

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู



และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ปีการศึกษา 2567 - 2569

Sapphawitthayakom School

วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



www.sappha.ac.th



www.facebook.com/sappha



www.youtube.com/@sapphawit



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในทศวรรษกาตุที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองที่ดี

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ชั้น.....ห้อง.....

ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นับถือศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์บ้าน:โทรศัพท์มือถือ:

E-mail:.....

บิดา ชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

มารดา ชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

เพื่อนสนิทที่โรงเรียน

1. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

ความสามารถพิเศษ

1.

2.

3.



สารจากผู้อำนวยการ



นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการจัดการศึกษาตามวิสัยทัศน์ “**สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย**” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ ควบคู่คุณธรรม และส่งเสริมประสบการณ์ที่เพิ่มทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนเป็นสำคัญ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงจัดการเรียนการรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยและการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่พร้อมด้วยความรู้ และคุณธรรม มีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ พัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียน อย่างเต็มศักยภาพและความถนัด มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน จัดเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยและเพิ่มรายวิชาให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ



ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มีการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้น (Independent Study : IS) การเพิ่มทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและมีขั้นตอน (Coding) การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้วยสะเต็มศึกษา (STEM Education) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน มีการวัดผลและประเมินผลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (I-Student) โดยใช้รูปแบบ SBA Model (Standard Based Administration) และรูปแบบ GISA Model มาบริหารจัดการการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง ค้นพบตนเองและสามารถตัดสินใจได้ว่าวางแผนเพื่อศึกษาต่อเพื่อเข้าสู่สาขาอาชีพได้ในอนาคต ผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง (Career Exploration) และยังมีรายวิชาเพิ่มเติมด้านอาชีพที่หลากหลายให้นักเรียนเลือกเรียนแบบ Shopping Course นักเรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และฝึกทักษะกระบวนการทำงานอาชีพ และได้เรียนวิชาเพิ่มเติมอาชีพ วิชาเพิ่มเติม และแบบให้เรียนต่อเนื่องเป็นภาควิชา (Block Course) รวมถึงมีห้องเรียนพิเศษเฉพาะให้เลือกเรียน เช่น ห้องเรียนภาษาอังกฤษ MP (Multilingual Program) ห้องเรียนกึ่งภาษาอังกฤษ MEP (Mini English Program) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) รวมถึงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น (ISM)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้เรียนสู่การประกอบอาชีพ (Career Preparation) และจัดการศึกษาต่อในวิชาชีพที่ตนถนัดเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยมีแผนการเรียนหลักสูตรที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความสนใจของนักเรียน มีแผนการเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเพิ่มเติม ภาษาจีน ภาษาเมียนมาเป็นแผนการเรียนเฉพาะ มีห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ MP (Multilingual Program) ห้องเรียนกึ่งภาษาอังกฤษ MEP (Mini English Program) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์เทียบเคียง พสวท. SMAT (Science Math & Technology) รวมถึงห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ และเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Intensive Science & Mathematics : ISM)



โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้มีการเตรียมความพร้อมของคณะครู บุคลากร ห้องเรียน และการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีสุขภาวะที่ดี ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และพร้อมจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ บ้านและโรงเรียนต้องร่วมมือกัน ผ่านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่มีความผูกพันเป็น “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตอาสาและทักษะชีวิตตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10 คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม มีความเสียสละ มีความขยันและมีความกตัญญูอันเป็นพื้นฐานสำคัญ ในการดำรงชีวิต อันจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป





คำนำ

คู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นมากเพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนและแนวทางการปฏิบัติตนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องทราบรายละเอียดและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพราะการจัดการศึกษาแนวใหม่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเฉพาะระเบียบว่าด้วยการปกครองของโรงเรียน นักเรียนจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและผู้ปกครองจำเป็นต้องทราบรายละเอียดของระเบียบด้วยเพราะจะได้ช่วยควบคุมและว่ากล่าวตักเตือนเพื่อมิให้นักเรียนประพฤติผิดระเบียบ

ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน นักเรียนและผู้ปกครองต้องศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกัน เพราะนักเรียนแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถและความสนใจแตกต่างกัน การที่นักเรียนจะเลือกเรียนจะต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความสนใจของนักเรียนเป็นหลัก

ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดทำคู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นอย่างดี

โรงเรียนสรรพวิทยาคม
SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



สารบัญ

ข้อมูลนักเรียน	1
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน	2
คำนำ	5
สารบัญ	6
ประวัติโรงเรียน	10
ผลงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	13
ข้อมูลพื้นฐาน	20
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	21
เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์โรงเรียน / วัฒนธรรมองค์กร	22
กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 - 2569	23
เพลงประจำโรงเรียน	24
ทำเนียบผู้บริหาร	25
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	26

กำาเนียบบุคลากร

- ฝ่ายบริหาร	27
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	28
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	29
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	30
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	32
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	33
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	34
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	35
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	36
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1	37
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2	38
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	39
- กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)	40
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน	41
- ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว	42



ฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

- โครงสร้างการบริหาร	44
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย	45
- ระเบียบการลา การได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา	46
- แนวทางเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา	51
- คู่มือการลาของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม	52
- หมายเลขโทรศัพท์บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม	53

งานกิจการนักเรียน

- โครงสร้างการบริหาร	68
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน	69
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ	70
- โครงสร้างการบริหารระดับชั้น	71
- โครงสร้างการบริหารคณะสี	72
- ข้อตกลงร่วมระหว่าง ครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง	73
- นวัตกรรมโรงเรียนสรรพวิทยาคม	
เรื่องแนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม	74
- บทบาทและหน้าที่การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	94
- การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน	95
- การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง	96
- การแต่งกายของนักเรียน	97
- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน	111
- แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน	112
- การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน	113
- การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	113
- การแสดงความเคารพ	114
- การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์	115
- การตรวจค้นนักเรียน	116
- มาตรการป้องกันในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID - 19	117
- โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	118
- ระบบการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียน	118
- ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา	119
- ระเบียบว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ฯ	120



- ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน	128
- แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ไม่เข้าเรียน และมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสารเสพติด	130
- กระบวนการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	131
- กระบวนการส่งต่อของสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหาคriminalกระทำผิดระเบียบโรงเรียนและมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	132
- ข้อตกลง (MOU.) ยินยอมมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	133
- ประกาศโรงเรียนฯ เป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	134
- ประกาศโรงเรียนฯ เป็นสถานศึกษาปลอดอบายมุขและการพนันตามกฎหมาย	135
- ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	136

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- โครงสร้างการบริหาร	140
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	141
- แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา	142
- ประกาศฯ เรื่อง การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี 2567	143
- ประกาศฯ เรื่อง การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา	145
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2567 - 2569	146
- คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์	214
- ระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS	220
- แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551	226
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกานทะเบียน - วัดผล	243
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	248
- กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	254
- งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library)	257

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- โครงสร้างการบริหาร	262
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย ฝ่ายบริหารงบประมาณ	263
- แนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	264
- การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	267
- การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	270
- การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	271
- หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	272



- ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	276
- แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	277
- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	278
- คำสั่งหัวหน้า คสช. เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	281

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- โครงสร้างการบริหาร	298
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ	299
- แนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน	300
- แนวปฏิบัติการใช้โรงอาหาร	301
- แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ	301
- แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ	302
- แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล	303
- แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน	304
- แนวปฏิบัติการจอดรถและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา	306
- มาตรการความปลอดภัยทางถนน	308
- มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน	309
- มาตรการบังคับใช้กฎหมาย “10 รสขม” เพื่อความปลอดภัยทางถนน	310
- ประกาศ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	311
- ประกาศ เรื่อง ชื่อเรียกขานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียน	313
- แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่รักษาความสะอาดของครูและนักเรียน	314

ฝ่ายสำนักอำนวยการ

- โครงสร้างการบริหาร	316
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบข่ายงาน	317
- ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม	318
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม	323
- กฎกระทรวง	324
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	329
- ระเบียบฯ ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2567	330
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2567	332
- วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม	333
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียนฯ	334



ประวัติ โรงเรียนสรรพวิทยาคม



โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่
51 ถนนประสาทวิถึ อำเภอมะสออด จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ 63110 จัดตั้งและเปิดสอน
ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2458 ชื่อ “โรงเรียนประจำอำเภอมะสออด” ตั้งอยู่ในบริเวณวัดมณีไพรสณฑ์
ถนนอินทรีศรี อำเภอมะสออด จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นประถมปีที่ 1 ถึงชั้นประถมปีที่ 3
มีนายเที่ยง สุขนาม เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. 2460 – 2464 นายปลีก แสนวงษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 2

พ.ศ. 2464 – 2468 นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 3

พ.ศ. 2468 – 2481 นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทสูตร ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 4

พ.ศ. 2478 พระสมัครสรรพการ นายอำเภอมะสออด ได้ของบประมาณกระทรวงธรรมการ
(กระทรวงศึกษาธิการ) มาสร้างอาคารเรียนถาวรในที่ดินราชพัสดุ ริมนถนนประสาทวิถึ (ที่ตั้งโรงเรียน
ในปัจจุบัน) แล้วย้ายโรงเรียนออกจากวัดมณีไพรสณฑ์

พ.ศ. 2481 นายมงคล ยุะเวส ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 5 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นมัธยมปีที่ 3
ใน พ.ศ. 2486

พ.ศ. 2488 – 2489 นายทรง ยิ่งยวด ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 6

พ.ศ. 2489 – 2497 นายสุเมธ สารวิทย์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 7 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึง
ชั้นมัธยมปีที่ 6 และในขณะเดียวกันได้ลดชั้นประถมลงปีละชั้น นอกจากนี้ได้พัฒนาและปรับปรุง
การศึกษาให้ก้าวหน้า และขยายบริเวณโรงเรียนให้กว้างขวางออกไป โดยได้รับความร่วมมือ
และช่วยเหลือจาก นายทรงศักดิ์ ภูมิพานิช คหบดีอำเภอมะสออดได้บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซื่อที่ดินด้านหลังโรงเรียนให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2499 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น โรงเรียนแม่สออด
“สรรพวิทยาคม” ในสมัยนายเทพ ไกรโชค ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 8

พ.ศ. 2502 นายถนอม สังขพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ คนที่ 9 ได้ตัดชั้นมัธยมปีที่ 1, 2 และ 3
ออก และเปลี่ยนชื่อเรียกชั้นมัธยมปีที่ 4, 5 และ 6 เป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 และ
ได้รับบริจาคเงินจากประชาชน เพื่อสร้างอาคารผู้ปกครองสงเคราะห์ ใช้เป็นอาคารเรียน

พ.ศ. 2511 – 2516 นายชื่น ศรีสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 10 โรงเรียน
ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาในชนบท (โครงการ คม.ช.) และได้รับงบประมาณเพื่อ
สร้างโรงฝึกงาน 2 หลัง หอประชุม สนามบาสเกตบอล รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก และได้รับการสนับสนุน
ในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน จากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและองค์การยูนิเซฟ



พ.ศ. 2514 คณะศิษย์เก่าโรงเรียน แม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้ก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ขึ้นในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2514 โดยมี นายจันทร์ ทศนิยานนท์ เป็นนายกสมาคมคนแรก

พ.ศ. 2516 นายสำราญ ติมงคล ผู้บริหารคนที่ 11 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่เพียง 6 เดือน นายจรูญ ฉ่ำกมล ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่แทนในปีเดียวกัน

พ.ศ. 2521 โรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้รับการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน จากตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ ซึ่งตรงกับสมัย นายจรูญ ฉ่ำกมล จึงถือว่าเป็นผู้อำนวยการคนแรกของโรงเรียน และเป็นผู้บริหารคนที่ 12

ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2521 กระทรวงศึกษาธิการ โดย ดร.ก่อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงนามในหนังสืออนุมัติให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสรรพวิทยาคม” ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2521

เพื่อให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาของอำเภอ นอกจากนี้โรงเรียนยังได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน 318 ค. จำนวน 18 ห้อง และอาคารชั่วคราวจำนวน 4 ห้อง

พ.ศ. 2525 นายลำยอง บ่อน้อย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 13 ได้รับเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดตาก และได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างโรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง และบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2532 นายสมนึก ยูวพันธ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 14 กระทั่งนายสมนึก ยูวพันธ์ ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดตาก

พ.ศ. 2535 ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล ประทุมชาติ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 15 และเริ่มพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้าอาคาร 318 ป. รวมทั้งบริเวณบ้านพักครูรอบๆ โรงเรียนปรับปรุงอาคารและจัดทำป้ายชื่อโรงเรียน รื้อถอนอาคารเก่าที่ชำรุดออก เนื่องจากได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารโรงอาหาร หอประชุมแบบ 101ล./27 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2539 นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 16 และได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตาก กลุ่มที่ 2

พ.ศ. 2542 นายไพรัตน์ ไยดี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 17 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตากกลุ่มที่ 2 และเป็นประธานสหวิทยาเขตเจ้าพะวอ ได้ดำเนินนโยบายการมีส่วนร่วม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้นเป็นชุดแรก โดยมีนายสุชาติ ตริรัตน์วัฒนา เป็นประธานคณะกรรมการคนที่ 1 ของโรงเรียนมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้ปกครองและชุมชน มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมโรงเรียน พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยให้ผู้ปกครองและ ชุมชนมีส่วนร่วม คณะกรรมการผู้ปกครองและครู ตัดตั้งพัฒนาตามห้องเรียนทุกห้องเรียน สมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “สรรพวิทยาคม” จัดทำกรรณบัตรถวายเป็นด้านหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ด้วยยางแอสฟัลติก



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2544 – 2550 นายเดช รักษการ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 18 โรงเรียนรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

พ.ศ. 2551 - 2552 นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 19

พ.ศ. 2552 - 2554 นายอวิช ธิวงค์คำ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 20 จัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

พ.ศ. 2553 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการจัดการศึกษา เป็นศูนย์ Education Hub ในภูมิภาคอาเซียน เปิดห้องเรียนพิเศษพหุภาษา (MP)

พ.ศ. 2554 - 2562 นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 21

พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ World Class Standard School เปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (MEP)

พ.ศ. 2556 เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

พ.ศ. 2558 จัดการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด/ความสนใจ เปิดแผนการเรียนภาษาจีน/ภาษาเมียนมา

พ.ศ. 2559 จัดทำหลักสูตรบูรณาการเขตเศรษฐกิจพิเศษ

พ.ศ. 2560 เปิดแผนการเรียนห้องเรียนอาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ และการบัญชี

พ.ศ. 2561 เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น (ISM) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิศวกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2562 - 2565 นางสุภัทร เงินดี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 22

พ.ศ. 2562 ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับมัธยมศึกษา (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2565 เปิดห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล

• พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน •

นายกฤษณะ เครืออยู่
ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 23





ผลงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปีการศึกษา 2554 - 2556 รับโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการเยาวชนไทย ทำดี ภายใต้อาณาจักร

ปีการศึกษา 2563

1. ได้รับรางวัล 16 เหรียญทอง 18 เหรียญเงิน และ 10 เหรียญทองแดง ในการแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games Online Edition 2021 ณ ประเทศฟิลิปปินส์

2. รางวัลนักประชาสัมพันธ์ ระดับดีเยี่ยม ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวกิจกรรมของโรงเรียนเสมอ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ประจำปี 2563 ปีที่ 2 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4. รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระดับภูมิภาค ภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. รางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมโรงเรียน ระดับภาคคณะสงฆ์

6. รางวัลระดับทอง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2563 ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ระดับเขตตรวจราชการที่ 17

7. นำเสนอรูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและแนวทางพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดโดยสำนักงานศึกษาธิการภาค 17

8. นำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 17 ภายใต้โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ 2563

9. โล่รางวัล ระดับทอง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ประจำปี 2563 ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่ / ใหญ่พิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

10. รางวัลยอดเยี่ยม สถานศึกษาที่มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2563 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

11. รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero Waste School) ประจำปี 2563 ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

12. รางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมโรงเรียน ระดับจังหวัด

13. รางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ระดับจังหวัด



ปีการศึกษา 2564

1. โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 ระดับประเทศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ประจำปี 2564 กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

2. ใบบางวัล โครงการโรงเรียนปลอดภัย ระดับดีมาก ประจำปี 2564 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. ใบบางวัล การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ระดับดีมาก ประจำปี 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ใบบางวัล การส่งเสริมพิธีเข้าประจำหมู่ผู้กษัตริย์ ประจำปี การศึกษา 2564 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

5. รางวัลเหรียญทอง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2564 ระดับภาค สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคเหนือ สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. รางวัลพระราชทาน นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปี การศึกษา 2563 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564

8. ได้รับโล่รางวัลและเหรียญรางวัล 16 เหรียญทอง 18 เหรียญเงิน และ 10 เหรียญทองแดง ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games Online Edition online

9. รางวัลเหรียญเงิน ประเภท ALPHA ผู้แทนประเทศไทย การแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิก ระดับชาติ ครั้งที่ 18 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นายภาณุพัฒน์ ศรีสุขขุ

10. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง การประกวดแข่งขันคลิปวิดีโอรีวิว ของดีประจำจังหวัด ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. รางวัลชนะเลิศ ถ้วยรางวัลพระราชทาน รางวัลการประกวด Community Engagement ออกแบบเกมออกแบบสังคม โครงการออกแบบเกมออกแบบสังคม รุ่น 2

12. นักเรียนผ่านการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติเอเอฟเอส ปี 2564 ตัวจริงประเทศเม็กซิโก นางสาวอภสร ภาสะฐิติ

13. นักเรียนผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ การประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ในหัวข้อเรื่อง ASEAN and Thailand Towards Post-COVID-19 Recovery and Resilience กรมประชาสัมพันธ์

14. ตัวแทนระดับเขต การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ประจำปี 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



15. รางวัลการประกวดบรรยายธรรมนักเรียน ระดับประเทศ ผ่านวิดีโอ คณะสงฆ์ภาค 5 รางวัล โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก ประจำปี 2564

16. รางวัลชนะเลิศการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564

17. รางวัลยอดเยี่ยม IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ พิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2565

1. รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ต่อเนื่องปีที่ 4 สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดตาก

2. รางวัล MOE safety center ศูนย์ความปลอดภัย ระดับจังหวัด

3. เกียรติบัตรโรงเรียนปลอดภัยผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก ประจำปี 2565 จาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. รางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2565 จากโรงพยาบาลแม่สอด

5. รางวัลสถานศึกษาที่มีผลงานด้านประชาสัมพันธ์ ยอดเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตาก

6. รางวัลชนะเลิศ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

7. เกียรติบัตร พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยมี ว่าที่ร้อยตรี เจษฎาภรณ์ พรหนองแสน ศึกษาธิการภาค 17 เป็นประธาน ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดตาก

8. นายวิษุวัตน์ พรหมงาม นักเรียนได้รับโล่รางวัลเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 จาก ฯพณฯนายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ฯ

9. นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศระดับนานาชาติ การแข่งขันหุ่นยนต์ World Robot Games Thailand Championship 2022

10. รางวัลชนะเลิศระดับประเทศการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ สาขาชีวภาพ มัธยมศึกษาตอนต้น

11. เกียรติบัตรและโล่รางวัลแก่นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ รายการ Supreme KST Thailand Logic Games 2022 ในกิจกรรมแข่งขัน ครอสเวิร์ด เอ็มพี คำคม

12. เกียรติบัตรและโล่รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ ในรายการ Maker Robotic challenge 2022 และรายการ Junior Soccer Robot Thailand Championship 2022 ได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับนานาชาติ ที่ประเทศโรมาเนีย และรายการหุ่นยนต์ชิงแชมป์โลก ROBO CUP

- เกียรติบัตรและโล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันหุ่นยนต์ ส.ส.ท.

- สภ.ยูวชน ชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



13. เกียรติบัตรและรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ ภาษาเมียนมา ภายใต้โครงการนิทรรศการวิชาการ KPRUMS NEXT GEN STEM FESTIVAL 2022 การประกวดคลิปวิดีโอ หัวข้อ “ผู้หญิงยุคใหม่กับอาชีพบนโลกออนไลน์”

14. นายจุฬญาณนนท์ สอนโว ได้รับรางวัลชนะเลิศ เข้าร่วมประกวดการกล่าวสุนทรพจน์ Legal Mini Speech หัวข้อ “กฎหมายไทยกับการปลดล็อกกัญชาเสรี” ของคณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

15. นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 5 “พิจิตรเกมส์” ครั้งที่ 38 การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล ประเภททีมหญิง

16. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 การแข่งขันกระบวนการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับภาคเหนือตอนล่าง ได้แก่ เด็กชายอนวัช ศิลปศาสตร์ และเด็กหญิง พิณรีย์ รัตนอักษรศิลป์

17. นักเรียนผ่านการคัดเลือกค่าย 2 สาขาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 2 คน ได้แก่ นายสรล ติงสุ เด็กชายอนวัช ศิลปศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ ได้แก่ นายธนรณพ ชูเกียรติกุล มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.)

18. นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น ประจำปี 2565 จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

19. นางพัทธนันท์ จิระเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับรางวัลรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่นประจำปี 2565 จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

20. นางนารินทร์ โทปนัน รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับรางวัลรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่นประจำปี 2565 จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

21. นางสาวรัชญา ภาวฤตญาณชัย เข้ารับพระราชทานรางวัลชมเชย การประกวดบรรยายธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปี 2565 จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2566

1. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประเทศ การประกวดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามโครงการเยาวชนไทย “ไม่ลอกการบ้าน ไม่ลอกข้อสอบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับเงินรางวัล 25,000 บาท จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช.

2. รางวัลโครงการลูกเสือช่วยเหลือนักเรียนทุกคนเมื่อ “ทำดี ทำได้ ทำทันที” โดยมียอด Like และ Share สูงสุด 160 อันดับแรก Scout challenge ได้รับรางวัลจาก นายสิริพงศ์ อังคสกุลเกียรติ ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ ณ หอประชุมคุรุสภา

3. รางวัลสถานศึกษามีผลงานการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2566 ระดับยอดเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



4. ได้รับคัดเลือกผลงานที่ขับเคลื่อนตรงตามข้อคิดเห็นสภานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี 2566 กิจกรรม “TSC เทศกาลดีๆ ที่บ้านฉัน” ระดับดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดตามโครงการเยาวชนไทย “ไม่ลอกการบ้าน ไม่ลอกข้อสอบ” ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
6. ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรมดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 อยู่ในระดับ A (943 คะแนน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
7. ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ(Best Practice) ในด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับเหรียญทอง (โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
8. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ กิจกรรมโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2566 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
9. เป็นสถานศึกษาต้นแบบการแนะแนวนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2566 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
10. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ประเภท นวัตกรรมการบริหารจัดการที่เป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
11. รางวัลชนะเลิศประกวด TikTok ในหัวข้อ สพม.ตาก ร่วมรณรงค์ใช้สิทธิเลือกตั้ง ประเภท ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ นายธรินทร์ญา คล้ามทุ่ง <https://youtu.be/L4PXKoN4oew>
12. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประกวด TikTok ในหัวข้อ สพม.ตาก ร่วมรณรงค์ใช้สิทธิเลือกตั้ง ประเภท ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
13. รางวัลชนะเลิศประกวด TikTok ระดับประเทศ หัวข้อ รณรงค์การเลือกตั้ง ส.ส. จัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้แก่ นายธรินทร์ญา คล้ามทุ่ง
14. นักเรียน ได้รับรางวัล รายการแข่งขันหุ่นยนต์ “Maker Robotics Challenge 2023” เพื่อคัดเลือกตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ ณ ประเทศโรมาเนียและประเทศจีน (ปักกิ่ง) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 Maze solver robot รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 Sumo Robot (senior) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 Sumo Robot (senior) ทีมที่ 2
15. นายอนวัช ศิลปศาสตร์ และนางสาวพิณรีร์ รัตนอักษรศิลป์ รับมอบเกียรติบัตร ผลการสอบโอเน็ตระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้ 100 คะแนนเต็ม จากนายสวนิต สุริยกุล ณ อยุธยา รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ณ ห้องประชุมเวียงวัง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์



16. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับประเทศ ประจำปี 2566 การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ด้านธรรมชาติวิทยา The Natural History Sciencw Project ประจำปี2566 ในหัวข้อ ัญชีของขวัญจากธรรมชาติ เรื่อง มหัศจรรย์ฟิล์มชีวภาพและพลาสติกชีวภาพจากถั่วแปบยี ได้แก่ ด.ญ.จิรัชญา อภัยกฤษ และ ด.ญ.ทินรัตน์ ชัยดี

17. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวด เยาวชนดีเด่น ระดับประเทศ สำนักงานพัฒนา ภาค 3 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้แก่ นางสาววิรัชญา ภาณุตญาณชัย ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 ณ ห้องอบรม บก.สทพ.นทพ. นพค.33

18. รางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 ในรายการ Robo Rescue การแข่งขันหุ่นยนต์ ส.ส.ท.- สพฐ. ยุวชน ประจำปี 2566 ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผู้แข่งขันรายการ Robo Rescue ได้แก่ นายธนรณพ ชูเกียรติติกุล และนายกุลธวัช ชาญเจริญลาภ ครูผู้ควบคุมทีม ครูณสิน ชูเกียรติติกุล และครูรุ่งทิพย์ จันดี

19. ทีมหุ่นยนต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม จังหวัดตาก ได้รับรางวัลจากการแข่งขันงานมหกรรม สนามเด็กเล่นหุ่นยนต์ ปี 2566 (PIM Robotics playground 2023) วันที่ 17-18 มิถุนายน 2566 ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

20. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ เรื่อง การพัฒนาเอาป พลังงานแสงอาทิตย์รุ่น 2 ในการประชุมวิชาการแห่งชาติครั้งที่ 3 และการประชุมนานาชาติครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติจังหวัดแพร่ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ได้แก่ นางสาวชมพูนิจ อัครมานะกิจ นางสาวสุภารัตน์ พงษ์ตระกูลและนายเจด -

21. รางวัลและเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่เป็นตัวแทนประเทศไทย ในการเข้าร่วมการแข่งขัน หุ่นยนต์ระดับนานาชาติ รายการ RoboCup Asia-Pacific 2023 ณ ประเทศเกาหลีใต้ โดยได้รับ รางวัล JUDGES AWARD (FIGHTING SPIRIT) นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน ประกอบด้วย นายธนรณพ ชูเกียรติติกุล และนายกุลธวัช ชาญเจริญลาภ

22. เกียรติบัตรรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันประกวดฟอนเมือง ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น ระหว่างวันที่ 9 - 10 พฤศจิกายน 2566 วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

23. เกียรติบัตรรางวัลแก่นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือก ภาค 5 ครั้งที่ 39 “แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023” และได้รับรางวัลชนะเลิศ (เหรียญทอง) พุมเซ่ทั่วไป (ทีมชาย) และพุมเซ่ฟรีสไตล์ (ชายเดี่ยว) ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

24. รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ รายการแข่งขันต่อคำศัพท์ และสมการ เพื่อความเป็นเลิศ ทางการศึกษา ประเภทเกมต่อคำศัพท์ภาษาไทย รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น รายการ Supreme KST LOGIC GAMES 2023 ระดับประเทศ

25. รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ การแข่งขัน INTHANON TAEKWONDO CHAMPIONSHIP 2023 อินทนนท์ เทควันโด แชมป์เปียนชิพ 2023



26. รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ โครงการทดสอบแข่งขันวัดความสามารถทางวิชาการ วิชาภาษาไทย ครั้งที่ 21 ปีการศึกษา 2566

27. นักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ ในการแข่งขันการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล และ กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ประจำปี 2567 การแข่งขัน วิ่งผลัด 4x100 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี ชาย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันการแข่งขัน วิ่งผลัด 4x100 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี หญิง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 และ การแข่งขัน ทูม่น้ำหนัก รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี ชาย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 จัดการแข่งขันโดย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก รางวัลระดับประเทศ ผ่านเข้ารอบ 10 ทีมสุดท้ายในการแข่งขันการประกวดผลิตภัณฑ์โอ และ อินโฟกราฟิก DigiFam Awards ปี 4 ในหัวข้อ “เปิดใจก่อนเปิดจอ Smart Swope”

28. ชนะเลิศการแข่งขันบาสเกตบอลหญิง รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ประจำปี 2567 รอบคัดเลือก นักกีฬาตัวแทนระดับเขต การแข่งขันกีฬาที่ 6 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เป็นตัวแทนเขต 6 ไปแข่งขันรอบระดับประเทศ ณ จังหวัดกระบี่





โรงเรียนสรพรวิทยาคม SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL

ข้อมูลพื้นฐาน



ชื่อโรงเรียน

สรพรวิทยาคม

ประเภทโรงเรียน

มัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
(มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

อักษรย่อ

ส.ว.

วันสถาปนาโรงเรียน

30 พฤศจิกายน

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระพุทธรูปประทับรอยเท้า

คติพจน์

ชนดี หิตสุขาวหา
ความอดทนนำประโยชน์สุขมาให้

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

รูปคบเพลิง
หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต

สีประจำโรงเรียน

ม่วง-เหลือง



สีม่วง หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง
สีแดงกับสีน้ำเงิน อันหมายถึงชาติและพระมหากษัตริย์

สีเหลือง หมายถึง ศาสนา

สีม่วง - เหลือง จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ
ศาสนาและองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวลุ่มลึก
แข็งแรง อายุยืนยาว





วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 - 2569



วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 2) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
- 3) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 4) พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน
- 5) ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นพลเมืองดีมีคุณธรรม
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่ความเป็นพลโลก
- 4) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 5) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา
รางวัลพระราชทาน
- 6) โรงเรียนมีการจัดการระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน



เอกลักษณ์

วิชาการเด่น

อัตลักษณ์โรงเรียน

ความรู้คู่คุณธรรม



วัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization)

- 1) มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
- 2) มีความรับผิดชอบสูง (Accountability)
- 3) มีนวัตกรรม (Innovation)
- 4) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- 5) เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำรักองค์กร (Empowering / Leadership)



วัฒนธรรมที่ดั่งงามของบุคลากรในโรงเรียน

- 1) ยิ้ม Smile
- 2) ไหว้ Wai
- 3) ทักทาย Greet
- 4) ตรงเวลา Punctual



วาระเร่งด่วนของโรงเรียน (Agenda)

ความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน



กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 - 2569

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
- แผนงานที่ 1** พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
- แผนงานที่ 2** ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียน ให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดี และมีความสุข**
- แผนงานที่ 1** ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม
- แผนงานที่ 2** เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนงานที่ 3** ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรม ของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
- แผนงานที่ 4** พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูบุคคลแห่งการเรียนรู้**
- แผนงานที่ 1** พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
- แผนงานที่ 2** บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู
- กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืน**
- แผนงานที่ 1** พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
- แผนงานที่ 2** พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนงานที่ 3** เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
- แผนงานที่ 4** พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง



เพลงมาร์ชสรรพวิทยาคม

แหล่งศึกษาสรรพวิทยาคม
 ภูมิใจสถาบันทรงคุณค่า
 ม่วงเหลืองเรารักชาติศาสน์กษัตริย์
 รักเรียน รักเล่น รักวินัย
 การศึกษาสร้างคนสร้างงาน
 เรากล้าคิด กล้าทำ ด้วยปัญญา
 จับมือกันร้อยรักสามัคคี
 มุ่งสร้างสรรค์ความดีให้เป็นที่ชื่นชม

ขนนิยมยกย่องศรัทธา
 ส่งเสริมการศึกษาให้ก้าวไกล
 ชูคบเพลิงเจิดจรัสสว่างไสว
 เปิดโลกกว้างไกลใฝ่รู้วิชา
 เป็นรากฐานให้ชาติพัฒนา
 พัฒนาความรู้สู่สังคม
 เทิดศักดิ์ศรีสรรพวิทยาคม
 สรรพฯ อุดมความรู้คู่คุณธรรม

ขับร้อง ร้องหมู่ นักร้องนำ นวพล จุลอมรโชค
 เนื้อร้อง/ทำนอง ทันตแพทย์พงษ์ศร ศรีบุ่งวิวัฒน์

เพลงสถาบันธง

ม่วงเหลือง ม่วงเหลือง ไชโย (ซ้ำ)
 เห็นธงของเรานั้นสะบัดไหว
 สิงามวิไล ปลิวไสวเด่นดวง
 เหมือนจากแดนสรวงเหลืองม่วงสดใส
 เราสรรพวิทยา จะรักษาเกียรติธง
 เรา...จะเก่งยิ่งยง
 เราเคารพธงด้วยใจภักดี
 เราจะแข่งขันเพื่อสमानสามัคคี
 สามารถเรานี้ เราพลีเพื่อธง



กำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	นายแท้ง สุขนาม	ครูใหญ่	2458 - 2460
2	นายปลีก แสนวงษ์	ครูใหญ่	2460 - 2464
3	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	2464 - 2468
4	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	2468 - 2481
5	นายมงคล ยุวะเวส	ครูใหญ่	2481 - 2488
6	นายทรง ยิ่งवाद	ครูใหญ่	2488 - 2489
7	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	2489 - 2497
8	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	2497 - 2502
9	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	2502 - 2510
10	นายชื่น ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2510 - 2516
11	นายสำราญ ดิมงคล	อาจารย์ใหญ่	2516 - 2517
12	นายจรูญ ฉ่ำกมล	ผู้อำนวยการ	2517 - 2525
13	นายลำียง ป่อน้อย	ผู้อำนวยการ	2525 - 2532
14	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2532 - 2535
15	ว่าที่ร้อยตรีไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	2535 - 2539
16	นายสมศักดิ์ จรุงธรรม	ผู้อำนวยการ	2539 - 2542
17	นายไพรัตน์ ไยดี	ผู้อำนวยการ	2542 - 2544
18	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	2544 - 2550
19	นายชาณณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2552
20	นายรัชช ธิวงค์คำ	ผู้อำนวยการ	2552 - 2554
21	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2554 - 2562
22	นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการ	2562 - 2565
23	นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการ	2565 - ปัจจุบัน



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ชุดที่ 5 (2565 - 2568)

1. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ประธานกรรมการ
2. นางสมฤทัย	ญาณวิริยา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	กรรมการผู้แทนครู
4. นางสาวจิราภรณ์	เพชรปัญญา	กรรมการผู้แทนองค์ชุมชน
5. นายสุวิทย์	คามณีวงศ์	กรรมการผู้แทนองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นางพรรณี	ผลบุญ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระมหาเรวัต	สุมน	กรรมการผู้แทนองค์ศาสนา
8. นายเอกชัย	เนติภูมิกุล	กรรมการผู้แทนองค์ศาสนา
9. นายวิสุทธิ์	สิงห์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายสมจิต	รุ่งจำรัสศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. พ.ต.ท.ชาญชัย	วีระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายชำนาญ	สันติพนารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายเริงชัย	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นางพัชรินทร์	บุญตาปวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายกฤษณะ	เครืออยู่	กรรมการและเลขานุการ





กำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

คณะผู้บริหาร



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการ



นางนารินทร์ โทนปิน
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายปกรณ์ เกตนานนที
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายเอกชัย ทัศนจุลี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารวิชาการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวทองเชษฐ์ หิมนพิลมทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายวินัย ทัญพรม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายธำปะพงษ์ ทะบันชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกลม
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางพิชรากรณ์ ศรีตาเดช
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุานิดา อิ่มวิมล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุนีย์ ยะสุกิม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางปภีร์รินทร์ คงมี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวกานญา นาสมุทรานวีย์
ครูชำนาญการ



นางอรทัย ชานไยยะ
ครูชำนาญการ



นางสาวสุลรัตน ศรีวิชิตนันธ์
ครู



นายสุวัฒน์ ทีเสุ
ครู



นายพิศาล บุญจันทร์
ครู



นางสาวนิตยา แสงท้าว
ครู



นายนทล บุญผา
ครูอัตราจ้าง



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางกนิตา แก้วเจริญเนตร
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวดวงนทร ดุทธิประเสริฐ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุปราณี ปิทมติธิชิตี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุโรชา หล้าอดน้อย
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวินัย หายพรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวิไลพร ศรีวิล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกานตธีรา มาแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นางรัตนากรณิ วิเทศน์
ครูชำนาญการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ ช่างเครือ
ครูชำนาญการ



นางพรวิมล ทวีโชคขีรัตน์
ครูชำนาญการ



นายโกฎธิชัญญ์ สุนธนศิริกุล
ครูชำนาญการ



นางสาววิภา พิชเชฐเกียรติกุล
ครูชำนาญการ



นายวินัย แซงโพธิ์
ครูชำนาญการ



นายเจษฎา เหล่ามา
ครูชำนาญการ



นางสาวจณจุรี จิต์เจียง
ครูชำนาญการ



นางสาวนิกภาพ เมื่องมา
ครูชำนาญการ



นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
ครู



นางสาวกุลสุปรียา มั่นอยู่
ครู



นางสาววไลสินี คล้ายแท้
ครูผู้ช่วย



นายณัฐดนัย หายวัฒนกุล
ครูอัตราจ้าง



นายอภิชาติ ช่างโฮย
ครูอัตราจ้าง



นางสาวรชนิกร โนนบัว
ครูอัตราจ้าง



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

วิทยาศาสตร์



นางกัลยา ประทีป ณ ดลาง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจันทนา อิมประเกียรติธรรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวรุ่งทิพย์ ชิตดี
ครูชำนาญการพิเศษ



นายอนันต์ ชูเกียรติคง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวทองแห่ม หิมฉัตรทอง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสนธิณี ศาแสนเงิน
ครูชำนาญการพิเศษ



นางทัศนิตา ทองนง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุธีวรรณ ชูฤทธิโอกาสพงศ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นายธำปะพงษ์ ทะนันชัย
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาตุก
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิทยา วินาโร
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวยุชฌ์ สุกันทา
ครูชำนาญการพิเศษ



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

วิทยาศาสตร์ (ต่อ)



นางภัทริกรณ์ ใจดี
ครูชำนาญการพิเศษ



นายประดับ เบญจมาตร์
ครูชำนาญการ



นางจริยา บุญนาอิน
ครูชำนาญการ



นายเจษฎา ชิกอัย
ครูชำนาญการ



นายปลอด เมื่อมากหล้า
ครูชำนาญการ



นายพิทักษ์ ปอกสอน
ครูชำนาญการ



นางสาววรรณ ทองไชดี
ครูชำนาญการ



นางสาวณัฐดี ทาพาลี
ครูชำนาญการ



นางสาวจิตรา ทับถิ่นจันทร์
ครู



นางสาวกชวรรณ ไหววอง
ครู



นายพงศกร วงงกิจ
ครูผู้ช่วย



นายณัฐวัตร ชันทรจร
ครูผู้ช่วย



นางสาวสิริกิต จิตศิริตนก
ครูผู้ช่วย



นางสาวดารณี วงศ์อ่วม
ครูผู้ช่วย



เทคโนโลยี



นายบุญธรรม บุญานิน
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานเทคโนโลยี



นางกัญญ์ฉวีรา ก้องแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิชัย ใจยาสุนา
ครูชำนาญการ



นางสาววรรณ รุ่งทัย
ครูชำนาญการ



นายพิสิทธิ์ ใจการ
ครูชำนาญการ



นางลลิตาพร พานิชย์กุล
ครูชำนาญการ



นายสันติ แสงท้าว
ครู



นางสาววพรณ ประชัน
ครูผู้ช่วย



นายกันตพงศ์ เชื้อจันทร์
ครูผู้ช่วย



นางสาววิชุดา ทองสถิตก
ครูอัตราจ้าง



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายเอกชัย พันจูลี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายนิรัตน์ รตสุมาลชาติ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุวรรณีษ์ ทองเขต
ครูชำนาญการพิเศษ



นายพิระพัฒน์ เอ็งโม
ครูชำนาญการ



นายภิกษุ สุธำแบง
ครูชำนาญการ



นางสาวนวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์
ครูชำนาญการ



นางนงนภสร เสียมสกุล
ครูชำนาญการ



นางสาวจิรดา ปัญญา
ครูชำนาญการ



นางสาวนัฐพร จันธิดา
ครูชำนาญการ



นางสาวดาวหวัน บุญตัน
ครูชำนาญการ



นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย
ครูชำนาญการ



นายคุณอนันต์ ปิยะขำนันท์
ครู



นางสาวจุฑาลาด แซ่ย่าง
ครู



นายชารุวัฒน์ สุวรรณใจ
ครู



นางสาวปวีณา โปตะโก
ครู



นายคิวดนุญ ค้าฤทธิ
ครูผู้ช่วย



นางสาวทิพวรรณ อินธิราช
พนักงานราชการ



นายสิทธิชนนท์ บิลพัฒน์
ครูอัตราจ้าง



นายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง
ครูอัตราจ้าง



นางสาวคณบุษ เครืออยู่
ครูอัตราจ้าง



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางวิมลลณีฐ์ กิ่งทะท่า
ครูชำนาญการพิเศษ



นายนฤมิตร บุญรัตน์
ครู



นางสาวปณิตา พลา
ครูผู้ช่วย



นายจักรพงษ์ แก้วกุมาร
ครูผู้ช่วย



นายไตรศ พันธ์ชูเพชร
ครูผู้ช่วย



นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง
ครูอัตราจ้าง



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางรัชฎ์สมล โกศล
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายบัญชา กระจง
ครูชำนาญการพิเศษ



นายฉัตร ปิยสุรณ
ครู



นายจิรายุส คงนคร
ครู



นายพัฒนพิสุทธิ์ ศาแก้ว
ครู



นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ
ครูผู้ช่วย



นายอรินทรา คลังมพุง
ครูอัตราจ้าง



นายจันทร์จันทร์ เข้มระออ
ครูอัตราจ้าง



นายสุชาติ เข้มยง
วิทยากรท้องถิ่น



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวสุปิส่า ปิ่นทอง
ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายปริญ วิธนานันท์
ครูชำนาญการ



นางสาวนุชนาฏ บวบชม
ครู



นายวิชญ์ภาส ทนะขรวิง
ครูผู้ช่วย



นางสาวรรุณญา ตรงตอกิจ
ครูผู้ช่วย




นายนุฉิน เมืองคำ
ครูผู้ช่วย



นางสาวปิยะพร เห่งสารี
ครูผู้ช่วย



ว่าที่ร้อยตรีวิชชัย พิมพ์เหมือน
พนักงานราชการ



นางสาวสายฝน กันทะวงศ์
ครูอัตราจ้าง



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1



นายอ่ำพล ยาไยยะ
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางกัญญา พิทยาวรรณ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกุลภากร มีเงิน
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวแสงเดือน กองยอด
ครูชำนาญการพิเศษ



นายณัฐพล วิเศษ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางปิยะฉัตร จิตจริง
ครูชำนาญการ



นางสาวรชนี นภาปทุม
ครูชำนาญการ



นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์
ครูชำนาญการ



นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
ครูชำนาญการ



นายณัฐพล วุฒิปรีชา
ครูชำนาญการ



นางรัตติยา คาทิพย์
ครูชำนาญการ



นางสาวอ้อมทิพย์ ระริตง
ครู



นางเพียงขวัญ คำสุข
ครู



นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม
ครู



นายประเมศวร์ บุญपाल
ครู



นางสาวนภัสวรรณ ไชยครุฑกุล
ครูผู้ช่วย



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2



นายอชิร ปิญาเทพ
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวเสาวนีย์ สอนแถม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพืชรินทร์ บุญชนะ
ครูชำนาญการ



นางสาวสุธิดา คำภีระ
ครูชำนาญการ



นางสาวธัญลณี ดั่นกลิ่น
ครู



นางสาวสุทิษา ใจน้อย
ครู



นายวินิจ บุญทะแจ้ง
ครูอัตราจ้าง



นายวิศรุต กอนดั้น
ครูอัตราจ้าง



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)



นางเพลินพิช ศรีสุวรรณ
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(แนะแนว)



นายอดิษฐ์ วิเทศน์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
ครูชำนาญการ



นางสาวพรชนก จินะภาค
ครูชำนาญการ



นางสาวชนกานต์ เจริญ
ครูชำนาญการ



นางสาวปณิศา ชิบกุลอ่อน
ครูอัตราจ้าง



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)



