



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง



Sapphawitthayakhom School

โรงเรียนสรพรวิทยาฯ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีของโรงเรียนสุรวิทยาคม  
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีของโรงเรียนสุรวิทยาคม เมื่อวันที่ 28 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนสุรวิทยาคม แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น 10,247,430.- บาท (สิบล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังนี้

งบสำรองจ่าย จำนวน 1,024,743.- บาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (6,758,493.- บาท)

ค่าสาธารณูปโภค	4,019,521.- บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	300,000.- บาท
ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	400,000.- บาท
ค่าวารสารหนังสือพิมพ์	40,000.- บาท
พัฒนาบุคลากร	1,200,000.- บาท
ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	300,000.- บาท
ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่/ระบบสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์ทางการศึกษา	498,972.- บาท

งบบริหารทั่วไป (745,920.- บาท)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	335,264.- บาท
ฝ่ายบริหารงบประมาณ	112,000.- บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	224,361.- บาท
ฝ่ายสำนักอำนวยการ	74,295.- บาท

งบบริหารวิชาการ (1,718,274.- บาท)

ฝ่ายบริหารวิชาการ	635,476.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	70,624.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	81,007.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	191,683.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	139,459.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	93,520.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	133,498.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	101,600.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	99,417.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	51,170.- บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120,820.- บาท

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 ได้



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในมาตรา 13 และมาตรา 14 ได้กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องมีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี โดยนำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและในมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยังได้กำหนดว่า เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้วให้มีการพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือกฎหมายที่จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ในมาตรา 16 ก็ยังได้กำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการนั้น โดยจัดทำแผน 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะต้องให้มีการสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการประจำปี

โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติราชการ ของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อที่จักได้ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

(นายฤกษ์ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



สารบัญ

	หน้า
คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ ข้อมูลพื้นฐานสำคัญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>	
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	9
3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา	20
4. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET)	20
5. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	22
6. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	22
7. ข้อมูลงบประมาณ	23
8. ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	24
<b>ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา</b>	27
1. ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา รางวัลความสำเร็จของสถานศึกษา	28
2. ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565	31
3. ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565	33
<b>ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา</b>	
1. การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ	35
2. พระปฐมบรมราชโองการ รัชกาลที่ 10	38
3. พระบรมราชโองบายในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 กับการพัฒนาการศึกษา	38
4. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 256-2580)	39
5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570	41
6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	42
7. นโยบายของรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี)	45
8. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	46
9. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	48
10. แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	49
11. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	51
12. ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ระหว่างปี 2566 - 2569	52
13. กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 – 2569	53
14. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	54
15. ตารางแสดงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบในการพัฒนาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	58

	หน้า
<b>ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567</b>	
3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567	66
3.2 สำระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	66
3.3 กรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามกลยุทธ์/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	67
<b>ส่วนที่ 4 รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามกลยุทธ์และแผนงาน</b>	
<b>4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล</b>	
<b>4.1.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนอง         ความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน</b>	
<b>1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</b>	
1.1 กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตร	81
<b>2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล</b>	
2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	85
2.2 กิจกรรมพัฒนาระบบเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลและทะเบียนข้อมูลนักเรียน	88
<b>3. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก</b>	
3.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนชุมนุม/จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	92
<b>4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>	
4.1 กิจกรรมพัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา)	95
4.2 กิจกรรมการจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	98
4.3 กิจกรรมจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	101
4.4 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ	104
4.5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย	107
4.6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	110
4.7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์	113
4.8 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาวิชาสุขศึกษา	116
4.9 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาพลศึกษา	119
4.10 กิจกรรมการพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้	123
<b>5. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</b>	
5.1 กิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน	126
5.2 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	130
5.3 กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน	134
5.4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การจับใจความและการสื่อความ	138
<b>4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล</b>	
<b>4.1.2 แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียน         ให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</b>	
<b>1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</b>	
1.1 กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล	144
1.2 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันกิจกรรมรักการอ่าน “นักเรียนยุวบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมการอ่าน”	147

	หน้า
1.3 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาไทยของกลุ่มสาระฯ	150
1.4 กิจกรรมละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม	153
1.5 กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและวันคริสต์มาส Merry Christmas & Happy New Year 2024	157
<b>2. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้</b>	
2.1 กิจกรรม Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม”	161
2.2 กิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย	165
2.3 กิจกรรมจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	168
2.4 กิจกรรมจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร	173
2.5 กิจกรรมละครมรดกใหม่	176
2.6 กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	179
2.7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT	183
2.8 กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567	186
2.9 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ	190
2.10 กิจกรรมการแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงการคณิตศาสตร์)	194
2.11 กิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์	197
2.12 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร	201
2.13 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้	204
2.14 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง	207
2.15 กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถในงานประดิษฐ์	211
2.16 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีพคหกรรม	214
2.17 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	219
2.18 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ	223
2.19 กิจกรรมวันตรุษจีน	227
2.20 กิจกรรมสีสันทะวันออก (จีน พม่า)	230
2.21 กิจกรรมศิลปะปริทรรศ	234
2.22 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	237
2.23 กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง แห่งซีกตะวันตก	240
<b>3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต</b>	
3.1 กิจกรรมรู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ	245
3.2 กิจกรรมพัฒนาแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสู่ความเป็นเลิศ	247
3.3 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	251
3.4 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	255
3.5 กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า	258
3.6 กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ	261
3.7 กิจกรรมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย	264
3.8 กิจกรรมการอบรมกิจกรรมพิเศษการจัดค่ายพักแรม	267
3.9 กิจกรรมการฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคที่ตั้ง	270

4. พัฒนาการประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	
4.1 งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะ	273
4.2 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข	
4.2.1 แผนงานที่ 1 ปลุกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม	
1. โครงการรับนักเรียนใหม่	
1.1 กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	277
4.2 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข	
4.2.2 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)	281
1.2 กิจกรรมค่ายคุณธรรม “นำคุณธรรมพัฒนาชีวิตและสิ่งแวดล้อม”	284
1.3 กิจกรรมโครงการเยาวชนคนไทยทำความดีถวายในหลวง	287
2. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	
2.1 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567	290
3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม	
3.1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School	295
4. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	
4.1 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน	298
5. โครงการเด็กไทย มีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย	
5.1 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง	302
6. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	
6.1 กิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง	305
7. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
7.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาด้านการศึกษา	308
8. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์	
8.1 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)	312
9. โครงการจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต	
9.1 กิจกรรมจิตอาสาเติมต่อท่อฝันทันน้ำใจให้้องครั้งที่ 15	315
4.2 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข	
4.2.3 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน	
1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	
1.1 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	319