นางสาวแสงเดือน กองยอด
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าห้องเรียน MP



นายวิวัฒน์ แสนคำมก
ครูชำนาญการ
หัวหน้าห้องเรียน MEP



Mrs. Alpheda Casinillo
Isorena
English



Mr. Pangilinan
Kim Nazareno
Math



Ms. Abelisa Cruz
Vicente
Science



Mr. Richard Tud
Isorena
Science Studies



Mr. Francisco III Dela
cruz La victoria
English



Ms. Juvy Ariola
Roque
English



Ms. MA. Fabie
M. Elimanco
English



Ms. Beatriz Lilliana
Carrillo Campos
Science Studies



Mr. Mbah Kingsley
Tangne
Science



Mr. Bernardo Baluan
Malanum
English



Mr. Chan myae
thu
Computer



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายโกสรวง อิมโน
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางอังคณา จิตดิอวกักดิ์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวไสรดา สร้างทรัพย์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายจิตรนดิทร แซ่ย่าง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายจิรายุทธ แสนพรม
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวนันทวรรณ คราประเสริฐ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายชิวิน ตาทิพย์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวนภสรดา บุญญา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายภาณุภาค พันธุ์อุฎฎการ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวกัญญา ไชยวง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวศศิวิมล ปินทา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวทราณี จุลนิต
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางพนิตพร พิมพ์า
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวญาณิศา นามวงษ์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายวีรุส อ้ายมากน้อย
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวรชนีกุล วัฒนธรรม
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายสาธิต ภัทรเกียรติทวี
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวสุมิตรา หาสนนเดิน
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายศิลาพันธ์ สังค
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายทีสุทธิ์ ชัดตา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวอภิรดี ทัพปัญญา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลูกจ้างประจำ



นายสุชาติ เขียวน้อย
ผู้สอนงานช่าง ช.2



ทำเนียบบุคลากร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลูกจ้างชั่วคราว



นายประเสริฐ แก้วใจยา
นักการภารโรง



นายไกรพงษ์ จินสองจัน
นักการภารโรง



นายลูบต กันเมืองเรียง
นักการภารโรง



นายสมคิด ลอมปินทีะ
นักการภารโรง



นายถาวร อัครเดชาโชติ
พนักงานรักษาความปลอดภัย



ฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

ทำเนียบบุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล (งานบุคคล)



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนรินทร์ โทன்பัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวทองแซ หมื่นฟิลมทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายณัฐพล วิเศษ
หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายประดับ เบญจมาตร์
หัวหน้างานวินัยครู



นางสุวรรณีย์ ทองเกิด
หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลัง



นางทิตพิษา ทองนอก
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร



นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม
หัวหน้างานส่งเสริมสวัสดิการครู



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นพัฒนาองค์กร ควบคู่เสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ

1. ปลูกฝังนักเรียนให้มีอัตลักษณ์ (ความรู้คู่คุณธรรม) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. พัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ประสพการณ์สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
 - ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
 - ประสานงานร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ฝึกระวังป้องกันกับพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
 - ป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน นักเรียนโดดเรียน
หนีเรียน **ติด 0 ร มส.**

เป้าหมาย

1. นักเรียนทุกคนเป็นคนดีมีความรู้ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและครูมืออาชีพ



**ระเบียบการลา การได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.2562**

1. การลาป่วย

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
<p>- การลาป่วย หมายความว่า เป็นการลาหยุดเพื่อรักษาตัว เมื่อมีอาการป่วยหลักเกณฑ์การลา</p> <p>- ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์</p> <p>- การลาป่วยไม่ถึง 30 วันไม่ว่าจะเป็นครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้</p> <p>- มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วยปีหนึ่งได้ 60 – 120 วัน</p> <p>- ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ</p>	<p>มีสิทธิลาป่วย 30 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน จากการลาป่วย จากกองทุนประกันสังคมฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมฯ ได้ไม่เกิน 180 วัน</p>	<p>มีสิทธิลาป่วย 15 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาปฏิบัติงานปีแรกมีสิทธิ 8 วันทำการและมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานจากการลาป่วยจากกองทุนประกันสังคมฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมฯ ได้ไม่เกิน 180 วัน ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน)</p> <p>1. ลูกจ้างชั่วคราวรายปีมีสิทธิลาป่วย 8 วันทำการ</p> <p>2. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายคาบ มีสิทธิลาได้ 2 วันทำการ (ทบวันลาอีกทีเหลือได้)</p>

การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านงานบุคคล
2. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันทีลาก็ได้ ยกเว้นในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานราชการก็ได้
3. กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว
4. การลาป่วย แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตก็สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้เพราะการลาป่วยเป็นเรื่องจำเป็น

2. การลาคลดอกบุตร

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตลาได้ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน 90 วัน</p>	<p>มีสิทธิลาคลดอก 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลดอกบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม</p>	<p>มีสิทธิลาคลดอก 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลดอกบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม</p>



3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ และหากลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากลาเมื่อพ้น 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา

4. การลากิจส่วนตัว

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
<p>การลากิจส่วนตัว หมายความว่า เป็นการลาหยุดเพื่อทำธุระ เช่น ลาหยุดเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วย เป็นต้น ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 30 วัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 45 วัน ปีหนึ่งลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ</p> <p>การลากิจส่วนตัวอาจแยกได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การลากิจส่วนตัว (ด้วยเหตุอื่น) (2) การลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร <p>หลักเกณฑ์การลากิจส่วนตัวด้วยเหตุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา เมื่อมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลากิจส่วนตัวอยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานก็ได้ <p>หลักเกณฑ์การลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการที่ได้ลาคลอดบุตร 90 วัน (นับวันหยุดราชการรวมด้วย) โดยได้รับเงินเดือนแล้วมีสิทธิ ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา - ระหว่างลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างอนุญาตลาอยู่นั้นก็สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้ 	<p>มีสิทธิลาถึง 10 วันทำการ/ปีงบประมาณ เข้าทำงานไม่ถึงหนึ่งปี ทอนสิทธิลงตามระยะเวลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้า)</p>	<p><u>ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณ)</u></p> <p>มีสิทธิลาได้ตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><u>ลูกจ้างชั่วคราว (ตามสัญญาจ้างโรงเรียน)</u></p> <p>มีสิทธิลาถึง 8 วันทำการ</p>

การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านงานบุคคล
2. ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้
3. ให้จัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วลาหยุดไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตทราบโดยเร็ว หรือมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาไปก่อนหยุดได้ เมื่อหยุดไปแล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ



อำนาจการอนุญาตการลา

ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ นอกเหนือจากนี้เป็นอำนาจผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
 เกณฑ์การลาบ่อยครั้ง ปฏิบัติงานในโรงเรียน ลาเกิน 6 ครั้ง
 เกณฑ์การมาสายเนื่อง ๆ ปฏิบัติงานในโรงเรียน สายเกิน 8 ครั้ง

ข้อพึงระวัง

1. ลาเกิน (ลาบ่อยครั้ง) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เว้นแต่ถ้าวันลาไม่เกิน 15 วัน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น อาจผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้
2. มาทำงานสายเนื่อง ๆ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
3. ลาป่วย + ลากิจส่วนตัว เกินกว่า 23 วันทำการ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

5. การลาพักผ่อน

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตได้ ปีละ 10 วันทำการ หากมีได้ลาหรือลาไม่ครบ ให้สะสมรวมกับปีต่อ ๆ ไปได้ไม่เกิน 20 วันทำการ แต่สำหรับผู้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ ไม่เกิน 30 วันทำการ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษา เกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ในส่วนของเงินวิทยฐานะ หากลาพักผ่อนเกินสิทธิไม่ให้เกิดจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม

6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำหรับผู้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน หากตั้งแต่เริ่มรับราชการ ผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ผู้นั้นลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้วแต่กรณี 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ ระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี	ลาได้ โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมการเตรียมพล

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน ให้ งด จ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ แต่หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน 15 วัน หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะ ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก



8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ หากผู้อนุญาตเห็นสมควรให้ลาเกิน 4 ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 6 ปี ในประเทศ ผู้อำนวยการโรงเรียน และ ผอ. สพม. อนุญาตได้ ต่างประเทศ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน	ไม่มีสิทธิลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรมได้	ไม่มีสิทธิลา

9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา

10. การลาติดตามคู่สมรส (คู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ)

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากราชการ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา

11. ลากิจ – ลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้ที่ประสงค์ยื่นใบลาและบันทึกข้อความขออนุญาตไปต่างประเทศก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วันทำการ 1. การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ซึ่งจะต้องจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม



<p>2. การไปทัศนศึกษา หมายความว่า การไปท่องเที่ยว ณ ต่างประเทศ การไปในกรณีไม่ในวันลา คือการไปช่วงวันหยุดราชการ หรือปิดภาคเรียน (เฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา) การปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการคือ 1 เมษายน ถึง 15 พฤษภาคม ของปีเดียวกันและภาคเรียนที่ 2 คือ 11 ตุลาคม ถึง 31 ตุลาคม ของปีเดียวกัน หรือเป็นวันหยุดเรียนกรณีพิเศษ เช่นใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษของส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐและส่วนท้องถิ่นหรือมีเหตุฉุกเฉิน/ภัยพิบัติไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

12. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
<p>สำหรับผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกิน 12 เดือน หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่</p>	<p>ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>ไม่มีสิทธิลา</p>



แนวทางเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. การขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู กรณีครูและบุคลากรที่ขอขึ้นทะเบียนครั้งแรกติดต่อขอขึ้นทะเบียนทางเว็บไซต์ ของคุรุสภา <https://www.ksp.or.th> หรือ สแกน QR Code ดังนี้



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ

2. การขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครูกรณีใบประกอบวิชาชีพหมดอายุ หรือใกล้จะหมด สามารถต่อใบประกอบวิชาชีพครูได้ก่อนวันหมดอายุ 180 วัน ทางเว็บไซต์ของคุรุสภา <https://www.ksp.or.th> หรือสแกน QR Code ดังนี้



ขั้นตอนการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพออนไลน์



เอกสารการต่อใบประกอบวิชาชีพ

คุรุสภา สำนักงานคุรุสภา
KSP e-Service
เพื่อรับบริการทางวิชาชีพของคุรุสภา

➔ **การดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**

- การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบประกอบประกอบวิชาชีพ
- ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ขอใบประกอบใบประกอบวิชาชีพ
- การขอเปลี่ยนใบประกอบวิชาชีพ

➔ **การดำเนินการด้านทะเบียนประกอบวิชาชีพ**

สมัครใหม่
<http://selfservice.ksp.or.th>
การขอใบประกอบวิชาชีพ (ปีละ 3 ครั้ง)



คู่มือการลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

แบบฟอร์มวันลา



คู่มือ

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก





หมายเลขโทรศัพท์ บุคลากร



ฝ่ายบริหาร



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายภุชฉณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	065-4345892
นางนารินทร์ โทன்பั่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	087-2123105
นายปรกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	088-2938241
นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	081-8543661
นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	081-2813799
นางสาวทองแข หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	089-7041736
นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	091-0252795
นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ	062-5495978



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม	ครูชำนาญการ	080-0291581
นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2171375
นางสาวฐานิตา อิมวิมล	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7277370
นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9738626
นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ	ครูชำนาญการ	089-5657301
นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	089-9074776
นางปภัสรินทร์ คงมี	ครูชำนาญการ	061-1699694
นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์	ครู	093-0392006
นายสุวัฒน์ ต๊ะสุ	ครู	085-2719770
นายพิศาล นุชจันทร์	ครู	064-6265691
นางสาวนิตยา แสงท้าว	ครู	063-0530175
นายนพดล บุบผา	ครูอัตราจ้าง	061-3542814





กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางภณิตา แก้วเจริญเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	084-2924153
นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	062-1946456
นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	065-4955153
นางสาวสรโรชา หล้าอดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	095-6290414
นายวินัย หาญพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8587761
นางวิไลพร ศรีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	086-9255023
นางกานต์ธีรา มาแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	091-0268149
นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการ	085-0629326
นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ครูชำนาญการ	081-2813799
นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครูชำนาญการ	064-0049292
นายโกฎ์วิชญ์ สุเมธนศวีกุล	ครูชำนาญการ	082-2988454
นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล	ครูชำนาญการ	086-2028661
นายวินัย แชนวนโพธิ์	ครูชำนาญการ	080-0528991
นายเจษฎา เหล่ามา	ครูชำนาญการ	098-7504807
นางสาวจามจรี ตื้อเซียง	ครูชำนาญการ	080-0295567
นางสาวนิภาพร เมืองมา	ครูชำนาญการ	080-5091219
นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู	091-8587808
นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	ครู	082-6395794
นางสาววิลาสินี คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	089-7059618
นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล	ครูอัตราจ้าง	088-1730788
นายอภิชาติ ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	087-8507178
นางสาวรัชนิกร โนแก้ว	ครูอัตราจ้าง	093-1453496



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	080-6873018
นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	063-1148778
นางสาวจินตนา อิ่มประเกียนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	087-8439032
นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2112607
นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	089-7046391
นางสาวทองแข หมื่นฟิลมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	083-0500749
นางนลินี ผาแสนเถิน	ครูชำนาญการพิเศษ	089-5635482
นางทัตพิชา ทองนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	063-1522044
นางสุทธีวรรณ กฤดีโอภาสพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	089-7931471
นายธำปนะพงษ์ ทะนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	062-5495978
นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	ครูชำนาญการพิเศษ	086-4432359
นายวิทยา วินาโร	ครูชำนาญการพิเศษ	080-4592419
นางสายชล สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	096-6744162
นางภัทธีรภรณ์ ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2112410
นายประดับ เบ็ญมาตร์	ครูชำนาญการ	084-2299733
นางจรรย์า บุญนายีน	ครูชำนาญการ	086-2130328
นายเจษฎา จี๋ก้อย	ครูชำนาญการ	080-1171578
นายปองพล เมืองมหาล้ำ	ครูชำนาญการ	086-1931439
นายพิทักษ์ ปอกสอน	ครูชำนาญการ	082-1898553



วิทยาศาสตร์ (ต่อ)



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาววรารภรณ์ ทองโชติ	ครูชำนาญการ	093-2733448
นางสาวณัฐวดี ทาหลี่	ครูชำนาญการ	091-1386467
นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	ครู	086-9354312
นางสาวกชวรรณ ไหววอง	ครู	083-2042990
นายพงศกร วงษ์กิจ	ครูผู้ช่วย	093-1423406
นายณัฐวัตร จันทร์จร	ครูผู้ช่วย	085-2552035
นางสาวสิริภักดิ์ จิตติรัตนกุล	ครูผู้ช่วย	095-4562916
นางสาวดารุณี วงศ์อ้วน	ครูผู้ช่วย	094-8429624



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายบุญธรรม บุญนาฮีน	ครูชำนาญการ	087-8491937
นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	087-2044960
นายวิชัย ไฉยาสุนา	ครูชำนาญการ	080-9607914
นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการ	091-7022232
นายพิสิษฐ์ ใจการ	ครูชำนาญการ	062-3072428
นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	ครูชำนาญการ	089-8053779
นายสันต์ แสงท้าว	ครู	091-2918913
นางสาวนพพรณ ประชัน	ครูผู้ช่วย	084-5760494
นายกันตพงศ์ เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	099-2459080
นางสาววิชุดา ทองสถิตภู	ครูอัตราจ้าง	086-4458682



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายเอกชัย พันธุ์ลี	ครูชำนาญการพิเศษ	081-8543661
นายนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	086-9292770
นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	084-5794188
นางสุวรรณี ทองเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	065-9255597
นายพีระพัฒน์ เองโม่	ครูชำนาญการ	088-2801388
นายภิกพ สุท่าแปง	ครูชำนาญการ	094-4970566
นางสาวนวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์	ครูชำนาญการ	093-3272086
นางนงนภสร เสียมสกุล	ครูชำนาญการ	065-2356680
นางสาวจिरดา ปัญญา	ครูชำนาญการ	083-0098561
นางสาวณัฐพร จันธิดา	ครูชำนาญการ	095-3478988
นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	ครูชำนาญการ	097-9217679
นายธานินทร์ ศรีมหาตไทย	ครูชำนาญการ	086-4680931
นายคุณอนันต์ ปิยะชวพันธ์	ครู	093-1326212
นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง	ครู	097-0689175
นายธรรวฒิ สุวรรณใจ	ครู	088-2625377
นางสาวปวีณา โปตะโก	ครู	093-1355818
นายศิวณัฐ คำฤทธิ	ครูผู้ช่วย	096-9807125
นางสาวทิพวรรณ อินริราย	พนักงานราชการ	080-0287883
นายสิทธิพันธ์ นิลพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	065-8389454
นายนิธฤทธิ เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	062-5521069
นางสาวคนุช เครืออยู่	ครูอัตราจ้าง	082-1726613



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายณรงค์ชาญ นุขารัมย์	ครูชำนาญการ	084-6116132
นางวิมลณัฐ กันทะท่า	ครูชำนาญการพิเศษ	086-1993955
นายณมิต บุญรัตน์	ครู	089-0170572
นางสาวปณิดา พลา	ครูผู้ช่วย	062-5728744
นายจักรพงษ์ แก้วกุมาร	ครูผู้ช่วย	096-7755443
นายไตรทศ พันธุ์ชูเพชร	ครูผู้ช่วย	090-6906857
นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง	ครูอัตราจ้าง	062-1430221



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางรัชช์สุมล โกศล	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8530766
นายบัญชา กรรขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9716743
นายนิติกร ปิยนุสรณ์	ครู	094-5935455
นายจิรายุส คงเนตร	ครู	093-1323483
นายพัฒน์พิสุทธิ์ ตาแก้ว	ครู	064-3311486
นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ	ครูผู้ช่วย	081-3352957
นายธรินทร์ญา คล้ามทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	080-5067895
นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมลระอ	ครูอัตราจ้าง	093-9434917
นายสุชาติ เอี่ยมมัยง	วิทยากรท้องถิ่น	080-0290994



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครู	095-6288397
นายปริญ วันธนนันต์	ครูชำนาญการ	097-9655391
นางสาวนุชนาฏ บวบชม	ครู	081-0466713
นายวิษณุภาส ทนะขว้าง	ครูผู้ช่วย	095-6876057
นางสาววรัญญา ตรงต่อกิจ	ครูผู้ช่วย	095-6341822
นายบุลิน เมืองคำ	ครูผู้ช่วย	090-2363795
นางสาวปิยะพร เหง้าสารี	ครูผู้ช่วย	089-1489828
ว่าที่ร้อยตรีรัชชชัย พิมพ์เหมือน	พนักงานราชการ	098-1735191
นางสาวสายฝน กันทะวงศ์	ครูอัตราจ้าง	084-8955196





กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายอำพล ยาโนยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	087-2060231
นางกัลยา พัทยารรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	083-1616638
นางกุลภากร มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	088-2809089
นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7867557
นายณัฐพล วิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7077065
นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครูชำนาญการ	081-0399593
นางสาวรัชณี นภาพุ้ม	ครูชำนาญการ	089-2708575
นางวชิราภรณ์ สิงหวงศ์	ครูชำนาญการ	089-8565124
นายวิวัฒน์ แสนค่านาค	ครูชำนาญการ	081-5335990
นายณัฐพล วุฒิปรีชา	ครูชำนาญการ	092-2923195
นางรัตติยา ตาทิพย์	ครูชำนาญการ	087-9554969
นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง	ครู	086-9279329
นางเพียงขวัญ คำด้อย	ครู	095-3066664
นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	ครู	098-3974559
นายปรเมศวร์ บุญपाल	ครู	090-6870199
นางสาวนภัสวรรณ โขจรฐากุล	ครูผู้ช่วย	082-1711413



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายอชิร ปัญญาเทพ	ครูชำนาญการ	095-3214567
นางสาวเสาวนีย์ สอนแหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	096-6624624
นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	ครูชำนาญการ	095-6396384
นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครูชำนาญการ	080-5168830
นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	ครู	096-9741966
นางสาวสุพิชชา ใจน้อย	ครู	062-8084579
นายวินิจ บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	064-9569925
นายวิศรุต กอบฝัน	ครูอัตราจ้าง	087-1982093

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	089-5986259
นายฉัตรชัย วิเทศน์	ครูชำนาญการพิเศษ	095-2484571
นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครูชำนาญการ	082-8855662
นางสาวพรชนก จินะภาค	ครูชำนาญการ	096-6649249
นางสาวชนกานต์ เเฮิงโม	ครูชำนาญการ	061-2802178
นางสาวปณิศา อินอุตอ่อน	ครูอัตราจ้าง	093-1406858



กลุ่มครูห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
Mrs.Alpheda Casinillo Isorena	English	061-9404309
Mr.Pangilinan Kim Nazareno	Math	096-6731530
Ms.Abelisa Cruz Vicente	Science	094-8260528
Mr.Richard Tud Isorena	Science Studies	061-9404529
Mr.Francisco III Dela cruz La victoria	English	098-9037017
Ms.Juvy Ariola Roque	English	088-0450845
Ms.MA. Fabie M. Elimanco	English	088-2462113
Ms.Beatriz Liliana Carrillo Campos	English	061-3020705
Mr.Mbah Kingsley Tangne	Science	098-8167611
Mr.Bernardo Baluan Malanum	English	099-2543816
Mr.Chan myae thu	Computer	098-1818796





เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายไกล่รุ่ง ฉิมใหม่	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	089-7184644
นางอังคณา โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	084-7307805
นางสาวโศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	084-6727975
นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	086-2024748
นายจิตรนติกร แซ่ย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	088-2827254
นายจิรายุทธ แสนพรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	083-0944904
นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	084-5983151
นายซีวิน ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	092-8925250
นางสาวนภัสสรดา บุญมา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	081-0421394
นายภานุมาศ พันธุ์ธัญญากร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	085-6060405
นางสาวกันหา ไฉยวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	094-7578449
นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	095-2416706
นางสาวศศิวิมล ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	080-0294686
นางสาวทาริณี จุสนิห	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	088-2724703
นางพนิตพร พิมพา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	065-8570155
นางสาวอุณาณิศา นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	084-8179897
นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	096-4193244
นายวิรุธ อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	093-0495812
นางสาวรัชชัญญา วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	087-7292428
นายสายัณห์ ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	098-8207821
นางสาวสมิตรา ผาแสนถิ่น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	082-9684004
นายศิลานนท์ สังค	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	091-7352404
นายพิสุทธิ์ ขัดดำ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	088-5459284
นางสาวอภิรดี ทิปัญญา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	063-4564199



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ลูกจ้างประจำ



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายสุชาติ เขียวน้อย	ผู้สอนงานช่าง 2	081-9718296



ลูกจ้างชั่วคราว



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายประเสริฐ แก้วใจยา	นักการภารโรง	098-4640047
นายโกวิทย์ จันสองจัน	นักการภารโรง	096-7291396
นายอุบล กันเมืองเวียง	นักการภารโรง	065-0365783
นายสมคิด ลอมปิน๊ะ	นักการภารโรง	093-7714599
นายถาวร อัครเดชาโชติ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	094-6066954

หมายเลขโทรศัพท์



โรงเรียนสรรพวิทยาคม



โทร. : **055-531094**
055-533385



โทรสาร : **055-534861**





ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียน

ทำเนียบบุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล (กลุ่มงานกิจการนักเรียน)



นายเกษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทนปั้น
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวทองแข หมิ่นฟิลมทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวทองแข หมิ่นฟิลมทอง

หัวหน้ากลุ่มงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายธรรารุติ สุวรรณใจ

หัวหน้ากลุ่มงาน
กิจกรรมนักเรียน



นางสาวสุพิชชา ใจน้อย

หัวหน้ากลุ่มงาน
สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน



วิสัยทัศน์

- มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบในตนเอง
- มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปลูกฝังให้นักเรียนรักษาความสะอาด
- ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมที่งดงาม
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรัก สามัคคี
- ภูมิใจและให้เกียรติสถาบัน

พันธกิจ

- จัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
- ให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อตกลงระหว่างครู ผู้ปกครอง - นักเรียน อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลัก 12 ประการ
- จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รณรงค์ ส่งเสริมงานต่อต้านสิ่งเสพติด
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียน
- ประสานงานร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ฝ้าระวังป้องกันกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ป้องกันแก้ไขปัญหาให้นักเรียนออกกลางคัน นักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ติด 0, ร, มส., มผ.

ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ป้องกันมิให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ



คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน 8 ข้อ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- 1.1 เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 1.2 ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- 1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- 1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

- 2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งกาย วาจา ใจ
- 2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งกาย วาจา ใจ

3. มีวินัย

- 3.1 ประพฤติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

4. ใฝ่เรียนรู้

- 4.1 ตั้งใจพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้อย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. อยู่อย่างพอเพียง

- 5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
- 5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. มุ่งมั่นในการทำงาน

- 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
- 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย

7. รักความเป็นไทย

- 7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูต่เวทีย
- 7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

8. มีจิตสาธารณะ

- 8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน
- 8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

โครงสร้างการบริหารระดับชั้นเรียน



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนรินทร์ โทนบิน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวทองแซ ห่มนพิลมทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายอาราวุฒิ สุวรรณใจ
หัวหน้างานระดับชั้นเรียน



นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1



นางกานต์ธีรา มาแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2



นายภิกพ สุท่าแบ่ง
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3



นายวิทยา วินาโร
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4



นายพีระพัฒน์ เอี่ยม
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5



นางวิไลพร ศรีนิล
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

โครงสร้างการบริหารคณะสี



นายกฤษณะ เกรืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทนปิ่น
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวทองแห่ ทมิ้นฟิลมทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวปิวิศา ไพตะโก
ครู
หัวหน้าคณะสีเพชรชมพู



นางสายชล สุกัันทา
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีฟลอร่าไพลิน



นางนลินี ผาแสนเงิน
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีโกเมน



นางจิริยา มูอนายิน
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีอินทิล



นายคุณอนันต์ ปิยะชวรัตน์
ครู
หัวหน้าคณะสีบุษราคัม



นางกัทธิกรณ ใจดี
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีนิลกาฬ



ข้อตกลงร่วมระหว่างครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง

นักเรียนต้องไม่

- นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ทำความผิดซ้ำ ๆ และมีจำนวนหลายครั้ง
- มาโรงเรียนสายเป็นประจำ (เกินกำหนดกิจกรรมหน้าเสาธง) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เกิน 3 ครั้ง
- โดด - หนีเรียน
- ทะเลาะวิวาท - ผู้ร่วมในการก่อเหตุ
- ชู้สาว - มีความใกล้ชิดกันทำให้คนอื่นเข้าใจว่าเป็นคู่อีกกัน
- สูบบุหรี่และสิ่งเสพติด - ปรับเงินตามระเบียบ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
- ตีมสุราและของมีเงินมา - ในบริเวณโรงเรียน และตีมาจากภายนอกเข้ามาในโรงเรียน
- มีพฤติกรรมก้าวร้าว ด้วยคำพูด และพฤติกรรมทางกาย
- ใช้โทรศัพท์ในช่วงเวลาเรียน และต้องปฏิบัติตามประกาศของโรงเรียนเรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- พกพาอาวุธและสิ่งอันตราย คล้ายอาวุธ เช่น ฟุตเหล็ก, มีดคัตเตอร์, กรรไกร
- ต้องคดีอาญาหรือถูกจับกุมคุมขังเกิน 12 ชั่วโมง → มีหลักฐาน
- ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน → ชิดเขียนผนังห้องน้ำ, โต๊ะ, ประตู หรือหน้าต่าง
- ลักขโมย ชิงทรัพย์ ช่มชู้ โฉกเงิน
- ขับขี่รถจักรยานยนต์ด้วยความประมาท และต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง ที่ขับขี่รถจักรยานยนต์

หมายเหตุ หากนักเรียนกระทำความผิดตามข้อตกลง MOU และทางคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและลดปัญหาความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นได้ หากนักเรียนมีความประสงค์จะขอย้ายกลับเข้ามาเรียนใหม่ต้องมีระยะเวลา 1 ปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการ (ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูแนะแนว พ่อครู - แม่ครู)
2. งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ลงนามกับผู้ปกครอง



คู่มือ นวัตกรรมการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

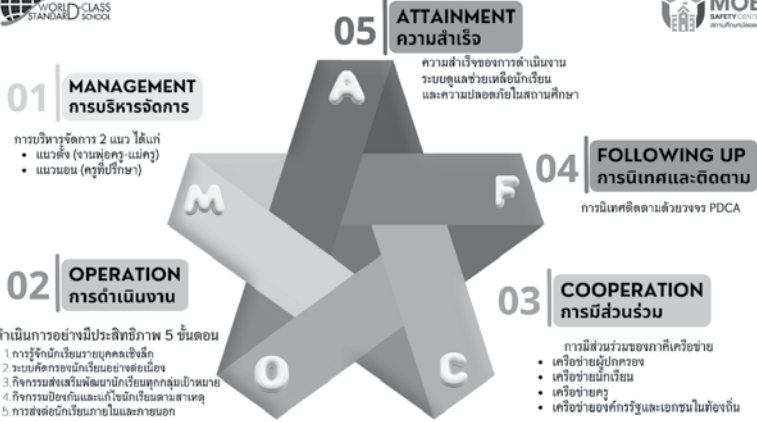
เรื่อง แนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรพรพิทยาคม
(Sapphawitthayakhom Family School)

การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน
(Standard based Administration)

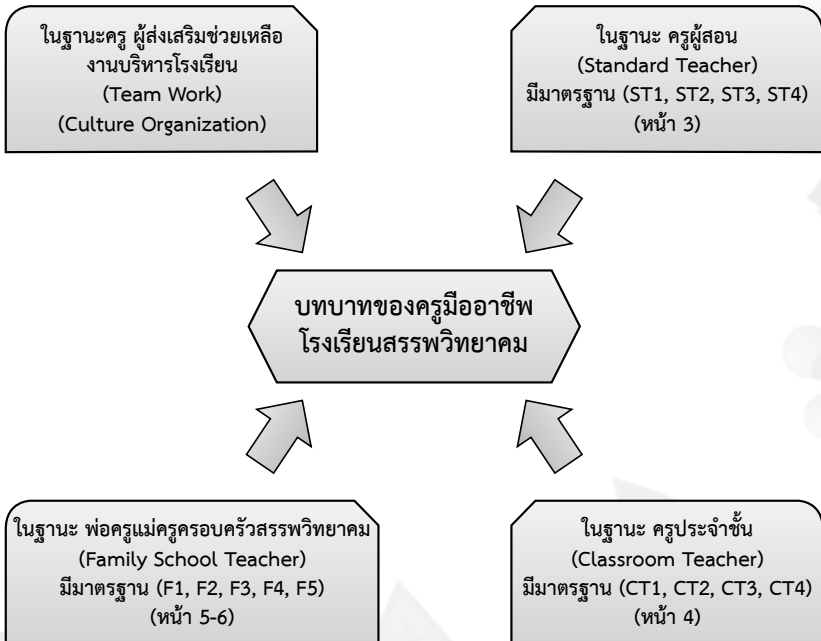
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



MOCFA MODEL



ภารกิจ 4 ด้านของครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู





สรุปบทบาท-ภารกิจ ของครูมืออาชีพ ที่สำคัญมี 4 ด้าน

1. ด้านการเป็น ครูผู้สอน ที่ดี
2. ด้านการเป็น ครูประจำชั้น ที่ดี
3. ด้านการเป็น ครูพ่อครู - แม่ครู ที่ดี
4. ด้านการเป็น ครูผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และพัฒนาโรงเรียน ที่ดี

Goal

The Best Teacher

เป้าหมาย (goal) ของครูผู้สอน ครูประจำชั้น และพ่อครู-แม่ครู

Development Students

1. พัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้
มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Extra-Change

นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียน
นำการเปลี่ยนแปลงสู่รายวิชา
เกิดผลปรากฏต่อ ตัวนักเรียน อย่างชัดเจน

Development Students

2. พัฒนาด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะ
ตามจุดเน้นของหลักสูตร

Development Students

3. พัฒนาการด้านอัตลักษณ์
“มีความรู้ คู่คุณธรรม”



การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน

การบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน เน้นการบริหารจัดการแบบอิงมาตรฐาน (Standard based Administration) โดยสถานศึกษาต้องยึดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ในขณะที่เดียวกันอาจ กำหนดมาตรฐานงานด้านอื่นๆ ในระดับรายละเอียด ดังตัวอย่าง 1.) มาตรฐานการสอนของครูในโรงเรียน สรรพวิทยาคม Standard Teacher, 2557 2.) มาตรฐานงานประจำชั้น(Classroom Teacher) และ 3.) มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

1. มาตรฐานครูผู้สอนสรรพวิทยาคม (Standard Teacher)

ครูผู้สอนได้วางแผน ออกแบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ใช้กิจกรรม/วิธีการสอนหรือแนวจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลาย มีการวิจัย และวัดผลประเมินผล ที่มีคุณภาพ จนสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนหรือ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

(ภาระงาน คณะกรรมการบริหารวิชาการและหลักสูตร) : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
ST1 : วางแผน/ออกแบบการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน (Effective Syllabus)	1.1 สร้างหน่วยการเรียนรู้ อิงมาตรฐาน (Effective Syllabus) 1.2 กำหนดชิ้นงาน/โครงงาน ประจำภาคเรียน แบบบูรณาการ โดยร่วมมือกับผู้สอนในภาคเรียนและชั้นเรียนเดียวกัน 1.3 จัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (Effective Lesson Plan) เสมอแผนต่อโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
ST2 : ปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Teaching)	2.1 เตรียมความพร้อมของผู้เรียน กระตุ้น จูงใจให้ตระหนัก และเรียนอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน 2.2 ใช้เทคนิค/วิธีการสอนที่หลากหลาย/เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2.3 ใช้ ICT สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2.4 เสริมสร้างวินัยเชิงบวก ในกระบวนการสอน 2.5 ใช้หรือเปิดโอกาสให้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร 2.6 เน้นให้นักเรียนสร้างผลงาน/ผลผลิตที่สร้างสรรค์ 2.7 พัฒนาวัดกรรมในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ST3 : วัด ประเมินผล วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Assessment)	3.1 พัฒนาและใช้วิธีการ/เครื่องมือวัดผลอย่างมีคุณภาพ ประเมินตามสภาพจริง 3.2 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.3 พัฒนากล้องข้อมูลองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน 3.4 นำผลการวิจัย/การประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.5 ให้ข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินผลแก่ผู้เรียนหรือ ผู้ปกครองเป็นระยะๆ (I-Student)
ST4 : นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียน/รายวิชา ผลปรากฏต่อนักเรียน ชัดเจน (Extra - change)	4.1 พัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ผลงานเฉพาะวิชา) 4.2 พัฒนาการด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้านอัตลักษณ์ของนักเรียน (ผลงานร่วม) 4.4 สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาที่ทักษ์เรื่อง ปัญหาขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” 4.5 ครูปฏิบัติตน “ไม่ดูคยปัญหาของโรงเรียนและ ปัญหาของนักเรียน”



2. มาตรฐานครูประจำชั้นสรรพวิทยาคม (Classroom Teacher)

ครูประจำชั้นมีการเตรียมความพร้อม สร้างแรงจูงใจในการเรียนและการพัฒนาตนเองแก่นักเรียน กำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ประเมินพัฒนาการของผู้เรียน พร้อมทั้งวางแผนพัฒนาหรือส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จนถึงสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดปีการศึกษา

(ภาระงานของทุกฝ่าย ร่วมกับ กิจกรรมนักเรียน วิชาการ) : หัวหน้าระดับชั้น

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
CT 1 : การเตรียมความพร้อมด้านผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 แต่งตั้งนักเรียน 3-5 คนทำหน้าที่ผู้ช่วยงานประจำชั้น 1.2 ร่วมมือกับงานแนะแนว จัดทำแฟ้มข้อมูลนักเรียนในห้องประจำชั้น 1.3 วิเคราะห์พื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จำแนกเด็กกลุ่มเสี่ยงมาก เสี่ยง และปกติ 1.4 ดูแลให้นักเรียนกำหนดเป้าหมายชีวิต เป้าหมายผลการเรียนตลอดระดับชั้น 6 ภาคเรียน เลือกอาชีพล่วงหน้า 1.5 ดูแลให้นักเรียนทำแผนการดำเนินชีวิตประจำวันสัปดาห์ประจำภาคเรียน 1.6 ดูแลให้นักเรียนจัดทำ electronic Portfolio ที่บรรจุข้อมูลชีวิต และข้อมูลความก้าวหน้าในการเรียน 1.7 รับผิดชอบต่อข้อมูล การเตรียมผู้เรียนของผู้ปกครองนักเรียน หรือ ครอบครัวสรรพวิทยาคม
CT 2 : การกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน การพัฒนาทักษะหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำบัญชีงานชิ้นสำคัญ ๆ ที่นักเรียนต้องปฏิบัติในรอบภาคเรียน ในรอบปี แจ้งผู้ปกครองทราบ 2.2 ติดตามความก้าวหน้าในการส่งงาน การบ้าน ประจำสัปดาห์ และรายเดือน 2.3 รับผิดชอบต่อความก้าวหน้าในผลการเรียนและคะแนนเก็บระหว่างภาคเป็นระยะ ๆ 2.4 รับผิดชอบต่อคะแนนรวมระหว่างภาคก่อนสอบปลายภาค และร่วมวางแผนในการสอบปลายภาคหรือการสอบครั้งสำคัญ ๆ 2.5 รับผิดชอบต่อแผนผลการประเมินทักษะ หรือคุณลักษณะในตัวผู้เรียน จากผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
CT 3 : ประเมินพัฒนาการของผู้เรียนและช่วยเหลือ ส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศ หรือ ช่อมเสริมในสมรรถนะที่ไม่ผ่านเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการเรียน จัดกลุ่มเด็ก กลุ่มเรียนดี ปานกลาง และควรปรับปรุง เมื่อสิ้นภาคเรียน 3.2 ประเมินทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนรายภาคเรียน 3.3 แจ้งพัฒนาการในการเรียนรู้ให้ผู้ปกครองรับทราบ 3.4 วางแผนร่วมกับผู้ปกครองในการส่งเสริมความถนัดและความเป็นเลิศเฉพาะทาง และวางแผน ช่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่สมรรถนะไม่เป็นไปตามเกณฑ์
CT 4 : นำการเปลี่ยนแปลงการสู่ต่อประจำชั้น/ผลปรากฏต่อ นักเรียน ชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 พัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4.2 พัฒนาการด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้านอัตลักษณ์ของนักเรียน (ผลงานร่วม)



3. มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียน จะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดูแลช่วยเหลือและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด ได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานครอบครัวสรรพวิทยาคม ตลอดช่วงชั้น 3 ปี ดังต่อไปนี้

(ภาระงานของทุกฝ่าย กิจกรรมนักเรียนร่วมกับวิชาการ) : หัวหน้าคณะสี

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
F1 : การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 เตรียมหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนปีการศึกษา ถัดไปก่อนเปิดภาคปลายของปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 เตรียมการ จัดหา สถานที่ทำงานขณะอยู่ในครอบครัว 1.3 เตรียมระบบฐานข้อมูล (electronic portfolio) สำหรับบุตรหลาน SDQ 3 ฉบับ Scan tool ประวัติ นักเรียน ดำเนินการเยี่ยมบ้านลูกนักเรียน 1.4 จัดหา ที่เลี้ยง ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพในการชี้แนะ เพื่อการเรียนรู้ของบุตรหลาน 1.5 ดูแล ให้นักเรียนจัดทำแผนพัฒนาตน พัฒนางาน หรือ กำหนดเป้าหมายชีวิต เป้าหมายตนเอง และเป้าหมายการเรียน
F2 : การร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตรหลาน	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 ซักถาม รับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับ มอบหมายประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์ 2.2 ซักถามความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งงานของผู้เรียน เป็นรายสัปดาห์ 2.3 ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในบทบาทของผู้ช่วย/ผู้ร่วมมือในการปฏิบัติงาน หรือทำการบ้านของผู้เรียน (ไม่ทำลายผู้เรียนด้วยการทำงานแทนผู้เรียนหรือมีบทบาทหลักในการจัดทำผลงานใด ๆ) 2.4 ร่วมรับทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้ ติดตามคะแนนทดสอบย่อยเป็นระยะ ๆ 2.5 ร่วมรับทราบคะแนนรวมระหว่างภาค ก่อนวันสอบ ปลายภาค และร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมายผลการเรียนในการสอบปลายภาค 2.6 ติดตามช่วยเหลือประสานงานในผลการเรียนที่มีปัญหา 2.7 ร่วมกิจกรรมคณะสีกีฬาภายในของโรงเรียน
F3 : การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 ร่วมรับทราบผลการเรียนประจำภาคเรียน และกำหนดเป้าหมายผลการเรียนในภาคเรียนต่อ ๆ ไป รวมถึงเป้าหมายผลการเรียนเฉลี่ยเมื่อจบช่วงชั้น 3.2 ประเมินคุณลักษณะ ที่گاه สมรรถนะ (ตามหลักสูตร) ตามการร้องขอของโรงเรียน
F4 : การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ รวมถึงการซ่อมเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 การร่วมมือกับโรงเรียนในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ตามที่โรงเรียนมอบหมายหรือร้องขอ 4.2 ประเมินความถนัดและความสนใจของผู้เรียนซักถาม รับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์



	<p>4.3 วางแผนกิจกรรมในการพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนตาม ความถนัด ความสนใจพิเศษ หรือวางแผนในการดูแล ซ่อมเสริมสมรรถนะที่บกพร่อง/ยังไม่อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน</p> <p>4.4 พัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาที่ทักษ์เรื่อง ขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ”</p>
<p>F5 : การร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองหรือ การร้องขอของโรงเรียน</p>	<p>5.1 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับในแควลสี ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและ ระดับโรงเรียน</p> <p>5.2 ร่วมมือในกิจกรรมการส่งเสริมสมรรถนะนักเรียนตาม การร้องขอของโรงเรียน</p> <p>5.3 ร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม รัก ความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาที่ทักษ์เรื่อง ขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ”</p> <p>5.4 พ่อครู-แม่ครูปฏิบัติตน “ไม่ดูค้ายปัญหาของโรงเรียน และปัญหาของนักเรียน”</p>



Sappawitthayakhom Family School

F1 : การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

F2 : การร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริม ประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตร หลาน

Sappawitthayakhom
Family School

F5 : การร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองหรือ การร้องขอของโรงเรียน

F3 : การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ

F4 : การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพหรือมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจรวมถึงการซ่อมเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน



ครอบครัวสรพรพิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

กรอบแนวคิด





คณะสี พ่อครู แม่ครู
โครงสร้าง/องค์คณะ

ประธานคณะสี

รองประธานคณะสี

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านวิชาการ/ด้านวิชาชีพ

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านพฤติกรรมความเสี่ยง

.....
ตำแหน่ง หัวหน้างานเยี่ยมบ้าน

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้าน SDQ , Scan tool

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านกิจกรรมและเครือข่ายผู้ปกครอง

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านวินัยและจิตอาสา

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านติดตามและช่วยเหลือนักเรียน
ตลอดหลักสูตร