	หน้า
1.2 กิจกรรมการประกวดกระทงลอย	322
1.3 กิจกรรมไหว้ครูศิลปกรรม	325
1.4 กิจกรรมตักบาตรเติมบุญ	328
1.5 กิจกรรมประเพณีแล้ฮู้ปะตะก่า	331
1.6 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	334
1.7 กิจกรรมพิธีไหว้ครู	338
<b>2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย</b>	
2.1 กิจกรรมพิธีถวายพระพรชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	341
2.2 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	344
2.3 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	347
2.4 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	350
2.5 กิจกรรมรำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ครูภูมิปัญญาแผ่นดิน	353
<b>3. โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน</b>	
3.1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	356
3.2 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล	359
3.3 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนสุขภาพ	362
3.4 กิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ	365
3.5 กิจกรรมพัฒนาสุขภาพภิบาลโรงอาหารการพัฒนางานโภชนาการ	367
<b>4. โครงการ TO BE NUMBER ONE</b>	
4.1 กิจกรรม Re-X-Ray	370
<b>4.2 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข</b>	
<b>4.2.3 แผนงานที่ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข</b>	
<b>1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	374
1.2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	377
1.3 กิจกรรมค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)	380
1.4 กิจกรรมคลินิกม่วงเหลือง	383
<b>2. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู - แม่ครู</b>	
2.1 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่	386
2.2 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้ปกครองครอบครัวสรรพวิทยาคม	389
<b>3. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติด และอบายมุข</b>	
3.1 กิจกรรมบ้านหลังเรียน	392
3.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	395
3.3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	398

4. โครงการลดความรุนแรงในเด็กและสตรี	
4.1 กิจกรรมการอบรมเครือข่ายผู้พิทักษ์เด็กและสตรี	401
4.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมือครูอาชีพ มีสมรรถนะ เหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	
4.3.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ	
1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก	
1.1 กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ	404
1.2 กิจกรรมเวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ของคณะครู	407
2. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นพลโลก	
2.1 กิจกรรมการสร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรมคลิปสื่อการสอนของครูผู้สอน	410
3. โครงการนิเทศการเรียนการสอน	
3.1 กิจกรรมครูผู้นิเทศภายใน	413
4.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมือครูอาชีพ มีสมรรถนะ เหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	
4.3.2 แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู	
1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	
1.1 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู	417
1.2 กิจกรรมการจัดสวัสดิการครูและบุคลากร	419
1.3 กิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	421
1.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน	424
4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน	
4.4.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียน เป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	
1. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	
1.1 กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	428
2. โครงการโรงเรียนสุจริต	
2.1 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต คิดฐานเอง	431
4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน	
4.4.2 แผนงานที่ 2 พัฒนาลิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารวิชาการ	438
1.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	442
1.3 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	445

	หน้า
1.4 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป	448
1.5 กิจกรรมการพัฒนากระบวนการระบบงานบุคคล	451
1.6 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	455
1.7 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน	459
1.8 กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน	462
1.9 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ – งานการเงินโรงเรียน	465
1.10 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	469
1.11 กิจกรรมดูแลรักษายานพาหนะ	472
1.12 กิจกรรมการพัฒนากระบวนการสำนักงานสำนักอำนวยการ	475
1.13 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (วัสดุสำนักงาน)	479
1.14 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	482
1.15 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	486
1.16 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี	489
1.17 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	492
1.18 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	495
1.19 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	498
1.20 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ติกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	501
1.21 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	504
1.22 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนจีนด้านวัฒนธรรมพู่กันจีน	508
1.23 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานศิลปะคุณภาพ	511
1.24 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	514
1.25 กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	518
<b>2. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้</b>	
2.1 กิจกรรมพัฒนา ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	522
<b>3. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>	
3.1 พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	526
3.2 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (Human Excellence Center : HCEC)	530
3.3 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา โรงเรียนสรรพวิทยาคม	534
3.4 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Brain Library และโปรแกรม E-book	537
3.5 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	540
3.6 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 211)	543
3.7 กิจกรรมพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก	546
3.8 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอนคณิตศาสตร์	549
3.9 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	552

	หน้า
3.10 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อาคารคหกรรมหลังใหม่)	555
3.11 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาจีน (331 และ 332)	558
3.12 กิจกรรมพัฒนาห้องแนะแนว	561
<b>4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธิตอุปโภค</b>	
4.1 กิจกรรมชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน	564
4.2 กิจกรรมชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าสาธารณูปโภค	567
<b>5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่</b>	
5.1 กิจกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่	570
5.2 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ	573
5.3 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักอำนวยการ	576
5.4 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพัสดุ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มงานเทคโนโลยี)	579
<b>6. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา</b>	
6.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน	582
<b>7. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>	
7.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	584
<b>4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน</b>	
<b>4.4.2 แผนงานที่ 3 เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน</b>	
<b>1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน</b>	
1.1 กิจกรรมสานศิลป์โรงเรียนและชุมชน	589
1.2 กิจกรรมพัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์	591
1.3 กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน	593
<b>2. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน</b>	
2.1 กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	596
<b>4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน</b>	
<b>4.4.2 แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง</b>	
<b>1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>	
1.1 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์	600
<b>2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา</b>	
2.1 กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน	603
<b>3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b>	
3.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	606



	หน้า
3.2 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพพระบงงานควบคุมภายใน	609
<b>4. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน</b>	
4.1 กิจกรรมส่วมสุขสันต์ในโรงเรียนสู่มาตรฐาน Has	612
4.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ	615
<b>ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ</b>	
5.1 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	619
5.2 ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	619
5.3 เงื่อนไขความสำเร็จ	620
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งที่ 440/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	622
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	626
- รูปการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566	638
- รูปประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	642
<b>คณะผู้จัดทำ</b>	645

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนประสาทวิถี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โทรศัพท์ 0-5553-1094 โทรสาร 0-5553-4861 e-mail : sappha@hotmail.com website : www.sappa.moe.go.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 6 เนื้อที่ 32 ไร่ 38 ตารางวา เขตพื้นที่บริการ 21 หมู่บ้าน ได้แก่ ต.แม่ตาว 5 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,4,5,6) ตำบลแม่ปะ 3 หมู่บ้าน (หมู่ 6,7,9) ต.ท่าสายลวด 6 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,3,4,5,6) ต.พระธาตุผาแดง 7 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,3,4,5,6,7) และเขตเทศบาลนครแม่สอด

#### ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2458 ทำการเปิดสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้ศาลาวัดมณีไพรสณฑ์เป็นสถานที่เรียน เวลาผ่านไป 20 ปี สมัยนั้น พระสมัครสรพรการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดแม่สอดครั้งที่ 2 ท่านให้ความสำคัญในด้านการศึกษามาก ได้ของบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการมาสร้างอาคารเรียนถาวรเป็นอาคารไม้ 2 ชั้น ในที่ราชพัสดุริมถนนประสาทวิถี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบันนี้ และให้ย้ายโรงเรียนประจำอำเภอแม่สอดมาเปิดสอนเป็นการถาวร ณ สถานที่แห่งนี้ ชาวอำเภอแม่สอดจึงถือว่าพระสมัครสรพรการเป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ. 2499 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้ชื่อของโรงเรียนว่า โรงเรียนแม่สอด"สรรพวิทยาคม" โดยใช้ราชทินนามของพระสมัครสรพรการ เป็นชื่อของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ. 2521 โรงเรียนแม่สอด "สรรพวิทยาคม" มีนายจรูญ ฉ่ำกมล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก นายจรูญ ฉ่ำกมล และนายวิรัช คามณีวงศ์ นายกสมาคมศิษย์เก่าในขณะนั้น คณะผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมกันพิจารณาและเสนอขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเพื่อมิให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาของอำเภอ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อของโรงเรียนเป็น "โรงเรียนสรรพวิทยาคม" โดยมี ดร.ก่อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุมัติ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2521

ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2538 ได้จัดสร้างรูปปั้นพระสมัครสรพรการและจัดตั้งไว้หน้าหอประชุม เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานให้ครู อาจารย์ นักเรียน และชาวแม่สอดได้รู้จักและรำลึกถึงท่าน พระสมัครสรพรการ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่สอด และได้ถือเอาวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุก ๆ ปี เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน โดยในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีอายุครบ 108 ปี

## 1.2 แผนที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน  
คติพจน์

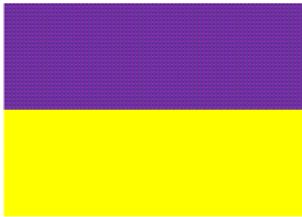
พระพุทธรูประทีปโรทัย  
ขณฺติ หิตสุขาวหา  
ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

รูปคบเพลิง หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต



สีประจำโรงเรียน



ม่วง - เหลือง

**สีม่วง** หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง สีแดงกับสีน้ำเงิน  
อันหมายถึงชาติและพระมหากษัตริย์

**สีเหลือง** หมายถึง ศาสนา

**ม่วง - เหลือง** จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา  
และองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

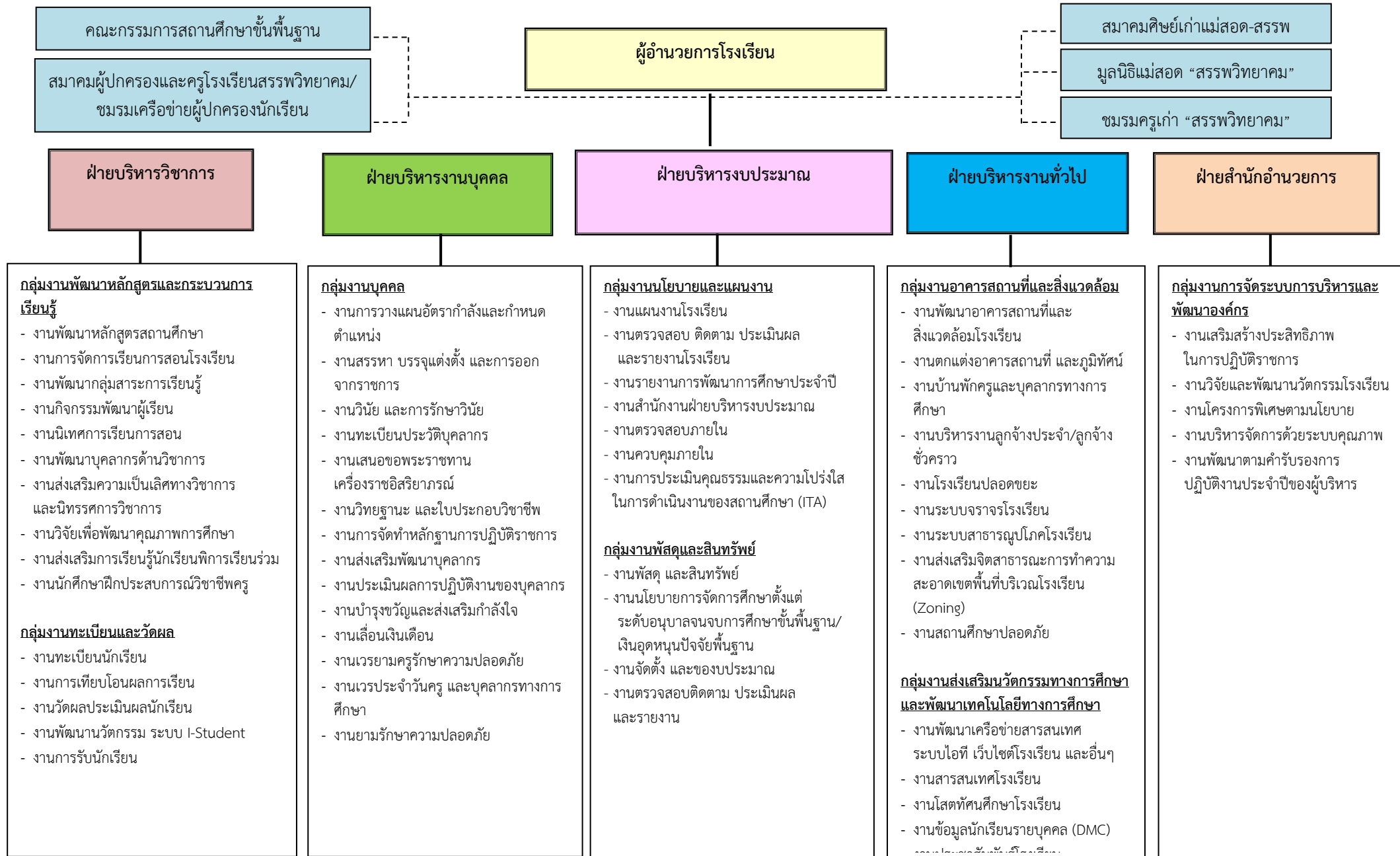
คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวกลมู่ม แข็งแรง อายุยืนยาว