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

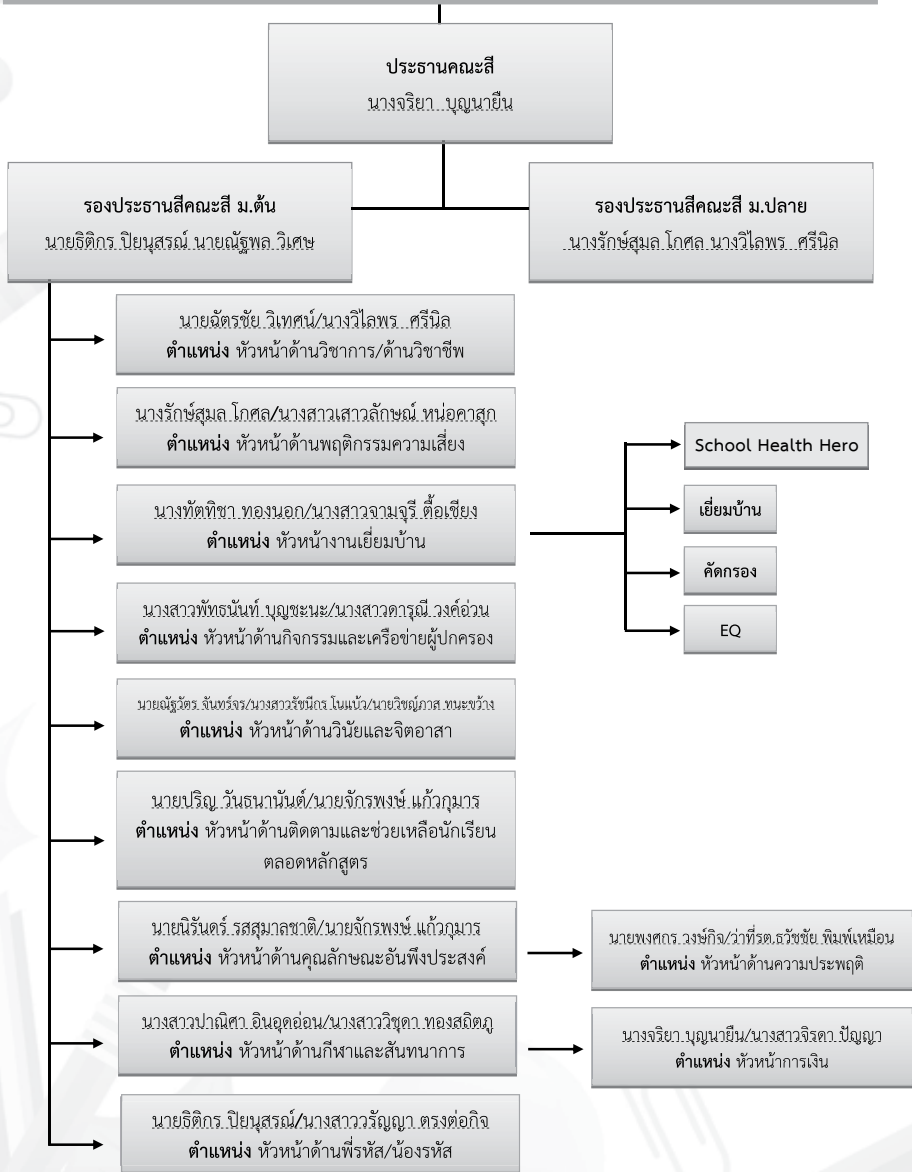
.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านความประพฤติ

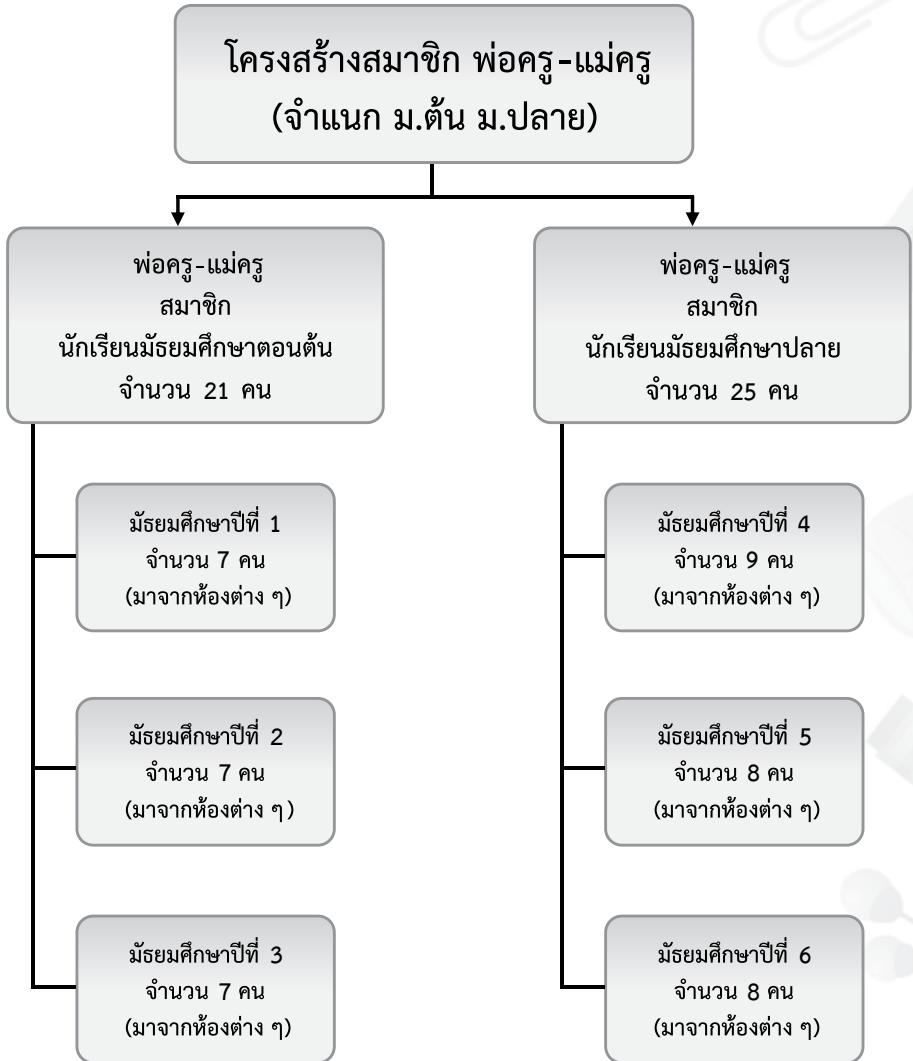
.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านกีฬาและสันทนาการ

.....
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านพิธีหัส/น้องรหัส



โครงสร้างการบริหารงานคณะสีแดง ตามนวัตกรรม (พ่อครู-แม่ครู)







โครงสร้างการบริหารจัดการวิธี พ่อครู - แม่ครู

โครงสร้าง พ่อครู - แม่ครู
(สมาชิก)

พ่อครู-แม่ครู
สมาชิก
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน 25 คน

มัธยมศึกษาปีที่ 4

1. นายอชิตพล วิวัฒน์วรรณ
2. นางสาวนาราภัทร สุดเฉลิมาลัย
3. นางสาวพิราภรณ์ สิ้นเพ็ง
4. นางสาวน้ำอ้อย
5. นางสาวกิงฟ้า จักรอินทร์

มัธยมศึกษาปีที่ 5

1. นายอติฤทธิ์ พิัญญาหมื่น
2. นางสาวศดานันท์ คุณศิริประภา
3. นางสาวกมนนัทธ์ วนาดารงลาภ
4. นายภาคิน พนมประทีป
5. นายวรโชติ ศรีโสเพชร
6. นางสาวญาณิศา เกตุนิม

มัธยมศึกษาปีที่ 6

1. นายอรรถพล ยะลา
2. นายพรชนก สิงห์ไชย
3. นางสาวบุศรากร จิรัชชากานต์
4. นายปภักร จิรัชชากานต์
5. นางสาวนุไอยม์ บุญมาลีรัตน์
6. นายพนธกร ตานะพันธ์



โครงสร้างการบริหารจัดการวิธี พ่อครู - แม่ครู





ตัวอย่าง

ตำแหน่งและหน้าที่ พ่อครู - แม่ครู 1 คน

พ่อครู - แม่ครู (1 คน)

นักเรียนผู้ช่วย พ่อครู - แม่ครู
ชื่อ นายภาคิน...พนมประทีป
โทร. 062-5417591

นักเรียน
ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้านวิชาการ
ชื่อ นายอรรถพล...ยะภา
โทร. 063-7684342

นักเรียน
ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้านวินัยปกครองและพฤติกรรมอันพึงประสงค์
ชื่อ นายปังกกร...จิรัชชากานต์
โทร. 064-3353130

นักเรียน
ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้านวิชาการ
ชื่อ นางสาวพรชนก...สิงห์ไชย
โทร. 093-8595792

นายวรโชติ ศรีโสเพชร
รองหัวหน้า 1 คน
โทร. 062-5417591

สมาชิก
นายอชิตพล วิวัฒน์วรรณ
นางสาวพิราภรณ์ สิ้นเพ็ง
นายพนธกร ตานะพันธ์

นางสาวกึ่งฟ้า จักรอินทร์
เลขานุการ
โทร. 082-6165151

นางสาวศานันท์ คุณศิริประกา
รองหัวหน้า 1 คน
โทร. 093-2384235

สมาชิก
นายอิทธิฤทธิ์ ปัญญาหมื่น
นางสาวกมลนันทิ์ วนาดำรงลาภ
นายพนธกร ตานะพันธ์

นางสาวน้ำอ้อย
เลขานุการ
โทร. 082-4233586

นางสาวญาณิศา เกตุคุ้ม
รองหัวหน้า 1 คน
โทร. 088-1735425

สมาชิก
นางสาวบุศรากร จิรัชชากานต์
นางสาวนุโยมย์ บุญมาลีรัตน์
นายพนธกร ตานะพันธ์

นางสาวนราภัทร์ สุดเฉลิมาลัย
เลขานุการ
โทร. 065-4809327



ตำแหน่งและหน้าที่ลูกสี พ่อครู - แม่ครู 1 คน
(ทำโครงสร้างนี้ให้ครบทุกพ่อครู - แม่ครู)



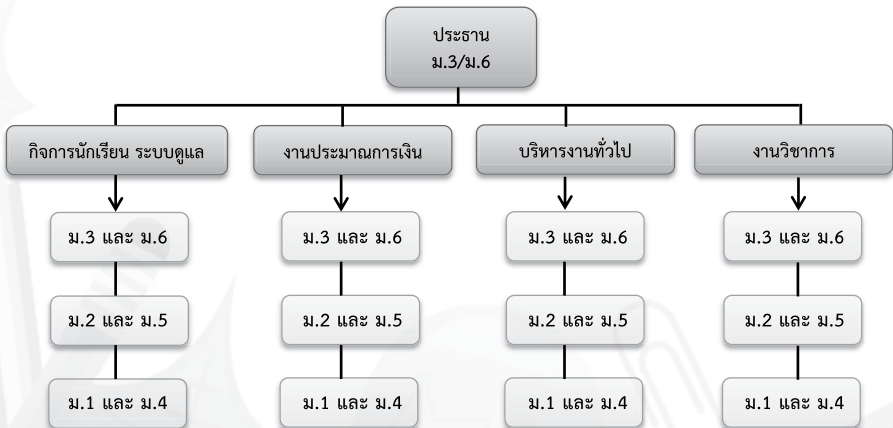


ตัวอย่าง

ตำแหน่งและหน้าที่แต่ละพ่อครู-แม่ครู 1 คน



จัดตั้งคณะกรรมการในการบริหารแบบอิงเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียนสีขาว





กรอบภารกิจ

- **นักเรียน** ที่เป็นสมาชิกกลุ่มเครือข่ายพ่อครู - แม่ครูของครูควรมีหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกัน และให้เรียกพี่รหัสน้องรหัส คอยดูแลช่วยเหลือกันตลอดไป
- **พ่อครู-แม่ครู** ต้องทำหน้าที่ประสานให้ผู้ปกครองและนักเรียน ในกลุ่มลูกจัดตั้งกลุ่ม Line พ่อแม่ และกลุ่ม Line ลูก ให้มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างพี่-น้อง พี่งพาอาศัย ป้องกันปัญหาทางเพศ ปัญหาด้าน ยาเสพติด การหลอกลวง ให้มีการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนกว่าจะจบหลักสูตรการศึกษา และเรียนต่อมหาวิทยาลัย
- **พ่อครู-แม่ครู และนักเรียน** สามารถตอบได้ว่าปี ม.6 จะไปศึกษาต่อที่ใด
- **ปี ม.6** มีการแนะนำน้องเรื่องการเรียนต่อ การเตรียมตัวเรียนต่ออย่างไร
- **พี่ควรผูกพันกับน้อง** คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

กรอบการดูแลแต่ละด้าน

- **ด้านวิชาการ** หมายถึงการดูแลช่วยเหลือเอื้อเฟื้อคุณธรรม สร้างสรรค์ ด้านกิจกรรม เสวนากลุ่ม ด้านความรู้ ด้านยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภก่อนวัยอันควร และอุบัติเหตุ นำสถานการณ์มาเล่า คู่กันฟัง ส่งข้อความให้รับทราบในกลุ่ม
- **ด้านปกครอง พฤติกรรม** หมายถึงให้มีข้อตกลงในกลุ่มให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้านยาเสพติด ด้านชู้สาว ด้านการทะเลาะวิวาท การถูกหลอกลวง พี่น้องทุกคนจะต้องมีหลักธรรมคำสอนของศาสนา ที่ตนนับถือ เป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน เช่น พรหมวิหาร 4 มีความเมตตา มีความกรุณา มีความมูทิตา
- **ด้านธุรการบริการ กีฬานันทนาการ จิตอาสา** หมายถึงนักเรียนต้องมีความสามัคคี ด้านกีฬานันทนาการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เต้นด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ กลุ่มพัฒนาร่างกายและจิตใจ กิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ลดปัญหาด้านสังคม ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม
- **ด้านสังคม** ลดปัญหา แก้ปัญหาการถูกหลอกลวงในการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จะได้มีรุ่นพี่ คอยดูแลช่วยเหลือ ติดต่อกันตั้งแต่ในโรงเรียนมัธยมจนถึงระดับมหาวิทยาลัย พี่คอยบอกน้องด้านการเรียนต่อ ที่พักอาศัย คณะที่เลือก อาชีพที่อยู่ ความยากง่ายของบทเรียน



- **ด้านการเรียน** พี่น้องจะมีการปรึกษาหารือด้านการเรียนในรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระวิชาการเตรียมตัวในการเรียน การดูหนังสือ การแก้ไขการติด 0 , ร , มส. , มผ. อย่างไร การเตรียมตัวในการส่งงาน การสอบจะต้องเตรียมตัวอย่างไร
- **ด้านการปกครองพฤติกรรม** ในกลุ่มพี่น้องจะต้องทำข้อตกลงในการประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน หากคนใดกระทำความผิดระเบียบ ควรมีข้อตกลงในการลงโทษ ตักเตือนกัน และการควบคุมแถวนักเรียนในกลุ่มให้ประธานควบคุมและให้พ่อครู - แม่ครู ตรวจสอบ โดยเข้าแถวเรียงจาก ม.4 – ม.6
- **ด้านจิตสำนึกจิตอาสาต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคม** สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่อง ปัญหาขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” และ “ไม่ดูถูกปัญหาของโรงเรียน และปัญหาของนักเรียน”

• **มาตรการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสุขภาพ และปัญหาต่าง ๆ รอบด้าน**

1. ครูที่ปรึกษาฯ รายงานหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าระดับชั้นรายงานงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียนจึงรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน
2. งานกิจการนักเรียน นำนักเรียนเข้าสู่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - สร้างความคุ้นเคย พูดคุย/สอบถาม
 - เยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - ให้ความช่วยเหลือเฉพาะด้าน เช่น

 ด้านเศรษฐกิจ ให้ทุนการศึกษา

 ด้านสุขภาพ ดำเนินการส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษา

 ด้านการเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำ ขอความร่วมมือจากฝ่ายแนะแนว

 ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนรายวิชา

ปัญหาทุกปัญหาจะมีการติดตามอย่างต่อเนื่องจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จนกว่านักเรียนจะจบการศึกษาในแต่ละช่วงชั้น



• **มาตรการการแจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ดังนี้**

1. นักเรียนหรือผู้ปกครอง แจ้งครูที่ปรึกษาทางวาจา โดยผ่านโทรศัพท์หรือไลน์
2. ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับชั้น
3. หัวหน้าระดับรายงานงานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ MOE (งานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล)
บันทึกข้อมูลและรายงานผู้บริหารโรงเรียน

• **มาตรการการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน**

1. โรงเรียนมีตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมและความเรียบร้อยก่อนเข้าโรงเรียน
2. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการดูแลตัวเองของนักเรียน ผ่านระบบกลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนทุกวัน
3. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นจะมีกลุ่มไลน์ที่ใช้ในการติดต่อกับนักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงหัวหน้าระดับชั้นและงานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. กิจกรรมทุกรูปแบบที่จัดในโรงเรียน เน้นมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหลัก D-M-H-T-T เป็นสำคัญ
5. สนับสนุน/เชิญชวนให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
6. โรงเรียนสนับสนุนชุดการตรวจ ATK ให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มเป็นจำนวนมาก
7. โรงเรียนมีการทำความสะอาดอาคารสถานที่ทุกแห่งทุกวัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐ ดังนี้

- โครงการสถานศึกษาปลอดภัย (MOE SAFETY CENTER)
- โครงการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตของเด็กและวัยรุ่น (School Health Hero)
- โครงการพาน้องกลับมาเรียน

เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามรูปแบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 360 องศา



บทบาทและหน้าที่ การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/นศท. ตามที่กำหนด
อย่างถูกต้อง (ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และ นศท.)
2. ต้องสนใจและมีความรับผิดชอบในการเรียน
3. ต้องประพฤติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงของโรงเรียน
4. ต้องเชื่อฟัง ไม่ก้าวร้าวต่อคุณครูทุกท่าน บุคลากรทุกท่าน และผู้มีพระคุณ
 - ไม่หนีหรือโดดเรียน
 - ไม่ลักทรัพย์
 - ไม่มีวัสดุบាយมุขต่าง ๆ
 - ไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติด
 - ไม่เล่นการพนัน
 - ไม่รวมกลุ่มทำพฤติกรรมไม่เหมาะสม
 - ไม่มาสาย
 - ไม่พูดจาถากถาง ไม่ว่าจะเพศใดก็ตาม
 - ไม่พูดจาส่อเสียด
5. ต้องมาโรงเรียนให้ทันสัญญาณเรียกเข้าแถว เวลา 07.50 น. / มาสายเกินเวลา 08.00 น.
ถูกหักคะแนน หากมาสายเกิน 09.00 น. จะต้องนำผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุที่มาสาย
ที่ห้องกิจการนักเรียนและควรวินิจฉัยคุณครูที่ปรึกษา
6. ต้องเขียนใบลาป่วย ลากิจ ทุกครั้งที่ไม่มาโรงเรียน และโทรแจ้งคุณครูที่ปรึกษาและ
พ่อครู – แม่ครูให้ทราบ กรณีลาป่วย ให้ส่งใบลาได้อย่างน้อยหลังจากลาป่วย
1 สัปดาห์เท่านั้น ถ้าไม่ส่งใบลาถือว่าขาดเรียน
7. ต้องขออนุญาตทุกครั้งที่ยากนออกบริเวณโรงเรียน โดยใช้สมุดบันทึกความดี
8. ต้องมีความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีการตรงต่อเวลา มีน้ำใจ
มีคุณธรรม จริยธรรม
9. ต้องพูดจาแสดงกิริยาสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ ตามระเบียบของโรงเรียน
10. ต้องมีความเสียสละ มีจิตอาสา รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
11. ต้องมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นน้องนับถือรุ่นพี่ และรุ่นพี่ประพฤติดีเป็นตัวอย่างที่ดี
แก่รุ่นน้อง
12. ต้องสร้างชื่อเสียงและให้เกียรติต่อสถาบันโรงเรียน
13. ต้องพัฒนาความรู้ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถและสังคมตลอดเวลา



การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน

1. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา ชุดกิจกรรมอื่นให้ถูกต้องเรียบร้อย นักเรียนที่เข้ามาติดต่อโรงเรียนในวันหยุดราชการ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาเท่านั้น
2. นักเรียนทุกคนต้องได้รับการตรวจเครื่องแต่งกายทุกครั้ง
3. นักเรียนที่นำรถจักรยานหรือจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้นำรถไปจอดไว้ในที่จอดรถตามที่โรงเรียนกำหนด ห้ามไม่ให้ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และห้ามนักเรียนนำรถยนต์จอดในโรงเรียน
4. ให้ลงรถตามจุดที่กำหนดและทำความเคารพคุณครูด้วยความนอบน้อม
5. ไม่พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียนหากทำผิดถือว่ามีความผิดร้ายแรง
6. ไม่นำสุรา ยาเสพติดและสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน
7. ไม่นำเครื่องประดับมีค่ามาโรงเรียน หากนำมาทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะยึดแล้วให้ผู้ปกครองมารับคืน และหากนักเรียนนำมาแล้วของมีค่าสูญหายทางโรงเรียนจะ**ไม่รับผิดชอบ**
8. ไม่แต่งหน้าและตกแต่งเครื่องประดับใด ๆ
9. แสดงความเคารพคุณครูและผู้มีเกียรติที่มาเยี่ยมโรงเรียนด้วยการยกมือไหว้ หรือโค้งคำนับทุกครั้ง - หยุดเมื่อพบครู
10. ต้องเข้าแถวทำกิจกรรมเคารพธงชาติ – สวดมนต์ – ก่อนเข้าห้องเรียน
11. ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาต หากหนีออกนอกโรงเรียนจะมีความผิด
12. ห้ามไม่ให้อยู่ในบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีครูควบคุม หรือเกินเวลาที่กำหนดในวันเปิดเรียนปกติ เสาร์อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
13. ต้องมีความกระตือรือร้นในการเข้าห้องเรียน ห้องประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ
14. เมื่อมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและ/หรือฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบก่อนทุกครั้ง
15. ห้ามนำสินค้าทุกชนิดและการบริการทุกประเภทมาขายภายในโรงเรียน
16. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
17. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในโรงอาหารหรือที่กำหนดเท่านั้น
18. ไม่ซื้ออาหารและเครื่องดื่มตามบริเวณริมรั้วของโรงเรียน หรือสั่งซื้อจากภายนอกเข้ามาส่งในโรงเรียน ครูเวรจะยึดและหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และให้มารับคืนช่วงเวลาหลังเลิกเรียน

หมายเหตุ การใช้ทรงผมยังคงปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน



การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง

1. สัญญาณเรียกแถว เวลา 07.50 น.
2. มีความกระตือรือร้นมาถึงที่ตนเอง เข้าแถวให้ทันเวลา มีความรับผิดชอบในการจัดแถวให้เป็นระเบียบ ด้วยความสงบ หยุดส่งเสียงดังและเล่นกัน
3. เมื่อครูเวรสั่งตรง ให้นักเรียนทุกคนยืนตรง เท้าชิด มืออยู่ข้างลำตัว ห้ามกระทำการใด ๆ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
4. ให้นักเรียนร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร้องเพลงโรงเรียน ด้วยการเปล่งเสียงดัง ๆ ให้พร้อมเพรียงกัน
5. ให้นักเรียนรุ่นน้องกล่าวทักทายรุ่นพี่โดย ม.1 – ม.5 กล่าวทักทาย ม.6 ก่อนแล้ว ม.6 ทักทายตอบกลับด้วยคำว่า สวัสดีครับ/ค่ะ
6. คณะกรรมการนักเรียนสั่งทำความเคารพ ครูเวรหรือฝ่ายบริหารโรงเรียน ให้นักเรียนกล่าว สวัสดีครับ/ค่ะ และทำความเคารพพร้อมกัน
7. ให้นักเรียนมีมารยาทในการฟังการอบรมหรือแจ้งประกาศจากครูเวรหรือฝ่ายบริหารโรงเรียนอย่างสงบและเรียบร้อย
8. นักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบไม่แตกแถว
9. นักเรียนที่มาสายต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่โรงเรียนกำหนดไว้





การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ก. นักเรียนชาย

1. **เสื้อ** แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป เสื้อผ่าอกตลอด มีسابตลบออก ด้านนอกกว้าง 3.5 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก ด้านหลังของเสื้อไม่มีจีบและساب มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง 8 - 12 ซม. และยาว 10 - 15 ซม. ให้พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อ เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อยตลอด ขณะสวมชุดนักเรียน
2. **กางเกง** ใช้ผ้าสีทึบ เนื้อเกลี้ยงหนา ตัดแบบขาสั้นเหนือเข้าจากกึ่งกลางลูกสะบ้าขึ้นมา 5 ซม. ส่วนกว้าง ของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา 8 - 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปล่อยพับ เข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้ามีจีบไว้ข้างใน มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าทองตามแนวตะเข็บด้านข้าง 2 กระเป๋า มีหูร้อยเข็มขัดขนาดทุกกว้าง 1 ซม. ไม่มีกระเป๋าทองหลัง
3. **เข็มขัด** ใช้หนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียวมีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายสาย นักเรียน ที่เป็นลูกเสือจะใช้ เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้
4. **รองเท้า** ใช้ผ้าใบสีน้ำตาลชนิดหุ้มสันผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีน้ำตาลได้
5. **ถุงเท้า** เป็นสีน้ำตาลแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายหรือเป็นแบบลูกฟูกชนิดหนาเมื่อสวมแล้ว ไม่ต้องพับ ให้ตั้งขึ้นมาสุดความยาวของถุงเท้า ห้ามใช้ถุงเท้าลูกเสือ
6. **ผม** ไว้ทรงทรงสูงสุภาพ ด้านหน้าความยาวไม่เกินคิ้ว ด้านข้างยาวไม่เกิน 1.5 ซม. ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามตัดผมทำลวดลาย
7. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของโรงเรียน ถือว่าฝ่าฝืนต่อระเบียบจะถูกดำเนินการตามระเบียบของงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ข. นักเรียนหญิง

1. **เสื้อ** ผ้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่มีลายเส้น ไม่บางเกินควร ชนิดทอพับในตัว แบบคอปกกลาสี ลีกลอกให้สวมศีรษะได้ สาบตลบเข้าด้านในผ่าหน้าคอลึกพอสมควร ติดกระดุมก๊ีบ ด้านหลังมีปกขนาด 10 ซม. แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าต่อจากด้านหน้า แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย มีจีบรัดปลายแขน 6 จีบ ผ้าหุ้มปลายแขน เป็นผ้า 2 ชั้น กว้าง 2.5 - 3 ซม. ติดกระดุมก๊ีบหรือขอให้พอดีกับลำแขน ตัวเสื้อยาวเกินบั้นเอวลงมา 5-7 ซม. หรือให้พอเหมาะ ขอบชายเสื้อด้านล่างพับเข้าข้างใน 2 - 3 ซม. ตัวเสื้อไม่รัดจนเกินไป มีกระเป๋าสีเสื้อ 1 ใบ ติดทางด้านล่าง ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ กระเป๋ามีฝา มีคอของสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 6 - 7 ซม. ทั้งสองด้าน ความยาวพอดีกับความลึกของคอเสื้อ ผูกเงื่อนกลาสี

2. **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ทรงนักเรียน มีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลังด้านละ 6 จีบ พับจีบออกด้านนอก ความถี่ห่างแต่ละจีบกว้างพองาม จีบลึกอย่างน้อย 1 นิ้ว ลีกลตลอดถึงชายกระโปรง ความยาวให้คลุมเข่า วัดจากกึ่งกลางสะบักลงไปได้ไม่เกิน 10 ซม. ขอบชายกระโปรงพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ขอบกระเป๋ายูตรงแนวตะเข็บข้าง

3. **รองเท้า** ใช้หนังสีดำ แบบหุ้มส้น ปลายมนไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าที่หมุนได้ สันสูงไม่เกิน 3 ซม. หรือ ผ้าใบสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก สำหรับวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบรองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกด้านหน้าแทนได้

4. **ถุงเท้า** สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย เมื่อสวมให้พบบนข้อเท้าเป็นขอบกว้างประมาณ 3 ซม. และสูงกว่าขอบรองเท้าประมาณ 5 ซม. ห้ามมีวุ้นกลม

5. **ผม** ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอแนวมุมปากให้ใช้กับสีดำแบบสุภาพติดผมได้ ห้ามตัดซอย ซับผมหรือทำสีผม ไว้หางเต่าหรือเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่ไว้ผมยาว ให้รวบหรือถักเปียเดียว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวและต้องรวบผูกผมด้วยโบว์โรงเรียนเท่านั้น



นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.) / เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปักคณะสี/ระดับชั้นและชื่อ

ปักดาวตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง
ปักเลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาดกว้าง 3 - 4 ซม.
หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองเหลือง
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ไม่มีลวดลายบนสาย
และหัวเข็มขัดหรือใช้เข็มขัดลูกเลือแทนก็ได้

เสื้อนักเรียน

เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าโพเรสีขาวเกลี้ยงผ่าตลอด
สามท่อนเสื้อกว้าง 4 ซม. มีกระเป๋าด้านซ้าย
เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
ให้เรียบร้อยตลอดเวลา



นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.) / เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปักคณะสี/ระดับชั้นและชื่อ

ปักดาวตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง
ปักเลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

เสื้อนักเรียน

ใช้ผ้าโพเรขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ตัวเสื้อ
เป็นคอพับในตัว ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย
รับขอบล่าง ด้านขวาติดกระเป๋าคอ

ผ้าผูกคอ (คอซอง)

ผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 3.5 - 5 ซม.
ผูกเงื่อนกะลาสี ให้บวมของเงื่อนอยู่ระดับ
เดียวกับคอเสื้อ





การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ก. นักเรียนชาย

1. เสื้อ ให้แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. กางเกง ใช้ผ้าสีด้า เนื้อเกลี้ยงหนา แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด ใช้หนังสีด้า และหัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มเดียว ขนาดสายกว้าง 3 - 4 ซม. มีปลอกหนังสีด้า เกือบปลายสายให้เรียบร้อย
4. รองเท้า ใช้ผ้าใบสีด้า ชนิดหุ้มส้น ผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีด้าได้
5. ถุงเท้า ใช้สีขาว ส้นแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายสวมใส่แล้วไม่ต้องพับ
6. ผม ไว้ทรงสูงสุภาพ ด้านหน้าความยาวไม่เกินคิ้ว ด้านข้างยาวไม่เกิน 1.5 ซม. ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามทำลวดลาย

ข. นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลาย แบบคอเซ็ท ผ่าอกตลอด สบเสื้อต่อลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุมกลมแบนสีขาวจำนวน 5 เม็ด ติดตรงคุมขวาทับซ้าย แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตะเข็บไหล่ต้องอยู่ตรงไหล่ ปลายแขนมีจีบ 6 จีบ ขอบปลายแขนกว้าง 3 ซม. รัดพอดีกับลำแขน ขนาดของตัวเสื้อยาวพอเหมาะกับลำตัว เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้เรียบร้อย
2. กระโปรง สีกรมท่า แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด เป็นหนังสีด้า ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หุ้มด้วยหนังสีด้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว
4. รองเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
5. ถุงเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
6. ผม ให้อั้วทรงนักเรียนตัดเสมอแนวคาง ให้ใช้กับสีด้าแบบสุภาพติดผมได้ ห้ามตัด ขอย ซับผมหรือทาสีผม ไว้หางเต่าหรือเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่ไว้ผมยาว ให้รวบหรือถักเปียเดียว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวและต้องรวบผูกโบว์โรงเรียนเท่านั้น



นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.) / เลขประจำตัว
นักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปักคณะสี/ระดับชั้นและชื่อ

ปักดาวตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง
ปักเลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปัก
ชื่อ - นามสกุลของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

เสื่อนักเรียน

เสื่อเช็ดคอตัดผ้าไหมสีขาวเกลี้ยงผ่าตลอด
สามท่อนเลือกกว้าง 4 ซม.
มีกระเป๋าด้านซ้ายเวลาสวมให้ชายเสื่อ
อยู่ในทางแกงให้เรียบร้อยตลอดเวลา

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำขนาดกว้าง 3 - 4 ซม.
หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ไม่มีลวดลาย
บนสายและหัวเข็มขัด



นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.) / เลขประจำตัว
นักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปักคณะสี/ระดับชั้นและชื่อ

ปักดาวตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง
ปักเลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปัก
ชื่อ - นามสกุลของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

เสื่อนักเรียน

เสื่อผ้าไหมสีขาวเกลี้ยงผ่าอกตลอด
สามด้านในชายเสื่อใส่ไว้ในกระโปรง

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม.
หัวเข็มขัดเป็นสีดำ
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ไม่มีลวดลายบนสาย





การแต่งกายนักเรียนมุสลิมหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.)/เลขประจำตัว
นักเรียนด้วยไหมสีขาวบนผ้าอัญญา

ผ้าคลุมหัว

คลุมอัญญาสีกรมท่า สามเหลี่ยมกว้าง
ประมาณ 80x100 ซม.

เสื้อนักเรียน

เสื้อผ้าโทเรขาวแขนยาว
ผ่าอกตลอด สบด้านในชายเสื้อ
ใส่ไว้ในกระโปรง

ปักคณะสี/ระดับชั้นและชื่อ

ปักดาวตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง
ปักเลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปัก
ชื่อ - นามสกุลของนักเรียนด้วยไหมสีขาว

กระโปรง

ผ้าโทเรสีกรมท่า คลุมเข้าด้านหน้า - หลัง
มีจีบด้านละ 3 จีบ ไม่ทับขอบกระโปรง
ความยาวปิดน่อง

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม.
หัวเข็มขัดเป็นสีดำ
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ไม่มีลวดลาย

รองเท้า

รองเท้านักเรียนสีดำ ไม่มีลวดลายหุ้มปลาย
หัวม้น มีสายรัดหลังเท้าสั้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าในล่อน สีขาว ไม่มีลวดลาย
ทับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่มอย่างน้อย 5 ซม.
หัวม้วน





รูปแบบทรงผมนักเรียนชาย
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



รูปแบบทรงผมนักเรียนหญิง
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย





การปิดตัวอักษรและเครื่องหมาย

1. ตัวอักษรย่อ ส.ว. ให้ปิดอักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าแบบเส้นทึบ ขนาดตัวอักษรสูง 1.5 ซม. ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมุม
2. เลขประจำตัว ให้ปิดเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ขนาด 1 ซม. แบบเส้นทึบ ด้านใต้อักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า
3. เครื่องหมายคณะสี ให้ปิดเครื่องหมายดาว 5 แฉก 1 ดวง ตามคณะสีของนักเรียน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม. บนเลขชั้นและห้องเรียน ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย
4. ชื่อและสกุล ให้ปิดชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า แบบเส้นทึบ ขนาด 1 ซม. ที่อกเบื้องซ้าย
5. เลขชั้นและห้องเรียน ให้ปิดเลขชั้นและห้องเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า แบบเส้นทึบเหนือชื่อ - สกุล ด้วยเลขไทยขนาด 1 ซม.
6. ชุดผ้าไทยสีม่วง ปิดชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีเหลืองขนาดเท่าชุดนักเรียน บริเวณอกเสื้อด้านขวา

หมายเหตุ การแต่งเครื่องแบบนักเรียนจะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือ เครื่องประดับใด ๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ถ้านักเรียนคนใดประดับของมีค่ามาโรงเรียนและได้ทำหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ และถือว่านักเรียนผู้นั้นฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน จะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติด้วย





ชุดเรียนพลศึกษา

1. เสื้อ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดเป็นเสื้อสีเหลือง คอโพลี ที่กระเป๋ายก ตราโรงเรียน ส่วนซีก - สกุดให้ปักด้วยไหมสีกรมท่า ขนาด 1 ซม. ที่อกเสื้อด้านขวาและ ปักดาว 5 แฉก ตามคณะสีของตนเองเหนือซีก - สกุด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม.
2. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มสีม่วง ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. รองเท้า นักเรียนชายใส่รองเท้าผ้าใบตามชุดนักเรียนได้ ส่วนนักเรียนหญิงให้ใช้ รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ผูกเชือกด้านหน้า



การแต่งกายชุดพละ: โรงเรียนสรรพวิทยาคม

นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง





การแต่งกายชุดเสื้อสี โรงเรียนสรรพวิทยาคม

นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง





การแต่งกายชุดผ้าไทย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนสรรพวิทยาคม

นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง





คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



การแต่งกายชุดผ้าไทย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนสรรพวิทยาคม

นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง





การแต่งกายชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลูกเสือ

เนตรนารี

ยุวกาชาด





กระเป๋านักเรียน

1. กระเป๋าเป้ ใส่อุปกรณ์การเรียน ต้องเป็นสีดำ ไม่มีลวดลาย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้

หมายเหตุ นักเรียนควรใช้ชุดพลະ โบริ้ผู้กลมและสมุด ที่มีป้ายสัญลักษณ์ของทางโรงเรียนเพื่อแสดงความเป็นลูกม่วง – เหลืองและความเป็นเอกภาพ





การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. (ต้องสแกนลายนิ้วมือหลังจากนั้นก็มาทำความสะอาดบริเวณเขตที่รับผิดชอบ)
 - 1.1 หน้าประตู มีครูเวรยืนต้อนรับ นักเรียนทำความสะอาดด้วยการไหว้ โดยวางสิ่งของเสียก่อน แล้วไหว้ ตามระเบียบวิธีมารยาทไทย ถ้าขับซึ่รถให้หลังจากรถตามจุดที่กำหนด แล้วไหว้ เสร็จแล้วจูงรถผ่านไปอยู่ที่จอดรถ
 - 1.2 ในวันเปิดเรียนปกติ นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวหน้าเสาธงเวลา 08.00 น. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง
 - 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบอกแถวใช้คำว่า “ธงขึ้น ตรง” ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ทำสมาธิ กล่าวคำปฏิญาณตน ร้องเพลงประจำโรงเรียน ฯลฯ เข้าห้องเรียนเวลา 08.30 น.
2. ระหว่างเดินแถวเข้าห้องเรียน ห้ามแยกไปห้องน้ำหรือธุระอื่นใด นักเรียนจะขออนุญาตคุณครูประจำวิชาไปห้องน้ำได้เมื่อหมดคาบที่ 2
3. การรับประทานอาหารกลางวัน
 - 3.1 ในห้องเรียนระมัดระวังเรื่องความสะอาด และทิ้งขยะให้เรียบร้อย
 - 3.2 กำหนดเวลาการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ดังนี้
 - ม.ต้น (ม.1 - ม.3) เวลา 11.00 - 11.50 น. ในเวลา 11.50 - 12.40 น. ห้ามเข้าไปซื้อหรือรับประทานอาหารก่อนเวลาที่กำหนด
 - ม.ปลาย (ม.4 - ม.6) เวลา 12.00 - 12.50 น.
 - 3.4 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนซื้อน้ำและอาหารรับประทานได้เฉพาะที่จัดจำหน่ายในโรงอาหารหรือสหกรณ์โรงเรียน
 - 3.5 โรงเรียนใช้ชิปแลกภาชนะใส่อาหารและแลกแก้วน้ำดื่ม และใช้ชิปซื้ออาหาร
4. เวลา 08.30 - 15.20 น. เวลาเรียนตามปกติ หลังเลิกเรียนแล้ว ถ้าไม่มีกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือมอบหมายให้นักเรียนกลับบ้านได้ทันที แต่ถ้ามีกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน โรงเรียนจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า หากนักเรียนคนใดประสงค์จะอยู่ในโรงเรียนเพื่อทำการบ้านหรืองานอื่น **อนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 17.00 น.** ยกเว้นนักเรียนที่เรียนพิเศษ ให้ครูที่สอนพิเศษนั้นรับผิดชอบ กรณีที่เกิดปัญหากับนักเรียนที่เรียนพิเศษหรือครูที่นัดสอนพิเศษหรือส่งงานนอกเวลาที่กำหนด



แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน

1. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทัน แล้วสแกนลายนิ้วมือก่อนสัญญาณเรียกแถวเคารพธงชาติตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ (ให้มาก่อน 07.50 น.) เพื่อทำกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ตามกิจกรรมหน้าเสาธงของโรงเรียน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
ในกรณีที่นักเรียนมาเวลา 08.01 น.เป็นต้นไป ถือว่ามาสายและให้ครูเวรประจำวันแยกนักเรียนไว้ใกล้กลุ่มเพื่อให้นักเรียนไปสแกนลายนิ้วมือและระบบจะขึ้นว่าสาย
 - 1.1 นักเรียนที่มาสายเกิน 3 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 มอบให้คุณครูที่ปรึกษาพิจารณาและลงโทษ
 - 1.1.2 งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลพิจารณาลงโทษ
 - 1.1.3 เชิญผู้ปกครองมาพบ
2. หากนักเรียนจำเป็นต้องมาโรงเรียนสายตั้งแต่เวลา 09.00 น.เป็นต้นไปให้นำหนังสือรับรองจากผู้ปกครองแจ้งให้งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ทราบ หรือผู้ปกครองมาแจ้งด้วยตนเองก็ได้
3. นักเรียนคนใดไม่มาโรงเรียนและไม่ส่งใบลาให้ถือว่าขาดเรียน
4. ให้คุณครูที่ปรึกษาหรือพ่อครูแม่ครูสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติและบันทึกลงใน i-student ก่อนเวลา 09.00 น.
5. การหยุดเรียนทุกครั้งเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องยื่นใบลากิจ หรือลาป่วย ต่อคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริงของวันแรกที่มา ยกเว้นไม่สามารถส่งใบลาได้เพราะเหตุจำเป็น ให้ส่งใบลามายังคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริงของวันแรกที่มา
6. ท้ายใบลาต้องให้ผู้ปกครองเขียนข้อความว่า “ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นจริง” แล้วลงลายมือชื่อกำกับ
7. หากนักเรียน ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ให้ลงโทษสถานหนัก และเชิญผู้ปกครองมาพบ
8. ครูที่ปรึกษาส่งใบเตือนครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 7 วัน จะส่งใบแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 หากยังไม่ได้รับคำตอบจะดำเนินการขั้นต่อไป ดังนี้
 - เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อทำข้อตกลงปรับพฤติกรรมผู้เรียน
 - ทางงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามความเหมาะสมต่อไป
9. การมาโรงเรียนในวันหยุดเพื่อเรียนเพิ่มเติม โดยการนัดหมายและควบคุมดูแลของคุณครูประจำวิชา ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลະให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองตามแบบขออนุญาตที่โรงเรียนมอบให้ก่อนวันนัดหมาย
10. การมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนเป็นการส่วนตัวโดยที่คุณครูประจำวิชาหรือคุณครูที่ปรึกษาไม่ได้นัดหมายในวันหยุดหรือวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้นักเรียนแจ้งแก่ครูเวร และยามประตูโรงเรียนก่อนเข้ามาบริเวณโรงเรียน
11. นักเรียนทุกคนต้องได้รับการตรวจเครื่องแต่งกายทุกเดือน



การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน

1. รับผิดชอบและรักษาความสะอาดของห้องเรียนอื่น ๆ ที่เข้าไปเรียนรวมทั้งลบกระดานดำ และจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย ไม่เล่นหรือพูดคุย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้อนุญาต
2. เมื่อคุณครูประจำวิชาเข้าสอนให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพทุกครั้ง นักเรียนทุกคนกราบลงที่โต๊ะ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับหรือคะคุณครู” และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ หรือ ค่ะคุณครู” เมื่อหมดเวลาเรียนทั้งนี้ให้แสดงกิริยาอาการด้วยความเคารพอย่างแท้จริง
3. ไม่นำสิ่งของใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาในห้องเรียน
4. ไม่นำวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ ในขณะที่มีการเรียนการสอนอีกวิชาหนึ่ง
5. เมื่อคุณครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 10 นาที ให้หัวหน้าห้องไปแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาหรือฝ่ายวิชาการ
6. การเปลี่ยนแปลงห้องเรียนให้เดินเป็นแถวอย่างมีระเบียบ
7. ครูผู้สอนรายวิชา ต้องสำรวจรายชื่อผู้เข้าเรียนและขาดเรียนของนักเรียนในรายวิชาแล้ว แจ้งผลการมาเรียน ขาดเรียน หนีเรียน มาเรียนครบ ทางไลน์ด่วนแจ้งโตดให้งานกิจการนักเรียนทราบเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบทางโทรศัพท์และไลน์กลุ่มระดับชั้นตามเครือข่ายผู้ปกครองต่อไป
8. งานกิจการนักเรียนประสานทางโทรศัพท์กับผู้ปกครองนักเรียนทราบทันที

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงบริเวณโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน นอกจากนี้จะมีฐานะจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอนประจำวิชาด้วยตนเอง แล้วจึงมาขออนุญาตที่ห้องกิจการนักเรียนโดยต้องใช้สมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเท่านั้น และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดขออนอกนอกบริเวณโรงเรียน
2. ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเองกับคุณครูงานกิจการนักเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองไปพบนักเรียนโดยพลการ และต้องบันทึกขออนุญาตตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งบันทึกการขออนุญาตลงในสมุดบันทึกการขออนุญาตของงานกิจการนักเรียน
3. หากผู้ปกครองนักเรียนไม่ขออนุญาตหรือมารับนักเรียนด้วยตนเอง ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น