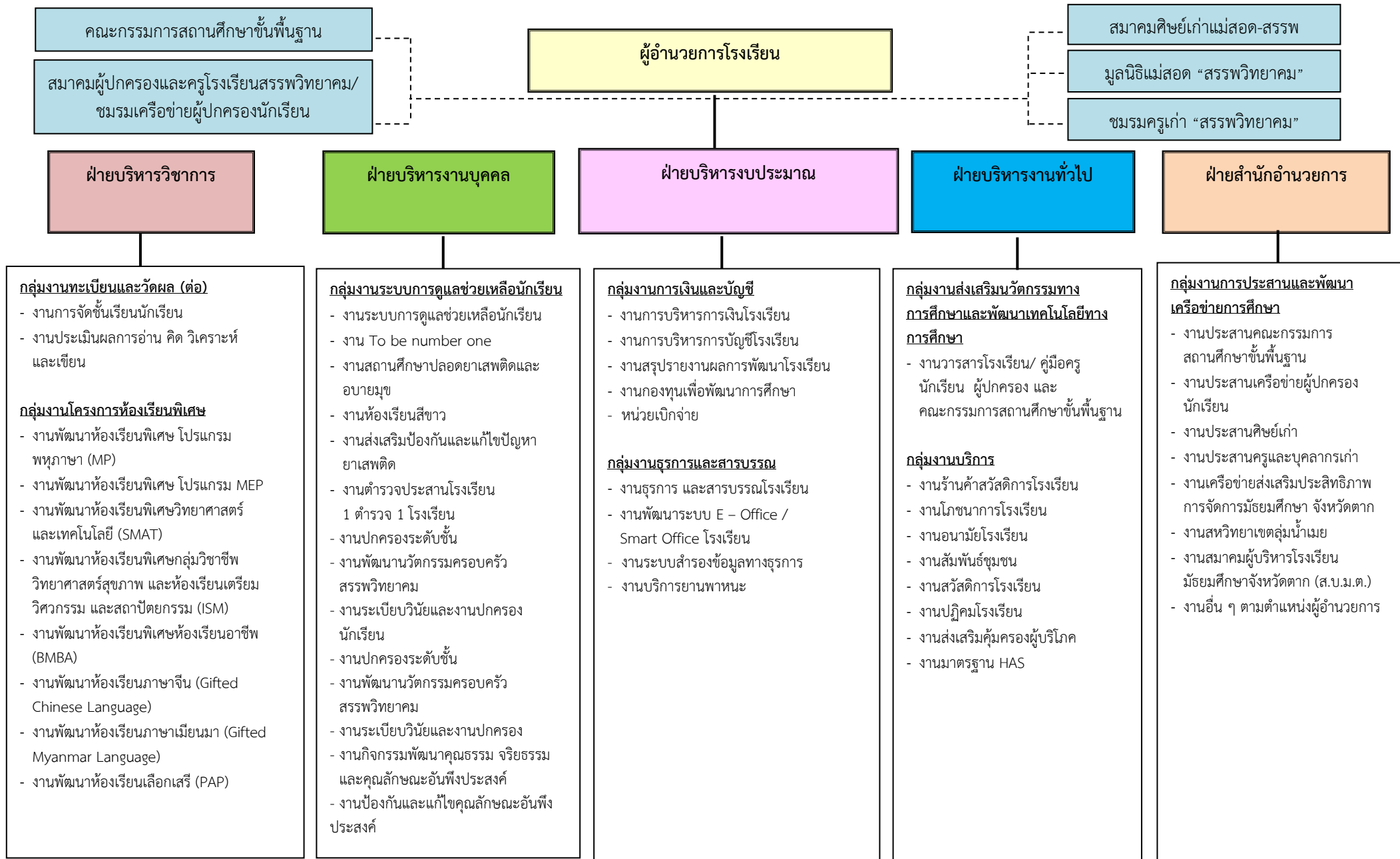


## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566

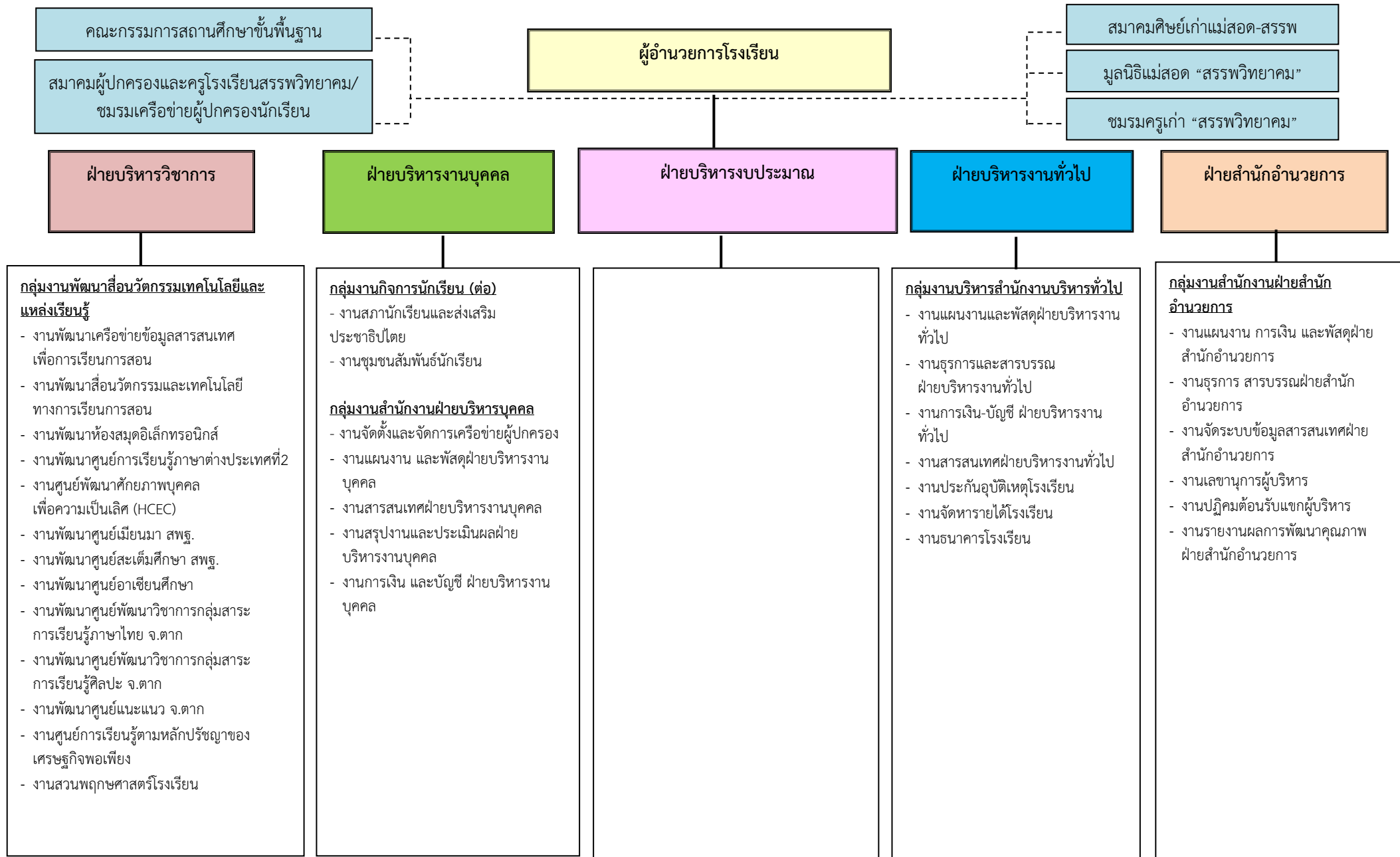
### 1.3 โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