การแสดงความเคารพ

คุณครูที่ดีย่อมเป็นที่เคารพของศิษย์ และศิษย์ที่ดีต้องเคารพนับถือคุณครู คุณครูทุกท่านถือเป็นครูของนักเรียนทุกคน การแสดงความเคารพเป็นการผูกพัน ความเป็นศิษย์ไว้ตลอดกาล

1. การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

1.1 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่ คุณครูเดินมาในระยะพอสมควร ให้ยืนตรงและแสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.2 เมื่อเดินสวนทางกับคุณครู ให้แสดงความเคารพด้วยการหยุดยืนตรงแล้วไหว้ แล้วจึงเดินต่อไป

1.3 เมื่อเดินตามหลังคุณครูไม่ควรแซงขึ้นหน้า หากจำเป็นให้กล่าวคำขอโทษเสียก่อน

1.4 เมื่อคุณครูเดินตามหลังระยะใกล้ ควรหยุดให้คุณครูผ่านไปเสียก่อน

1.5 ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามระเบียบ

1.6 เมื่อเข้าพบคุณครูให้ยืนหรือคุกเข่า ห่างจากโต๊ะคุณครูประมาณ 1 ก้าว แล้วไหว้ หากนักเรียนต้องการเข้าพบคุณครูพร้อมกันหลายคน ให้เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ห้ามรุมล้อมโต๊ะครู ยกเว้นแต่คุณครูต้องการพูดคุยกับนักเรียนทุกคนพร้อมกัน ให้เข้าแถวหน้ากระดานห่างจากโต๊ะคุณครูไม่น้อยกว่าหนึ่งก้าวตามความเหมาะสม

1.7 เมื่อยืนพูดกับคุณครู ต้องสำรวม พูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.8 เมื่อผู้ปกครองโรงเรียน ผู้มีเกียรติที่นักเรียนเคยพบเห็นในโรงเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกับคุณครู

1.9 เมื่อมีคณะมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ถ้าในห้องเรียนให้ฟังคำสั่งคุณครูผู้สอน หากอยู่นอกห้องเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกัน

2. การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน

2.1 เมื่อพบคุณครูภายนอกโรงเรียน ให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้ทุกครั้ง พร้อมทั้งทักทายตามควรแก่โอกาส

2.2 เมื่อพบคุณครู ขณะขับขียานพาหนะสวนทางกัน ให้คำนับ



การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์

1. การขออนุญาตนำรถเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
 - ต้องเป็นรถของนักเรียนที่ผู้ปกครอง ได้ขออนุญาตและลงทะเบียนบันทึกไว้กับทางโรงเรียนแล้ว
 - ผู้ขออนุญาตนำรถมาโรงเรียนต้องมีที่อยู่อาศัยห่างจากโรงเรียนเกินกว่า 1 กิโลเมตร
 - ต้องเป็นรถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ดัดแปลงใด ๆ
 - ต้องมีบัตรอนุญาตของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทำทะเบียนจอดตามที่ได้เลขที่
 - ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาจอดในโรงเรียน หากนำรถมาจอดในโรงเรียนต้องถูกลงโทษตามความเหมาะสม
2. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียน
 - การเข้าและออก ให้รถจักรยานยนต์ เข้าและออกทางประตูด้านหน้าโรงเรียนได้ ด้านเดียวเท่านั้น
 - เมื่อมาถึงประตูโรงเรียน ให้ลงรถ แล้วจึงไป ณ จุดจอดรถ จุดเส้นสีแดง 1-2
 - ไม่อนุญาตให้ขับขี่รถ ภายในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึงเวลาเลิกเรียน 16.30 น.
3. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายนอกโรงเรียน
 - ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย 100%
 - ต้องเคารพกฎจราจร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของการจราจร
 - ไม่ควรขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่า 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
 - ห้ามปรับแต่งรถจนเสียงดัง
4. ต้องจอดรถไว้ในที่จอดรถอย่างเป็นระเบียบ และห้ามนำมาใช้ที่อื่นจนกว่าโรงเรียน เลิกหรือได้รับอนุญาตห้ามเข้าไปบริเวณจอดรถ เพราะอาจทำให้ของผู้อื่นเสียหาย
5. การนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิก ต้องขออนุญาตจาก คุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าเวรประจำวัน ฝ่ายงานกิจการนักเรียนเสียก่อน
6. นักเรียนคนใดนำรถของผู้อื่นไปใช้โดยเจ้าของไม่ทราบถือว่าเป็นเจตนาลักทรัพย์
7. ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดรถในเวลาเรียน หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาต ครูเวรที่รับผิดชอบเสียก่อน
8. การนั่งซ้อนท้าย อนุญาตให้นั่งซ้อนท้ายได้ไม่เกิน 1 คน และนั่งในท่าสุขภาพ
9. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตักเตือน แจ้งมาที่งานกิจการนักเรียน เพื่อทำโทษตามกรณี



การตรวจค้นนักเรียน

เพื่อมิให้นักเรียนทำผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อโรงเรียน และเพื่อนนักเรียนนำมาโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

1. ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา การตรวจอาจดำเนินการในห้องเรียน หน้าเสาธงหรือที่ใดก็ได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. สิ่งที่ตรวจค้นได้หากเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบในการกระทำผิดของนักเรียน โดยมีครูประจำชั้น ผู้ปกครอง หัวหน้าระดับ แนบแนวตัวแทนงานกิจการนักเรียน พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน
3. ถ้าเป็นสิ่งผิดกฎหมายร้ายแรงจะดำเนินการตามกฎหมายโดยมีครูตำรวจ เข้าร่วมพิจารณาโทษ
4. ถ้าเป็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต โรงเรียนจะลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียน และส่งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ





เรื่อง มาตรการป้องกันในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

การปฏิบัติตัวของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

1. นักเรียนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคนเข้ามาในโรงเรียนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 10 คะแนน (เป็นการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)

2. ครูเวรประจำวันทุกวัน จะต้องปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียน

2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไปจะทำจุดคัดกรองทั้ง 3 ประตูทางเข้าโรงเรียน โดยมีการกำหนดจุดให้ เว้นระยะห่าง และให้นักเรียนเดินเป็นแถว นักเรียนที่ผ่านจุดคัดกรองจะปั๊มคิวว่า ตรวจแล้ว

2.2 ครูเวรประจำวันควบคุมการตรวจคัดกรองนักเรียน โดยมีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงเรียน พร้อมทั้งล้างมือด้วยน้ำยาแอลกอฮอล์ หากตรวจวัดอุณหภูมิพบว่าสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสเกิน 3 ครั้งขึ้นไป ให้ผู้ปกครองมารับกลับบ้านเพื่อไปพบแพทย์ (การตรวจวัดอุณหภูมิจะตรวจ 3 ครั้ง ระยะห่าง 5 นาที) นักเรียนจะอยู่ที่จุดพักคอยที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้) ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ทางโรงเรียนจะส่งไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้โรงเรียน

2.3 นักเรียนไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าเรียน ให้คุณครูที่ปรึกษาเช็คชื่อนักเรียนส่งให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน กรณีเรียนออนไลน์ที่บ้าน ทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะเช็ควันมาเรียนให้

2.4 ครูเวรประจำวันจะทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับนักเรียนทุกวัน

3. การเข้าแถวเคารพธงชาติ และการทำกิจกรรมหน้าเสาธง ได้กำหนดจุดเข้าแถวไว้แต่ละระดับชั้นดังนี้
ระดับชั้น (สลับหมุนเวียนภายในสัปดาห์)

ระดับชั้น ม.1 } บริเวณถนนหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ (อาคาร 4)

ระดับชั้น ม.2 } บริเวณถนนหน้าห้องวิชาการ

ระดับชั้น ม.3 } บริเวณลานปูนกลางสนาม (ซีกขวา)

ระดับชั้น ม.4 } บริเวณถนนหน้าห้องผู้อำนวยการ

ระดับชั้น ม.5 } บริเวณหน้าห้องโสตทัศนศึกษาจนถึงอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ระดับชั้น ม.6 } บริเวณลานปูนกลางสนาม (ซีกซ้าย)

กรณีฝนตก (เพื่อลดการแออัดของนักเรียน)

ระดับชั้น ม.1 } บริเวณอาคารอเนกประสงค์

ระดับชั้น ม.2 } บริเวณใต้อาคาร 3

ระดับชั้น ม.3 } บริเวณโดมข้างห้องบริหารกิจการนักเรียน

ระดับชั้น ม.4 } บริเวณสนามบาสเกตบอล

ระดับชั้น ม.5 } บริเวณหน้าห้องเรียนคาบแรก

ระดับชั้น ม.6 } บริเวณหน้าห้องเรียนคาบแรก

การเข้าแถวยังคงต้องยึดปฏิบัติตามการเว้นระยะห่าง การสวมใส่หน้ากากอนามัย และการใช้เวลา HOMEROOM อย่างกระชับ และหากมีรายละเอียดใด ๆ เพิ่มเติมที่สำคัญให้คุณครูบันทึกลงในห้องส่งถึงผู้ปกครองและนักเรียน



โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**ความเป็นมา ความคืบหน้า การพัฒนาโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม**

ความเป็นมา

จากแนวคิดที่อดีตผู้อำนวยการ นายสมศักดิ์ เสีสรัดนพันธ์



มีความประสงค์ที่จะให้บุคลากรของโรงเรียนได้พัฒนานักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นพลเมืองอาเซียนที่ดี เป็นพลโลกที่สมบูรณ์ และมีความเป็นเลิศในทุก ๆ ด้าน จึงมีความพยายามดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งทางด้านพฤติกรรม ควบคุมไปกับผลการเรียนของนักเรียน โดยโปรแกรมนี้ออกมาเพื่อให้ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ได้มีโอกาสเข้าไปสำรวจตรวจตรา ติดตาม ตรวจสอบ ทั้ง ตัวผู้เรียน ครูผู้สอน รวมถึงผู้บริหารด้วยว่า ได้ใส่ใจดูแลนักเรียนมากน้อยเพียงไร โดยให้เข้าสู่ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนดังนี้ www.isappha.com/istudent จากนั้นคลิกที่ เข้าสู่ระบบ เลือกระบบนักเรียน ผู้ปกครอง พิมพ์เลขประจำตัวนักเรียน ในช่องรหัสประจำตัว เลือก วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียน แล้วคลิกที่ปุ่มตกลงก็จะสามารถตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนได้ทั้งหมด

ความคืบหน้าในการใช้ และพัฒนาโปรแกรม ทางงานกิจการนักเรียน ได้นำระบบโปรแกรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้มีระบบดังนี้

ระบบการบันทึกเวลาการเรียนของนักเรียน

โดยได้นำเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 12 เครื่อง มาใช้ในการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนทุกคน เพื่อให้ให้นักเรียนตื่นตัวในการมาโรงเรียนทำให้ไม่มาโรงเรียนสาย เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทำให้รับรู้ข่าวสารจากทางโรงเรียน สาเหตุที่ต้องใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อป้องกันนักเรียนบันทึกเวลาเรียนให้เพื่อน สำหรับข้อมูลจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเจ้าหน้าที่จะนำมาตรวจสอบกับการบันทึกการเข้าชื่อเข้าแถวอีกครั้ง แล้วจึงนำเข้าสู่โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่ง SMS ข้อความถึงผู้ปกครองกรณีที่นักเรียนขาดเรียนในแต่ละวัน และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน ได้ตรวจสอบการขาด ลา มาสาย และการเข้า – ออก โรงเรียน กรณีที่มาสายและไม่เข้าแถวจะถูกต้องคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน กรณีที่ขาดจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน





ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา

ครูประจำวิชาทุกวิชาได้มีการบันทึกเวลาเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายวัน และบันทึกคะแนน เพื่อใช้ในการตัดสินเวลาเรียนของนักเรียนด้วยและมีภาระงานด้านแจ้งโดคให้กับฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเพื่อติดตามและแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบ



ระบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน ความดีและความผิด

ได้ออกแบบสมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อใช้ควบคู่กับโปรแกรม โดยนักเรียนที่ทำความดีจะต้องบันทึกลงในสมุดสมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน แล้วส่งครูที่ปรึกษาจะนำมาบันทึกในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีผลต่อคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพราะนักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน เมื่อทำความดีจะบวกคะแนนเพิ่มขึ้นตามลักษณะความดี เมื่อทำความผิดจะลบคะแนนลงตามลักษณะความผิด

ซึ่งการประเมินคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้

1. **ดีเยี่ยม** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 150 คะแนน ขึ้นไป
2. **ดีมาก** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 120 คะแนน ถึง 149 คะแนน
3. **ดี** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 100 คะแนน ถึง 119 คะแนน
4. **ผ่าน** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 60 คะแนน ถึง 99 คะแนน
5. **ไม่ผ่าน** ความหมาย นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 59 ลงไป

ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีคะแนน 0 คะแนน ถึง 59 คะแนน นักเรียนกลุ่มนี้จะต้องร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม แต่ถ้ามีคะแนนน้อยกว่า 0 (ติดลบ) นักเรียนจะต้องเข้าค่ายอย่างน้อย 1 ค่าย



ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และหลักคุณธรรม 8 ประการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ.2551 เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. แนวปฏิบัติการพิจารณา เกี่ยวกับนักเรียนกระทำผิดระเบียบของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดแนวทางการพิจารณาลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยกำหนดวิธีการลงโทษนักเรียนที่ กระทำผิดไว้ 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จนถึงการย้ายสถานศึกษา

ข้อ 4. การลงโทษนักเรียนเพื่อต้องการที่จะปรับแก้ไขความประพฤติและ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน



4.1 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำผิดไม่ร้ายแรง

4.2 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบและรับรองการทำทัณฑ์บน

4.3 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่โรงเรียนกำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

4.4 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดจำนวนหลายครั้งหรือความผิดร้ายแรงสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยเข้ารับการอบรมปรับพฤติกรรม และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม

ข้อ 5. เกณฑ์การวัดผลคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ผลระดับคุณภาพ	ผลที่ได้รับ
150 ขึ้นไป	3	ดีเยี่ยม	เกียรติบัตร
120 - 149	3	ดีมาก	ชมเชย
100 - 119	2	ดี	ปกติ
60 - 99	1	ผ่าน	สมควรแก้ไข
0 - 59	0	ไม่ผ่าน	ไม่จบหลักสูตร

5.1 ตามปกตินักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนมีคะแนนความประพฤติอยู่ที่ 100 คะแนน ถ้ามีคะแนนระหว่าง 100 - 119 คะแนน จะมีผลพฤติกรรมระดับดีตามปกติ

5.2 นักเรียนที่ได้รับคะแนนส่งเสริมความประพฤติดีตั้งแต่ 150 คะแนนขึ้นไป จะมีผลพฤติกรรมระดับดีเยี่ยม จะได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียน

5.3 นักเรียนที่มีคะแนน 120 - 149 จะมีผลพฤติกรรมระดับ ดีมาก

5.4 นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง 60 - 99 มีผลพฤติกรรมระดับ ผ่านสมควรแก้ไข



5.5 นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง 0 - 59 มีผลพฤติกรรมระดับ ไม่ผ่าน จะไม่จบหลักสูตร

ข้อ 6. การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข นักเรียนที่ได้รับคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ต่ำกว่า 60 คะแนน เป็นพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมีคะแนนไม่จบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้ดีขึ้นได้ผลการเรียนไม่เกิน 1 “ผ่าน” และได้รับคะแนนระหว่าง 60 - 99 คะแนน

โครงการปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้นำผู้ปกครองมาเข้าร่วมการแก้ไข
- ใช้เวลาทำกิจกรรมตามโครงการปรับแก้ไขพฤติกรรม หลักสูตร 18 ชั่วโมง
- คะแนนที่ปรับยังไม่นำมาหักล้างคะแนนความดีจนกว่าถึงปลายภาคเรียน
- ปรับคะแนนได้ระหว่าง 60 - 99 คะแนน

ข้อ 7. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาว่าด้วยการลงโทษ โดยคณะกรรมการต่างๆ เป็นผู้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของคณะครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดลักษณะความผิดไว้ 3 ชั้น ดังนี้

7.1. ความผิดขั้นเบา เป็นความผิดที่แสดงถึงพฤติกรรมความประพฤติ การแต่งกายที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพของนักเรียนโดยคณะครูทุกคนสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 5 - 20 คะแนน

7.2. ความผิดขั้นกลาง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงโดยคณะทำงานปกครองระดับชั้นสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 10 - 30 คะแนน

7.3. ความผิดขั้นร้ายแรง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง โดยคณะทำงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลและผู้อำนวยการสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 30 - 50 คะแนน

ข้อ 8. ในการลงโทษนักเรียนบางกรณีนั้นให้อยู่ในการพิจารณาของคณะทำงานปกครอง งานกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์		
	- ไม่ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญฯ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่กระทำพิธีทางศาสนาด้วยความตั้งใจ	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ร่วมเปล่งเสียงร้องเพลงชาติ เพลงสรรเสริญ อย่างตั้งใจ	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนและประเทศ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นักเรียนและผู้ปกครองไม่เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง	10	
2	ซื่อสัตย์ สุจริต		
	- ทูลติงการสอบ	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- โกหก กล่าวเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- มาโรงเรียนสายจำนวนหลายครั้ง	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- ไม่มีความจริงใจต่อเพื่อนและผู้ร่วมงาน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เอาเปรียบเพื่อน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ส่งเอกสารจากทางโรงเรียนที่แจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปีนรั้วกำแพง , ประตูโรงเรียน (เข้า-ออก)	30	- ทำทัณฑ์บน
	- หลีกเลียงไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาระเบียบวินัยในการเข้าแถว	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เดินแถว หรือขึ้น - ลงบันไดไม่ชิดขวา	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- รับประทานอาหารนอกเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนและสมุดบันทึกความประพฤติมาโรงเรียน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปลอมขายเสื้อนักเรียนออกนอกกางเกงและกระโปรง	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปลอมลายมือผู้ปกครอง ชื่อครู และฝ่ายบริหารโรงเรียน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- นำผู้ปกครองที่ไม่ใช่ผู้ปกครองของตนเองมาแทน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- รับประทานอาหารนอกโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มบริเวณรั้วโรงเรียน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- รับประทานอาหารในห้องเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ชีด, เขียนทำความสกปรกบนโต๊ะ, ฝาผนัง	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
- เข้าห้องพักครู หรือคั่นโต๊ะครูโดยไม่ได้รับอนุญาต	10-20	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- นั่งบนโต๊ะหรือนั่งบนพนักพิงเก้าอี้	10	- ว่ากล่าวตักเตือน	



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- ไม่เข้า Homeroom หลังจากเคารพธงชาติหรือนัดหมายหลังเวลาเลิกเรียนตอนเย็น	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าคาบซ่อมเสริมหรือประชุม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
3	ระเบียบวินัย		
	- ก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท	30-50	- ทำทัณฑ์บน (ย้าย)
	- เสพ จำหน่าย และมีบุหรี่ปริหรือสิ่งเสพติดในครอบครอง	30-50	
	- ดื่มสุราและของมึนเมา	30-50	
	- พบอาวุธหรือสิ่งที่เป็นอันตราย	30-50	
	- มีพฤติกรรมซู้สาวชั้นร้ายแรง	30-50	
	- ลักทรัพย์, ขโมยสิ่งของ	30	- ทำทัณฑ์บน ถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- หนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน)	30	
	- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	30	
	- ช่มชู้, โฉงเงิน	30	
	- รังแกและทำร้ายร่างกายผู้อื่น	30	
	- ยุยง หรือสร้างให้แตกความสามัคคี	15	
	- เที้ยวเตร่กลางคืนเกิน 21.00 น.	30	
	- มั่วสุมในกลุ่มสูบบุหรี่/บุหรี่ปริไฟฟ้าในโรงเรียน	20	
	- ประพฤติตนในทำนองซู้สาว	30	
	- ขับรถจักรยาน/จักรยานยนต์ช่วงเวลาเรียนในโรงเรียน	10-20	
	- หนีเรียน โดดเรียน	20	- ทำทัณฑ์บน
	- ไม่จอดรถในสถานที่เก็บรถของโรงเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เล่นกีฬาบนอาคารเรียนและสถานที่ห้ามเล่น	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- เล่นการพนัน	20-30	- ทำทัณฑ์บน
	- มีภาพหรือสิ่งลามกไว้ในครอบครองและเผยแพร่	20-30	- ทำทัณฑ์บน
	- ขาดเรียนเกิน 3 วันติดต่อกัน โดยไม่ทราบสาเหตุ	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- ไม่ตรวจเครื่องแต่งกาย	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ปักชื่อ/ห้อง/เลขประจำตัว/โรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทรงผมผิดระเบียบ	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไว้เล็บยาว, แต่งเล็บ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เสื้อ, กางเกง, กระโปรง, ชุดพละ ผิดระเบียบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ซื้ออาหารริมรั้วประตูโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- ใช้เข็มขัด, ถุงเท้าผิดระเบียบ, รองเท้า (เหยียบส้นรองเท้า)	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เสื้อที่มีชื่อของผู้อื่น	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้กระเป๋าหรือเป้ผิดระเบียบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
4	ไม่เรียนรู้		
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- หลีกเลียงการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความกระตือรือร้นเข้าห้องเรียนในช่วง ช่วงเปลี่ยนคาบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่สนใจการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความรับผิดชอบต่องานต่าง ๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ขัดคำสั่งของครู ในเรื่องการเรียนและกิจกรรม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่แสวงหาความรู้ต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
5	อยู่อย่างพอเพียง		
	- ใช้ MP.3 ใส่หูฟัง ฟังเพลงในช่วงเวลาเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้โทรศัพท์มือถือในช่วงเวลาเรียนถึงเลิกเรียน	20	(ยึด)
	- ไม่ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณตน (มีความฟุ่มเฟือย)	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความรอบคอบ ไม่มีเหตุผล	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ขาดคุณธรรม จริยธรรม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
6	มุ่งมั่นในการทำงาน (เรียน,ทำกิจกรรม)		
	- ไม่รับผิดชอบในการทำกิจกรรมการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- บกพร่องการสอนของครู	10	
	- เข้า,ออก นอกห้องเรียน ก่อนได้รับอนุญาต	10	
	- ไม่มีความอดทน ไม่มีความพยายามในการทำงาน	10	
7	รักความเป็นไทย		
	- รับประทานอาหาร มีเสียงดังและทำสกปรก	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	30	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมพฤติกรรมและ ทำกิจกรรมพัฒนา
	- ไม่แสดงความเคารพและไม่สั้มาคารวะต่อครู หรือผู้ที่านับถือ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- เข้าไปในสถานบริการที่ไม่เหมาะสม	20	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรมพฤติกรรมและทำกิจกรรมพัฒนา
	- ทำผิดกฎหมายทุกกรณี	30-50	
	- พุดหรือแสดงกริยาอาการที่ไม่สุภาพต่อครู และผู้อื่น	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษามารยาทในการเข้าประชุม	5-10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิผู้อื่นในขณะที่เรียนและเข้าห้องสมุด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทำลายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และศิลปะของไทยและของโรงเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความกตัญญูตักเตือน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เห็นคุณค่า และใช้ภาษาไทยไม่เหมาะสม	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
8	มีจิตสาธารณะ		
	- ไม่รับผิดชอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียนและโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อทางโรงเรียน ชุมชน และสังคม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีน้ำใจที่ดี	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ช่วยเหลือผู้อื่นโดยการหวังผลตอบแทน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทิ้งขยะไม่เป็นที่	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหาร เครื่องดื่ม ภาชนะ ออกนอกบริเวณโรงอาหาร	10	- ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 9. ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้คณะทำงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน พิจารณาแล้ว เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 10. แนวปฏิบัติในการพิจารณาส่งเสริมคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี โดยบันทึกลงในสมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้นำผลการสอบธรรมสนามหลวงและผลการทำคุณประโยชน์ Zoning มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย

การพิจารณาเพิ่มคะแนนความดีให้กับนักเรียน โดยคณะครูทุกคน / คณะทำงานปกครองระดับชั้น / คณะทำงานปกครองกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ตารางการเพิ่มคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี

ข้อ	การกระทำความดี / (ต่อครั้ง)	คะแนน (ต่อครั้ง)
1	เก็บสิ่งของได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ 1.1 เก็บเงิน/สิ่งของได้มูลค่าไม่เกิน 100 บาท 1.2 เก็บเงิน/สิ่งของได้มูลค่าเกิน 100 บาท	10 20
2	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน	10
3	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในจังหวัด และระดับเขตการศึกษา	20
4	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ในระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ	30
5	แจ้งเบาะแส การกระทำผิดของนักเรียน	10
6	บริจาคโลหิตต่อครั้ง	20
7	เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม/เข้าร่วมกิจกรรมคณะสีครบ	10
8	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (2.50-2.99) ต่อภาคเรียน	10
9	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (3.00-3.49) ต่อภาคเรียน	20
10	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (3.50-4.00) ต่อภาคเรียน	30
11	บันทึกความดี 10 ครั้ง	10
12	ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ และบำเพ็ญประโยชน์ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและช่วยเหลือชุมชน , สังคม ตั้งแต่ 5 ครั้ง / ภาคเรียน	10
13	มีการแต่งกายและความประพฤติเรียบร้อยตลอดภาคเรียน	10
14	เป็นหัวหน้า / รองหัวหน้าชั้นเรียน ต่อภาคเรียน	10
15	เป็นคณะกรรมการนักเรียน / คณะกรรมการกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	10
16	เป็นประธาน / รองประธานนักเรียน	20
17	มีลักษณะความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	10
18	เป็นนักกีฬาของคณะสีที่เข้าร่วมการแข่งขัน	10
19	เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนที่มีความรับผิดชอบ	20
20	เป็นนักเรียนศรียางค์หรือนักดนตรี หรือนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	20
21	เข้าร่วมและนำผู้ปกครองมาประชุมผู้ปกครองกับทางโรงเรียน	10
22	เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	10

ปัญหาเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน การควบคุมความประพฤติ หรือการลงโทษ หรือปัญหาอื่น ๆ อันเกิดขึ้นเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ชี้ขาด

ให้รองผู้อำนวยการ งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม



**ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
พ.ศ.2566**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ลงนามอนุญาต

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ฉบับก่อนหน้านี้
หรือฉบับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 กำหนดความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวง พ.ศ.2548 (มี 9 ข้อ)

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“**ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา**” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หมอบหมายจากผู้อำนวยการ

“**กระทำความผิด**” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาน
ศึกษา หรือของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“**การลงโทษ**” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย
เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 6 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน (ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ (คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์)
- (3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (เข้าค่ายแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์
และบำเพ็ญประโยชน์, ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม)
- (4) ทำทัณฑ์บน (ผู้ปกครองลงรายมือชื่อ, พิจารณาร่วมภาคี 4 ฝ่าย*)

*หมายเหตุ ภาคีเครือข่าย หมายถึง

- (1) ผู้บริหารโรงเรียน
- (2) ครูที่ปรึกษา
- (3) หัวหน้าระดับชั้น



(4) ผู้ปกครอง, ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครอง

(5) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อ 7 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรง ของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ 8 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 9 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าว ตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาย การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 10 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมกำหนดไว้ให้ชัดเจนในคู่มือนักเรียน และให้ทำบันทึก ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน ในระบบ I-Student ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ 11 การออกใบรับรองความประพฤตินักเรียนจะออกให้สำหรับนักเรียนที่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์เท่านั้น

ข้อ 12 การให้สิทธิ์โควตานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (นักเรียนเดิม) จะให้สำหรับนักเรียนที่ไม่ติดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ 13 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการเข้าค่ายแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแก้ไขคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 60 คะแนน

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 14 งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

นักเรียนโดดเรียน ทนเรียน ไม่เข้าเรียน และมีพฤติกรรมเสี่ยงสารเสพติด

ร่วมวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหานักเรียนโดดเรียน ทนเรียน ไม่เข้าเรียน รายคาบ แก้ไขปัญหานักเรียนให้ติด 0, ร, มส., มผ. ส่งผลให้นักเรียนไม่จบ ออกกลางคัน ศูนย์เสี่ยงประมาณ
2. ครู นักเรียน ตระหนัก ร่วมรับผิดชอบ
3. ครู สำนวณนักเรียนเข้าเรียน ขาดเรียนรายคาบ → ส่งงานปกครอง → ส่ง SMS ถึงผู้ปกครอง

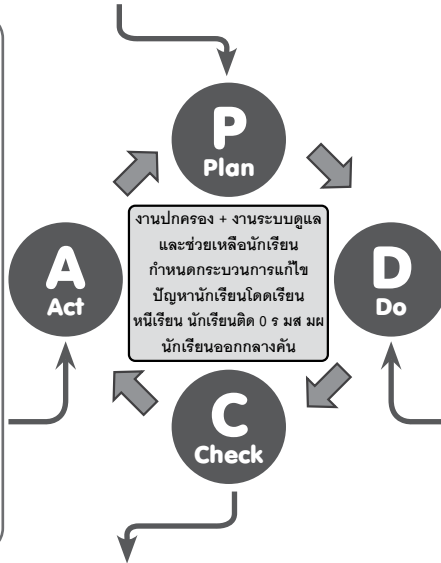
ร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อมีการดำเนินการตามกระบวนการพบปัญหาที่ต้องปรับปรุง คือ

1. ครูไม่ส่งข้อมูลสำรวจรายคาบตามความเป็นจริง
2. ผู้ปกครองนักเรียนให้หมายเลขโทรศัพท์ในการส่ง SMS ไม่ถูกต้อง ทำให้ส่งข้อความไม่ถึงผู้ปกครอง
3. ผู้ปกครองเปิด SMS ดูไม่ป็นต้องรอให้นักเรียนเปิดให้ดู ซึ่งนักเรียนอาจไม่บอกความจริงกับผู้ปกครอง
4. นักเรียนปิดกั้นการโทรเข้าและข้อความ

ร่วมประเมิน (Check)

1. ใน 1 เดือนได้ทำการตรวจสอบว่ามีนักเรียนหนีเรียนโดดเรียนลดลงมากน้อยเพียงใด
2. ใน 1 ภาคเรียนมีนักเรียนที่ติด 0, ร, มส., มผ. ลดลงมากน้อยคิดเป็นร้อยละเท่าไรสามารถแก้ปัญหานักเรียนหนีเรียนโดดเรียน และนักเรียนที่ติด 0, ร, มส., มผ. และนักเรียนออกกลางคันให้คิดเป็นร้อยละ 99



ร่วมปฏิบัติ (Do)

1. ครูสำรวจนักเรียนคาบเรียนตามแบบบันทึกนักเรียนหนีเรียนและส่งข้อมูลหนีเรียนมาเรียนครบทางไลน์
 2. ครูและนักเรียนหัวหน้าชั้นเรียนลงบันทึกนักเรียนหนีเรียนโดดเรียน ไม่เข้าเรียน พฤติกรรมก้าวร้าว มีกลิ่นบุหรี
 3. ส่งมาที่ห้องกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน ส่งข้อความ SMS แจ้งผู้ปกครองให้ทราบวันเวลาที่นักเรียนหนีเรียนรายชั่วโมง/โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองทราบรายชั่วโมง
 4. ทีมงานกิจการนักเรียนจัดบันทึกรายชื่อข้อมูล เบอร์โทร สถิติในการหนีเรียนลงสมุดเสนอ รอง ผอ. งานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคลทราบ เสนอ ผอ. โรงเรียนทราบ เก็บเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถิติ หาแนวทางแก้ไขปัญหา
- * หากมีนักเรียนหนีเรียนเป็นประจำ พฤติกรรมไม่ดีขึ้น จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน



กระบวนการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (นักเรียนต้องมีภูมิคุ้มกัน)

ร่วมวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
2. ครูทุกคนเฝ้าตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน รายงานส่งรายชื่อให้งานกิจการนักเรียนตรวจสอบ
3. การรายงานผลการเฝ้าระวังในโรงเรียน รายงานฝ่ายกิจการนักเรียน และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

ร่วมปรับปรุง (Act)

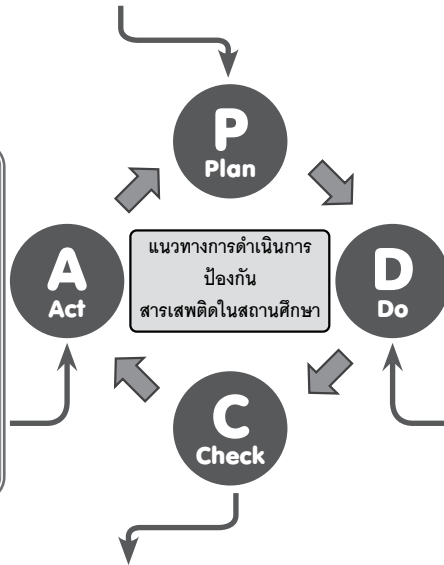
1. ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสบการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
2. นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่ข้างนอกโรงเรียน
3. ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด

ร่วมประเมิน (Check)

1. ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสบการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
2. นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่ข้างนอกโรงเรียน
3. ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด

ร่วมปฏิบัติ (Do)

1. ครู นักเรียน สภานักเรียน ร่วมกันเฝ้าระวังให้ข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเสพยาเสพติดทุกชนิดให้งานกิจการนักเรียนทราบเป็นประจำทุกเดือน
2. เมื่อตรวจพบนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงกับยาเสพติดเชิญนักเรียนผู้ปกครองนักเรียนมาทำข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงยาเสพติด
3. นักเรียนที่สารภาพว่าเคยเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน ครูแนะแนวครูที่ปรึกษา พ่อครู แม่ครู ผู้อำนวย การอบรมและให้โอกาสปรับปรุงตัว
4. หากพบผู้เสพยาหรือนักเรียนในสถานศึกษาให้ปรับเป็นเงิน โดยให้นักเรียนนำเงินจากการซื้อบุหรี่ไปฝากกับธนาคารออมสิน(ของโรงเรียน) เพื่อเป็นเงินออมโดยเปิดบัญชีเป็นชื่อนักเรียนเอง เพื่อออมเงินที่เหลือไว้ใช้ในยามจำเป็น ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
5. เมื่อตรวจพบผู้กระทำผิด จะทำการพิจารณาร่วม/ ความผิดและทำการส่งต่อภายในและภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหายาสังคมร่วมกัน





กระบวนการส่งต่อของสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหา กรณีกระทำการพิศระเบียบโรงเรียนและมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค

ร่วมวางแแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา,ผู้บรหาร,ครู,นักเรียนและเครือขายผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการส่งต่อของสถานศึกษา กรณีนักเรียนกระทำผิดซ้ำๆ ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรม
2. ครูฝ่ายงานกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ครูประจำวิชา ร่วมกันตรวจสอบดูแลพฤติกรรมของนักเรียนและส่งต่อภายในไปยังครูที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ (ครูแนะแนว,ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน)
3. ครูที่ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นดำเนินการส่งต่อภายใน หากเป็นปัญหาที่รุนแรง ซ้ำซ้อน
4. คณะทีมงานกิจการนักเรียน ครูผู้สอน ครูแนะแนวระดับชั้น ทำการส่งต่อภายนอกหากเกิดสภาพปัญหารุนแรง เช่น ดันยาเสพติด

ร่วมปฏิบัติ (Do)

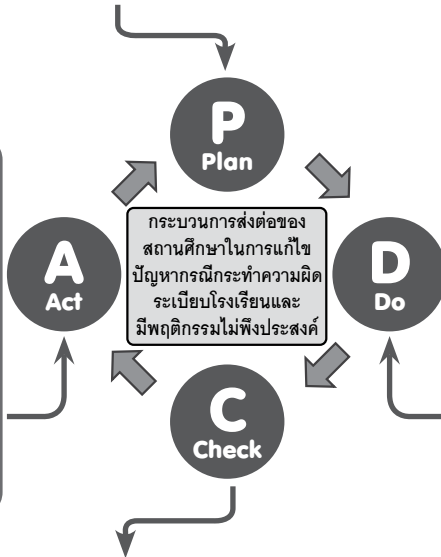
1. ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ตรวจสอบพฤติกรรมเบื้องต้นของนักเรียน และส่งผลไปยังงานกิจการนักเรียน (โดยผ่านการแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถวหน้าเสาธง) ครูประจำวิชา ครูผู้สอน ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในช่วงโมงเรียนและส่งผลไปยังงานกิจการนักเรียน (ผ่านด่วนแจ้งโดดทางไลน์) เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียนโทรแจ้งผู้ปกครองว่านักเรียนไม่เข้าเรียน รายชื่อโมงตามทีครูประจำวิชาแจ้งทางไลน์
2. ครูงานกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และร่วมกันแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น หากมีปัญหาคแก้ไขก็จะดำเนินการส่งต่อภายนอก
3. ครูงานกิจการนักเรียน ครูแนะแนว หรือผู้ปกครอง ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นปัญหารุนแรงและซับซ้อนยากต่อการแก้ไข เช่น ปัญหาสุขภาพด้านยาเสพติดอาการของโรคบางชนิด ซึมเศร้า

ร่วมปรับปรุง (Act)

1. ครูทุกคน ร่วมกันติดตาม เฝาระวังนักเรียนทีได้รับการแก้ไขพฤติกรรมไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อนอีก
2. สรุปปัญหาทีเกิดขึ้นในการส่งต่อของโรงเรียนและนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ร่วมประเมิน (Check)

1. นักเรียนทีมีปัญหาพฤติกรรมต่างๆ ได้รับการแก้ไขปัญหาโดยครูแนะแนว / ครูงานกิจการนักเรียนหรือครูพยาบาลในเบื้องต้น ลดลงมกน้อยเพียงใด
2. นักเรียนทีมีปัญหาพฤติกรรมทีซับซ้อนรุนแรงได้รับการส่งต่อภายในและภายนอก
3. ครูทุกคนร่วมกัน ติดตาม เฝาระวัง / นักเรียนทีได้รับการช่วยเหลือและแก้ปัญหตามระยะเวลา รายสัปดาห์ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนทีมีพฤติกรรมไม่พึงประสงคให้มพฤติกรรมดีขึ้น





ข้อตกลง (MOU) ยินยอมมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้าพเจ้าชื่อ (1) นาย/นาง/นางสาว _____

เป็นผู้ปกครองของนักเรียน ชื่อ (2) ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว _____

มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น (3) _____ ขอทำข้อตกลง (MOU) กับทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ยินยอมมอบตัวนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ (2) _____

ให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ยินดีให้ทางโรงเรียนปรับแก้ไขความประพฤติพร้อมทำการลงโทษ โดยไม่มีปัญหาใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีที่นักเรียน ชื่อ (2) _____

1. ทำผิดกฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง หรือมีความผิดในชั้นรุนแรงหรือไม่ยอมปรับแก้ไขพฤติกรรม เช่น เสพหรือจำหน่ายยาเสพติด, สูบบุหรี่, ดื่มสุราหรือของมีเมา, เที่ยวกลางคืน, ชู้สาว, มาสายเป็นประจำ, หนีเรียน, ทะเลาะวิวาท, มีอาวุธไว้ในครอบครอง, ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะเวลาเรียน, ไม่มีความซื่อสัตย์, ก้าวร้าว, ทรงผมผิดระเบียบ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน คุณครูและบุคคลอื่นอันก่อให้เกิดความเสียหาย
2. มีผลการเรียนติดค้าง 0, ร, มส, มากกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียน ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์, ไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ไม่ผ่านการอ่าน วิเคราะห์ การเขียน ยินยอมให้สถานศึกษาพิจารณาซ้ำชั้น

เมื่อโรงเรียนได้ดำเนินการกล่าวตักเตือน ตัดคะแนนความประพฤติและภาคทัณฑ์ครบ 3 ครั้ง เพื่อให้ นักเรียนพัฒนาตนเองแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมอย่างน้อย 1 ปี หากมีพฤติกรรมดีขึ้นสามารถขอย้ายกลับมาเรียนได้

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____
(_____)
ผู้ปกครอง

หมายเหตุ (1) ชื่อผู้ปกครอง (2) ชื่อนักเรียน (3) เป็นพ่อแม่, ลุง, ป้า, น้า, อา, พี่, ญาติ

ระบุรายชื่อผู้ปกครองที่แท้จริงและสามารถติดต่อได้สะดวก (1 - 3)				
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	เกี่ยวข้องเป็น	หมายเลขโทรศัพท์

(ลงชื่อ) _____ ครูที่ปรึกษา
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ครูที่ปรึกษา
(_____)

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าระดับชั้น ม.....
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(นางสาวทองแข หมื่นฟิลมทอง) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) _____ รองผู้อำนวยการ
(นางนารินทร์ โทนปั้น) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) _____ ผู้อำนวยการ
(นายกฤษณะ เครืออยู่) โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่หน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมมือกันในการควบคุม ป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกมั่นใจปลอดภัยในการดำรงชีวิต โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียนไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อีกทั้งยาเสพติดชนิดอื่น ซึ่งเป็นสารเสพติดเบื้องต้น และเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ดังนี้

1. ติดป้าย สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ด้านหน้าโรงเรียนและประตูเข้าทุกด้าน ติดป้ายห้ามที่อาคารเรียนและห้องนำของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ไม่ดื่ม น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
3. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ไม่ดื่ม น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
4. ให้ลงโทษนักเรียนที่มีบุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า ในครอบครองหรือนักเรียนที่สูบบุหรี่ บุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า หรือดื่มน้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้วย การลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2551 (แก้ไข พ.ศ. 2566)
5. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ เรื่อง สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีการบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร
6. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับบุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ คัดกรอง ฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและดูแลกลุ่มปกตಿಯ่างเข้มแข็ง
7. ให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์กร ชมรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
8. ให้รางวัลยกย่องแก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่สามารถลด ละ เลิก บุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเสพสารเสพติดได้

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมปลอดอบายมุขและการพนันตามกฎหมาย

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ซึ่งการพนันเป็นปัญหาสำคัญขั้นพื้นฐานที่ก่อให้เกิดเหตุด้านการหนีเรียน โดดเรียน ส่งผลให้นักเรียนติด 0 ร มส. มผ. และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนปัญหาด้านเศรษฐกิจ และอาชญากรรมเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้องปลอดอบายมุขด้านการพนัน จึงมีมาตรการดังนี้

1. ติดป้ายโรงเรียนเป็นเขตปลอดอบายมุขด้านการพนัน ด้านหน้าโรงเรียนในจุดที่เห็นเด่นชัดและห้ามมีการเล่นพนันทุกประเภทในโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ว่าโรงเรียนเป็นเขตปลอดการเล่นการพนัน
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องอบายมุข การพนัน บุรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร
4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทุกคนทราบและสร้างความตระหนักในเรื่องการพนันโดยเฉพาะบ่อนการพนันบริเวณชายแดนไทย - เมียนมา
5. ให้ลงโทษนักเรียนที่เล่นการพนันทั้งในและนอกโรงเรียนตามบ่อนการพนันชายแดนไทย-เมียนมาร์ ตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
 - 5.1 ความผิดครั้งแรกเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
 - 5.2 ถ้าความผิดครั้งที่ 2 ให้ย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
6. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการพนัน คัดกรอง ฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและดูแลกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง
7. ให้ความร่วมมือกับสถานีตำรวจ สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชน ชมรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมด้านอบายมุข การพนัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาอบรมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยยึดระเบียบ โรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช 2555 และระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2555 ซึ่งโรงเรียนอนุญาตให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียนได้และต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนในการใช้โทรศัพท์ โรงเรียนจึงเห็นสมควรประกาศระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง สูญหายหรือเสียหาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเก็บรักษาและใช้งานของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 1.1 ให้นักเรียนปิดโทรศัพท์และนำติดตัวไว้เสมอ
 - 1.2 ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องใช้งาน นักเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา เท่านั้น
 - 1.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน เพื่อเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ติดต่อ สื่อสาร ฟังเพลงหรือเล่นเกมใด ๆ ขณะที่มีการเรียนการสอน
3. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ในการสื่อสารหรือเผยแพร่รูปภาพ คลิปต่าง ๆ และนำไปเผยแพร่เพื่อก่อเหตุหรือยุ่งให้เกิดความแตกสามัคคีอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรือทำลายชื่อเสียงของผู้อื่นและสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2)
4. ถ้าเกิดความสูญหายหรือเสียหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
5. นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช 2555 เป็นขั้นตอน ดังนี้



- 5.1 การทำผิดครั้งที่ 1 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
- 5.2 กระทำความผิด ครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน และภาคทัณฑ์ โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมติดต่อขอรับโทรศัพท์เคลื่อนที่คืน
- 5.3 การกระทำความผิดครั้งที่ 3 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็นนำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน และเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนจัด โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะถูกเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานงานกิจการนักเรียน เป็นเวลา 1 สัปดาห์ ซึ่งผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อขอรับคืน
- 5.4 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





ฝ่ายบริหารวิชาการ

โครงสร้างฝ่ายบริหารวิชาการ





วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลุ่มบริหารวิชาการ

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาระบบงานวิชาการให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
2. จัดระบบการบริหารวิชาการให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถในการแข่งขันในทุกมิติ

เป้าประสงค์

1. มีโปรแกรมการเรียนที่หลากหลายให้นักเรียนเลือกได้ตามความถนัด ความสนใจ
2. มีระบบการบริหารจัดการ การกำกับติดตาม และการวัดประเมินผลที่มีคุณภาพ
3. มีการพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพ ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
4. มีนักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล



แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา

1. เงินทุนการศึกษา

เป็นเงินที่ได้จากการบริจาคจากผู้มีจิตเมตตาและการระดมทุนจากคณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเรียนดีรวมถึงนักเรียนประพฤติดีแต่ยากจน

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนสมัครขอรับทุนได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น
2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นตรวจสอบประวัติและเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อตรวจสอบข้อมูล
3. คณะกรรมการระดับชั้นและคณะกรรมการงานทุนการศึกษาประชุมพิจารณาจัดสรรทุนให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
4. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน

2. กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นเงินที่ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้กู้ยืมเพื่อใช้ในการศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี

คุณสมบัติของผู้กู้

1. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4 - ม.6
2. รายได้ผู้ปกครอง ไม่เกิน 200,000 บาท

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. สมัครผ่านเว็บไซต์กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ผู้กู้ส่งใบสมัคร ที่ห้องวิชาการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
3. นักเรียนผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการโรงเรียน

3. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

เป็นทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ยากจน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนมีความประพฤติดี ฐานะยากจน
2. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
3. บิดา - มารดา ไม่เป็นข้าราชการและผู้ปกครองที่มีรายได้ต่ำกว่าปีละ 40,000 บาท

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวต้องมีผู้รับรองเป็นข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
2. นักเรียนสมัครได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น และได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับชั้น



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามแนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม ได้กำหนดภารกิจ ๔ ด้านของครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพครู เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณครูผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ประจักษ์ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ประกอบวิชาชีพที่จะพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียน อันจะเป็นผลดีต่อการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองและคุณภาพการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนที่ปฏิบัติตนดีและมีผลงานดีเด่น
- ๑.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้สอนดีให้เป็นแบบอย่างแก่ครูทั่วไป
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อถือของครูผู้สอนให้เป็นที่ยอมรับแก่สังคมและชุมชน

๒. จำนวนรางวัล

พิจารณาสัดส่วนจำนวนครูผู้สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่อ จำนวนผู้รับรางวัล เป็น ๕ : ๑ โดยนับข้อมูลครูผู้สอน ณ วันที่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการแจ้งให้ดำเนินการคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นครูผู้สอนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่มีการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ยังไม่เคยได้รับรางวัลนี้มาก่อนในระยะเวลา ๕ ปี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบสูง ไร้ความเสียสะ และถือเป็นแบบอย่างที่ดีได้
๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานอื่นได้
๕. ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ




๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนเป็นอย่างดี มีเจตคติที่ดีในการสอน ถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และเอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างชัดเจน
๒. เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีการเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้จัดทำสื่อการเรียนการสอน
๔. คิดค้นวิธีการสอนรวมทั้งมีผลงานการพัฒนาในรายวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่องเป็นประโยชน์ และเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
๕. สร้างบรรยากาศในการเรียนที่น่าสนใจ จูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการเรียนมีเจตคติเชิงบวกต่อการเรียน และพัฒนาตนเองในอนาคต
๖. มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร วัดและประเมินผลได้ตรง ครอบคลุม และสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ คณะกรรมการของกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาคัดเลือกครูผู้สอนตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ลงความเห็น และลงนามรับรองคุณสมบัติตามวัน เวลาที่กำหนด
- ๔.๒ ครูผู้สอนที่ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำเอกสาร และประเมินตนเองตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
- ๔.๓ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔.๔ ประกาศผลการคัดเลือกและมอบรางวัลให้กับผู้ผ่านการพิจารณา
- ๔.๕ การพิจารณาและประกาศผลของกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


 (นายกฤษณะ เครืออยู่)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา

ด้วยในแต่ละปีการศึกษาจะมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษาระหว่างช่วงชั้น (ย้ายระหว่างปีการศึกษา) จากการย้ายติดตามผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ หรือย้ายเนื่องจากเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้การรับย้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง โรงเรียนจึงเห็นสมควรกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอย้ายระหว่างปีการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาจากวันระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
๓. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากสถานศึกษาจากสถานศึกษาเดิมจากปัญหาทางด้านพฤติกรรม
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่าย และมาเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตาม วัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง
๕. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้อย้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่พร้อมกับนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ก่อนเปิดภาคเรียน นักเรียนที่ไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่ากระบวนการรับเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมยังไม่สมบูรณ์
๖. ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๒ หากพิจารณาแล้วมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจ และมติของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
๗. การรับย้ายนักเรียนให้จัดทำเป็นเอกสารคำร้อง และยื่นต่อคณะกรรมการก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และหากคณะกรรมการรับนักเรียนตรวจสอบภายหลัง พบว่ามีกรณีแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ โรงเรียนสรรพวิทยาคมจะจำหน่ายนักเรียนออกระบบเมื่อใดก็ตามที่มีการตรวจพบ
๘. ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก แจ้งหนังสือส่งตัวย้ายเข้า (แบบ บค.๒๐)มายังโรงเรียนสรรพวิทยาคมภายใน ๓๐ วัน

หมายเหตุ กรณีการรับย้ายนักเรียนห้องเรียนพิเศษ นักเรียนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ตรงตามเกณฑ์ของห้องเรียนพิเศษ

๑) เกรดเฉลี่ย ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒) เป็นนักเรียนห้องเรียนพิเศษโรงเรียนเดิม

การพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณารับย้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฤกษ์ณัฐ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

การจัดการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2567 - 2569

ห้องเรียนปกติ

1. ห้องเรียน เลือกเสรี PAP (Professional Aptitude Program)
2. ห้องเรียน ภาษาจีน GCC (General Chinese Classroom)
3. ห้องเรียน ภาษาเมียนมา GMC (General Myanmar Classroom)
4. ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล DTC (Digital Technology Classroom)

ห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องเรียนพิเศษ MP (Multi-lingual Program)
2. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
3. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE : มัธยมศึกษาตอนต้น)
4. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT : มัธยมศึกษาตอนปลาย)
5. ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เข้มข้น (ISM : มัธยมศึกษาตอนต้น)
6. ห้องเรียน วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ISM : มัธยมศึกษาตอนปลาย)
7. ห้องเรียน เตรียมวิศวกรรม (ISM : มัธยมศึกษาตอนปลาย)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนปกติ (พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	320 (8.0 นก.)	280 (7.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,660 (41.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนันทนาการ				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,360 (31.0 นก.)	1,400 (32.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 3,860 (87.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2567 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรีสากล	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ว20296	ทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต	2.0	60
ง20220			
ส20202			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ส20239	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
	รวม	0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	20
ชุมนุม ชมรม	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค	16.0 700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ว20296	ทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต	1.0	40
ง20220			
ส20202			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
	รวม	3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
	รวม	0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	20	
ชุมนุม ชมรม	15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค	15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ปีการศึกษา 2568 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 2 รายวิชา		2.0	80
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 2 รายวิชา		2.0	80
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2569 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ศ23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0	40
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ศ23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0	40
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2567 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30238	ด้านทฤษฎีศึกษา	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศก.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศก.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2567 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ก31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีวิตวิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30238	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ก31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ปีการศึกษา 2568 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก วิทยาศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ปีการศึกษา 2568 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2569 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศก.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ว30229	วิทยาศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศก.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		11.5	560



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2569 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
สุนนุช ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ว30229	วิทยาศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
สุนนุช ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		12.5	560



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0
ท20205	ทักษะการเขียนเบื้องต้น	1.0			
ท20206	เสริมทักษะภาษาไทย	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ท20207	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0
ท20208	หลักภาษาไทย	1.0	ว20213	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท20209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว20214	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท20210	การอ่านวรรณคดีไทย	1.0	ว20215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท20211	อักษรสวร้อยเรียงเรื่องราว	1.0	ว20216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท20212	แผนพัฒนาความคิด	1.0	ว20217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท20213	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว20218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท20214	นิทานพื้นบ้าน	1.0	ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0
ท20215	การอ่านจับใจความ	1.0	ว20224	สารรอบตัว 1	1.0
ท20216	โครงงานภาษาไทย	1.0	ว20225	สารรอบตัว 2	1.0
ท20217	วรรณกรรมร่วมสมัย	1.0	ว20226	เคมี สอน.	1.0
ท20218	ภาษาไทยในบทเพลง	1.0	ว20241	ชีววิทยาเบื้องต้น	1.0
ท20219	ภาษาทลาซ่า	1.0	ว20242	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 1	1.0
ท20220	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว20243	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2	1.0
ท20221	การพูดเบื้องต้น	1.0	ว20253	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	1.0
ท20222	ภาษาไทยพาเพลิน	1.0	ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0
ท20223	พินิจภาษาไทย	1.0	ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ว20281	กราฟิกและเทคโนโลยีสื่อประสม	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ว20282	การโปรแกรมเบื้องต้น	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว20283	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว20284	การสร้างงาน Animation	1.0
			ว20285	การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.0
			ว20286	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1.0
			ว20287	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	1.0
			ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ส20201	ศาสนาสากล	1.0	ศ20236	บิวติซาลอน 2	1.0
ส20202	ทักษะชีวิต	1.0	ศ20251	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 1	1.0
ส20227	กฎหมายเบื้องต้น	1.0	ศ20252	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 2	1.0
ส20228	กฎหมายน่ารู้	1.0	ศ20253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0
ส20229	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ20254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0
ส20230	ธรรมบัญญัติศึกษา	1.0	ศ20255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0
ส20231	วิถีไทย	1.0	ศ20256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0
ส20241	เศรษฐศาสตร์ครอบครัว	1.0	ศ20259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ส20242	การเงิน การธนาคาร	1.0	ศ20260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ส20243	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ20261	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 1	1.0
ส20262	ประวัติศาสตร์สังคมไทย	1.0	ศ20262	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 2	1.0
ส20281	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	1.0	ศ20263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	1.0
ส20282	ภูมิศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1.0	ศ20264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	1.0
ส20283	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	1.0	ศ20265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0
ส20284	สิ่งแวดล้อมศึกษา	1.0	ศ20266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0
ส20285	เพื่อนบ้านของเรา	1.0	ศ20267	การขับร้องประสานเสียง 1	1.0
ส20286	ภัยพิบัติธรรมชาติ	1.0	ศ20268	การขับร้องประสานเสียง 2	1.0
			ศ20269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0
			ศ20270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
ศ20201	จิตรกรรม 1	1.0	ศ20271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0
ศ20202	จิตรกรรม 2	1.0	ศ20272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0
ศ20203	ประติมากรรมกระดาษ 1	1.0	ศ20273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0
ศ20204	ประติมากรรมกระดาษ 2	1.0	ศ20274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0
ศ20221	นาฏลีลา 1	1.0	ศ20275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ศ20222	นาฏลีลา 2	1.0	ศ20276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ศ20223	นาฏลีลา 3	1.0	ศ20277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0
ศ20224	นาฏลีลา 4	1.0	ศ20278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0
ศ20225	นาฏลีลา 5	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาและพลศึกษา		
ศ20226	นาฏลีลา 6	1.0	พ20201	ฟุตบอล 1	1.0
ศ20227	นาฏศิลป์พื้นเมือง 1	1.0	พ20202	ฟุตบอล 2	1.0
ศ20228	นาฏศิลป์พื้นเมือง 2	1.0	พ20203	ฟุตบอล 3	1.0
ศ20233	อารมณ์วิจิตร 1	1.0	พ20204	ฟุตซอล 1	1.0
ศ20234	อารมณ์วิจิตร 2	1.0	พ20205	ฟุตซอล 2	1.0
ศ20235	บิวติซาลอน 1	1.0	พ20206	ฟุตซอล 3	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
พ20207	เซปักตะกร้อ 1	1.0	ง20247	ภาพประดับพลอย	1.0
พ20208	เซปักตะกร้อ 2	1.0	ง20248	ภาพประดับพลอยรูปบุคคล	1.0
พ20209	เซปักตะกร้อ 3	1.0	ง20253	ผักพื้นบ้านแม่สอด	1.0
พ20210	แบดมินตัน 1	1.0	ง20254	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	1.0
พ20211	แบดมินตัน 2	1.0	ง20255	การจัดสวนแบบขึ้น	1.0
พ20212	แบดมินตัน 3	1.0	ง20256	การออกแบบและจัดสวนแบบประยุกต์	1.0
พ20213	บาสเกตบอล 1	1.0	ง20257	ไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ	1.0
พ20214	บาสเกตบอล 2	1.0	ง20258	การจัดสวนแบบแห้ง	1.0
พ20215	บาสเกตบอล 3	1.0	ง20259	พืชผักสวนครัว	1.0
พ20231	เปตอง 3	1.0	ง20260	เกษตรสร้างสรรค์	1.0
พ20216	แฮนด์บอล	1.0	ง20263	เทคนิคการตัดเย็บชุดนอน	1.0
พ20217	วอลเลย์บอล	1.0	ง20264	การเย็บหมอนอิง	1.0
พ20218	กรีฑา	1.0	ง20265	ทักษะการซ่อมแซมเสื้อผ้า	1.0
พ20219	ว่ายน้ำ	1.0	ง20266	ศิลปะงานผ้า	1.0
พ20220	นันทนาการ	1.0	ง20267	เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้า	1.0
พ20221	ยกน้ำหนัก	1.0	ง20268	การปักผ้าด้วยมือ	1.0
พ20222	แฮนด์บอล	1.0	ง20270	พื้นฐานการแกะสลักผักผลไม้	1.0
พ20223	ยิมนาสติก	1.0	ง20271	การประดิษฐ์มัลลียดอกไม้สด	1.0
พ20224	สรีระของมนุษย์	1.0	ง20272	การประดิษฐ์มัลลียแบน	1.0
พ20225	เปตอง 1	1.0	ง20273	การประดิษฐ์มัลลียข้าวสวย	1.0
พ20226	เปตอง 2	1.0	ง20274	ถาดบุญจรงค์	1.0
พ20227	เปตอง 3	1.0	ง20275	แกะสลักตัวสัตว์จากผักผลไม้	1.0
พ20228	มวยไทย	1.0	ง20276	การถักนิตติ้งและโครเชต์	1.0
พ20229	แอโรบิก	1.0	ง20277	การประดิษฐ์ตุ๊กตา	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			ง20278	การประดิษฐ์ช่อดอกไม้	1.0
ง20218	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1.0	ง20280	เทคนิคการอบและผลิตคุกกี้	1.0
ง20220	ทักษะอาชีพ	1.0	ง20281	ขนมไทยท้องถิ่น	1.0
ง20241	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0	ง20282	อาหารพื้นเมืองแม่สอด	1.0
ง20242	ไฟฟ้าเบื้องต้น	1.0	ง20283	โภชนาการบำบัด	1.0
ง20243	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1.0	ง20284	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	1.0
ง20244	งานไม้เบื้องต้น	1.0	ง20285	สุขภาพโภชนาการ	1.0
ง20245	งานปูนเบื้องต้น	1.0	ง20286	อาหารอาเซียน	1.0
ง20246	งานประปาเบื้องต้น	1.0	ง20287	การพับผ้าเช็ดปาก	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ง20288	การจัดโต๊ะอาหาร	1.0		ภาษาเมียนมา	1.0
ง20289	อาหารไทยโบราณ	1.0	ด20201	ภาษาเมียนมา 1	1.0
ง20290	อาหารฟิวชั่น	1.0	ด20202	ภาษาเมียนมา 2	1.0
ง20291	อาหารฮาลาล	1.0	ด20203	ภาษาเมียนมา 3	1.0
ง20292	ผลิตภัณฑ์ธัญพืช	1.0	ด20204	ภาษาเมียนมา 4	1.0
ง20293	เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	1.0	ด20205	ภาษาเมียนมา 5	1.0
ง20294	อาหารและโภชนาการ	1.0	ด20206	ภาษาเมียนมา 6	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			ด20213	วัฒนธรรมเมียนมา	1.0
	ภาษาอังกฤษ		ด20214	ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน	1.0
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0		ภาษาเกาหลี	1.0
อ20202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	ด20261	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	1.0
อ20203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	ด20262	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	1.0
อ20204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	ด20263	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3	1.0
อ20205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	ด20264	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 4	1.0
อ20206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	ด20265	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 5	1.0
อ20219	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	ด20266	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 6	1.0
อ20220	English for Career	1.0		ภาษาญี่ปุ่น	
อ20221	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20201	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	1.0
อ20222	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	1.0	ญ20202	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	1.0
อ20223	Skim and Scan	1.0	ญ20203	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	1.0
อ20225	การอ่านนิทานภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20204	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4	1.0
อ20226	การอ่านและการสะกดคำ	1.0	ญ20205	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 5	1.0
อ20227	การอ่านเพื่อจับใจความ	1.0	ญ20206	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 6	1.0
อ20228	ภาษาอังกฤษท้องถิ่น	1.0	ญ20207	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 1	1.0
อ20230	English by Situation	1.0	ญ20208	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 2	1.0
อ20231	English for testing	1.0	ญ20209	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3	1.0
อ20232	อังกฤษรอบตัว	1.0	ญ20210	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 4	1.0
อ20233	ภาษาอังกฤษอาเซียน	1.0	ญ20211	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 5	1.0
อ20235	English for Hotel and Office	1.0	ญ20212	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 6	1.0
	ภาษาจีน				
จ20221	สัทอักษรจีน 1	1.0			
จ20222	สัทอักษรจีน 2	1.0			
จ20223	สัทอักษรจีน 3	1.0			



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ท30201	การเขียน 1	1.0	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0
ท30202	การเขียน 2	1.0	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0
ท30203	ประวัติวรรณคดี 1	1.0	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0
ท30204	ประวัติวรรณคดี 2	1.0	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0
ท30205	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 1	1.0	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0
ท30206	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 2	1.0	ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0
ท30207	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว30213	พื้นฐานวิศวกรรม 1	1.0
ท30208	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว30214	พื้นฐานวิศวกรรม 2	1.0
ท30209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว30215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท30210	หลักภาษาไทย	1.0	ว30216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท30211	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว30217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท30212	การพูดต่อหน้าประชุมชน	1.0	ว30218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท30213	การใช้ห้องสมุด	1.0	ว30219	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท30214	ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า	1.0	ว30220	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท30215	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30221	เคมี 1	1.5
ท30216	ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า	1.0	ว30222	เคมี 2	1.5
ท30217	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30223	เคมี 3	1.5
ท30218	การค้นคว้าและงานวิจัยพื้นฐาน	1.0	ว30224	เคมี 4	1.5
ท30219	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว30225	เคมี 5	1.5
ท30220	ทำหนังสือด้วยสองมือเรา	1.0	ว30226	เคมี 6	1.5
ท30221	การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	1.0	ว30226	เคมี สอง.	1.0
ท30222	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.0	ว30231	PAT2 เคมี	1.0
ท30223	วรรณคดีมรดก	1.0	ว30232	เส้นใยและกระดาษ	1.0
ท30224	วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	ว30233	สีย้อมจากวัสดุธรรมชาติ	1.0
ท30225	ภาษากับวัฒนธรรม	1.0	ว30241	ชีววิทยา 1	1.5
ท30226	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5
			ว30243	ชีววิทยา 3	1.5
			ว30244	ชีววิทยา 4	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	ว30245	ชีววิทยา 5	1.5
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	ว30246	ชีววิทยา 6	1.5
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	ว30248	PAT2 ชีววิทยา	1.0
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	ว30284	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	1.0
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	ว30285	ภาษาซี	1.0
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	ว30286	ภาษาจาวา	1.0
			ว30287	2D Animation	1.0
			ว30288	การถ่ายภาพและตัดต่อภาพยนตร์	1.0
			ว30289	คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงาน	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ว30290	การสร้างเว็บไซต์	1.0	ศ30201	จิตรกรรม 1	1.0
ว30291	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1.0	ศ30202	จิตรกรรม 2	1.0
ว30292	คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0	ศ30203	จิตรกรรมไทย	1.0
ว30293	คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	1.0	ศ30204	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 1	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			ศ30205	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 2	1.0
ส30201	พุทธปรัชญา	1.0	ศ30205	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 2	1.0
ส30202	ศาสนพิธี	1.0	ศ30206	ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	1.0
ส30203	ศาสนสากล	1.0	ศ30207	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1	1.0
ส30204	โลกศึกษา	1.0	ศ30208	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2	1.0
ส30217	ความถนัดวิชาชีวศู	1.0	ศ30209	ประติมากรรม 1	1.0
ส30218	โครงงาน1	1.0	ศ30210	ประติมากรรม 2	1.0
ส30219	โครงงาน2	1.0	ศ30221	นาฏลีลา 1	1.0
ส30225	มนุษย์กับสังคม	1.0	ศ30222	นาฏลีลา 2	1.0
ส30226	การเมืองการปกครอง	1.0	ศ30223	นาฏลีลา 3	1.0
ส30227	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ30224	นาฏลีลา 4	1.0
ส30228	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30225	นาฏลีลา 5	1.0
ส30229	โลกศึกษากับประชาธิปไตย	1.0	ศ30226	นาฏลีลา 6	1.0
ส30230	นิติศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30227	นาฏศิลป์วิจารณ์ 1	1.0
ส30231	สิทธิมนุษยชนศึกษา	1.0	ศ30228	นาฏศิลป์วิจารณ์ 2	1.0
ส30232	ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1.0	ศ30229	นาฏศิลป์ไทยมาตรฐาน	1.0
ส30241	การเงิน การคลังและการธนาคาร	1.0	ศ30230	นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์	1.0
ส30242	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ30231	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 1	1.0
ส30243	การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	1.0	ศ30232	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 2	1.0
ส30244	เศรษฐกิจพิเศษ	1.0	ศ30233	อากรมวิจารณ์ 1	1.0
ส30262	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	ศ30234	อากรมวิจารณ์ 2	1.0
ส30263	ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	1.0	ศ30235	เกศเกล้าวิจารณ์	1.0
ส30264	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	1.0	ศ30236	เกศราวีโล	1.0
ส30265	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1.0	ศ30251	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 1	1.0
ส30281	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	1.0	ศ30252	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 2	1.0
ส30282	ภูมิศาสตร์กายภาพ	1.0	ศ30253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0
ส30284	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	1.0	ศ30254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0
ส30285	ภัยพิบัติศึกษา	1.0	ศ30255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0
ส30286	ประชากรกับสิ่งแวดล้อม	1.0	ศ30256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0
ส30287	National Geography	1.0	ศ30257	วงดนตรีลูกทุ่ง 5	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ศ30258	วงดนตรีลูกทุ่ง 6	1.0	พ30211	แบดมินตัน 5	1.0
ศ30259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0	พ30212	แบดมินตัน 6	1.0
ศ30260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0	พ30213	บาสเกตบอล 4	1.0
ศ30261	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 1	1.0	พ30214	บาสเกตบอล 5	1.0
ศ30262	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 2	1.0	พ30215	บาสเกตบอล 6	1.0
ศ30263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	1.0	พ30216	แฮนด์บอล	1.0
ศ30264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	1.0	พ30217	วอลเลย์บอล	1.0
ศ30265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0	พ30218	กรีฑา	1.0
ศ30266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0	พ30219	กีฬาพื้นบ้าน	1.0
ศ30267	การซ่อมบำรุงประสานเสียง 1	1.0	พ30220	ว่ายน้ำ	1.0
ศ30268	การซ่อมบำรุงประสานเสียง 2	1.0	พ30221	นันทนาการ	1.0
ศ30269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0	พ30222	มวยสากล	1.0
ศ30270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0	พ30223	สรีระของมนุษย์	1.0
ศ30271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0	พ30224	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.0
ศ30272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0	พ30225	ระบบการจัดการแข่งขัน 4	1.0
ศ30273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0	พ30226	ระบบการจัดการแข่งขัน 5	1.0
ศ30274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0	พ30227	ระบบการจัดการแข่งขัน 6	1.0
ศ30275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0	พ30228	เปิดทอง 4	1.0
ศ30276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0	พ30229	เปิดทอง 5	1.0
ศ30277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0	พ30230	เปิดทอง 6	1.0
ศ30278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0	พ30231	เพศวิถีศึกษา 1	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			พ30232	เพศวิถีศึกษา 2	1.0
พ30201	ฟุตบอล 4	1.0	พ30233	การวาดในนักกีฬา	1.0
พ30202	ฟุตบอล 5	1.0	พ30234	มวยไทย	1.0
พ30203	ฟุตบอล 6	1.0			
พ30204	ฟุตซอล 4	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
พ30205	ฟุตซอล 5	1.0	ง30242	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	1.0
พ30206	ฟุตซอล 6	1.0	ง30243	สิ่งประดิษฐ์อิเล็กทรอนิกส์	1.0
พ30207	เซปักตะกร้อ 4	1.0	ง30244	งานไม้เฟอร์นิเจอร์	1.0
พ30208	เซปักตะกร้อ 5	1.0	ง30245	งานปูนก่อสร้าง	1.0
พ30209	เซปักตะกร้อ 6	1.0	ง30246	ช่างประปาและสุขภัณฑ์	1.0
พ30210	แบดมินตัน 4	1.0	ง30247	เครื่องยนต์เบื้องต้น	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ง30248	เครื่องยนต์เล็ก	1.0	ง30287	อาหารยุโรป	1.0
ง30249	งานเขียนแบบ 1	1.0	ง30288	เทคนิคการอบและการผลิตเค้ก	1.0
ง30250	งานเขียนแบบ 2	1.0	ง30289	บรรจุภัณฑ์อาหาร	1.0
ง30251	อัญมณี	1.0	ง30292	สารเจือปนในอาหาร	1.0
ง30252	อัญมณีเพื่อการค้า	1.0	ง30293	อาหารมังสวิรัต	1.0
ง30253	ช่างผลิตภัณฑ์โลหะ	1.0	ง30294	อาหารกล่องเพื่อสุขภาพ	1.0
ง30254	การเขียนและการอ่านแบบเชิงวิศวกรรม	1.0	ง30295	อาหารสำหรับจัดเลี้ยง	1.0
ง30256	การจัดสวนแก้วทรายสี	1.0	ง30296	อาหารจานเดียวประเภทข้าว	1.0
ง30257	พืชสมุนไพร	1.0	ง30299	บัญชีเบื้องต้น	1.0
ง30258	การเพาะและขยายพันธุ์พืช	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
ง30259	เกษตรแบบพอเพียง	1.0	อ30225	อังกฤษภาคแรก	1.0
ง30260	การออกแบบและจัดสวน	1.0	อ30226	สนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1.0
ง30261	ไม้ดอกเศรษฐกิจ	1.0	อ30227	อังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0
ง30263	เทคนิคการตัดเย็บผ้าผ่าน	1.0	อ30228	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0
ง30264	ธุรกิจผ้าสำหรับสัตว์เลี้ยง	1.0	อ30229	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเครื่องประดับอัญมณี	1.0
ง30265	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	1.0	อ30230	English for Entertainment	1.0
ง30266	เทคนิคการผูกจันท้า	1.0	อ30233	ภาษาอังกฤษรอบตัว	1.0
ง30268	การแกะสลักในงานอาหาร	1.0	อ30236	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ	1.0
ง30269	การประดิษฐ์บายศรีปากชาม	1.0	อ30237	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0
ง30270	การประดิษฐ์บายศรีเทพ	1.0	อ30238	English Theatre	1.0
ง30271	การประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ	1.0	อ30239	อังกฤษการแปล	1.0
ง30272	ธุรกิจงานแกะสลัก	1.0	อ30240	ภาษาอังกฤษอ่านทั่วไป	1.0
ง30273	ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ	1.0	อ30247	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	1.0
ง30274	การประดิษฐ์ดอกไม้ตามสมัยนิยม	1.0	อ30248	ภาษาอังกฤษวิชาการ	1.0
ง30275	เทคนิคงานใบตอง	1.0	อ30249	English for ASEAN	1.0
ง30278	อาหารอบ	1.0	อ30251	English for Edulainment	1.0
ง30279	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	1.0	อ30253	English for Tour	1.0
ง30280	อาหารนานาชาติ	1.0	อ30254	อังกฤษรอบรู้ 2	1.0
ง30281	โภชนาการเบื้องต้น	1.0	อ30259	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	1.0
ง30282	การจัดอาหารครอบครัว	1.0		ภาษาจีน	1.0
ง30283	วิทยาศาสตร์อาหาร	1.0	จ30251	ภาษาจีน ฟัง-พูด 1	1.0
ง30284	อาหารว่างเชิงธุรกิจ	1.0	จ30252	ภาษาจีน ฟัง-พูด 2	1.0
ง30285	อาหารคลีน	1.0	จ30253	ภาษาจีน ฟัง-พูด 3	1.0
ง30286	อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการอาหารโรงแรม	1.0	จ30254	ภาษาจีน ฟัง-พูด 4	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
จ30255	ภาษาจีน ฟัง-พูด 5	1.0	ต30268	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 2	1.0
จ30256	ภาษาจีน ฟัง-พูด 6	1.0	ต30269	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 3	1.0
จ30257	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 1	1.0	ต30270	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 4	1.0
จ30258	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 2	1.0	ต30271	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 5	1.0
จ30259	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 3	1.0	ต30272	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 6	1.0
จ30260	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 4	1.0	ต30273	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 1	1.0
จ30261	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 5	1.0	ต30274	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 2	1.0
จ30262	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 6	1.0	ต30275	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 3	1.0
จ30263	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	ต30276	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 4	1.0
จ30264	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	ต30277	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 5	1.0
จ30265	ไวยากรณ์จีนขั้นสูง	1.0	ต30278	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 6	1.0
	ภาษาเมียนมา			ภาษาญี่ปุ่น	
ต30223	ภาษาเมียนมาเพื่ออาชีพ	1.0	ญ30207	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 1	1.0
ต30232	วัฒนธรรมภาษาเมียนมา 2	1.0	ญ30208	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 2	1.0
ต30233	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 1	1.0	ญ30209	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 3	1.0
ต30234	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 2	1.0	ญ30210	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 4	1.0
ต30235	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 3	1.0	ญ30211	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 5	1.0
ต30236	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 4	1.0	ญ30212	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 6	1.0
ต30237	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 5	1.0	ญ30213	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 1	1.0
ต30238	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 6	1.0	ญ30214	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 2	1.0
ต30239	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 1	1.0	ญ30215	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 3	1.0
ต30240	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 2	1.0	ญ30216	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 4	1.0
ต30241	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 3	1.0	ญ30217	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 5	1.0
ต30242	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 4	1.0	ญ30218	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 6	1.0
ต30243	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 5	1.0	ญ30219	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	1.0
ต30244	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 6	1.0	ญ30220	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	1.0
	ภาษาเกาหลี				
ต30261	ภาษาเกาหลี 1	1.0	ญ30221	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับ JLPT 1	1.0
ต30262	ภาษาเกาหลี 2	1.0	ญ30222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับ JLPT 2	1.0
ต30263	ภาษาเกาหลี 3	1.0	ญ30227	ภาษาญี่ปุ่น 1	1.0
ต30264	ภาษาเกาหลี 4	1.0	ญ30228	ภาษาญี่ปุ่น 2	1.0
ต30265	ภาษาเกาหลี 5	1.0	ญ30229	ภาษาญี่ปุ่น 3	1.0
ต30266	ภาษาเกาหลี 6	1.0	ญ30230	ภาษาญี่ปุ่น 4	1.0
ต30267	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 1	1.0	ญ30231	ภาษาญี่ปุ่น 5	1.0
			ญ30232	ภาษาญี่ปุ่น 6	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตร CADET			หลักสูตร พยาบาล		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0
ว30221	เคมี 1	1.5	ว30221	เคมี 1	1.5
ว30222	เคมี 2	1.5	ว30222	เคมี 2	1.5
ว30223	เคมี 3	1.5	ว30223	เคมี 3	1.5
ว30224	เคมี 4	1.5	ว30224	เคมี 4	1.5
ว30225	เคมี 5	1.5	ว30225	เคมี 5	1.5
ว30226	เคมี 6	1.5	ว30226	เคมี 6	1.5
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	ว30241	ชีววิทยา 1	1.5
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	ว30243	ชีววิทยา 3	1.5
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	1.5
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	ว30245	ชีววิทยา 5	1.5
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0
ว30220	ฟิสิกส์ CADET	1.0	ว30226	PAT2 เคมี	1.0
ว30233	เคมี CADET	1.0	ว30248	PAT2 ชีววิทยา	1.0
ว30250	ชีววิทยา CADET	1.0	พ30223	สรีระของมนุษย์	1.0
ค30230	คณิตศาสตร์ CADET	1.0	พ30224	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.0
พ30235	พลศึกษา CADET1	1.0	อ30236	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1.0
พ30236	พลศึกษา CADET2	1.0	ท30222	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.0
			ส30225	มนุษย์กับสังคม	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตร สังคมศาสตร์			หลักสูตร สุนทรียะ		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
	โปรแกรม รัฐศาสตร์			โปรแกรม ศิลปะ	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
	โปรแกรม นิติศาสตร์			โปรแกรม นาฏศิลป์	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
	โปรแกรม เศรษฐศาสตร์			โปรแกรม ดนตรีสากล	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0		โปรแกรม ดนตรีไทย	
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0		โปรแกรม พลศึกษา	
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0			
หลักสูตร ศึกษาศาสตร์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์			หลักสูตร ศึกษาศาสตร์อื่น		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
	ศึกษาศาสตร์กลุ่มวิทยาศาสตร์			ศึกษาศาสตร์กลุ่มวิชาอื่น ๆ	
	- เลือกรายวิชาในกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	
ส30217	ความถนัดวิชาชีพครู	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
พ30230	จิตวิทยาทั่วไป	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
พ30231	จิตวิทยาพัฒนาการ	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ การงาน	
				- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
				- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาอื่น	
			ส30217	ความถนัดวิชาชีพครู	1.0
			พ30230	จิตวิทยาทั่วไป	1.0
			พ30231	จิตวิทยาพัฒนาการ	1.0



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)
(พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,260 (31.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	280 (7 นก.)	360 (9 นก.)	280 (7 นก.)	รวม 3 ปี 920 (23.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,520 (35.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,180 (95.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60	
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ21102	พลศึกษา	0.5	20	
ศ21101	ดนตรี	1.0	40	
ง21101	การทำงานอาชีพ	1.0	40	
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40	
ว20271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40	
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20	
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20201	ภาษาจีน 1	}	2.0	80
ค20261	ภาษาเกาหลี 1			
ค20201	ภาษาเมียนมา 1	1.0	40	
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60	
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ21104	พลศึกษา	0.5	20	
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20	
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20	
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40	
ว20272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40	
ส20212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20	
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20202	ภาษาจีน 2	}	2.0	80
ค20262	ภาษาเกาหลี 2			
ค20202	ภาษาเมียนมา 2	1.0	40	
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60	
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ22102	พลศึกษา	0.5	20	
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40	
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40	
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40	
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40	
ส20213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20	
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20203	ภาษาจีน 3	}	2.0	80
ค20263	ภาษาเกาหลี 3			
ค20203	ภาษาเมียนมา 3		1.0	40
120201	IS 1		1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3		0.5	20
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				20
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด				20
ชุมนุม ชมรม				15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60	
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ22104	พลศึกษา	0.5	20	
ศ22102	ทัศนศิลป์	0.5	20	
ศ22103	ดนตรี	0.5	20	
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40	
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40	
ส20214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20	
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20204	ภาษาจีน 4	}	2.0	80
ค20264	ภาษาเกาหลี 4			
ค20204	ภาษาเมียนมา 4		1.0	40
120202	IS 2		1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4		0.5	20
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				20
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด				20
ชุมนุม ชมรม				15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)				5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2569
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ส20215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20205	ภาษาจีน 5	}	80
ค20265	ภาษาเกาหลี 5		
ค20205	ภาษาเมียนมา 5	1.0	40
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	ดนตรี	0.5	20
ศ23103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ส20216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20206	ภาษาจีน 6	}	80
ค20266	ภาษาเกาหลี 6		
ค20206	ภาษาเมียนมา 6	1.0	40
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
อ30215	IGCSE 1	1.0	40
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30271	English Comprehension 1	1.0	40
อ30272	World Cultures 1	1.0	40
รวม		5.0	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30201	ภาษาจีน 1	}	2.0
ค30261	ภาษาเกาหลี 1		
ค30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
อ30216	IGCSE 2	1.0	40
ส30211	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30273	English Comprehension 2	1.0	40
อ30274	World Cultures 2	1.0	40
รวม		5.0	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30202	ภาษาจีน 2	}	2.0
ค30262	ภาษาเกาหลี 2		
ค30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40	
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ศ32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ32101	พลานามัย	0.5	20	
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20	
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20	
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว32101	พิภพสัมพันธ์	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40	
อ30217	IGCSE 3	1.0	40	
ส30213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20	
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20	
อ30275	English for Presentation 1	1.0	40	
อ30276	English for Business 1	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30203	ภาษาจีน 3	}	2.0	80
ค30263	ภาษาเกาหลี 3			
ค30203	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 3	1.0	40	
IS0201	IS 1	1.0	40	
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20	
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40	
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ศ32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ32102	พลานามัย	0.5	20	
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20	
ง32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20	
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว32102	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40	
อ30218	IGCSE 4	1.0	40	
ส30214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20	
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20	
อ30277	English for Presentation 2	1.0	40	
อ30278	English for Business 2	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30204	ภาษาจีน 4	}	2.0	80
ค30264	ภาษาเกาหลี 4			
ค30204	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 4	1.0	40	
IS0202	IS2	1.0	40	
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20	
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30205	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
อ30219	IGCSE 5	1.0	40
ส30215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20
อ30279	Academic Writing 1	1.0	40
อ30280	English for Interviewing 1	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30205	ภาษาจีน 5	}	2.0
ค30265	ภาษาเกาหลี 5		
ค30205	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 5	1.0	40
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ง33102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30206	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
อ30220	IGCSE 6	1.0	40
ส30216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20
อ30281	Academic Writing 2	1.0	40
อ30282	English for Interviewing 2	1.0	40
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		5.0	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30206	ภาษาจีน 6	}	2.0
ค30266	ภาษาเกาหลี 6		
ค30206	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 6	1.0	40
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
(พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	280 (7.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,380 (59.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,320 (30.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,580 (105.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20239	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20208	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20201	IS 1	1.0	40
ค20207	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20202	IS 2	1.0	40
ค20208	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ศ23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ศ23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30238	ด้านทศจรดศึกษา	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ว30271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ซ้อมสรวม	20
ชุมนุม ชมรม นคา.	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	18.0 / 780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ว30272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ซ้อมสรวม	20
ชุมนุม ชมรม นคา.	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	18.0 / 780



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ชมรมเสริม		20	
ชมรม ชมรม นศก.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ชมรมเสริม		20	
ชมรม ชมรม นศก.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ISS)		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
ว30275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ว30276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)
(พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			รวมหน่วยกิต
	ม.1	ม.2	ม.3	ม. 1-3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	360 (9 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	360 (9 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	480 (12 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	480 (12 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 360 (9 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	180 (6 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	180 (6 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	360 (9 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	2,640 (66 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360 (9.0 นก.)	400 (10.0 นก.)	360 (9.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,120 (28 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชุมนวม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	1,400 (32.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,320 (99.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20239	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ว20211	ของเล่นวิทยาศาสตร์เชิง STEM	1.0	40
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ว20227	วิทยาศาสตร์กับความงาม	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
อ20236	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ศ22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
ศ20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20211	Math in Real Life	1.0	40
ว20277	IPST-MicroBox	1.0	40
ว20262	การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	1.0	40
อ20237	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทย์-คณิต	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชามาตรฐานสากล			
120201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18	780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ศ22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
ศ20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ท20209	ภาษาไทยเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ	1.0	40
ค20211	ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์	1.0	40
ว20260	นวัตกรรมหรือผู้ทรงออกแบบ โครงงาน	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
120202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ค23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20213	คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี	1.0	40
ว20222	เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	1.0	40
อ20238	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาย			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ค23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ค23103	ดนตรี	0.5	20
ง23103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ว20223	พลังงานทดแทน	1.0	40
ว20279	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0	40
ว20202	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาย			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)
(พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต ม.4 – 6
	ม.4	ม.5	ม.6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	1,000 (25 นก.)	940 (23.5 นก.)	840 (21 นก.)	รวม 3 ปี 2,780 (69.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,760 (41.0 นก.)	1,740 (40.5 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,980 (115.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
ว30208	เทคนิคปฏิบัติการทางฟิสิกส์	1.0	40
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30238	ต้นพุทธศึกษา	0.5	20
ว30215	KidBright&Coding	1.0	40
รวม		12.0	480
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นกท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		20.0	860

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ค30207	คณิตศาสตร์พิเศษ 1	1.0	40
ว30278	การโปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
ว30228	เทคนิคปฏิบัติการทางชีวเคมี	1.0	40
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ว30216	Microbit&Coding	1.0	40
รวม		13.0	520
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นกท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		21.0	900



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ค32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30279	การสร้างผลงานด้านคอมพิวเตอร์	1.0	40
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30253	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	1.5	60
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ว30217	Arduion	1.0	40
รวม		13.0	520
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ชมรมเสริม		20	
ชมรม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		21.0	900

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ค32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30251	โครงการงานวิทยาศาสตร์ 1	1.0	40
ค30209	โครงการงานคณิตศาสตร์ 1		
ว30280	โครงการงานคอมพิวเตอร์ 1		
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ว30218	Advand&Arduino	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
IS0201	IS 1	1.0	40
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ชมรมเสริม		20	
ชมรม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)		5	
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		19.5	840



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
พ33101	ภาษาไทย	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พละนาฏย	0.5	20
ส33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30252	โครงการวิทยาศาสตร์ 2	1.0	40
ค30210	โครงการคณิตศาสตร์ 2		
ว30281	โครงการคอมพิวเตอร์ 2		
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ว30262	ครุศาสตร์	1.0	40
ว30219	Internet of Things	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
IS202	IS 2	1.0	40
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(S3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.0	780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
พ33102	ภาษาไทย	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พละนาฏย	0.5	20
ส33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
พ30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข็มขึ้น (ISM)

(พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.1	ม.2	ม.3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนิน ชีวิตในสังคม			
○ ภูมิศาสตร์			
○ เศรษฐศาสตร์			
ดุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360 (9.0 นก.)	320 (8.0 นก.)	240 (6.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120
• กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ เนตรนารี ชูภาษาชด.๑			
- ชมรม ชุมชม			
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	1,280 (29.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้มข้น (ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรีสากล	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20253	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
ส20239	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20255	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 1	1.0	40
ว202889	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เข็มชั้น (ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	60
ว20256	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 2	1.0	40
ว20290	โครงการงานคอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.5	720

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	60
ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0	40
ว20291	โครงการงานคอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.5	720



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้มข้น (ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	60
ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	60
ว20261	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – วิศวกรรม (ISM)
วิทยาศาสตร์สุขภาพ (พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต ม. 4 – 6
	ม. 4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	760 (19.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,480 (62.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน	} 120	} 120	} 120	} 360
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,640 (38.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,680 (108.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สู่สภาพ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30238	ด้านพุทธศึกษา	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ซ้อมเสริม	20
ชุมนุม ชมรม นศท.	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	19.0 820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ซ้อมเสริม	20
ชุมนุม ชมรม นศท.	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	19.0 820



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30230	ความมั่นคงทางเคมีและชีววิทยา	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30210	ความมั่นคงทางฟิสิกส์และดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
(แผนวิทย์ – คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	งานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	ความถนัดทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	ความถนัดทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30254	ความถนัดทางแพทย์	1.0	40
ค30211	ความถนัดทางคณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
รวม		10	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	640