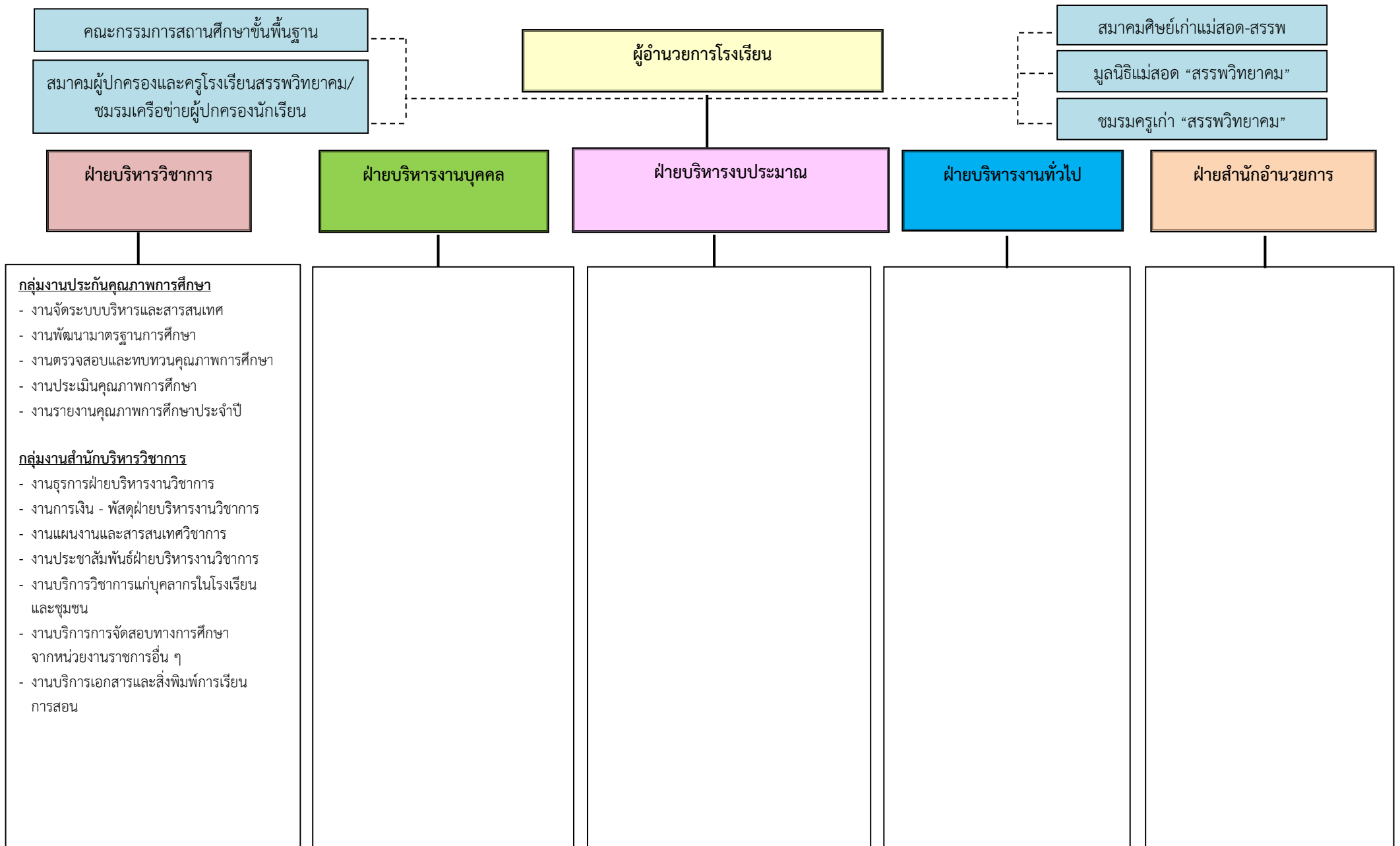
## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566



## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566



## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566





1.4 ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2458 ถึง ปัจจุบัน  
 รายนามผู้บริหารโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1.	นายเท้ง สุขนาม	ครูใหญ่	2458 - 2460
2.	นายปลีก แสนวงษ์	ครูใหญ่	2460 - 2464
3.	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	2464 - 2468
4.	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	2468 - 2481
5.	นายมงคล ยุวเวส	ครูใหญ่	2481 - 2488
6.	นายทรง ยิ่งยวด	ครูใหญ่	2488 - 2489
7.	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	2489 - 2497
8.	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	2497 - 2502
9.	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	2502 - 2510
10.	นายชื่น ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2510 - 2516
11.	นายสำราญ ตีมงคล	อาจารย์ใหญ่	2516 - 2517
12.	นายจรูญ ฉ่ำกมล	ผู้อำนวยการ	2517 - 2525
13.	นายลำียง บ่อน้อย	ผู้อำนวยการ	2525 - 2532
14.	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2532 - 2535
15.	ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	2535 - 2539
16.	นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม	ผู้อำนวยการ	2539 - 2542
17.	นายไพรัตน์ ไยดี	ผู้อำนวยการ	2542 - 2544
18.	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	2544 - 2551
19.	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2552
20.	นายธวัช ชิวงค์คำ	ผู้อำนวยการ	2552 - 2554
21.	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2554 - 2562
22.	นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการ	2562 - 2565
23.	นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการ	2565- ปัจจุบัน