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เข้มข้น (ISM)
วิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต ม. 4 – 6
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขภาพและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,560 (64.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	120	120	120	360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,640 (38.0 นก.)	1,680 (39.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,760 (110.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30238	ด้านทูลุจิดศึกษา	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30227	เคมีสำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ง30254	การเขียนและอ่านแบบเชิงวิศวกรรม	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30211	โครงการทางวิศวกรรม 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30212	โครงการทางวิศวกรรม 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
(แผนวิทย์ – คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พละนามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	ความถนัดทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	ความถนัดทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30207	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ค30212	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พละนามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษ ขั้นสูง	0.5	20
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียน ภาษาจีน
(General Chinese Classroom : GCC) (พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต ม.4 – 6
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และกระดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	520 (13 นก.)	600 (15 นก.)	720 (18 นก.)	รวม 3 ปี 1,840 (46 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	รวม 3 ปี 320 (8 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,360 (31.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียน ภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30238	ต้นทุจริศศึกษา	0.5	20
ส30221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30233	ภาษาจีนฟัง-พูด 1	1.0	40
จ30207	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30213	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์จีน	1.0	40
จ30215	วรรณกรรมจีน	1.0	40
จ30239	ชุดจีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
ค30213	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30234	ภาษาจีนฟัง-พูด 2	1.0	40
จ30208	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30214	ปริทัศน์สมัยใหม่	1.0	40
จ30240	ระบบเสียงภาษาจีน	1.0	40
จ30225	การฟังภาษาจีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
ค30214	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียน ภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ศ30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30235	ภาษาจีนฟัง-พูด 3	1.0	40
จ30209	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30243	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	1.0	40
จ30241	ไวยากรณ์จีน 1	2.0	80
จ30227	การอ่านภาษาจีน	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
ค30215	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ศ30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30236	ภาษาจีนฟัง-พูด 4	1.0	40
จ30210	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30244	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	1.0	40
จ30242	ไวยากรณ์จีน 2	2.0	80
จ30228	การเขียนภาษาจีน	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
ค30216	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียน ภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ง30237	ภาษาจีนฟัง-พูด 5	1.0	40
จ30211	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 5	1.0	40
จ30217	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	40
จ30229	การแปลภาษาจีน-ไทย	1.0	40
จ30245	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 3	1.0	40
จ30247	ภาษาจีนเพื่องานบริการ 1	1.0	40
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
ค30217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
วค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ง30238	ภาษาจีนฟัง-พูด 6	1.0	40
จ30212	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 6	1.0	40
จ30218	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	40
จ30250	โครงการภาษาจีน	1.5	60
จ30246	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	1.0	40
จ30248	ภาษาจีนเพื่องานบริการ 2	1.0	40
จ30231	ความถนัดทางภาษาจีน	1.0	40
ว30229	วิทยาศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
ค30218	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
วค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียน ภาษาเมียนมา
(General Myanmar Classroom : GMC) (พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	600 (15.0 นก.)	600 (15.0 นก.)	640 (16.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,840 (46.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	รวม 3 ปี 320 (8.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิตปี	1,400 (32.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,280 (29.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30238	ด้านพุทธศึกษา	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ค30207	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ค30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40
ค30225	สังคมศาสตร์เมียนมา	1.0	40
ค30229	การสนทนาภาษาเมียนมา 1	1.5	60
ค30227	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์เมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
จ30219	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ค30208	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ค30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40
ค30219	ไวยากรณ์เมียนมา 1	1.0	40
ค30229	การสนทนาภาษาเมียนมาทางการ	1.5	60
ค30238	เมียนมาสมัยใหม่	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
จ30220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ศ30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ค30209	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ค30203	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 3	1.0	40
ค30224	ภาษาเมียนมาเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	40
ค30239	ลำนำ 1	1.0	40
ค30220	ไวอากรังเมียนมา 2	1.0	40
ค30232	ภาษาเมียนมาและวัฒนธรรมเมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
จ30221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ชมรมสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ศ30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ค30210	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ค30204	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 4	1.0	40
ค30233	การเขียนภาษาเมียนมาเชิงวิชาการ	1.0	40
ค30240	ลำนำ 2	1.0	40
ค30230	การฟังภาษาเมียนมาจากสื่อโซเชียลมีเดีย	1.0	40
ค30221	มัลลเทศก์น้อยเมียนมา 1	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
จ30222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			15
• กิจกรรมนักเรียน			
ชมรมสริม			15
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			15
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33105	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ค30211	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ค30205	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 5	1.0	40
ค30222	มัลติมีเดียสื่อเมียนมา 2	1.0	40
ค30226	ภาษาเมียนมาธุรกิจ	1.0	40
ค30234	ภาษาเมียนมาการแปล 1	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
จ30223	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		14.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33106	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ค30212	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ค30206	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 6	1.0	40
ค30237	ภาษาเมียนมาในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	1.0	40
ค30235	ภาษาเมียนมาการแปล 2	1.0	40
ค30236	โครงการเมียนมา	1.0	40
ค30231	ภาษาเมียนมา social	1.0	40
ค30218	ภาษาเมียนมาสื่อสาร	0.5	20
ว30229	วิทยาศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
จ30224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		14.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล
(Digital Technology Classroom) (พ.ศ.2567 – 2569)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต ม. 4 – 6
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	720 (18.0 นก.)	760 (19.0 นก.)	540 (13.5 นก.)	รวม 3 ปี 2,020 (50.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ	120	120	120	360
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,480 (34.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,140 (25.5 นก.)	รวม 3 ปี 4,220 (96.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
ส30238	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30284	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล	1.0	40
ว30288	ทัศนศิลป์เพื่อเทคโนโลยีดิจิทัล	1.0	40
ว31271	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	2.0	80
ง31211	การบัญชีเบื้องต้น	2.0	80
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
• ซ้อมเสริม			20
• ชุมนุม ชมรม นศก			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30291	คอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อดิจิทัล	1.0	40
ว30289	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง	1.0	40
ว30294	การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	40
ว31272	ระบบปฏิบัติการดิจิทัล	2.0	80
ง31210	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี	1.0	40
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
• ซ้อมเสริม			20
• ชุมนุม ชมรม นศก			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
ว32271	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	2.0	80
ว32272	การสร้างและพัฒนาหุ่นยนต์	2.0	80
ว32273	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	2.0	80
ว30297	โครงการพัฒนาสื่อประสม 1	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
ว32274	การพัฒนาเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์	2.0	80
ว32275	การพัฒนาเกม	2.0	80
ว32276	การผลิตแอนิเมชัน	2.0	80
ว30298	โครงการพัฒนาสื่อประสม 2	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			20
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
ว30287	ระบบฐานข้อมูลดิจิทัล	1.0	40
ว33271	ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	2.0	80
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		13.0	580

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33103	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ว30295	กฎหมายเทคโนโลยีดิจิทัล	1.0	40
ว30296	เทคโนโลยีสถานจริง	1.0	40
ว33272	เทคโนโลยีดิจิทัลและการบำรุงรักษา	2.0	80
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		12.5	560



คู่มือ การลงทะเบียนออนไลน์



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

1. นักเรียนเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.isappa.com>



2. ให้นักเรียนเลือกเมนู บริการนักเรียน ให้นักเรียนใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน





คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

3. หลังจากนักเรียนเข้าสู่ระบบ istudent เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด



4. วิธีการลงทะเบียนให้นักเรียนเลือกเมนู ลงทะเบียนเรียน จะพบตัวเลือก 2 รายการ คือ
4.1 การลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน
4.2 การลงทะเบียนวิชากิจกรรม





คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

5. ให้นักเรียน เลือกเมนู ลงทะเบียนเรียน ตามด้วยลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ และให้นักเรียนเลือกวิชาด้านล่าง โดยเลือกตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนวิชานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วัน	เวลา	สอนโดย	หมายเหตุ
ว 201	วิทยาศาสตร์	วันจันทร์	8:00 - 9:00	นางสาว...	
ว 202	วิทยาศาสตร์	วันอังคาร	8:00 - 9:00	นางสาว...	
ว 203	วิทยาศาสตร์	วันพุธ	8:00 - 9:00	นางสาว...	
ว 204	วิทยาศาสตร์	วันพฤหัสบดี	8:00 - 9:00	นางสาว...	
ว 205	วิทยาศาสตร์	วันศุกร์	8:00 - 9:00	นางสาว...	
ว 206	วิทยาศาสตร์	วันเสาร์	8:00 - 9:00	นางสาว...	
ว 207	วิทยาศาสตร์	วันอาทิตย์	8:00 - 9:00	นางสาว...	
ว 208	วิทยาศาสตร์	วันจันทร์	9:00 - 10:00	นางสาว...	
ว 209	วิทยาศาสตร์	วันอังคาร	9:00 - 10:00	นางสาว...	
ว 210	วิทยาศาสตร์	วันพุธ	9:00 - 10:00	นางสาว...	
ว 211	วิทยาศาสตร์	วันพฤหัสบดี	9:00 - 10:00	นางสาว...	
ว 212	วิทยาศาสตร์	วันศุกร์	9:00 - 10:00	นางสาว...	
ว 213	วิทยาศาสตร์	วันเสาร์	9:00 - 10:00	นางสาว...	
ว 214	วิทยาศาสตร์	วันอาทิตย์	9:00 - 10:00	นางสาว...	
ว 215	วิทยาศาสตร์	วันจันทร์	10:00 - 11:00	นางสาว...	
ว 216	วิทยาศาสตร์	วันอังคาร	10:00 - 11:00	นางสาว...	
ว 217	วิทยาศาสตร์	วันพุธ	10:00 - 11:00	นางสาว...	
ว 218	วิทยาศาสตร์	วันพฤหัสบดี	10:00 - 11:00	นางสาว...	
ว 219	วิทยาศาสตร์	วันศุกร์	10:00 - 11:00	นางสาว...	
ว 220	วิทยาศาสตร์	วันเสาร์	10:00 - 11:00	นางสาว...	
ว 221	วิทยาศาสตร์	วันอาทิตย์	10:00 - 11:00	นางสาว...	

6. เมื่อนักเรียนคลิกปุ่มลงทะเบียนวิชานี้ จะปรากฏรายละเอียดของวิชานั้น ให้นักเรียนยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง จากนั้นกดตกลงเพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียนเรียนวิชานี้

ยืนยันการลงทะเบียน

คุณต้องการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563
 วิชา: ศ30204 โลกศึกษา
 ของครูผู้สอน: นายคุณอนันต์ปิยะชานนท์ ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ตกลง



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

7. เมื่อนักเรียนเลือกวิชาครบแล้ว สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ได้ที่หน้าต่างด้านบน ซึ่งจะมีรายละเอียดวิชาเลือก ที่บ่งบอกว่านักเรียนได้ลงทะเบียน วิชาอะไรบ้าง และครบตามหน่วยกิตหรือไม่ โดยจะมีข้อความแจ้งกับนักเรียน ว่าควรเรียนที่หน่วยกิต และไม่ควรเกินที่หน่วยกิต ฉะนั้นต้องสังเกตเสมอ เพราะนักเรียนอาจจะลงทะเบียนไม่ครบตามจำนวนที่ทางโรงเรียนกำหนด และจะส่งผลให้นักเรียนมีหน่วยกิตไม่เพียงพอต่อการจบการศึกษา

ลำดับ	วิชา	หน่วยกิต	สถานะ	จำนวน	เกรด	หมายเหตุ
1	วิชาเลือก 1	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
2	วิชาเลือก 2	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
3	วิชาเลือก 3	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
4	วิชาเลือก 4	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
5	วิชาเลือก 5	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
6	วิชาเลือก 6	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
7	วิชาเลือก 7	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
8	วิชาเลือก 8	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
9	วิชาเลือก 9	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
10	วิชาเลือก 10	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
11	วิชาเลือก 11	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
12	วิชาเลือก 12	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
13	วิชาเลือก 13	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
14	วิชาเลือก 14	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
15	วิชาเลือก 15	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
16	วิชาเลือก 16	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
17	วิชาเลือก 17	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
18	วิชาเลือก 18	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
19	วิชาเลือก 19	3	ลงทะเบียน	3	ดี	
20	วิชาเลือก 20	3	ลงทะเบียน	3	ดี	



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

กรณีที่นักเรียนไม่ลงทะเบียนออนไลน์ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

STEP 01



ให้นักเรียนยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม วก.25 ที่ห้องบริหารงานวิชาการ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาคเรียนเท่านั้น

STEP 02



ให้นักเรียนที่ยื่นคำร้อง เรียงตามรายวิชา/ชุมนุมตามที่ยื่นคำร้อง ไปพลาทอน ในกรณีที่ต้องรายวิชา/ชุมนุม และกรณีที่ไม่ยื่น รายวิชา/ชุมนุม แต่กรณีที่ต้องรายวิชา/ชุมนุม ให้เรียน รายวิชา/ชุมนุมใหม่ไปพลาทอน แล้วจึงมีเวลาเรียน/ชุมนุม ระหว่างสัปดาห์ถัดไป

STEP 04



เมื่อได้รับการอนุมัติ ให้คุณครูเช็คเวลาเรียน ย้อนหลังให้กับนักเรียน โดยรับโอนเวลาเรียน จากรายวิชา/ชุมนุมเดิมที่มีอยู่

STEP 03



เมื่อรายวิชา/ชุมนุม ที่นักเรียนยื่นคำร้อง ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้นักเรียนเรียนตาม รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติแล้วทันที

STEP 05



นักเรียนสามารถตรวจสอบรายวิชา/ชุมนุม ที่ได้รับการอนุมัติในระบบ istudent หลังจากการยื่นคำร้องภายใน 3 วันทำการ

STEP 06



หากต้องการสอบถามเรื่องรายวิชาเรียน ให้ติดต่อห้องบริหารงานวิชาการ



ระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS (Thai University Central Admission System)

- ลดความซ้ำซ้อนของรายวิชาสอบ
- เน้นการนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้งาน
- มีการสอบบนเครื่องคอมพิวเตอร์และการสอบบนกระดาษ ที่สนามสอบ
- การสอบวิชาเฉพาะ กสพท. เปลี่ยนไปอยู่ใน TPAT 1
- ข้อสอบ PAT ภาษาต่าง ๆ เปลี่ยนไปอยู่ใน A - LEVEL
- การสอบจะเริ่มต้นในเดือน ธันวาคม (TGAT/TPAT) มีนาคม (A - LEVEL)

ระบบ TCAS ยังคงมี 4 รอบหลัก ๆ เหมือนเดิม คือ

- รอบ 1. Portfolio รับตรงโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน
- รอบ 2. Quota รับตรงโควตาตามเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด
- รอบ 3. Admission รับตรงร่วมกัน
- รอบ 4. Direct Admission รับตรงอิสระ

รอบ 1 Portfolio

ใช้แฟ้มสะสมผลงานเป็นเครื่องมือแสดงความโดดเด่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ความเป็นเลิศ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับคณะที่จะเข้าศึกษา โดยมีหลักการคือ

- ใช้ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ในการรับเข้า
- ไม่ใช่ข้อสอบกลาง (TGAT, TPAT และ A-LEVEL)
- ใช้แฟ้มสะสมผลงาน (จำนวน 10 หน้า ไม่รวมปก)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายที่
- ใช้ GPAX 4 หรือ 5 ภาคเรียน (ตามโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- ประกาศผลการรับคัดเลือกได้หลายสถาบัน แต่ยืนยันสิทธิ์ได้ 1 คณะ 1 สาขา เท่านั้น
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House

รอบ 2 Quota

รอบนี้เป็นรอบของโควตาตามกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น โควตาโรงเรียน ที่มีเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย โควตาเรียนดี / มีความสามารถพิเศษ,



โควตาเขตพื้นที่, โควตากระจายโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือโควตารูปแบบต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ใช้ข้อสอบกลาง (TGAT, TPAT และ A - LEVEL) / GPAX 5 ภาคเรียน
- สอบเพิ่มเติม (บางโครงการ)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายที่
- ประกาศผลการรับคัดเลือกได้หลายสถาบัน แต่ยืนยันสิทธิ์ได้ 1 คณะ 1 สาขา เท่านั้น
- อาจใช้แฟ้มสะสมผลงานเป็นองค์ประกอบร่วม
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House

รอบ 3 Admission

รอบนี้คือรอบรับตรงร่วมกัน ทุกสถาบันจะเปิดรับสมัครพร้อมกัน ในวันและเวลาเดียวกัน โดยจำกัดการเลือกไว้ตามจำนวนอันดับที่ ทปอ.กำหนด ให้เลือกได้ 10 อันดับ แต่ไม่ถึงก็ได้ ให้นักเรียนเลือกคณะ/สาขา/มหาวิทยาลัยที่อยากเรียนจริง ๆ เพราะถ้าสมัครแล้วเลือกหลายอันดับค่าใช้จ่ายก็สูงขึ้น บางทีถึงแม้เลือกไปไม่เรียนไม่ชอบก็ต้องสละสิทธิ์อยู่ที่ “เลือกที่ชอบเรียนที่ใช่” และที่สำคัญคือ ใช้คะแนนสอบเป็นหัวใจในการคัดเลือก โดยมีหลักการดังนี้

- เลือกได้จำกัดจำนวน เรียงตามลำดับความชอบ (กำหนด ให้เลือกได้ 10 อันดับ แต่ไม่ถึงก็ได้)
- กสพท. อยู่ในรอบนี้
- มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ตรงของตนเอง แต่รับสมัครผ่าน ทปอ.
- มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเอง แล้วส่งผลการคัดเลือกกลับให้ ทปอ.ประมวลผล
- ทปอ.ประกาศผลการติดเพียง 1 อันดับ คืออันดับสูงสุดที่นักเรียนสอบติด
- มีการประมวลผล 2 ครั้ง (Double Sorting)
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House ในการประกาศผลครั้งที่ 1 และใช้ระบบ Auto Clearing ในการประกาศผลครั้งที่ 2
- ค่าสมัครสอบ วิชาละ 140 บาท เวลาในการสอบ TGAT ความถนัดทั่วไป 3 ชั่วโมง
- มีคะแนนเต็มพาร์ทละ 100 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน
- ถ้าเป็นคะแนนรวมสุทธิ TGAT จะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (จะต้องนำไปหาร 3)

ในรอบ 3 Admission จะมีการประมวลผลการคัดเลือกและประกาศผล 2 ครั้ง ในรอบเดียว ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาที่ค้างง่าจากการสละสิทธิ์ และให้มหาวิทยาลัยสามารถเติมคนไปยังที่นั่งที่ว่างได้ทัน อีกทั้งยังช่วยให้นักเรียนได้รับโอกาสสอบติดที่ตรงใจเพิ่มมากขึ้น



แนวทางการประมวลผล คือ เมื่อประกาศผลครั้งแรกของรอบที่ 3 นักเรียนที่สอบติด จะต้องเข้ามาแสดงความจำนงยืนยันสิทธิ์ เลือกเรียนคณะที่สอบติด หรือไม่ใช่สิทธิ์ (สอบติดแต่ไม่เอา และสามารถไปลุยต่อใน TCAS รอบต่อไปได้) หรือขอประมวลผลครั้งที่ 2 เพื่อลุ้นให้สอบติดในอันดับที่สูงขึ้นกว่าครั้งแรกได้ ส่วนคนที่สอบไม่ติด ก็ต้องเข้ามาแสดงความจำนงขอประมวลผลการคัดเลือกครั้งที่ 2 ด้วยเช่นกัน จากนั้นระบบจะประมวลผลครั้งที่ 2 เพื่อเติมคนไปยังที่นั่งที่ว่าง ทำให้นักเรียนมีโอกาสได้เข้าเรียนในสาขาที่ใช่และชอบมากขึ้น

รอบ 4 Direct Admission

รอบนี้คือรอบเก็บตก ปลายทางรอบสุดท้ายของระบบ ดังนั้นการวางแผนการรับอาจจะยากเพราะจำนวนรับน้อยที่สุด และบางสถาบันก็ไม่ได้เปิดรับในรอบนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียน ๆ ที่ยืนยันสิทธิ์จากการรับในรอบก่อนหน้า โดยมีหลักการดังนี้

- ใช้รูปแบบการคัดเลือกหลากหลาย (GPAX, GPA, TGAT, TPAT หรือ A-LEVEL)
- สมัครงตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายที่
- ไม่ต้องยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House

รอบ 1, 2 และ 4 สมัครงตรงกับมหาวิทยาลัย รอบ 3 สมัครงผ่าน ทปอ.

ทุกรอบต้อง Clearing House ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ.

แม้ว่าระบบการคัดเลือกจะเป็นระบบการรับตรง แต่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและช่วยกระจายโอกาสอย่างเสมอภาค ตามหลักการของ TCAS ที่กำหนดให้ทุกคนมี 1 สิทธิ์เท่าเทียมกัน ดังนั้นนักเรียน ๆ ที่สอบติดในรอบที่ 1, 2 หรือ 3 ไม่ว่าจะติดรอบใดก็ตาม จะต้องเข้ามา Clearing House หรือยืนยันสิทธิ์ในระบบ mytcas ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS (ยกเว้นคนที่ติดในรอบที่ 4 Direct Admission ไม่ต้องเข้ามายืนยันสิทธิ์ในระบบของทปอ. แต่ให้ไปยืนยันสิทธิ์กับมหาวิทยาลัยที่ติดได้เลย)

การใช้ GPAX, GPA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละมหาวิทยาลัย

เมื่อ ทปอ. ปรับรูปแบบการคัดเลือกเป็นการรับตรงทั้งหมด ดังนั้นเรื่องของการใช้เกรดเป็นหลักเกณฑ์ในการแข่งขัน จึงมีการปรับเปลี่ยนไป ไม่มีการกำหนดให้ใช้ GPAX เป็นองค์ประกอบในการรับเข้า ดังนั้นสาขา คณะ หรือสถาบันจะเลือกใช้เกรดหรือไม่ หรือจะใช้ในรูปแบบใด เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำเพื่อคัดกรองคุณสมบัติ หรือจะใช้เป็นค่าน้ำหนักก็แล้วแต่ดุลยพินิจของแต่ละสถาบัน



กฎเหล็ก คือ 1 คน 1 สิทธิ์ มีระบบบริหารจัดการสิทธิ์ ส่วนวิชาที่มีการปรับเนื้อหา การสอบ ดังนี้

TGAT : Thai General Aptitude Test มีคะแนนเต็ม 300 คะแนน เท่าเดิม แต่ข้อสอบจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน (ต้องสอบทุกส่วน) ได้แก่

1. การสื่อสารภาษาอังกฤษ (English Communication)
2. การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking)
3. สมรรถนะการทำงานในอนาคต (Future Workforce Competencies)
 - การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม (Value Creation & Innovation)
 - การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)
 - การบริหารจัดการอารมณ์ (Emotional Governance)
 - การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม (Civic Engagement)

โดยข้อสอบ TGAT ทั้ง 3 ส่วนนี้ จะประกาศคะแนนแบบแยกส่วน วิชาละ 100 คะแนน ทางมหาวิทยาลัยอาจเลือกใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งได้ และในปีนี้คะแนน TGAT สามารถนำไปใช้ในการคัดเลือกรอบ Portfolio ได้ด้วย ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด

TPAT : Thai Professional Aptitude Test เป็นการทดสอบวัดความถนัดทางวิชาชีพ โดยเน้นไปที่การวัดความสามารถเชิงทักษะในสายอาชีพ โดย TGAT เป็นชุดข้อสอบที่พัฒนามาจากข้อสอบ PAT แต่สิ่งที่แตกต่างจากPAT คือ TPAT จะลดเหลือเพียง 5 วิชา และใช้เป็นคะแนนวัดผลยื่นเข้ามหาวิทยาลัยในระบบ มีรายละเอียดดังนี้

TPAT แบ่งเป็น 5 วิชา (เลือกสอบได้สูงสุด 5 วิชา) คือ

1. TPAT1 : ความถนัดวิชาเฉพาะแพทย์

แบ่งเป็น 3 พาร์ท คะแนนเต็ม 300 คะแนน คือ

TPAT11 : พาร์ทเชาว์ปัญญา

TPAT12 : พาร์ทจริยธรรมทางการแพทย์

TPAT13 : พาร์ททักษะการเชื่อมโยง

2. TPAT2 : ความถนัดศิลปกรรมศาสตร์

แบ่งเป็น 3 พาร์ท ทั้งหมด 150 ข้อ คะแนนเต็มเฉลี่ยทุกพาร์ท 100 คะแนน คือ

TPAT21 : ทักษะศิลป์ 50 ข้อ

TPAT22 : ดนตรี 50 ข้อ

TPAT23 : นาฏศิลป์ 50 ข้อ



3. TPAT3 : ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์

แบ่งเป็น 2 พาร์ท ทั้งหมด 70 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน คือ

- การทดสอบความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ 45 ข้อ
- การทดสอบความคิดและความสนใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ 25 ข้อ

4. TPAT4 : ความถนัดทางสถาปัตยกรรม

แบ่งเป็น 4 หมวด ทั้งหมด 40 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน คือ

- หมวดที่ 1 มีทั้งหมด 12 ข้อ เนื้อหาจะเน้นไปที่การวัดความรู้ทั่วไปด้านศิลปะ และการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายใน โดยระดับการประเมินจะแบ่งเป็นเรื่องของความเข้าใจ การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์
- หมวดที่ 2 มีทั้งหมด 8 ข้อ เนื้อหาจะเน้นไปด้านทฤษฎีสีและทฤษฎีด้านความงามทางศิลปะและงานสถาปัตยกรรม โดยระดับการประเมินจะแบ่งเป็นเรื่องของความเข้าใจ และการวิเคราะห์และการนำไปใช้
- หมวดที่ 3 มีทั้งหมด 12 ข้อ เนื้อหาจะเป็นการวัดความรู้พื้นฐานระบบโครงสร้างประเภทและลักษณะโครงสร้าง องค์ประกอบของโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม และงานระบบพื้นฐานในงานสถาปัตยกรรม โดยระดับการประเมินจะแบ่งเป็นเรื่องของความเข้าใจ การวิเคราะห์ และการนำไปใช้
- หมวดที่ 4 มีทั้งหมด 8 ข้อ เนื้อหาเป็นการวัดความรู้ด้านมิติสัมพันธ์และรูปทรง โดยระดับการประเมินจะแบ่งเป็นเรื่องของความเข้าใจ และการวิเคราะห์

5. TPAT5 ความถนัดครุศาสตร์ – ศึกษาศาสตร์

แบ่งเป็น 10 พาร์ท ทั้งหมด 100 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน คือ

- ความสามารถทางการสื่อสาร 10 ข้อ
- ความสามารถทางการคิดวิเคราะห์ 10 ข้อ
- ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 10 ข้อ
- ความสามารถทางการคิดเพื่อการเรียนรู้ 10 ข้อ
- การมีมนุษยสัมพันธ์ 10 ข้อ
- ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ซื่อสัตย์ ยุติธรรม 10 ข้อ
- การเข้าใจและยอมรับผู้อื่น 10 ข้อ



- การเป็นผู้เรียนรู้ และรักที่จะแบ่งปันความรู้ให้ผู้อื่น 10 ข้อ
- การส่งเสริมให้ผู้อื่นมีความคิดสร้างสรรค์ และการเป็นผู้นำ 10 ข้อ
- ค่าสมัครสอบวิชาละ 140 บาท เวลาในการสอบ

TGAT ความถนัดทั่วไป 3 ชั่วโมง มีคะแนนเต็มพาร์ทละ 100 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน ถ้าคิดเป็นคะแนนรวมสุทธิ TGAT จะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (จะต้องนำไปหาร 3)

TPAT 1 วิชาเฉพาะทางแพทย์ 3 ชั่วโมง 15 นาที มีคะแนนเต็มพาร์ทละ 100 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน

TPAT 2 - 5 วิชาละ 3 ชั่วโมง คะแนนเต็มวิชาละ 100 คะแนน

A - LEVEL (Applied Knowledge Level) เป็นการสอบที่วัดความรู้เชิงวิชาการ เน้นการนำ ความรู้เชิงวิชาการที่เรียนในหลักสูตรไปประยุกต์ใช้งานได้จริง โดยจะเป็นการสอบด้วยกระดาษเท่านั้น

มีวิชาที่สอบทั้งหมด 10 วิชา คือ

- คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 (พื้นฐาน+เพิ่มเติม)
- คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2 (พื้นฐาน)
- วิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ฟิสิกส์
- เคมี
- ชีววิทยา
- ภาษาไทย
- สังคมศึกษา
- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับวิชาคณิตศาสตร์ ข้อสอบจะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ

- 1) ปرنัย 5 ตัวเลือก จำนวน 25 ข้อ คะแนนเต็ม 75 คะแนน
 - 2) อัตนัย จำนวน 5 ข้อ คะแนนเต็ม 25 คะแนน
- รวม 30 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ค่าสมัครสอบวิชาละ 100 บาท

เวลาสอบวิชาละ 1 ชั่วโมง 30 นาที

คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกวิชา)



**แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551**



ระเบียบสถานศึกษา

ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนสรรพวิทยาคม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 3)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระเบียบการวัดผลและประเมินผล และเอกสารประกอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องนั้น เพื่อให้มีข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคมโดยกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผลดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้โดยใช้บังคับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 หลักการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ 4 การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

4.1 โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นผู้รับผิดชอบการวัดผลประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการวัดและประเมินผล

4.2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดให้ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระฯ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน

4.3 การประเมินผลการเรียน ต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน



4.4 การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และผู้เรียน

4.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบ ผลการเรียนรู้ แก่ไขผลการเรียนและให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาในระบบการศึกษาเดียวกัน และระบบการศึกษาอื่น

4.6 โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรายงานผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิ และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด 2 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ 5 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกระบวนการเรียนรู้โดยประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ผลงานหรือแฟ้มสะสมงาน โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล ซึ่งมีการประเมินในระดับต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

5.1 การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน การวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน ให้ประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนี้

(1) ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อเป็นการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

(2) ประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม โดยประเมินทักษะความรู้ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนมุ่งตรวจสอบผู้เรียนว่าบรรลุ ตัวชี้วัด ตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่และใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้น โดยให้ครูผู้สอนต้องจัดทำแบบกรอกข้อมูลผลการประเมินต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน



(3) ประเมินผลหลังเรียนเพื่อเป็นการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในภาพรวม หลังจากจบการเรียนการสอนทุกกิจกรรม รวมถึงการประเมินผลปลายภาคเรียน และปลายปีโดยผู้สอนพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ ให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วจัดสร้างเครื่องมือที่ใช้ประเมินนักเรียน และผลการประเมินให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินเลื่อนชั้นเรียน

5.2 การวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาคและโรงเรียนนำข้อมูลที่ได้นี้ไปใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักการวัดผลและประเมินผล

กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินตามหลักการวัดและการประเมินผลการเรียน โรงเรียนต้องจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริมและการสอบเพื่อแก้ไขกระบวนการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

5.3 การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

5.4 การวัดและประเมินผลระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยโรงเรียนต้องจัดให้นักเรียนทุกคนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินทุกคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

5.5 แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน On-air เรียนผ่าน DLTV Online, On-hand, On-demand ส่วนการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เช่น การสอบ Online, การวัดผลตามสภาพจริง เป็นต้น



หมวด 3 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ 6 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เป็นการประเมินและตัดสินผลการเรียนให้ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โดยประเมินให้ ครบทั้ง 5 รายการ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ฯ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน เพื่อใช้ในการตัดสินผลการเรียนในการเลื่อนชั้นเรียน

6.1 การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษามีการตัดสินในหลายลักษณะ คือ การผ่านรายวิชา กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปี กำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบ ระดับชั้นกำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการเรียน เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน มีดังนี้

- 1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้



คะแนนระหว่างเรียนและคะแนนปลายภาคเรียน

6.2 การให้ระดับผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้รับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป โดยมีแนวทางการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80 - 100	4	ดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	ดีมาก
70 - 74	3	ดี
65 - 69	2.5	ค่อนข้างดี
60 - 64	2	ปานกลาง
55 - 59	1.5	พอใช้
50 - 54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
49 - 0	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน



1) ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- ดีเยี่ยม** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
- ดี** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเป็นที่ ยอมรับ
- ผ่าน** หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
- ไม่ผ่าน** หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

2) ในการสรุปผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- ดีเยี่ยม** หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 - 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับได้ดี
- ดี** หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ
2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ
3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5 - 7 คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ
2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป 11 จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน



ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับ
ไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการ
เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร
โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม
 - 3) กิจกรรมซ่อมเสริม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2)
สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง
ในข้อ (1) หรือ (2) และกิจกรรมในข้อ (3)

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมี
ผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมี
ผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6.3 การเปลี่ยนผลการเรียน

6.3.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบ
ไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลา
ที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก
ไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทน
รายวิชาใด



6.3.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

6.3.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณีดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุ ในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด



การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนใน ภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการ เปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้ส่งงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงาน ให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

6.3.4 การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมใน ส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

6.3.5 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด
 - 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
 - 3) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00
- ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียน ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น

6.3.6 การเรียนซ้ำ

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึง ถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ



การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานี้

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

6.3.7 การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพการสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนและพัฒนาโดยจัดกิจกรรมการเรียนที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมายเหตุ : กรณีผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น 1 หรือ 1.5 ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ ให้มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น กรณีนี้ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

หมวด 4 การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการสถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรบมาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น



การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียน ที่สถานศึกษาและผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียนทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่รับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน
2. พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ
3. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

1) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิต ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2) กรณีการเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศน. วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



หมวดที่ 5 การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- 1.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- 1.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- 1.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ใช้ประกอบในการกำหนดนโยบายวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

2.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

2.2 ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี / รายภาคผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี / รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด การตัดสินการเลื่อนชั้นและการขอมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้น และเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา



2.3 ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

2.4 ข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษา และประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

2.5 ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

3. ลักษณะของข้อมูลของการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลายรูปแบบให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน และสอดคล้องกับการให้ระดับผลการเรียนในแต่ละระดับการศึกษาโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย

ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบ ดังนี้

3.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้อของผู้เรียน ได้แก่

- 1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- 2) คะแนนร้อยละ
- 3) ระดับผลการเรียน “0 - 4” (8 ระดับ) หรือตามที่สถานศึกษากำหนด และเงื่อนไขของผลการเรียน ได้แก่ “ผ” “มผ” “ร” “มส”



4) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

5) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

3.2 รายงานโดยใช้สถิติเป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลขตัวอักษร หรือข้อความให้เป็นภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้น หรือควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

3.3 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตเห็น เพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผลผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่าง ๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์
- ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนาด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

4. เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบ บุคลากรหลายฝ่ายมาร่วมมือประสานกัน พัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

5. วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

5.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. 1)
- ประกาศนียบัตร (ปพ. 2)
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3)
- แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ. 5)
- แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
- ใบรับรองผลการเรียน 6
- ระเบียบสะสม ฯลฯ



ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียน
ของผู้เรียนได้

5.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้
หลายวิธี เช่น

- รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- วารสาร / จุลสารของสถานศึกษา
- จดหมายส่วนตัว
- การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- การให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา

6. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

การกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการเรียนแต่ละประเภทที่ได้มีการดำเนินการ
ในโอกาส ต่าง ๆ ทั้งการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษา การประเมิน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินระดับชาติ สถานศึกษาควรกำหนดช่วงเวลา
ในการรายงานให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องจะนำข้อมูล
การรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังจากประเมิน
ผลแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2566

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่องานทะเบียน - วัตถุประสงค์

1. การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน

1.1 การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

ในกรณีที่ปรากฏว่า วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนมีความผิดพลาดไม่ตรงกับหลักฐานทางราชการอื่น ๆ ผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อกับฝ่ายทะเบียน - วัตถุประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน) ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
- 2) แนบสำเนา สูติบัตร หรือทะเบียนแจ้งคนเกิด เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) มอบสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทะเบียนบ้านตัวจริงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน และฝ่ายทะเบียน-วัตถุประสงค์จะคืนหลักฐานตัวจริงให้และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

1.2 การเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

ในการขอเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลของนักเรียน หรือของบิดา มารดา หลังจากได้รับเอกสารอนุมัติจากทางราชการแล้ว บิดา หรือมารดา จะต้องมาติดต่อกับฝ่ายทะเบียน - วัตถุประสงค์ เพื่อยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐานต่อฝ่ายทะเบียนของโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน)
- 2) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลและลงนามรับรองเอกสาร
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร และนำทะเบียนบ้านตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ทะเบียน - วัตถุประสงค์ เมื่อเรียบร้อยแล้วรับทะเบียนบ้านตัวจริงคืน

หมายเหตุ

1. การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด และชื่อ หรือชื่อสกุล นักเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคอย่างน้อย 1 เดือน
2. ในกรณีบิดา มารดา มียศทางทหาร หรือตำรวจ เมื่อได้รับการเลื่อนยศ ต้องแจ้งโรงเรียนเพื่อแก้ไขทะเบียน
3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งโรงเรียน โดยถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

1 ชุด มอบให้ฝ่ายทะเบียน



2. การขอใบรับรอง ใบระเบียบแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร

2.1 ใบรับรอง (ปพ.7) จะออกให้แก่นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียน ซึ่งมีความประสงค์จะขอใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองความประพฤติ ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นขอ

2.2 ใบรับรองภาษาอังกฤษ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอใบรับรองภาษาไทย โดยเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) และเขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ชัดเจน ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นขอ

2.3 ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 หรือ รบ.1 เดิม) เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนจะออกให้นักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น (รับเอกสารประมาณปลายเดือนมีนาคม) เอกสาร ปพ.1 นี้ นักเรียนควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี เมื่อต้องใช้สำเนาและลงชื่อรับรองเอกสารพร้อมยื่น ปพ. 1 ตัวจริง เรียบร้อยแล้ว นำ ปพ.1 ตัวจริงเก็บไว้ แต่หากนักเรียนทำสูญหาย สามารถขอเอกสาร ปพ.1 ซ้ำได้ โดยนำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป แล้วเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นต่อฝ่ายทะเบียน - วัสดุ

2.4 ใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (Transcript) เป็นเอกสารที่นักเรียนนำไปใช้ศึกษาต่อต่างประเทศ หรือในประเทศที่ต้องการข้อมูลรายวิชาและผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ วิธีปฏิบัติของนักเรียน คือ เขียนคำร้องขอทรานสคริปต์ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวนเท่ากับจำนวนชุดที่ขอ + 1 รูป เช่นต้องการขอ 1 ชุด ใช้ 2 รูป ถ้าเป็นนักเรียนเก่า ควรสำเนา ปพ.1 แนบมาด้วย

2.5 ใบประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 โรงเรียนจะออกให้นักเรียนที่จบช่วงชั้น โดยมอบให้พร้อม ปพ.1

2.6 ใบแปลใบประกาศนียบัตร เป็นเอกสารที่แปลจากใบประกาศนียบัตร วิธีปฏิบัติของนักเรียนเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตร

การติดต่อและการแต่งกายเมื่อมาขอรับเอกสาร

1. ติดต่อในวันและเวลาราชการ 08.00 น. - 16.00 น.
2. การแต่งกาย นักเรียนปัจจุบันแต่งเครื่องแบบนักเรียนเรียบร้อยถูกระเบียบของโรงเรียน
3. ศิษย์เก่าแต่งกายสุภาพ (เพื่อให้เกียรติกับโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ราชการ ไม่สมควรสวมเสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะมาติดต่อ) พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประจำตัวประชาชน



เมื่อนักเรียนได้รับเอกสารจากฝ่ายทะเบียน-วัดผล แล้วควรปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง หากมีความผิดพลาดให้รีบแจ้งแก้ไขที่ฝ่ายทะเบียน-วัดผล
2. สำเนาเอกสารไว้ประมาณ 2-3 ชุด เพราะเวลาใช้จะใช้นับถ่ายสำเนา ส่วนฉบับจริงเมื่อใช้แสดงคู่กับสำเนาและตรวจสอบแล้ว ต้องเก็บไว้ให้ปลอดภัย เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญ
3. กรณีฉบับจริงสูญหาย ต้องการขอใหม่ ต้องนำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป เขียนคำร้องและยื่นที่งานทะเบียน
4. มารับเอกสารตามกำหนดนัดหมาย มีระยะเวลากำหนด ดังนี้
 - เมื่อยื่นคำร้องและรูปถ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน มารับได้นับอีก 2 วันทำการ
 - ปพ.1 (หรือ รบ.1) มีกำหนดรับในระยะเวลาภายใน 1 เดือน
 - ประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 มีกำหนดรับภายใน 10 ปี

โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ไปศึกษาต่างประเทศ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ไปศึกษาต่างประเทศไม่ว่าโครงการใด นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) นำหนังสือจากหน่วยงานที่คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ แจ้งโรงเรียนโดยเจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 2) ผู้อำนวยการอนุญาตและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องที่จะช่วยดูแลเกี่ยวกับให้คำแนะนำและเตรียมเอกสาร คือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศและนายทะเบียนของโรงเรียน
- 3) เมื่อนักเรียนได้รับทราบที่โรงเรียนอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการแล้ว ติดต่อกับฝ่ายทะเบียนขอเอกสารตามที่โครงการต้องการซึ่งแต่ละหน่วยงานจะใช้ไม่เหมือนกัน
- 4) กรณีต้องเข้าร่วมโครงการระหว่างภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนยังไม่ได้จัดสอบปลายภาคเรียน นักเรียนต้องมาติดต่อขอรับหนังสือจากนายทะเบียน นำไปติดต่อกับการประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ต่อครูประจำวิชาและสอบให้เสร็จสิ้นก่อนการเดินทางไปร่วมโครงการฯ



การปฏิบัติหลังกลับจากเข้าร่วมโครงการฯ

- 1) รายงานตัวต่อทางโรงเรียนเพื่อจัดเข้าชั้นเรียนและดำเนินการเทียบโอนหน่วยการเรียนในกรณีที่นักเรียนได้รับการเทียบชั้นศึกษา โดยนำผู้ปกครองมาพบนายทะเบียนของโรงเรียน
- 2) ชั้นเรียนที่ได้เรียนในต่างประเทศให้โอนหน่วยการเรียนภายในปีการศึกษาเดียวกัน ยกเว้นภาคเรียนที่ 2 ชั้น ม.6 ไม่ให้โอนหน่วยการเรียน
- 3) นำหนังสือส่งตัวกลับจากหน่วยงานที่นักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ และใบแสดงผลการศึกษาจากโรงเรียนที่ได้ไปศึกษาตลอดเวลาเข้าร่วมโครงการฯ มอบให้นายทะเบียน
- 4) รับเอกสารรายงานตัวจากนายทะเบียนนำไปพบหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น กลับเข้าชั้นเรียนตามปกติและสอบปลายภาคเรียน หรือถ้ากลับมาหลังจากที่โรงเรียนจัดสอบปลายภาคเรียนแล้ว ต้องยื่นคำร้องขอให้โรงเรียนจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ
- 5) ในกรณีนักเรียนไปเรียนชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น เกรด 12 ของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้รับ High School Diploma และมีคุณสมบัติที่จะขอเทียบความรู้ให้นำหลักฐานไปขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลายที่สำนักทดสอบ (กรมวิชาการเดิม) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติกรวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียน

ด้วยการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียนเพื่อดูว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัดในหลักสูตรสถานศึกษาเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้ให้ถือว่านักเรียนทุกคนที่เข้ามาเรียนควรมีโอกาสได้รับความรู้และพัฒนาตนเอง โดยมีการประเมินผลตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางการพัฒนาการเรียนรู้ จึงกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ถือนโยบายดังนี้

๑. กำหนดสัดส่วนของคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายภาคเรียนของรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๗๐ : ๓๐, ๘๐ : ๒๐ หรือ ๙๐ : ๑๐

๒. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลครั้งที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นและบันทึกผลคะแนนลงในระบบ I-Student ก่อนสอบวัดผลกลางภาคเรียน

๓. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลเพื่อพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนประเมินผลครั้งที่ ๑ คะแนนสอบกลางภาคเรียน หรือ คะแนนประเมินผลครั้งที่ ๒ รวมกันแล้วอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตลอดภาคเรียน

๔. ครูผู้สอนต้องใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การสอบย่อย การสอบปฏิบัติ การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การส่งชิ้นงาน เป็นต้น

๕. นักเรียนทุกคนสามารถส่งชิ้นงาน หรือสอบย่อย เพื่อปรับคะแนนให้เพิ่มมากขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน

๖. กรณีที่นักเรียนมีแนวโน้มจะได้ผลการเรียน ร หรือ มส ให้ครูดำเนินการให้โอกาสแก่นักเรียนได้แก้ไข หรือซ่อมเสริมก่อนถึงกำหนดส่งผลการเรียน ร มส หรือ มผ หากนักเรียนไม่มาซ่อมเสริมหรือแก้ไขให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผล ตามระเบียบและปฏิทินงานวัดผล

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม plugged และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสามารถบริหารจัดการจัดการตนเองได้

แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาการแนะแนว ให้สอดคล้องครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนาได้แก่ กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต กิจกรรมแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมการตัดสินใจและแก้ปัญหา เป็นต้น

2. **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหาการตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้นักเรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 **กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหาร** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกันการรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นต้น



2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผนประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

2.3 กิจกรรมซ่อมเสริม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนในการพัฒนาทักษะวิชาการและทักษะชีวิต ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประโยชน์ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใจมุ่งทำประโยชน์ ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคมกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม เป็นต้น

ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด และจะได้รับการประเมินกิจกรรมเป็น **ผ หรือ มผ** ตามเกณฑ์การประเมินผลดังต่อไปนี้

แนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

1.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

1.3 ผู้เรียนที่มีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เป็นผู้ผ่านการประเมินรายกิจกรรมและนำผลการประเมินไปบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้



1.4 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านในเกณฑ์เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเกณฑ์การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนหรือทั้งสองเกณฑ์ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนต้องดำเนินการซ่อมเสริมจนผ่าน ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการตัดสิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค เพื่อสรุปผลการผ่านในแต่ละกิจกรรม สรุปผลรวมเพื่อเลื่อนชั้นและประมวลผลรวมในปีสุดท้ายเพื่อการจบแต่ละระดับการศึกษา โดยการดำเนินการดังกล่าวมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนทุกคนตลอดระดับการศึกษา

2.2 ผู้รับผิดชอบสรุปและตัดสินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดนั้นผู้เรียนจะต้องผ่านกิจกรรม 3 กิจกรรมสำคัญ ดังนี้

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ได้แก่
 - (1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) กิจกรรมชุมนุม ชมรม
 - (3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- 3) กิจกรรมซ่อมเสริม

2.3 นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.4 เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา



เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดโดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินอย่างเหมาะสม ดังนี้

1. กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ 2 ระดับคือ ผ่าน และ ไม่ผ่าน
2. กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องตามจุดประสงค์ในแต่ละกิจกรรมและกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

2.1 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายกิจกรรม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมไม่ครบตามเกณฑ์ หรือ ไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญกิจกรรมหนึ่งจาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2.3 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจบระดับการศึกษา

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกชั้นปี ในระดับการศึกษานั้น

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” บางชั้นปี ในระดับการศึกษานั้น



แนวทางการแก้ไขนักเรียนกรณีไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านกิจกรรม ให้เป็นหน้าที่ของครูหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ที่จะต้องซ่อมเสริม โดยให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมจนครบตามเวลาที่ขาด หรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น แล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรมเพื่อบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายกรณีไป นักเรียนทุกคนต้องมีแบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต้องบันทึกกิจกรรมทุกครั้งปฏิบัติกิจกรรมสิ้นสุดลงโดยมีครูประจำชั้นเป็นผู้กำกับดูแลตรวจสอบ และส่งมายังหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังนี้

แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ชื่อ.....ชั้น ม...../..... เลขที่.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษาครูประจำชั้นชื่อ.....

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ว.ด.ป.	สถานที่	จำนวน ช.ม. ที่ปฏิบัติ	อ.ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
รวมจำนวน ช.ม. ที่เข้าร่วมกิจกรรมช.ม.			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
()



แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม / กิจกรรมสาธารณประโยชน์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อ.แม่สอด จ.ตาก ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

(นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ภาคเรียนละ ไม่ต่ำกว่า 10 ชม.)

ชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

ชื่อกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ครูที่ ปรึกษา กิจกรรม	จำนวน ชม ที่เข้าร่วม กิจกรรม/ ภาคเรียน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1. แนะนำ				
2. กิจกรรม..... ลส/นน/ยว/รด/ /ซ่อมเสริม /ร.ร.กำหนด				
3. กิจกรรมชุมนุม				
4. กิจกรรม/ สาธารณประโยชน์				
5. กิจกรรมอื่น				
6. IS3 (ม.2/ม.5)				
รวม ชม. ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 ภาคเรียน ได้ ชม.รวม =				

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/ประเมินผล



กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการฝึกนักศึกษาวิชาทหารมี 2 ประการ คือ

1.1 เพื่อให้นักเรียน ซึ่งสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่สมัครเข้ารับการฝึกนักศึกษาวิชาทหารตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2503 ให้มีความรู้ความสามารถทั้งในทางเทคนิคและยุทธวิธีเหมาะสมกับหน้าที่ ดังนี้

1.1.1 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1, 2 ให้มีความรู้วิชาเบื้องต้น เพื่อให้บังเกิดวินัย ลักษณะทหาร การซื้อฟ้งและการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด สามารถใช้อาวุธประจำกายและทำการยิงปืนอย่างได้ผล

1.1.2 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้มีความรู้วิชาทหารทั้งทางเทคนิคและทางยุทธวิธี ให้สามารถทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชาหมู่และรองผู้บังคับหมวดได้

1.2 ให้เป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัย สุขภาพ แข็งแรง อุดมการณ์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติ

2. สิทธิของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร จะได้รับสิทธิระหว่างเข้ารับการฝึกและเมื่อสำเร็จการฝึกแล้ว ดังนี้

2.1 ระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับสิทธิ

2.1.1 การแต่งเครื่องแบบ บุคคลที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนจังหวัดทหารบกตากประกาศมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หลังได้รับการฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง มีสิทธิแต่งเครื่องแบบวิชาทหารได้ตาม พ.ร.บ. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521

2.1.2 การเพิ่มคะแนนพิเศษ นศท.ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป มีสิทธิได้รับการเพิ่มคะแนนตามชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบคัดเลือกศึกษาต่อในโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับ กลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ. 2492 คือ

2.1.2.1 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 เพิ่มให้ 3 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.2 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 เพิ่มให้ 4 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 เพิ่มให้ 5 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น



2.1.3 การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในระหว่างการเข้ารับฝึกวิชาทหารจะได้รับสิทธิ์ในการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497

2.1.4 การลดวันรับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม (กท.) กำหนดมีดังนี้

2.1.4.1 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้ำร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิ์รับราชการเพียง 1 ปี

2.1.4.2 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้ำร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิ์รับราชการเพียง 6 เดือน

2.1.4.3 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

2.2 เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จฝึกวิชาทหารจะได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรกลาโหมว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2538

2.3 ข้อผูกพันต่อทางราชการทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 แล้ว จะต้องเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล ตามที่ทางราชการได้มีหมายเรียกพลหรือด้วยวิธีใดให้ไปรับราชการทหารดังกล่าว มีกำหนดเวลา 10 ปี ตามระบบควบคุมกำลังสำรองนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และเมื่อถูกเรียกพลให้ถือว่าเป็นปีแรกเงื่อนไขที่ผูกพัน หากหลีกเลี่ยง, ขัดขืนไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษตามพระราชบัญญัติ รับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 2647

การเรียนและฝึกวิชาทหาร

การเรียนและฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) จะต้องเรียนให้ตรงตามชั้นปี กับระดับชั้นเรียน โดย
 การเรียนชั้นปีที่ 1 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และต้องอยู่ชุมชนนักศึกษาวิชาทหาร
 การเรียนชั้นปีที่ 2 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และต้องอยู่ชุมชนนักศึกษาวิชาทหาร
 การเรียนชั้นปีที่ 3 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และต้องอยู่ชุมชนส่งเสริมวิชาการ
 เข้าเรียนไม่ตรงตามชั้นปี ต้องรอรับสิทธิ์ก่อน

การเรียนและการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร เป็นหน้าที่ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรต.) กระทรวงกลาโหม หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 310 (มทบ.310) และครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร (ผกท.) ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



เกณฑ์การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือ 5 โรงเรียนสรรพวิทยาคม และมีสัญชาติไทย มีผลการเรียนเฉลี่ย จบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีความประพฤติดี และมีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านระดับดีขึ้นไป
2. ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายทั้ง 3 รายการ ได้แก่
 - 2.1 วิ่ง 800 เมตร (เวลาไม่เกิน 3.15 นาที)
 - 2.2 ลูก-นั่ง (Sit-up) ไม่ต่ำกว่า 34 ครั้ง (2 นาที)
 - 2.3 ดันพื้นไม่ต่ำกว่า 22 ครั้ง (2 นาที)

การมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ต้องแต่งเครื่องแบบตามชั้นปี ไว้ทรงผมตามที่งาน นศท. กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบของงานนักศึกษาวิชาทหาร
- ต้องแต่งเครื่องแบบตามวันที่กำหนดและทำกิจกรรม รด. จิตอาสาตามที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5) ต้องเลือกชุมนุมนักศึกษาวิชาทหารเท่านั้น
- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ให้แต่งเครื่องแบบเข้ากิจกรรม นศท. ในวันที่กำหนด

การติดต่อของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้ารับฝึก สิทธิวันหยุด การสมัคร การรายงานตัว การขอยกเว้นการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยน ชื่อ - สกุล เป็นต้น ให้ติดต่อที่งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ผกท. วิทยา วีนารุ หมายเลขโทรศัพท์ 080-4592419



กฎ ระเบียบ และมารยาทการใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น.
2. นักเรียนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุด
3. ให้นักเรียน นำหนังสือ, เอกสาร, กระเป๋า, รองเท้า เก็บไว้ในสถานที่ ที่ห้องสมุดจัดให้
 - 3.1 **รองเท้า** ให้นักเรียนนำรองเท้าจัดเรียงไว้ชิดผนังด้านขวาของห้องสมุด จัดเรียงรองเท้าไว้ในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระเบียบ ห้ามนำรองเท้าวางไว้หน้าบันไดโดยเด็ดขาด
 - 3.2 **กระเป๋า, หนังสือ, หรือเอกสารต่าง ๆ** ให้นักเรียนนำไปจัดเก็บไว้ในชั้นเก็บกระเป๋า ปิดประตูชั้นเก็บกระเป๋าให้มิดชิด ทั้งเวลามาและเวลากลับ กรณีที่ชั้นวางกระเป๋าไม่เพียงพอ ให้นักเรียนวางกระเป๋าเรียงไว้ให้เป็นแถว อย่างเป็นระเบียบ บริเวณหน้าชั้นเก็บกระเป๋าเท่านั้น ควรนำทรัพย์สิน ของมีค่าติดตัวไว้ตลอดเวลา หากทรัพย์สิน ของมีค่าของนักเรียนหายหรือ ขำรุด ทางห้องสมุดไม่รับผิดชอบทุกกรณี
4. นักเรียนต้องแสดงบัตรนักเรียนและตารางเรียนทุกครั้งที่ใช้บริการห้องสมุด หากในคาบวิชานั้น ๆ ครูผู้สอน ไปราชการหรือติดภารกิจสำคัญ จำเป็นต้องให้นักเรียนมาศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด ต้องให้ครูผู้สอนหรือครูผู้สอนแทนแจ้งกับทางกลุ่มงานห้องสมุดล่วงหน้า เพื่อป้องกันการหนีเรียนของนักเรียน และเพื่อให้ทางกลุ่มงานห้องสมุด ได้จัดตารางการใช้ห้องสมุดให้เหมาะสมกับปริมาณการเข้าใช้บริการของผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด
5. นักเรียนต้องลงทะเบียนเข้าใช้บริการห้องสมุด โดยการกดบันทึกเลขประจำตัวนักเรียนลงในระบบ เก็บสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดทุกคน (ทุกครั้ง)
 - 5.1 ลงชื่อเข้าใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
 - 5.2 ลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุดเสียง
 - 5.3 ลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าและเป็นแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
 - 5.4 ลงชื่อเข้าใช้บริการ เครื่องเล่นแว่นตาเสมือนจริง VR-BOX

*ข้อ 5.1 - 5.4 นักเรียนต้องการใช้บริการใด ให้ลงชื่อใช้บริการนั้น ๆ เพิ่มเติม

** หากนักเรียนไม่ลงชื่อเข้าใช้บริการใด ๆ โดยที่นักเรียนใช้บริการอยู่ จะถือว่านักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในห้องสมุด ทางห้องสมุดขอสงวนสิทธิ์ให้นักเรียนคนอื่นได้ใช้บริการแทน



6. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าห้องสมุด หากพบว่านักเรียนปฏิบัติผิดกฎของห้องสมุด ห้องสมุดจะยึดอาหารและเครื่องดื่มของนักเรียน หรือลงโทษตามความเหมาะสม
7. นักเรียนต้องอยู่ในความสงบ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิการอ่านของผู้อื่น
8. ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามานอนในห้องสมุด
9. ไม่ฉีก ตัด หรือขโมยหนังสือของห้องสมุด ถ้าจับได้ ปรับ 2 เท่า และจะพิจารณาโทษตามระเบียบของห้องสมุด
10. นักเรียนที่นำเครื่องมือสื่อสาร หรือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ของตนเองเข้ามาใช้ในห้องสมุด นักเรียนต้องพกพาชุดหูฟังส่วนตัวของตนเองมาด้วย เพื่อไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
11. ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาร์จแบตเตอรี่ เครื่องมือสื่อสาร หรือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ทุกชนิดในห้องสมุด (กรณีที่นักเรียน นำโน้ตบุ๊กเข้ามาทำงาน หรือนำเครื่องมือสื่อสารมาใช้ประโยชน์ในด้านการเรียน หรือด้านการอ่านผ่านโปรแกรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration) มีความจำเป็นต้องชาร์จแบตเตอรี่เครื่องมือสื่อสาร หรือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้นักเรียนแจ้งบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบก่อน)
12. เมื่ออ่านนิตยสาร/วารสาร หนังสือ และสิ่งพิมพ์เสร็จแล้วให้เก็บเข้าที่เดิมตามหมวดหมู่
13. ไม่อนุญาตให้นักเรียน เคลื่อนย้าย โต๊ะ - เก้าอี้ของห้องสมุด
14. ก่อนออกจากห้องสมุด ให้เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย



ข้อควรปฏิบัติในการยืม - คืนหนังสือ ด้วยโปรแกรม Library - 2000

1. ใช้บัตรนักเรียนของตนเองในการยืม-คืนหนังสือ
2. แสดงบัตรนักเรียนพร้อมหนังสือที่ต้องการยืม ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืม-คืนหนังสือ ด้วยโปรแกรม Library - 2000 พร้อมประทับตรากำหนดวันส่งคืนหนังสือ
3. ยืมหนังสือได้ครั้งละ 3 เล่ม มีกำหนดส่งคืนภายใน 7 วัน
4. ส่งคืนหนังสือช้ากว่าเวลาที่กำหนด ปรับในอัตรา 1 บาท/1 เล่ม/ 1 วัน
5. ทำหนังสือหาย ขำрут หรือฉีกขาด ผู้ยืมต้องหาหนังสือเรื่องเดิมมาชดใช้คืนหรือชำระเงิน ค่าปรับเป็น 2 เท่า ของราคาหนังสือเล่มนั้น
6. เมื่อได้รับใบทวงคืนหนังสือ ให้รีบมาติดต่อภายใน 1 สัปดาห์ แล้วรีบดำเนินการส่งคืนหนังสือและเสียค่าปรับ
7. หากได้รับใบทวงคืนหนังสือแล้ว ยังไม่ดำเนินการนำหนังสือมาส่งคืนและไม่จ่ายค่าปรับ นักเรียนจะถูกกระงับการได้รับใบแสดงผลการเรียน จากฝ่ายทะเบียนวัดผลประเมินผล จนกว่าจะนำหนังสือมาส่งคืนและเสียค่าปรับ



ข้อควรปฏิบัติในการยืม – คืนหนังสือ “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)”

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน สามารถเข้าใช้งาน “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” ได้โดยอัตโนมัติ เนื่องจากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้นำข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านไว้ในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2. การยืมหนังสือ ให้ผู้ยืมเข้าไปเลือกรายการหนังสือตามหมวดหมู่หนังสือที่ผู้ยืมสนใจ จากนั้นเลือกยืมหนังสือเล่มนั้น ๆ ด้วย “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” (สามารถยืม - คืนหนังสือได้ทุกที่ ทุกเวลา เพียงแค่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต)
3. นักเรียนสามารถเปิดอ่านหนังสือได้จากโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน และเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ยืมหนังสือได้ 3 เล่ม/ครั้ง มีกำหนดส่งคืนภายใน 7 วัน
5. การคืนหนังสือ สามารถคืนหนังสือได้ทุกเวลา หากลืมหักคืนหนังสือ เมื่อครบกำหนดคืน 7 วัน ระบบจะทำการตัดคืนหนังสือเองโดยอัตโนมัติ (หากหนังสือเล่มใดที่อ่านเสร็จแล้วหรือเป็นเรื่องที่ผู้อ่านไม่อ่าน ผู้อ่านควรรีบส่งคืนหนังสือเล่มนั้น ๆ ก่อน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ยืมหนังสือต่อ)

งานบริการด้านการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. การยืม-คืนหนังสือ งานเก็บสถิติหนังสือและเก็บสถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดด้วยโปรแกรม Library - 2000
2. การยืม - คืนหนังสือ ด้วย “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)”
3. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
4. งานบริการห้องสมุดเสียง Audio Library
5. งานบริการเครื่องเล่นแว่นตาเสมือนจริง VR-BOX
6. งานบริการห้องประชุมเล็ก 100 ปี (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)



ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผังโครงสร้างฝ่ายบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2567



นายคุณณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการบริหาร
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายวินัย หาญพรม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายวินัย หาญพรม

หัวหน้ากลุ่มงาน
นโยบายและแผนงาน

- งานแผนงานโรงเรียน
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานโรงเรียน
- งานรายงานการพัฒนาการศึกษา ประจำปี
- งานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมภายใน
- งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)



นางกิติยา ประทีป ถलग

หัวหน้ากลุ่มงาน
พัสดุและสินทรัพย์

- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานนโยบายจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาระดับพื้นฐาน/ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
- งานจัดตั้ง และของงบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน



นางสุนีย์ ยะสุกิม

หัวหน้ากลุ่มงาน
ธุรการและสารบรรณ

- งานธุรการ และสารบรรณ โรงเรียน
- งานพัฒนาระบบ E - Office / Smart Office โรงเรียน
- งานระบบสำรองข้อมูลทางธุรการ
- งานบริการยานพาหนะ



นางรัตนกมล วิเทศน์

หัวหน้ากลุ่มงาน
การเงินและบัญชี

- งานการบริหารการเงินโรงเรียน
- งานการบริหารการบัญชีโรงเรียน
- งานสรุปรายงานผลการพัฒนาโรงเรียน
- งานหน่วยเบิก โรงเรียนสรรพวิทยาคม
- งานกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายฝ่ายบริหารงบประมาณ

วิสัยทัศน์

“พัฒนาฝ่ายบริหารงบประมาณ ให้เป็นกลุ่มงานหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงานและสถานศึกษา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ตามกระบวนการบริหาร วางแผนแบบมีส่วนร่วมและระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBBS) ภายใต้ระบบ เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำการติดตามและประเมินผลแผนงาน
2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการเงินและบัญชี
4. พัฒนาและบูรณาการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานธุรการให้สะดวกรวดเร็ว

นโยบายฝ่ายบริหารงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนองตอบตามความต้องการของโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนด ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม
2. พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำ ควบคุมการใช้พัสดุ – ครุภัณฑ์ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
4. บริการอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องด้วยความมีน้ำใจแก่ผู้มาติดต่อ
5. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย ให้เป็นไปตามกำหนด
6. พัฒนางานสารบรรณ งานการเงิน การพัสดุ งานแผนงาน งานข้อมูลสารสนเทศ งานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการใช้เงินให้เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับแก่บุคลากรภายในชุมชนและผู้ปกครอง
7. รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับฝ่ายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผลงาน ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน
9. มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้



แนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ค่าหนังสือเรียน

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 - ม.6)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หมายเหตุ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ทุกระดับชั้น ให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ชั้น	จำนวนเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	808.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	921.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	996.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164.00



2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตชม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 260 บาท/คน/ภาคเรียน (520 บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 260 บาท/คน/ภาคเรียน (520 บาท/คน/ปี)

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง ในอัตราดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 500 บาท/คน/ปี
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 550 บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง หรือ นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ต่ำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้

2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมจิตอาสาและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ

3. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมที่ในเรื่องเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และหรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง



4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สถานศึกษาจัดทำโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT หรือบริการการเรียนรู้แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาด้าน ICT กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และกิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล เป็นต้น

5. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กรณีโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัดและค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดการอินเทอร์เน็ตซิม หรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น

อนึ่งหากเกิดโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกจัดกิจกรรมโดยบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ กรณีสถานศึกษามีความจำเป็นจะจัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ จะต้องมีงบประมาณเพียงพอ ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้ภาคีทั้ง 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการพิจารณา

โดยมีการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับนักเรียน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 475 บาท/คน/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 513 บาท/คน/ภาคเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้วมีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ให้แก่โรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียนและนำเงินบริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน



การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

หลักการ

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน คือ เงินงบประมาณ ที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

- 1.1 เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาท
- 1.2 เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 1.1 แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้
 - 1.2.1 สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 - 1.2.2 การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)



- 1.2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย
- 1.2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
- 1.2.5 แหล่งน้ำดื่ม
- 1.2.6 แหล่งไฟฟ้า
- 1.2.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- 1.2.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

1.3 ระดับความยากจน

พิจารณาข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือนและข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจะดูนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Tests : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นค่าคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน ตั้งแต่จนน้อยถึงจนมากที่สุด

2. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรระดับประถมศึกษา คนละ 500 บาท/ภาคเรียน (1,000 บาท/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 1,500 บาท/ภาคเรียน (3,000 บาท/ปี)

การใช้จ่ายงบประมาณ

1. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการโดยสถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย 3 คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคารและเก็บหลักฐานการโอนไว้เพื่อการตรวจสอบ

2. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจนมีการย้าย ลาออกและไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง

2.2 โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลาง



แนวทางการดำเนินงาน

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2 รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

1.4 ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

1.5 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

2.2 รวบรวมงบประมาณส่งกลับคืนส่วนกลางกรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กพ. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒)

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจาก การเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสม กับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 49 แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้วดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ 1 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง



8. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตรและที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ 40 ชั่วโมง
9. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
10. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
11. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
12. ค่าบริการห้องพยาบาล
13. ค่าวัสดุสำนักงาน
14. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
15. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
16. ค่าอุปกรณ์กีฬา
17. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
18. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
19. ค่าคู่มือนักเรียน
20. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
21. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
22. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ 19, 20, 21 และ 22 หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ไม่เกิน 35,000 บาท - ไม่เกิน 40,000 บาท
2	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ไม่เกิน 17,500 บาท - ไม่เกิน 20,000 บาท
3	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP



การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รีดรอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน 1,250 บาท ต่อภาคเรียน
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
4	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้อิงประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
2. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
3. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
5. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนอาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
2. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
3. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ



4. ค่าอาหารนักเรียน
5. ค่าหอพัก
6. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ได้ที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียนโดยไม่รีดรอนสิทธิ์ที่จะได้รับ ดังนี้

1. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคนควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
2. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
3. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
4. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
5. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
6. ค่าอาหารนักเรียน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา
8. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ 40 ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการรักษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้อนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการ ศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและ ให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้อง สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๖ ๒๕๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียน
ในสถานศึกษาของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา
ของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้
และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานศึกษามีรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้น ทำให้ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ไม่สอดคล้องกับ
สภาวการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่ผู้มีสิทธิ จึงเห็นสมควรยกเลิกประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียนใหม่ โดยไม่กำหนดรายการเป็นข้อยกเว้น รวมทั้งปรับเพิ่มอัตรการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐ แจ่มวิฑูรย์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๑๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๕,๕๐๐ บาท |
| ๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๔,๕๐๐ บาท ✓ |
| ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
หรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๔,๕๐๐ บาท |
| ๕. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๑๓,๗๐๐ บาท |
| ๖. ระดับปริญญาตรี ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๒๕,๐๐๐ บาท |

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

- | | |
|-----------------------------------------|------------|
| ๑. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน | |
| ค่าเล่าเรียนปริญญาตรีไม่เก็บ | |
| (๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า | ๑๓,๖๐๐ บาท |
| (๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | ๑๓,๒๐๐ บาท |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | ๑๕,๘๐๐ บาท |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ๑๖,๒๐๐ บาท |
| ๒. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน | |
| ค่าเล่าเรียนปริญญาตรีไม่เก็บ | |
| (๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า | ๔,๘๐๐ บาท |
| (๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | ๔,๒๐๐ บาท |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | ๓,๓๐๐ บาท |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ๓,๒๐๐ บาท |

สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

- | |
|------------------------------------------------------------|
| ๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า |
| ๑.๑ สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน |
| ค่าเล่าเรียนปริญญาตรีไม่เก็บในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้ |



(๑) ...



(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๑๖,๕๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๑๙,๙๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๒๐,๐๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๒๓,๐๐๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๒๔,๔๐๐	บาท
(๖) ประมง	๒๑,๑๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๙,๙๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๔,๔๐๐	บาท

๓.๒ สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๑๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๗,๒๐๐	บาท
(๖) ประมง	๕,๐๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๑๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๗,๒๐๐	บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

๓. หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าเล่าเรียน ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย





คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี และขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาดังแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะ ความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย



ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทนและขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/ ๑๙๗๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เลขที่	๗๘๗๒๔
วันที่	20 08 2019

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ 1267
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
เสนอ กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.

เรื่อง ทารือขอให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เวียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ป ๒๗๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขอหาหรือปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ขอให้กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) แต่งตั้งผู้แทนไปชี้แจงข้อเท็จจริง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๔) ได้พิจารณาข้อหาหรือข้อกล่าวหา และมีความเห็นปรากฏตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้ส่งมาด้วยนี้ อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบตามระเบียบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นางสาวจาวรรณ เสงคระกุล)

รองเลขาธิการ วิชาการฯ แทน
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม
ฝ่ายกฎหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานและการกีฬา
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๕๖๐ (นางวรรณทิพา)
โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๗๖๕๐๔
www.krisdika.go.th
www.lawreform.go.th



บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือ ส่วนที่ ศอ ๐๔๐๐๘/๕๘๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า นายโชติ ทรายสุวรรณ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอให้มีคำสั่งยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๒ ฉบับ ได้แก่ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากประกาศดังกล่าว เป็นประกาศที่ฝ่าฝืนคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง ให้จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๔ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบแล้ว เห็นว่าประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียน การสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสม กับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ในกรณีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่า

สั่งพร้อมหนังสือ ส่วนที่ ศอ ๐๔๐๖/๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีถึงสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



๓. ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ เป็นผลให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับตกเป็นอันเพิกถอนโดยผลของกฎหมายหรือไม่

๒. ความเห็นคณะกรรมการการศึกษากฎีกา เรื่องเสรีที่ ๔๖๗/๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยังคงถือปฏิบัติตามได้หรือไม่ เพียงใด

คณะกรรมการการศึกษากฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหาหรือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว เห็นว่า หลักการที่กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น ได้เริ่มมีขึ้นตั้งแต่ในมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง^๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง^๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งหลักการดังกล่าวนี้ยังคงมีต่อเนื่องเรื่อยมา ดังปรากฏในมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง^๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง^๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โดยก่อนที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบันจะมีผลใช้บังคับ ก็ได้มีการยืนยันแนวทางตามหลักการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ซึ่งหลักการสำคัญที่ได้มีการรับรองและยืนยันเป็นลำดับมาโดยตลอดนั้น คือการวางกรอบการดำเนินการของรัฐว่ากรณีสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐจะต้องไม่เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เรียนและผู้ปกครอง อย่างไรก็ตาม หลังจากที่มีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ

^๖ มาตรา ๕๓ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๓๒๓

๓๒๓

^๗ มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๓๒๓

๓๒๓

^๘ มาตรา ๕๙ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๓๒๓

๓๒๓

^๙ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๓๒๓

๓๒๓



กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาได้ในกรณีที่มีสถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีได้อยู่ในขอบเขตที่มีการกล่าวถึงไว้ในคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ฯ แต่อย่างใด

นอกจากนั้น ในเรื่องท่านเองเสียเวลานี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้เคยให้ความเห็นไว้ในเรื่องเสรีที่ ๗๘๐-๗๘๑/๒๕๕๖^๕ และเรื่องเสรีที่ ๔๖๗/๒๕๕๓^๖ สรุปได้ว่าทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเป็นลำดับ ที่รับรองและคุ้มครองสิทธิที่จะได้รับการศึกษา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย นั้น เป็นการรับรองและคุ้มครองว่าจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการมีที่เข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ส่วนกรณีของการจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งมีได้เป็นหน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย หากแต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษาแต่ละแห่งนั้น ยังอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของโรงเรียนที่เข้าร่วม เนื่องจากเป็นจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ที่มีขึ้นบนพื้นฐานของความสมัครใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) จึงมีความเห็นในแต่ละประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่หนึ่ง คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๔ เป็นผลให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถูกเพิกถอนไปหรือไม่ นั้น เห็นว่าเมื่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ฯ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้บัญญัติรับรองและคุ้มครองไปในทางเดียวกันว่ารัฐจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่ต้องจัดให้ นั้น เป็นคนละกรณีกันกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับดังกล่าว ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ที่มีขึ้นบนพื้นฐานความสมัครใจของทุกฝ่าย

^๕บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๖ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

^๖บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาดมมาครา ๔๔ พรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ค่วนที่๓๓๓ ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๕๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



๔

ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ซึ่งอาจมีการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่รัฐจัดสรรงบประมาณให้ ดังนั้น คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ฯ จึงไม่มีผลเป็นการยกเลิกหรือเพิกถอนประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับดังกล่าวแต่อย่างใด

ประเด็นที่สอง บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เรื่องเสร็จที่ ๔๖๓/๒๕๕๑) ยังคงถือปฏิบัติได้หรือไม่ เพียงใด นั้น เห็นว่า เมื่อได้ให้ความเห็นไว้ในประเด็นที่หนึ่งแล้วว่า หลักการที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ฯ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๒ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น เป็นคนละกรณีกัน ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๔) ตามเรื่องเสร็จที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ ดังกล่าว ก็อยู่บนพื้นฐานของเนื้อหาของประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับเดิม ที่มิได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระไปจากเดิมแต่อย่างใด ดังนั้น ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๔) ตามเรื่องเสร็จที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ นั้น จึงยังสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และสามารถถือปฏิบัติต่อไปได้

(นางสาวจารุวรรณ เสงตะกุล)
รองเลขาธิการ วิชาการฯ การแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สิงหาคม ๒๕๖๑



รายการอนุมัติเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 แผนกฝ่ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค ที่ ศธ ๐๔๓๐๑/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑. ห้องเรียนปกติ (ม.๑, ๔)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			ชนิดที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ในภาคฐานที่รัฐจัดให้	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๕) ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๖) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
รวม	๒,๕๑๕	๒,๒๐๐	๔,๗๑๕	๒,๕๑๕	๒,๒๐๐	๔,๗๑๕	

๒. ห้องเรียนปกติ (ม.๒, ๓, ๕ และ ๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			ชนิดที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๙๐๐	๙๐๐	๑,๘๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๑,๘๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๙๐๐	๙๐๐	๑,๘๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๑,๘๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ในภาคฐานที่รัฐจัดให้	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๕) ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๖) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
รวม	๒,๑๑๕	๒,๐๐๐	๔,๑๑๕	๒,๑๑๕	๒,๐๐๐	๔,๑๑๕	

๓. ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น (ISM) (ม.๑, ๔)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			ชนิดที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ในภาคฐานที่รัฐจัดให้	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๕) ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๖) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
๗) ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น ประกอบด้วย ระดับ ม.ต้น	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐	อนุมัติ
๘) ค่าจัดการรวมวิทยุ - คณิต ๒,๐๐๐ บาท							
๙) ค่าบริหารจัดการ ๖๐๐ บาท							
ระดับ ม.ปลาย							
๑) ค่าจัดการรวมวิทยุ - คณิต ๒,๐๐๐ บาท							อนุมัติ
๒) ค่าบริหารจัดการ ๖๐๐ บาท							
รวม	๕,๑๑๕	๔,๘๐๐	๙,๙๑๕	๕,๑๑๕	๔,๘๐๐	๙,๙๑๕	

(นางสาวนันทพร เย็นเยี่ยม)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการอนุมัติเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศธ ๐๕๓๐๘/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น (ISM) (ม.๖, ๓, ๕ และ ๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๕) ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๖) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
๗) ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น ประกอบด้วย ระดับ ม.ต้น ๑) ค่าจัดการรวมวิทย - คณิต ๑,๒๐๐ บาท ๒) ค่าบริหารจัดการ ๕๐๐ บาท ระดับ ม.ปลาย ๑) ค่าจัดการรวมวิทย - คณิต ๒,๐๐๐ บาท ๒) ค่าบริหารจัดการ ๖๐๐ บาท	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	๓,๔๐๐	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐	
รวม	๔,๐๑๕	๓,๗๐๐	๗,๗๑๕	๔,๗๑๕	๔,๖๐๐	๙,๓๑๕	

๕. ห้องเรียน พหุภาษา MP (Multilingual Program) ตามโครงการ Education Hub (ม.๑, ๔)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
๕) ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ MP (Multilingual Program) ประกอบด้วย ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย ๑) ค่าจ้างครูไทย/ครูต่างชาติ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) ค่าบริหารจัดการโครงการ ๓,๐๐๐ บาท ๓) ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๖,๐๐๐ บาท ๔) ค่าเอกสารประกอบการสอน ๑,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
รวม	๒๑,๒๑๕	๒๐,๙๐๐	๔๒,๑๑๕	๒๑,๒๑๕	๒๐,๙๐๐	๔๒,๑๑๕	

10.
 (นางสาวนันทพร เข็นเอี่ยม)
 นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 แผนกบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศธ ๐๕๓๐๓/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๖. ห้องเรียน พหุภาษา MP (Multilingual Program) ตามโครงการ Education Hub (ม.๒, ๓, ๕ และ ๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๖๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๖๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ในภาคเรียนที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวัสดุ/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
๕) ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ MP (Multilingual Program) ประกอบด้วย ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๑) ค่าจ้างครูไทย/ครูต่างชาติ ๑๐,๐๐๐ บาท							
๒) ค่าบริหารจัดการโครงการ ๓,๐๐๐ บาท							
๓) ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๖,๐๐๐ บาท							
๔) ค่าเอกสารประกอบการสอน ๑,๐๐๐ บาท							
รวม	๒๑,๕๑๕	๒๐,๔๐๐	๔๑,๙๑๕	๒๑,๕๑๕	๒๐,๔๐๐	๔๑,๙๑๕	

๗. ห้องเรียนพหุภาษา MEP (Mini English Program) (ม.๑, ๔)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ในภาคเรียนที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวัสดุ/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
๕) ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ MEP (Mini English Program) ระดับ ม.ต้น	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	
๑) ค่าจ้างครูไทย/ครูต่างชาติ ๔,๐๐๐ บาท							
๒) ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑,๐๐๐ บาท							
๓) ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๑,๒๐๐ บาท							
๔) ค่าเอกสารประกอบการสอน ๘๐๐ บาท							
ระดับ ม.ปลาย							
๑) ค่าจ้างครูไทย/ครูต่างชาติ ๕,๐๐๐ บาท							
๒) ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑,๐๐๐ บาท							
๓) ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๕,๓๐๐ บาท							
๔) ค่าเอกสารประกอบการสอน ๑,๓๐๐ บาท							
รวม	๑๕,๒๑๕	๑๔,๙๐๐	๓๐,๑๑๕	๑๕,๒๑๕	๑๗,๙๐๐	๓๓,๑๑๕	

(นางสาวนันทพร เย็นเอี่ยม)
 นักวิชาการศึกษปฏิบัติกร



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการอนุมัติเบิกเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/๑๖๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. ห้องเรียนทพภาษา MEP (Mini English Program) (ม.๒, ๓, ๕ และ ๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๑,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑,๕๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าสอนคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวารสาร/คำคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
๕) ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ MEP (Mini English Program) ระดับ ม.ต้น	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	
๑) ค่าจ้างครูไทย/ครูต่างชาติ ๔,๐๐๐ บาท							
๒) ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑,๐๐๐ บาท							
๓) ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๓,๒๐๐ บาท							
๔) ค่าเอกสารประกอบการสอน ๘๐๐ บาท							
ระดับ ม.ปลาย							
๑) ค่าจ้างครูไทย/ครูต่างชาติ ๔,๐๐๐ บาท							
๒) ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑,๐๐๐ บาท							
๓) ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๕,๓๐๐ บาท							
รวม	๑๕,๑๑๕	๑๔,๔๐๐	๒๐,๓๑๕	๑๘,๑๑๕	๑๗,๘๐๐	๓๕,๙๑๕	

รศ.
(นางสาวนันทพร เข็นเอี่ยม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. ห้องเรียนพิเศษ SMAT (Science Math And Technology) (ม.๒, ม.๓, ม.๔, ม.๕, ม.๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าสอนคอมพิวเตอร์กับมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐	๑๓๐		๑๓๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕	๑๘๕		๑๘๕	
๕) ค่าห้องเรียนพิเศษ SMAT (Science Math And Technology) ระดับ ม.ต้น	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๑) ค่าจ้างครูไทย/เจ้าหน้าที่ ๑,๔๐๐ บาท							
๒) กิจกรรมวิทยาศาสตร์ ๑,๐๐๐ บาท							
๓) กิจกรรมรวมค่ายวิชาการ ๑,๐๐๐ บาท							
๔) บริหารจัดการโครงการ ๑,๖๐๐ บาท							
๕) ค่าอุปกรณ์ปฏิบัติการ/สารเคมี ๑,๐๐๐ บาท							
ระดับ ม.ปลาย							
๑) ค่าจ้างครูไทย/เจ้าหน้าที่ ๑,๔๐๐ บาท ม.๕-๖ ๑,๔๐๐ บาท							
๒) กิจกรรมวิทยาศาสตร์ ๔,๐๐๐ บาท							
๓) กิจกรรมรวมค่ายวิชาการ ๔,๐๐๐ บาท							
๔) บริหารจัดการโครงการ ๑,๔๐๐ บาท ม.๕-๖ ๑,๖๐๐ บาท							
๕) ค่าอุปกรณ์ปฏิบัติการ/สารเคมี ๔,๐๐๐ บาท							
รวม	๑๒,๓๘๕	๑๒,๖๐๐	๒๔,๙๘๕	๑๕,๓๘๕	๑๕,๖๐๐	๓๑,๙๘๕	

(นางสาวนันทพร เข็นเยี่ยม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการอนุมัติเงินเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศร ๐๕๓๐๗/๑๖๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๐. พังเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science, Mathematics, Technology and Environment : SMTE) มี.๑

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐				อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐				
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐				
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกษตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐				
๕) ค่าวารสาร/คำคู่มือนักเรียน	๑๓๐		๑๓๐				
๖) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๘๕		๑๘๕				
๗) ค่าห้องเรียนพิเศษ SMTE	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐				
๑) กิจกรรมวิทยาศาสตร์ ๒,๕๐๐ บาท							
๒) กิจกรรมค่ายวิชาการ ๒,๕๐๐ บาท							
๓) บริหารจัดการโครงการ ๕๐๐ บาท							
๔) ค่าอุปกรณ์ปฏิบัติการ/สารเคมี ๑,๕๐๐บาท							
รวม	๙,๕๑๕	๙,๒๐๐	๑๘,๗๑๕				

๑๑. พังเรียนภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC) (มี.๔)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ				๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา				๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกษตรฐานที่รัฐจัดให้				๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๕) ค่าวารสาร/คำคู่มือนักเรียน				๑๓๐		๑๓๐	
๖) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน				๑๘๕		๑๘๕	
๗) โครงการพัฒนากิจกรรมตามความสนใจของนักเรียนนอกเวลาเรียน				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๓,๐๑๕	๒,๙๐๐	๕,๙๑๕	

รศ.
(นางสาวนันทพร เย็นเอี่ยม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติงบประมาณการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศร ๐๕๓๐๓/๑๐๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๒. ห้องเรียนภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC) (ม.๕, ม.๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ				๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา				๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้				๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๕) ค่าวัสดุ/ค่าคู่มือนักเรียน				๑๓๐		๑๓๐	
๕) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน				๑๘๕		๑๘๕	
๕) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๒,๘๑๕	๒,๕๐๐	๕,๓๑๕	

๑๓. ห้องเรียนภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC) (ม.๕)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ				๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา				๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้				๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๕) ค่าวัสดุ/ค่าคู่มือนักเรียน				๑๓๐		๑๓๐	
๕) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน				๑๘๕		๑๘๕	
๕) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๓,๐๑๕	๒,๗๐๐	๕,๗๑๕	

(นางสาวนันทพร เข็นเอี่ยม)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานอนุมัติใบเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาค ที่ ศธ ๐๔๐๐๓/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๔. ห้องเรียนภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC) (ม.๕, ม.๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ				๓๐๐	๓๐๐	๖๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา				๓๐๐	๓๐๐	๖๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เป็นมาตรฐานที่รัฐจัดให้				๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวารสาร/คำคู่มือนักเรียน				๑๒๐		๑๒๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน				๑๘๕		๑๘๕	
๕) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๒,๘๘๕	๒,๕๐๐	๕,๓๘๕	

๑๕. ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล (DTC) (ม.๕)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ				๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา				๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เป็นมาตรฐานที่รัฐจัดให้				๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวารสาร/คำคู่มือนักเรียน				๑๒๐		๑๒๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน				๑๘๕		๑๘๕	
๕) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๓,๐๑๕	๒,๓๐๐	๕,๓๑๕	

๑๖. ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล (DTC) (ม.๕, ม.๖)

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			มติที่ประชุม
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม	
๑) ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	อนุมัติ
๒) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ				๓๐๐	๓๐๐	๖๐๐	
๓) ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา				๓๐๐	๓๐๐	๖๐๐	
๔) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เป็นมาตรฐานที่รัฐจัดให้				๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	
๓) ค่าวารสาร/คำคู่มือนักเรียน				๑๒๐		๑๒๐	
๔) ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน				๑๘๕		๑๘๕	
๕) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน				๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๒,๘๑๕	๒,๕๐๐	๕,๓๑๕	

(นางสาวนันทพร เข็นเอี่ยม)
 นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2567



คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ชมรมเครือข่าย
ผู้ปกครองนักเรียน

มูลนิธิแม่สอด
"สรรพวิทยาคม"



นายปรกรณ์ เกิดนันทน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวจันทรีเพ็ญ วานเครือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายปริญ วันธานันต์
หัวหน้ากลุ่มงาน
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. งานตกแต่งอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
3. งานบ้านพักครูและบุคลากร
4. งานบริหารงานลูกจ้าง
5. งานโรงเรียนปลอดขยะ
6. งานสถานศึกษาปลอดภัย
7. งานระบบจราจร
8. งานระบบสาธารณูปโภค



นายบุษกรธรรม มุณนายีน
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวัดกรรม
และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. งานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
3. งานสารสนเทศโรงเรียน
4. งานสื่อทัศนศึกษา
5. งานประชาสัมพันธ์
6. งานจัดทำวารสาร
คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครูฯ



นางอรทัย ยาโยยะ
หัวหน้ากลุ่มงานบริการ

1. งานสัมพันธ์ชุมชน
2. งานสวัสดิการโรงเรียน
3. งานโภชนาการโรงเรียน
4. งานปฏิคมโรงเรียน
5. งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
6. งานอนามัยโรงเรียน



นางกุลภากร มีเงิน
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. งานแผนงานและพัสดุ
2. งานธุรการสำนักงาน และงานสารบรรณ
3. งานการเงิน - บัญชี
4. งานประกันอุบัติเหตุโรงเรียน
5. งานธนาคารโรงเรียน
6. งานจัดหารายได้อของโรงเรียน
7. งานสารสนเทศ/วารสารและข้อมูลคู่มือครู นักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



วิสัยทัศน์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มุ่งมั่น ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการทางการศึกษา สุขภาพอนามัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน เพื่อให้ทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย สุขภาพอนามัยดี

พันธกิจ

1. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีบรรยากาศ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและสุขภาพจิตที่ดี
2. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพปลอดภัยตามมาตรฐานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสาน ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
5. จัดบริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากรแก่ชุมชน ตามความต้องการ จำเป็นและความเหมาะสม





แนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

1. การประกาศ กรณีต้องการขอประกาศเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในโรงเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 เขียนข้อความลงในแบบบันทึกประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์จะบริการประกาศในช่วงเช้า ช่วงพักต่อระหว่างคาบเรียน ช่วงพักกลางวัน และช่วงเย็นหลังเลิกเรียน
2. การขอพบนักเรียน กรณีผู้ปกครองหรือ ญาติมาขอพบนักเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 แจ้งยามรักษาความปลอดภัยและบันทึกในสมุดเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน
 - 2.2 เขียนบันทึกแจ้งชื่อ-นามสกุลและห้องของนักเรียนลงในแบบบันทึกการพบนักเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน
 - 2.3 ฝ่ายปกครอง ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย
 - 2.4 อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนบริเวณห้องบริหารกิจการนักเรียน
3. การแจ้งและรับของที่หาย เมื่อนักเรียนทำของหายหรือนักเรียนเก็บของได้ควรปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 กรณีนักเรียนเก็บของได้ให้เขียนชื่อแจ้ง วัน เดือน ปี และรายงานของที่เก็บได้ลงในแบบบันทึกแจ้งและรับของหาย
 - 3.2 กรณีนักเรียนทำของหายให้ติดตามจากการประกาศเสียงตามสายหรือติดประกาศหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์และมาแจ้งเพื่อรับของและลงชื่อรับของคืน





แนวปฏิบัติการใช้โรงอาหาร

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เข้าใหม่ทุกคน จะต้องซื้อเหรียญแลกภาชนะใส่อาหาร(สีเหลือง)ราคา 50 บาท ทุกคน และสามารถแลกคืนเป็นเงินสดเมื่อจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ในเดือนมีนาคม
2. นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวซื้อเหรียญแลกอาหาร (ชิป) และซื้ออาหารตามเวลาที่กำหนด
3. ห้ามนำภาชนะทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหาร
4. นักเรียนทุกคน จะต้องรับประทานอาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียนเท่านั้นวันแต่นักเรียนจะนำอาหารมาจากบ้าน

แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่และการเดินทางไปแข่งขันทักษะทางวิชาการ เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงมีนโยบายให้นักเรียนทุกคนได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม คนละ 185 บาท ต่อปีการศึกษา โดยมีข้อควรปฏิบัติในการขอเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ ดังนี้

1. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องเตรียม
 - ใบเสร็จรับเงินตัวจริงจากโรงพยาบาล/คลินิกของรัฐหรือเอกชน พร้อมใบรับรองแพทย์ ตัวจริง
2. นักเรียนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง ที่ระบุไว้ในใบเสร็จแต่ไม่เกินวงเงิน 3,000 บาท/ครั้ง
3. กรณีเสียชีวิต ประกันชีวิตจะจ่ายเงินชดเชย รายละ 30,000 บาท
4. หากนักเรียนประสบอุบัติเหตุสามารถมายื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินประกันอุบัติเหตุที่ห้องสำนักงานบริหารงานทั่วไป ในเวลาราชการ ผู้รับผิดชอบ คือ

นางสาวฐานิตา อิมวิมล โทร 081-7277370



แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ

นักเรียนที่มีสิทธิจะได้รับสวัสดิการจากทางโรงเรียนดังกรณีต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย วัตภัย โจรภัย หรือภัยที่ทำให้เดือดร้อนถึงที่สุดสมควรได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ทางโรงเรียนจะมอบเงินช่วยเหลือรายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร รวมทั้งการพิจารณาทุนการศึกษา อาหารกลางวันและการให้ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
2. กรณีที่มีนักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนจะนำพวงหรีดไปมอบในงาน เพื่อเป็นเกียรติและช่วยเหลืออื่น ๆ ตามสมควร
3. กรณีบุคคลากรในครอบครัวของนักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนมอบเงินช่วยเหลือรายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร





แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล

1. เมื่อนักเรียนมีอาการป่วยเกิดขึ้นขณะอยู่ในห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอนในชั่วโมงนั้นเพื่อไปขอรับบริการรักษาเบื้องต้นจากครูอนามัย
2. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล ต้องเขียนชื่อ - นามสกุล ชั้นเรียน ในกระดาษสถิติที่จัดไว้
3. ห้ามนักเรียนหยิบยาหรือของใช้ในการปฐมพยาบาลเอง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูอนามัย
4. นักเรียนป่วยที่มีความจำเป็นที่ต้องนอนพักต้องได้รับอนุญาตจากครู และมีหนังสือแจ้งอาการป่วยจากครูอนามัยไปให้ครูผู้สอน
5. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล จะต้องรักษาความสงบความเป็นระเบียบและความสะอาดของห้องพยาบาล ของใช้ทุกชิ้นเมื่อใช้แล้วต้องเก็บคืนที่เดิมให้เรียบร้อย
6. ถ้านักเรียนมีอาการป่วยฉุกเฉินและรุนแรง อาจพิจารณานำส่งโรงพยาบาลหรือติดต่อให้ผู้ปกครองมารับกลับโดยครูอนามัยจะเป็นผู้แจ้งเอง





ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมีความตระหนักและเกิดค่านิยมที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้ นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นักเรียนทุกคนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีหน้าที่รับผิดชอบการทำงานสะอาด จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมกันในเวลา 07.00 – 07.45 น.
2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้น มีหน้าที่ควบคุมนักเรียนในขณะปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน และคะแนนการปฏิบัติงานของนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ i-student
3. คณะกรรมการตรวจให้คะแนนผลการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด คือ ครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้นที่ได้รับคัดเลือก ระดับชั้นละ 5 คน ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติ ดังนี้
 - 3.1 คณะกรรมการฯ ทำการตรวจให้คะแนนการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนในเวลา 07.00 – 07.45 น. และส่งผลคะแนนเข้ามาในกลุ่มไลน์ “กิจกรรม Zoning” ไม่เกิน 12.00 น ของวันเดียวกัน
 - 3.2 ถ้าไม่พบนักเรียนห้องใดมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาดังกล่าวให้บันทึกคะแนนเป็น 0 คะแนน
4. วิธีการประเมินการให้คะแนนปฏิบัติงาน และการตัดสินผลการผ่านกิจกรรมของนักเรียน
 - 4.1 ถ้าห้องใดมีผลคะแนนการปฏิบัติหน้าที่ 0 คะแนน จำนวน 5 ครั้ง/เดือน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะแจ้งให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบและดำเนินการแก้ไขคะแนนให้ได้ไม่เกิน 6 คะแนน
 - 4.2 ถ้าห้องใดมีคะแนนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป/เดือน นักเรียนในห้องนั้นจะได้รับคะแนนความดี คนละ 10 คะแนน/เดือน
 - 4.3 ถ้าห้องใดมีคะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 คะแนน/ภาคเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะตัดสินคะแนนให้เป็น “มผ” ทั้งห้องในส่วนของกิจกรรม และในส่วนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นระดับปรับปรุงทั้งห้อง



- 4.4 เกณฑ์การตัดสินผลการผ่าน กิจกรรม Zoning นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์ 2 ข้อ ดังนี้
- 4.4.1 นักเรียนต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 70% ของเวลาทั้งหมด
- 4.4.2 นักเรียนต้องมีผลคะแนนการปฏิบัติงาน เป็น “ผ่าน” ทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากฝ่ายบริหารทั่วไป
5. การนำผลการประเมินไปใช้ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ
- 5.1 ประเมินผลเป็นคะแนน ตัดเกรด 0 - 4 เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินรายวิชาหน้าที่พลเมือง โดยครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ ครูผู้สอนประจำวิชาหน้าที่พลเมือง
- 5.2 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ โดยคณะกรรมการประเมิน ผลการประเมิน จะออกมาเป็น ผ่าน / ไม่ผ่าน ในส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5.3 ประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ โดยเป็นส่วนหนึ่งของคะแนน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของฝ่ายปกครองโดยครูที่ปรึกษาประจำชั้นเป็นผู้บันทึกผลคะแนน ผลการประเมินจะออกมาเป็น ดีเยี่ยม (3) / ดี (2) / ผ่าน (1) / ปรับปรุง (0)
6. นักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศนี้ จะต้องได้รับการแก้ไขให้ทำกิจกรรมจิตอาสาอื่น ๆ ตามที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย
7. ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้ส่งผลการประเมินผู้เรียน ข้อ 5.1 ข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 ต่อฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อนำเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนในรายวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเอกสารแบบรายงานตามที่กำหนด
- จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ขอบเขตสถานที่จอดรถ แนวปฏิบัติการจอดรถและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา

เพื่อกำหนดให้สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการที่จัดภูมิทัศน์แบบสวนสวย โรงเรียนงาม ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงกำหนดขอบเขตบริเวณสถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ของคณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ดังนี้

ขอบเขตสถานที่จอดรถและแนวปฏิบัติ

1. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 1) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารศรีเมืองมอด (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
- 2) ด้านหลังอาคาร 2 อาคารทิวสน
- 3) ด้านหน้าอาคาร 4 อาคารขุนสามชน
- 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารพะวอมีงขวัญ
- 5) ถนนทั้งสองด้านของประตูใหม่ไทยถึงอัมรินทร์

2. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านหลังอาคารคหกรรม
- 2) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารศรีเมืองมอด (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
- 3) ด้านข้างอาคาร 3 อาคารเพชรปิงจิม
- 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารพะวอมีงขวัญ

3. บริเวณห้ามจอดยานพาหนะตลอดแนว

- 1) ถนนและบริเวณตั้งแต่ศาลพระภูมิถึงด้านหน้าสนามบาสเกตบอล
- 2) ถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่ประตูที่ว่าการอำเภอถึงด้านหน้ารูปปั้นพระสมัครสรรพการ
- 3) ถนนและบริเวณหน้าห้องโสตศึกษาถึงหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ
- 4) บริเวณลานหน้าอาคาร 3 ตลอดแนว



- 5) สนามบาสเกตบอล และโดมด้านหลังอิมจันทร์
- 6) บริเวณด้านหน้าอาคาร 2 อาคารทิวสน (ส่วนที่ติดกับอาคารและสวนคณิตศาสตร์ตลอดแนว)
4. ให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผู้รับ-ส่งพัสดุไปรษณีย์ และผู้ส่งสินค้าทุกประเภท ที่นำรถยนต์และจักรยานยนต์ มาให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้เป็นการชั่วคราว
 - 1) พื้นที่ด้านข้างมณฑปพระพุทธพระที่ปวโรทัยบริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
 - 2) พื้นที่หน้าอาคาร 4 บริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
5. ให้นักเรียนที่ได้รับอนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนจอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 1) หลังอาคาร 4 อาคารขุนสามชน
 - 2) ลานจอดรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหลังศาลพระภูมิและใต้ต้นจามจุรีหน้าโรงเรียน
6. ให้เดินรถตามเส้นทางลูกศรจราจรและสัญลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
7. ให้ครู นักเรียน แม่ค้าโรงอาหาร และร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทางโรงเรียน อย่างเคร่งครัด คือ ขับขี่ตามป้ายเครื่องหมายจราจรที่ติดตั้งภายในโรงเรียนใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. และไม่อนุญาตให้ขับขี่ในช่วงเวลา 07.30 – 17.30 น.
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง มาตรการการให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ ปี พ.ศ.2554 - 2563 เป็นทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน และตามประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 เรื่อง ให้การสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนี้ตามประกาศของอำเภอแม่สอด ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของอำเภอแม่สอด ดังนั้นเพื่อให้มีมติและประกาศดังกล่าวมีผลในทางปฏิบัติ และเพื่อความปลอดภัยของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ในทุกครั้งที่มีการใช้รถใช้ถนนทั้งในระยะใกล้หรือไกล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนจะยึดถือและปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยทางถนน ดังนี้
 - 2.1 สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
 - 2.2 ขับรถด้วยความเร็ว ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและไม่ประมาท
 - 2.3 ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ขับรถยนต์ รวมทั้งผู้โดยสารทุกคน
 - 2.4 ไม่ดื่มสุราหรือเสพยาของมีเมาใด ๆ เมื่อมีการขับขี่รถ
 - 2.5 ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ในขณะที่ขับขี่รถ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ยินยอมให้การฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดในเรื่องของความปลอดภัยทางถนนนั้นเป็นโทษทางวินัยและมีผลต่อการปฏิบัติงานในแต่ละปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน

มาตรการด้านการจัดการขยะนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของนักเรียน ให้มีระเบียบวินัย เคารพกติกา รู้รักสามัคคี รักษาสภาพแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติตนของนักเรียน ดังนี้

1. นักเรียนทุกคน ต้องทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่เวลา 07.00 น - 07.45 น
2. นักเรียนทุกคนต้องมีภาชนะใส่น้ำดื่มส่วนตัว
3. ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกชนิดออกนอกบริเวณที่กำหนดให้รับประทานอาหารได้ (Food zone)
4. ห้ามนักเรียนซื้ออาหาร หรือเครื่องดื่ม บริเวณริมรั้วโรงเรียน
5. ห้ามนักเรียนนำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน
6. ห้ามนักเรียนทิ้งขยะในห้องเรียนและในอาคารเรียน
7. ให้นักเรียนนำขยะไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะในภาชนะถังขยะที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามนักเรียนนำภาชนะบรรจุอาหารประเภทโฟมหรือพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้งเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
9. นักเรียนควรลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของเครื่องใช้แทน
10. ให้นักเรียนนำพฤติกรรม “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” ไปใช้ในบ้านตนเองและชุมชนทั่วไป

หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืน โรงเรียนจะมีบทลงโทษ ได้แก่ การว่ากล่าวตักเตือน การทำความสะอาดห้องน้ำ บริเวณโรงเรียนอื่น ๆ และ หากเป็นความผิดซ้ำ ๆ โดยไม่มีการแก้ไข โรงเรียนจะตัดคะแนนความประพฤติ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นายเกษม เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการบังคับใช้กฎหมาย “10 รสขม” เพื่อความปลอดภัยทางถนน

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้ปี พ.ศ. 2554-2563 เป็นทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน (Decade of Action for Road Safety) โดยมีเป้าหมายลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนให้ต่ำกว่า 10 คน ต่อประชากรหนึ่งแสนคนภายในปี พ.ศ. 2563 และถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ต้องดำเนินการให้เข้มข้นในทุกพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้มีมติคณะรัฐมนตรีมีผลในทางปฏิบัติและ มีการขับเคลื่อนตลอดทั้งปี โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงทำประกาศตามมาตรการ 10 รสขม (1ร. 2ส. 3ข 4ม.) ให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่ขับรถเร็วเกินกว่าที่กำหนด
2. ไม่ขับรถย้อนศร
3. ไม่ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร
4. คาดเข็มขัดนิรภัย
5. มีใบอนุญาตขับขี่
6. ไม่แข่งในที่คับขัน
7. ไม่ขับขี้อายุเกินอายุ
8. สวมหมวกนิรภัย
9. ไม่ใช้รถจักรยานยนต์ที่ไม่ปลอดภัย
10. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

ทั้งนี้ ให้นักเรียนและบุคลากรทราบเพื่อปฏิบัติจนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวินัยจราจรและเพื่อเป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างวินัยจราจร หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1 คือการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น และการพัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 ให้ยกเลิกการอยู่เวรรักษาการณ์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทั่วประเทศ และ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04001/ว572 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ราชการ นั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

1. ยกเลิกการจัดเวรรักษาการณ์ภายในสถานศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน
2. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา เฝ้าระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
3. ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ สำรองตรวจสอบห้องเรียน อาคารเรียน ห้องเรียนพิเศษ ห้องน้ำห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์กีฬา เครื่องมือช่าง และอุปกรณ์อื่น ๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความเสียหายหรือ ชำรุด ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ให้แจ้งต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่และผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
4. ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ นักการภารโรงตรวจสอบ และเฝ้าระวังระบบไฟฟ้าของสถานศึกษา เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรืออัคคีภัย รวมทั้งระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ให้ครูกลุ่มสาระที่รับผิดชอบประจำวัน สำรอง ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข มลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอันตรายต่อสุขภาพรวมถึงวัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ โดยแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ เพื่อติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันทั่วถึง
6. ให้งานกิจการนักเรียน และครูที่รับผิดชอบดูแลนักเรียนประจำวัน ดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ตรวจนับนักเรียนทั้งไป-กลับ ควบคุมการทำความสะดวกห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบสุขภาพประจำวัน การรับประทานอาหารเช้า กิจกรรมก่อนเข้าเรียนภาคบ่าย กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียน



กลับบ้าน โดยควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานหัวหน้าระดับชั้น และฝ่ายกิจการนักเรียน และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

7. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสิ้นสุดการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในเวลา 18.00 น. กรณีมีความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมหลังเวลาดังกล่าว ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ และกำกับดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาทำกิจกรรมจนแล้วเสร็จ

8. ให้ครูผู้สอนที่ใช้ห้องเรียนในคาบสุดท้าย และครูประจำชั้น ดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พร้อมปิดหน้าต่าง-ประตูก่อนออกจากห้องทุกครั้ง และ ปิดประตูทางขึ้นอาคาร ให้เรียบร้อยหลังเวลาเลิกเรียน

9. ให้ครูผู้สอน หรือครูที่ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ เช่น การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การไปเข้าค่ายหรือร่วมกิจกรรม การแข่งขัน ต่าง ๆ ให้กำกับ ควบคุม ดูแล เอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไขและหรือนำนักเรียนไปเข้ารับการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

10. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนสรรพวิทยาคมเมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง ชื่อเรียกขานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

.....
ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีอาคารและห้องประชุมใช้ในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมทักษะกิจกรรมต่างๆเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการได้เข้าใจ จึงกำหนดการเรียกขานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

1. ห้อง

1	อาคาร 1 ศรีเมืองฉอด	9	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
2	อาคาร 2 ทิวสน	10	อาคารโรงฝึกงาน 1
3	อาคาร 3 เพชรปัจฉิม	11	อาคารโรงฝึกงาน 2
4	อาคาร 4 ชุนสามชน	12	อาคารอนุเคราะห์สงฆ์
5	อาคาร 5 อัญมณี	13	อาคารอนุเคราะห์สงฆ์ 2
6	อาคาร 6 พะวอเมืองขวัญ	14	สนามบาสเกตบอล
7	อาคารสรรพการ	15	อาคารพยาบาล
8	อาคารโสตทัศนศึกษา	16	อาคารสำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร 1
		17	อาคารสำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร 2

2. ชื่อห้องประชุม

1	ห้องประชุมศรีเมืองฉอด	5	ห้องประชุมใหญ่อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
2	ห้องประชุม Conference	6	ห้องสมุดเสียง
3	ห้องประชุมอาคารสรรพการ	7	ห้องสตูดิโอ
4	ห้องประชุมเล็ก 100 ปี	8	ห้อง 238

3. ชื่อโรงอาหาร

1	โรงอาหารร่มเงาสน	2	ห้องอาหารระเบียบสน
---	------------------	---	--------------------

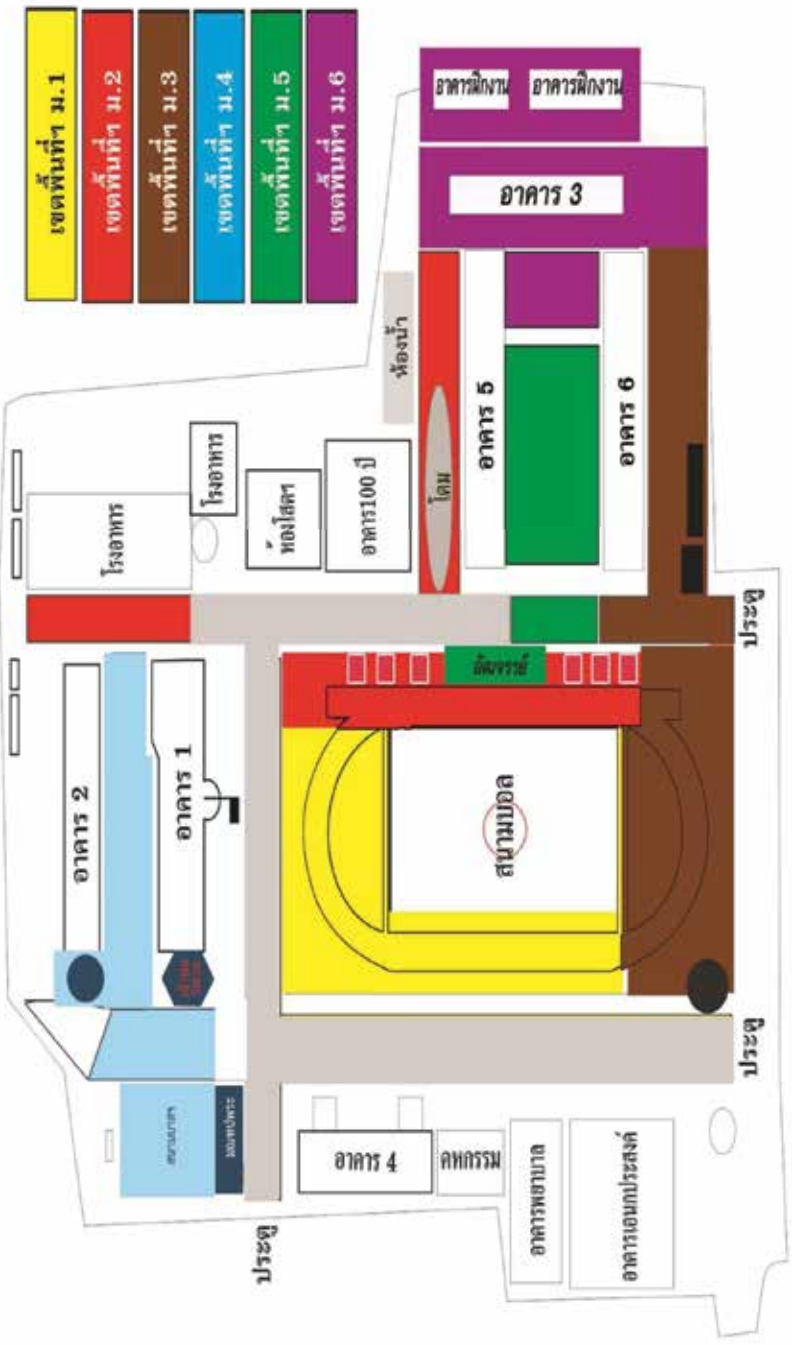
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่รักษาความสะอาดของครูและนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม





ฝ่ายสำนักอำนวยการ

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสำนักอำนวยการ ปีการศึกษา 2567



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



นายฐาปนระพงษ์ ทะนันชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ



นายอนุพงษ์ ลิงห์ธนะ
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร



นายวินัย แชนโพธิ์
หัวหน้ากลุ่มงานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา



นางสาวธัญลินี ดั่นกลิ่น
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายสำนักอำนวยการ



วิสัยทัศน์

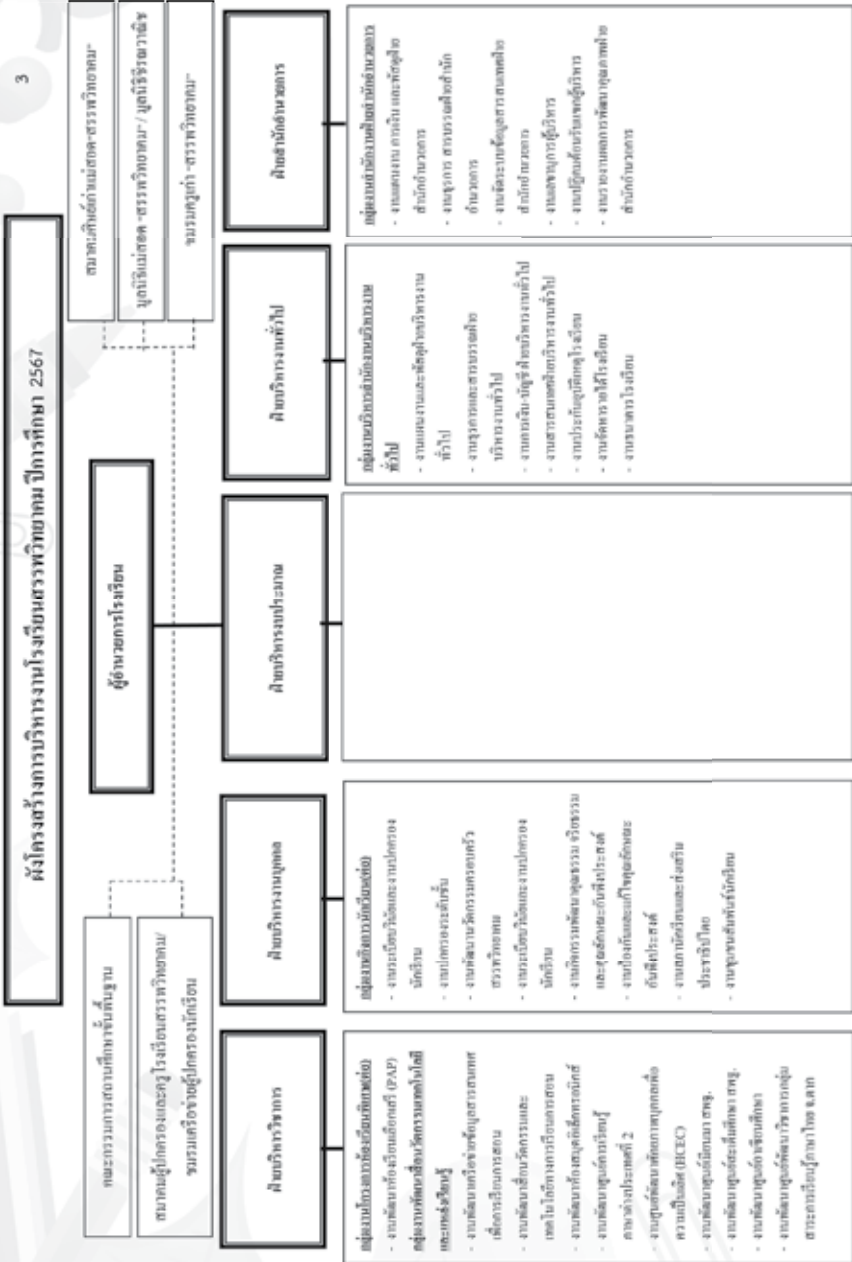
“พัฒนาระบบงานขององค์กรและประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด”

พันธกิจ

1. จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
2. ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. ปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงาน

1. ดำเนินงานตามภารกิจ หรือโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
2. พัฒนางานวิจัยและและนวัตกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
3. สร้างและพัฒนาเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง ของโรงเรียน
4. ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายตามนโยบาย
5. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่บุคลากร และหน่วยงาน ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพรวิทยาคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสรรพรวิทยาคม ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสมฤทัย ญาณวิริยา	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายสุวิทย์ คามณีนวงศ์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางพรณี ผลบุญ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระมหาเววัตร์ สุนโม	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๘. นายเอกชัย เนติภูมิกุล	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๙. นายวิสุทธิ์ สิงห์แก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสมจิต รุ่งจิวศิริคมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสมชาย คำต๋อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายชำนาญ สันติพนารักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายเจียงชัย สุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางพัชรินทร์ บุญตาปน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพรวิทยาคม		กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพรวิทยาคม ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการโรงเรียน ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้วยความเอาใจใส่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส.ค.ต.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดตาก



กฎกระทรวง

กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา
การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐแต่ละแห่ง ยกเว้นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและศูนย์การเรียนรู้

“สถานศึกษาขนาดเล็ก” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนไม่เกินสามร้อยคน

“สถานศึกษาขนาดใหญ่” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนเกินสามร้อยคนขึ้นไป

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งนักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือซึ่งนักเรียนอยู่รับใช้การงาน



“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า ชุมชนหรือองค์กรที่มีประชาชนรวมตัวกันไม่น้อยกว่าเจ็ดคน เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยส่วนรวมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง และมีที่ตั้งแน่นอน อยู่ในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนในสถานศึกษา หรือท้องที่ตำบล หรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถานศึกษารับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหรือเคยศึกษาในสถานศึกษานั้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน

(๗) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งรูปหรือหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนสองรูปหรือสองคนหรือหนึ่งรูปและหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนหกคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ต้อง

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษานั้น หรือกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่เป็นคู่สัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีลักษณะตาม (๕) ต้องออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะดังกล่าวหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบกิจการหรือการใด ๆ อันมีลักษณะดังกล่าวแล้วต่อผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแต่งตั้ง หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ

ข้อ ๕ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๔ แล้ว กรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) ต้องเป็นผู้ปกครองตามทะเบียนนักเรียนซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น

(๒) กรรมการตามข้อ ๓ (๓) ต้องเป็นข้าราชการครู

(๓) กรรมการตามข้อ ๓ (๖) ต้องเป็นศิษย์เก่า

(๔) กรรมการตามข้อ ๓ (๘) ต้องไม่เป็นกรรมการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเกินสามแห่งในเวลาเดียวกัน

(๕) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๔) (๖) หรือ (๘) ต้องไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานศึกษา หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๒) และ (๓) ให้บุคคลแต่ละประเภทเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือประเภทละหนึ่งคน ทั้งนี้ โดยให้แต่ละประเภทแยกกันดำเนินการ

(๒) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๔) ให้องค์กรชุมชนเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวนหนึ่งคน ในกรณีไม่มีองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนในสถานศึกษาหรือตำบลหรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่ หรือมีแต่ไม่เสนอชื่อผู้แทนเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสรรหาผู้แทนองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงใกล้เคียงหรือในท้องที่ตำบลหรือแขวงของเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในสถานศึกษานั้น

(๓) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๕) ให้ดำเนินการโดยสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น



(๔) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๖) ให้ดำเนินการโดยให้ศิษย์เก่าเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน ในกรณีสถานศึกษาตั้งใหม่และไม่มีศิษย์เก่า ให้สรรหาและเลือกเฉพาะกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) จนกว่าจะมีศิษย์เก่าซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ทำหน้าที่ผู้แทนศิษย์เก่า

(๕) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๘) ให้ดำเนินการโดยการพิจารณาาร่วมกันของผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และผู้อำนวยการให้ได้จำนวนสองคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนเจ็ดคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๖) การสรรหาและการเลือกประธานกรรมการ ให้ผู้ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และผู้อำนวยการ ร่วมกันเลือกประธานกรรมการจากผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕)

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ

ในกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ และให้แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ข้อ ๘ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการประเภทเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานศึกษาที่มีข้าราชการครูเพียงคนเดียวให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๓ (๓) ติดต่อกันเกินสองวาระได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๕) พ้นจากการเป็นพระภิกษุ เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนซึ่งเป็นพระภิกษุสงฆ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายใน



เก้าสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวาระหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวันก่อนวันครบวาระ และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าประธานกรรมการและกรรมการซึ่งแต่งตั้งใหม่เข้ามารับหน้าที่

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาตั้งใหม่ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีบุษ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน รวมทั้งมีการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและโอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สมควรปรับปรุงจำนวนกรรมการ คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านวิชาการ

1.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.3 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบ, การดำเนินการตามระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

2.2 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น เกี่ยวกับเรื่องนี้

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

4.2 รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ กิจการของสถานศึกษา ฯลฯ

4.3 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ฯลฯ

4.4 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ

4.5 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด



ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารและจัดการเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรค (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑ (๓) (๗) ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดวางระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและ จัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ นิยามศัพท์ ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือ ผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือนักเรียนอยู่รับ ใช้งาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและสถานศึกษา

(๒) เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

(๓) ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครู และ นักเรียน

ในสถานศึกษา

(๔) เป็นกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นความรู้ เป็นประสบการณ์ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตรงไว้ ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณี และละอ่อนอายุมุ่งทั้งปวงกับเพื่อส่งเสริมความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๕) เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ ระเบียบและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๖.๑ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เภรัญญิก, ผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน

(๒) คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีจำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เภรัญญิก, ผู้ประสานงาน, ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งละ ๑ คน และกรรมการ ๗ คน โดยการคัดเลือก จากประธานและรองประธานของแต่ละห้องเรียน

(๓) คณะกรรมการระดับโรงเรียนประกอบไปด้วยประธานและรองประธานของแต่ละระดับชั้น มีจำนวน ๑๒ คน เป็นตัวแทนของเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานและ รองประธานระดับโรงเรียนมาจากการคัดเลือกผู้เป็นประธานระดับชั้นเรียน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้



ประธาน, รองประธานคนที่ ๑, รองประธานคนที่ ๒, เลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ, ประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์, นายทะเบียน, ปฏิคม, ผู้ประสานงาน, เภรัญญิก และกรรมการ

๖.๒ คุณสมบัติของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) ประกอบอาชีพสุจริต มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

(๒) บรรลุนิติภาวะ และมีสถานภาพเป็นผู้ปกครองนักเรียนในปัจจุบันในสถานศึกษา โดยชอบธรรม

ตามกฎหมาย

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๓ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๖.๔ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับมีวาระ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกสิ้นสุดลงในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๗ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๗.๑ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

๗.๒ ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

๗.๓ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗.๔ ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

๗.๕ จัดการประชุมกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๗.๖ จัดทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้เลขานุการกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

๗.๗ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

๗.๘ ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการงานเครือข่ายผู้ปกครองในทุกระดับตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ กรณีสิ้นสุดวาระลง ตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่โรงเรียนจัดตั้งขึ้นหรือมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายฤกษ์ณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔ (๖) และมาตรา ๒๔ (๖) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน มีมติเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ในการดูแลช่วยเหลือแก้ไขปัญหาพัฒนานักเรียนและอื่น ๆ ที่เหมาะสม ตามนโยบายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน จำนวน ๑๒ คน ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------|
| ๑. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์ | ปริญญาธรรมกุล | ประธาน |
| ๒. นายวิสุทธิ์ | ลิ้มลิสา | รองประธาน |
| ๓. ดร.เอกวิฐ | ปัญญาเทพ | ประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นางสาวพรวิรินทร์ | วรโชคชัยรัตน์ | ประสานงาน |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีวิชชัย | แสงแปลง | กรรมการ |
| ๖. นายแพทย์วรพล | สุจิตจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นายสิทธิพร | บุญอุทัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวละออทิพย์ | จิระสิทธิ์กุล | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐพล | ประโมทัย | กรรมการ |
| ๑๐. นายนพพร | จันดา | กรรมการ |
| ๑๑. พ.ศ.ศ.สุรพันธ์ | สิวิใจ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนิชธารีย์ | อินธิะ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

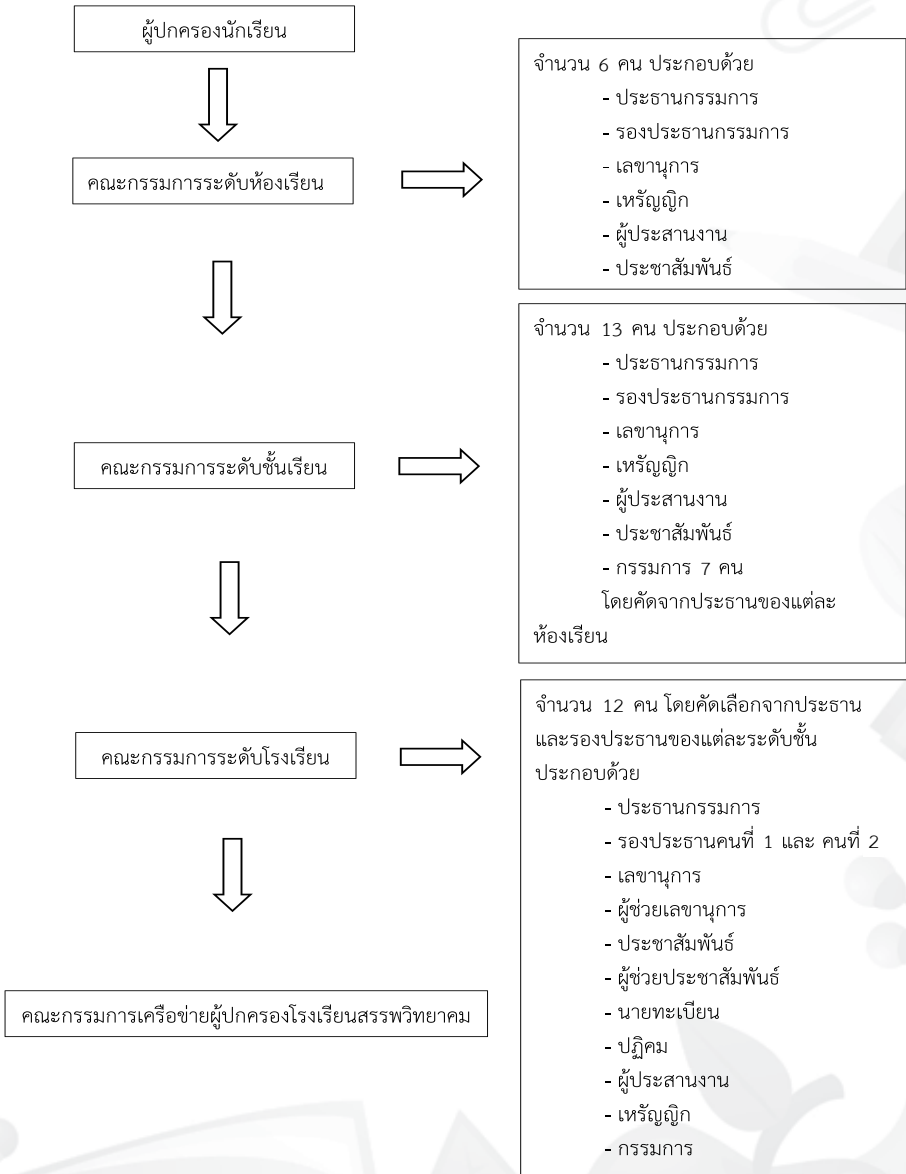
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคุณชเนต เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม





คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ 22/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567-2569

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567-2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (1) และ(3) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567-2569 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายกฤษณะ เครืออยู่ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายปรกรณ์ เกตนานนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางนารินทร์ โทนปั้น | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวทองแห่ หมั่นฟิลมทอง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.5 นายเอกชัย พันธุ์ลี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.6 นายวินัย หาญพรม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.7 นายฐานพงษ์ ทะนันชัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.9 นายบุญธรรม บุญนาฮีน | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.10 นางสาวกรรวรรณ จุ้ยต่าย | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.11 นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 - 2569 ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบข้อมูล

- | | | |
|------------------------------|------------------|------------------|
| 2.1.1 นายบุญธรรม บุญนาฮีน | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2.1.2 นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.1.3 นางสาวกรรวรรณ จุ้ยต่าย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 2.1.4 นายวิชัย ไจยาสุนา | ครูชำนาญการ | กรรมการ |



2.1.5	นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการ
2.1.6	นายพิสิษฐ์ ไจการ	ครู	กรรมการ
2.1.7	นายสันต์ แสงท้าว	ครู	กรรมการ
2.1.8	นายกันตพงศ์ เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.1.9	นางสาวนพพรณ ประชัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
2.1.10	นางสาววิชุดา ทองสถิตฎ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ติดตามข้อมูล นโยบายจากฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบรูปแบบการจัดวางภาพ ประสานงานโรงพิมพ์ ให้จัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู จัดพิมพ์ให้เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์

2.2 คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

2.2.1 ฝ่ายบริหารวิชาการ

นายเอกชัย พันธลี้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายฉัตรชัย วิเทศน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายธนสิน ชูเกียรติตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายธานินทร์ ศรีมหาโตย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางวิไลพร ศรีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ โครงสร้างหลักสูตร นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารวิชาการ

2.2.2 ฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายวินัย หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารงบประมาณ

2.2.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายปรกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางกุลภากร มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวมยุรา ยุทธชุม	ครู	กรรมการ
นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	ครู	กรรมการ
นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นายศิลาณนท์ สังค	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารงานทั่วไป



2.2.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล (งานบุคคล)

นางนรินทร์ โทன்பั่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายฉัตรพล วิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสุวรรณี ทองเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสิทธิพันธ์ นิลพัทธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.2.5 ฝ่ายบริหารงานบุคคล (งานกิจการนักเรียน)

นางนรินทร์ โทன்பั่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวทองแพ เหมือนพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายปรเมศวร์ บุญपाल	ครู	กรรมการ
นายจิตรนดิกร แซ่ย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
นายวิรุจ อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
นายสายัณห์ ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
นางสาวสุพิชชา ใจน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายพิสุทธิ์ ชัดตา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

2.2.6 ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	ครู	รองกรรมการ
นางสาวสุมิตรา ผาแสนเถิน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.2.7 ฝ่ายจัดทำประวัติ และข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางทัศนพิชา ทองนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมประวัติ ข้อมูลพื้นฐาน และผลงาน รางวัลที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ความถูกต้องด้านภาษา พิสูจน์อักษร ประกอบด้วย

2.3.1 นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.3.2 นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.3.3 นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.3.4 นางกาญจนา สมุทรนาวี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.3.5 นายพิศาล นุชจันท์	ครู	กรรมการ
2.3.6 นายสุวัฒน์ ต๊ะสุ	ครู	กรรมการ
2.3.7 นางปภัสนรินทร์ คงมี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ตรวจสอบด้านการใช้ภาษา และพิสูจน์อักษร ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม

2.4 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ ประกอบด้วย

2.4.1 นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.4.2 นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.4.3 นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4.4 นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครู	กรรมการ
2.4.5 นางสาวนุชนาฏ บวบชม	ครู	กรรมการ
2.4.6 นายสุชาติ เขียนน้อย	ผู้สอนงานช่างประดิษฐ์ฯ	กรรมการ
2.4.7 นางสาวดวงพันธ์ ดินันต๊ะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
2.4.8 นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
2.4.9 นางสาวไตรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถและบังเกิดผลดีกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม





สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)



นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566



นายเอื้ออังกูร ตระกูลเอี่ยมเจริญ

วิชาวิทยาศาสตร์ ได้ 65.75 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นางสาวพรินพร ภัทรกิจรุ่งเรือง

วิชาคณิตศาสตร์ ได้ 95.25 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นายศุภกฤต กันเมืองเวียง

วิชาภาษาไทย ได้ 87.42 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นางสาวหมาสี่ลิน

วิชาภาษาอังกฤษ ได้ 90.63 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566



นางสาวธิดิตสุดา ปฏิพัทธ์รัตนศิริ

วิชาวิทยาศาสตร์ ได้ 63.60 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นางสาวกนกพร พงศ์ภูริ

วิชาคณิตศาสตร์ ได้ 91.25 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นายสงกรานต์ดี พิณฑาด

วิชาภาษาไทย ได้ 70 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นายสังจานนท์ ทาเขียว

วิชาภาษาอังกฤษ ได้ 76.84 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



นายพลู เกื้อเม้ง

วิชาสังคมศึกษา ได้ 65 คะแนน
สูงสุดระดับโรงเรียน



โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2566



โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.)
ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ สอวน. ค่าย 2 ศูนย์มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายสรील ต๊ะสุ
สาขาชีววิทยา



นายอัจฉริยะ แก้วบังวัน
สาขาชีววิทยา



นางสาวแพรววนิด เรือนคำ
สาขาชีววิทยา



นางสาวกมลพรรณ บุณวิชร
สาขาเคมี

ข้อมูลติดต่อ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม 51 ถนนประสาธน์ อำเภอมะนัง จังหวัดตาก 63110

Tel. 055531094 Fax. 055534861 Email : mysapphawit@gmail.com