### 1.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคมชุดที่ 5 (2565-2568)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ประธานกรรมการ
2	นางสมฤทัย ญาณวิริยา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3	นายศักดิ์นรินทร์ สุขันทา	กรรมการผู้แทนครู
4	นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5	นายสุวิทย์ คามณีนวงศ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6	นางพรรณณี ผลบุญ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7	พระมหาเรวัตร์ สุขโม	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
8	นายเอกชัย เนติภูมิกุล	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
9	นายวิสุทธิ์ สิงห์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10	นายสมจิต รุ่งจำรัสศรีมี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11	นายสมชาย คำด้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12	นายชำนาญ สันติพนารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13	นายเรืองชัย สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14	นางพัชรินทร์ บุญตาปวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15	นายกฤษณะ เครืออยู่	กรรมการและเลขานุการ

## 2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

### 2.1) ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน นายกฤษณะ เครืออยู่ โทรศัพท์ 061- 4297982  
e-mail : gisanakuttt@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.ม. สาขา การบริหารการศึกษา  
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 6 เดือน

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน 4 คน

1) นางนารินทร์ โทนปิ่น วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ 087-2123105  
e-mail : narinpun@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

2) นายปกรณ์ เกตนานนท์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ 088-2938241  
e-mail : pakorn1998@swkp.ac.th รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### 2.2) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการ ครู	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่ สำนักงาน	ลูกจ้าง ประจำ	อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา 2566	3	123	2	30	23	1	7	189

หมวดวิชา/งานที่ปฏิบัติ	จำนวน		รวม (คน)	วิทยฐานะ					วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง		ครู ผู้ช่วย	ค.ศ.1	ค.ศ.2	ค.ศ.3	ค.ศ.4	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
บริหาร	2	1	3	-	-	1	2	-	-	-	3
ภาษาไทย	3	8	11	-	3	5	3	-	-	4	8
ภาษาต่างประเทศ	7	15	22	1	8	8	5	-	-	12	10
คณิตศาสตร์	5	14	19	1	2	9	7	-	-	5	15
วิทยาศาสตร์	10	16	26	3	4	5	14	-	-	16	10
เทคโนโลยี	5	4	9	2	3	3	1	-	-	5	4
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	7	9	16	-	4	8	3	-	-	9	7
ศิลปะ	4	2	6	1	3	2	-	-	-	4	2
สุขศึกษาและพลศึกษา	4	2	6	3	1	1	1	-	-	3	3
การงานอาชีพ	1	2	3	-	2	1	-	-	-	2	1
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	1	4	5	-	-	3	2	-	-	2	3
<b>รวมครูประจำการ</b>	<b>49</b>	<b>77</b>	<b>126</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>-</b>		<b>62</b>	<b>66</b>
พนักงานราชการ	1	1	2	-	-	-	-	-	-	2	-
อัตราจ้าง (ไทย)	12	6	18	-	-	-	-	-	-	18	-
อัตราจ้าง (ชาวต่างชาติ)	7	5	12	-	-	-	-	-	-	12	-
ลูกจ้างประจำ	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	10	13	23	-	-	-	-	-	1	22	-
ลูกจ้างชั่วคราว	5	-	5	-	-	-	-	-	3	-	-
วิทยากรท้องถิ่น	1	1	2	-	-	-	-	-	-	2	-
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>63</b>						<b>4</b>	<b>57</b>	<b>3</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>86</b>	<b>103</b>	<b>189</b>						<b>4</b>	<b>119</b>	<b>66</b>

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2566

### ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
1	นายกฤษณะ เครืออยู่	58	33	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	- ค.ม.	- การบริหาร การศึกษา
2	นางนารินทร์ โทณปิ่น	52	29	รองผู้อำนวยการชำนาญการ พิเศษ	- ศษ.ม.	- การบริหาร การศึกษา
3	นายปกรณ์ เกตนานนท์	42	11	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	- ศษ.ม.	- การบริหาร การศึกษา
<b>เฉลี่ย</b>		<b>48.2</b>				

## ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
1	นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช	60	33	คศ.3	กศ.บ.	ภาษาไทย
2	นายบัญชา กรรขำ	59	28	คศ.3	ค.บ.	ดนตรีสากล
3	นายนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ	59	33	คศ.3	ศศ.ม.	สังคมศึกษา
4	นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	59	37	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา
5	นางสาวฐานิตา อิมวิมล	59	37	คศ.3	ศศ.ม. ค.บ.	- ภาษาไทย - ภาษาไทย
6	นายอำพล ยาโนยะ	58	35	คศ.3	ศศ.บ.	ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
7	นายฉัตรชัย วิเทศน์	58	37	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาแนะแนว
8	นางสาวดวงเนตร ฤทธิประเสริฐ	58	36	คศ.3	ศษ.บ. กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - การสอนคณิตศาสตร์
9	นางกัลยา พัทธาวรรณ	58	35	คศ.3	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ
10	นางสุนีย์ ยะสุกิม	57	31	คศ.3	กศ.ม. ศศ.บ.	- จิตวิทยาการแนะแนว - ภาษาไทย
11	นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	57	32	คศ.2	ศ.บ. ศษ.บ.	- การคลัง - คณิตศาสตร์
12	นางภณิตา แก้วเจริญเนตร	55	32	คศ.3	ค.บ. กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์
13	นางกุลภากร มีเงิน	55	31	คศ.3	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ
14	นางสาวรัชณี นภาพทุม	54	28	คศ.2	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ
15	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	54	29	คศ.3	ค.บ.	เคมี
16	นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี	53	30	คศ.3	วท.บ.	ชีววิทยา
17	นางปิยะฉัตร จิตจริง	53	28	คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
18	นางสาวจินตนา อิมประเกียนธรรม	52	26	คศ.3	กศ.ม.	เคมี
19	นายบุญธรรม บุญนายีน	52	19	คศ.2	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
20	นายณรงค์ชาญ นุชรัมย์	52	13	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
21	นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	51	28	คศ.2	ค.บ. กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์
22	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	51	28	คศ.2	กศ.ม. ค.บ.	- จิตวิทยาการแนะแนว - คณิตศาสตร์
23	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย	51	27	คศ.3	กศ.ม. กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา
24	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	51	27	คศ.3	กศ.ม.	ฟิสิกส์
25	นางสาวกาญจนา สมทร์นาวี	51	12	คศ.2	ค.บ.	ภาษาไทย
26	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ	50	27	คศ.3	ค.บ. กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา
27	นางสาวแสงเดือน กองยอด	50	29	คศ.3	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ
28	นางรัศมีสุมล โกศล	50	28	คศ.3	กศ.ม. ค.บ.	- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา - ศิลปศึกษา
29	นางอรทัย ยาโนยะ	49	18	คศ.2	ค.ม. ค.บ.	- การบริหารการศึกษา - ภาษาไทย
30	นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	48	25	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
31	นางนลินี ผาแสนเถิน	47	17	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา
32	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง	47	25	คศ.3	ค.บ. กศ.ม.	ฟิสิกส์
33	นายปริญญา วันธนานันต์	47	13	คศ.2	ค.ค.บ. ศศ.ม.	- เทคนิคช่างยนต์ - จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว
34	นายเอกชัย พันธุ์ลี	47	14	คศ.3	ค.บ. กศ.ม.	- สังคมศึกษา - ภูมิศาสตร์
35	นางสุวรรณี ทองเกต	47	20	คศ.3	ค.บ. ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา
36	นายณัฐพล วิเศษ	47	23	คศ.3	ค.บ. กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา
37	นายประดับ เบ็ญมาตร์	46	23	คศ.2	ค.บ.	เคมี
38	นายวิชัย ใจยาสุนา	46	19	คศ.2	ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
39	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	45	22	คศ.2	ค.บ. ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา
40	นางสาวกรวรรณ จิวย้าย	45	13	คศ.2	วท.บ. กศ.ม.	- วิทยาการคอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีทางการศึกษา
41	นายวินัย หาญพรม	44	23	คศ.3	ศษ.บ. ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - การวัดและประเมินผลการศึกษา
42	นางสุทธิวรรณ กฤติโอภาสวงศ์	44	20	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา
43	นางวิมลนัฐ กันทะท่า	44	12	คศ.3	ค.ม. กศ.ม.	- การจัดการหลักสูตร และการเรียนรู้ - บริหารการศึกษา
44	นางทัตพิชา ทองนอก	44	17	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
45	นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	44	6	คศ.1	ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
46	นายณรงค์ คงมี	44	15	คศ.2	กศ.ม. ค.บ.	- บริหารการศึกษา - บรรณารักษศาสตร์
47	นางสาวณัฐดี ทาหาลี	44	5	คศ.1	ค.บ.	ชีววิทยา
48	นางวิไลพร ศรีนิล	43	20	คศ.3	ค.บ. กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์
49	นางสาวนุชนาฏ บวบขม	43	2	คศ.1	ศศ.บ.	- บริหารธุรกิจ (บัญชี)
50	นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	43	17	คศ.3	กศ.ม.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
51	นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์	43	17	คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
52	นายพีรพัฒน์ เอิ้งโม	43	8	คศ.2	ศศ.บ. ศศ.ม.	รัฐศาสตร์
53	นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	43	19	คศ.2	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ
54	นางปัทสนิษฐ์ คงมี	42	18	คศ.2	ค.บ. ศษ.ม.	- ภาษาไทย - บริหารการศึกษา
55	นายภิกพ สุท่าแปง	42	13	คศ.2	ค.บ. ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา
56	นางพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	42	10	คศ.2	ค.บ. กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
57	นางจริยา บุญนายน	42	13	คศ.2	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
58	นางสาวพรชนก จินะภาค	42	13	คศ.2	ค.บ.	จิตวิทยาการแนะแนว
59	นางนงนภสร เสียมสกุล	40	8	คศ.2	ศศ.บ. ศษ.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์ - บริหารการศึกษา
60	นางกานต์ธีรา มาแก้ว	40	14	คศ.3	ค.บ. ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา
61	นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	40	17	คศ.3	วท.ม.	ฟิสิกส์ศึกษา
62	นายพิสิษฐ์ ใจการ	40	6	คศ.2	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
63	นายวิทยา วินาโร	39	15	คศ.3	ศษ.ม. วท.ม.	- บริหารการศึกษา - เคมีศึกษา
64	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม	39	12	คศ.2	ศษ.ม. ค.บ.	- การบริหารการศึกษา - ภาษาไทย
65	นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	39	15	คศ.3	วท.บ. กศ.ม.	- ฟิสิกส์ - วิจัยและกาประเมินผลการศึกษา
66	นางสายชล สุกันทา	39	14	คศ.3	วท.บ.	ชีววิทยา
67	นางภัทฐิกรณ์ ใจดี	38	14	คศ.3	ค.บ. กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป หลักสูตรและการสอน
68	นายอชิร ปัญญาเทพ	38	10	คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาจีน
69	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	37	5	คศ.1	บข.บ.	การบัญชี
70	นางสาวจิรดา ปัญญา	37	13	คศ.2	ศษ.บ.	สังคมศึกษา
71	นายโกฎิธิวิทย์ สมธนะศรีกุล	37	12	คศ.2	ค.บ. ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา
72	นางสาวสุธิดา คำภีระ	37	7	คศ.2	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการทั่วไปพม่าศึกษา
73	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	36	11	คศ.2	ศศ.บ. ศษ.ม.	- บริหารการศึกษา - ภาษาจีน
74	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล	36	12	คศ.2	วท.บ.	คณิตศาสตร์
75	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	36	5	คศ.1	วท.บ. ศษ.ม.	- วิทยาศาสตร์สถิติ - บริหารการศึกษา
76	นางรัตติยา ตาทิพย์	36	8	คศ.1	ศศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ
77	นางสาวดาววัน บุญตาเห็น	35	8	คศ.2	ศศ.บ.	พัฒนาสังคม
78	นายวินัย แชนวโพธิ์	34	11	คศ.2	วท.บ. วท.ม.	- คณิตศาสตร์ - การสอนคณิตศาสตร์
79	นางสาวณัฐพร จันธิดา	34	10	คศ.2	ศษ.บ. ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา
80	นายปองพล เมืองมาหล้า	34	7	คศ.2	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์
81	นายเจษฎา เหล่ามา	34	9	คศ.2	ศษ.บ. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ การบริหารการศึกษา
82	นายพิทักษ์ ปอกสอน	33	7	คศ.2	วท.บ.	ชีววิทยา
83	นางสาวสุพิชชา ใจน้อย	33	5	คศ.1	ศศ.บ.	พม่าศึกษา
84	นางสาวนิภาพร เมืองมา	33	9	คศ.2	ค.บ.	คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
85	นางสาวมยุรา ยุทธชุม	32	7	คศ.1	ศศ.บ. อ.ม.	- ภาษาจีน - ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์
86	นายณัฐพล วุฒิปรีชา	32	7	คศ.2	ค.บ. กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ
87	นางสาวจามจุรี ตื้อเซียง	32	8	คศ.2	กศ.บ. วท.บ. กศ.ม.	การศึกษา (แขนงวิชาคณิตศาสตร์) คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา
88	นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย	31	8	คศ.2	ค.บ.	สังคมศึกษา
89	นายธิดิกร ปิยะนุสรณ์	31	5	คศ.1	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
90	นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง	31	5	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
91	นางสาวชนกานต์ เอ็งโม	31	6	คศ.2	ค.บ.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
92	นางสาววรารภรณ์ ทองโชติ	31	7	คศ.2	ค.บ.	ฟิสิกส์
93	นางสาวสิริภักดิ์ จิตติรัตนกุล	31	7 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ. บ. วท.ม.	เคมี เคมี(หลักสูตรนานาชาติ)
94	นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์	30	6	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย
95	นางเพียงขวัญ คำต้อย	30	5	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
96	นางสาวธัญสินี ตันกลิ่น	30	5	คศ.1	ศศ.บ.	พม่าศึกษา
97	นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง	30	3	คศ.1	กศ.ม.	ชีววิทยา
98	นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	30	4	คศ.1	กศ.บ.	ฟิสิกส์
99	นายสันต์ แสงท้าว	30	5	คศ.1	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
100	นายพัฒน์พิสุทธิ์ ตาแก้ว	30	5	คศ.1	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
101	นายเจษฎา จีก่อย	30	5	คศ.1	ศษ.บ. กศ.ม.	ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ศึกษา
102	นายพิศาล นุชจันทร์	30		คศ.1		ภาษาไทย
103	นายณฤมิตร บุญรัตน์	30	5	คศ.1	ศษ.บ. กศ.บ.	พลศึกษา
104	นายไตรทศ พันธุ์เพชร	30	5 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	พลศึกษา
105	นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง	29	4	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา
106	นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	29	5	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา
107	นายจักรพงษ์ แก้วกุมาร	29	4 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	พลศึกษา
108	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ	28	11 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	นาฏศิลป์
109	นายปรเมศวร์ บุญपाल	28	5	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
110	นายธรรวุฒิ สุวรรณใจ	28	5	คศ.1	ค.บ. ร.บ.	- สังคมศึกษา - การเมืองการปกครอง
111	นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	28	5	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
112	นางสาวปณิดา พลา	28	4 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	พลศึกษา
113	นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	27	4	คศ.1	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์
114	นายจิรายุส คงเนตร	27	5	คศ.1	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
115	นางสาวปริมา โปตะโก	27	4	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา
116	นายณัฐวัตร จันทร์จร	27	7 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
117	นางสาวนวพรรณ ประชัน	27	7 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
118	นายพงศกร วงษ์กิจ	26	11 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
119	นางสาวนภัสวรรณ โขจรฐากุล	24	4 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
120	นางสาววิลาสินี คล้ายแท้	23	5 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์
121	นายสุวัฒน์ ต๊ะสุ			ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
122	นายกันตพงษ์ เจือจันทร์	23	1 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	คอมพิวเตอร์
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>42</b>				

### พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวทิพวรรณ อินริราย	42	10	-บธ.บ. ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจและ ศึกษาศาสตร์ วัดผลประเมินผล	ท้องถิ่น ม.1	งบประมาณ
2	ว่าที่ร้อยตรีรัชชัช พิมพ์เหมือน	27	1 เดือน	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ม.5	งบประมาณ
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>35</b>					

### ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล	34	1	วท.บ.	ฟิสิกส์	คณิตศาสตร์ ม.3	รายได้สถานศึกษา
2	นางสาวปณิศา อินอดอ่อน	30	3 ปี 5 เดือน	กศ.บ.	ชีววิทยา	แนะแนว ม.1	รายได้สถานศึกษา
3	นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง	29	4 ปี 5 เดือน	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ม.2	รายได้สถานศึกษา
4	นายวินิจ บุญกระจ่าง	29	3	ค.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน	รายได้สถานศึกษา
5	นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ	28	2	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ม.2	รายได้สถานศึกษา
6	นางสาวสายฝน กันทะวงศ์	28	7 เดือน	ค.บ.	คหกรรมศึกษา	การงานอาชีพ ม.1	รายได้สถานศึกษา
7	นายนภดล บุปผา	27	3 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.2	รายได้สถานศึกษา
8	นางสาวณิชนกนต์ ดีคำ	26	1	ค.บ.	เกษตร	การงานอาชีพ ม.4	รายได้สถานศึกษา
9	นายสมบัติ สุนะ	26	6 เดือน	คศ.บ.	บริหารธุรกิจ	การงานอาชีพ ม.1	รายได้สถานศึกษา
10	นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง	25	1	ค.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาพลศึกษา ม.1	รายได้สถานศึกษา
11	นายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง	25	1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.1	รายได้สถานศึกษา
12	นายสิทธิพันธ์ นิลพัฒน์	25	1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.1	รายได้สถานศึกษา
13	นายวิศรุต กอบฝัน	25	1	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
14	นางสาวรัชนิกร โนแก้ว	25	1 ปี 6 เดือน	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	IS ม.2	รายได้สถานศึกษา
17	นางสาวดนุชเช์ เครืออยู่	25		ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	รายได้สถานศึกษา
15	นายอภิชาติ ห้วยไชย	24	6 เดือน	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	รายได้สถานศึกษา
16	นางสาววิชุดา ทองสถิตถุ	24	1	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.3	รายได้สถานศึกษา
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>27</b>					



### ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	Mrs.Juvy Ariola-Roque	58	10	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร , ม.2-5 การงานอาชีพ ม.2-5	รายได้สถานศึกษา
2	Mr.Richard Tud Isorena	52	5	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	สังคมศึกษา	รายได้สถานศึกษา
3	Mr.Francisco III Lavictoria	51	9 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1	รายได้สถานศึกษา
4	Miss.Abelisa Cruz Vicente	49	13	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.1-3	รายได้สถานศึกษา
5	Mrs.Alpheda C, Isorena	43	5	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	รายได้สถานศึกษา
6	Miss.Ma Fabie Mainit Elimanco	39	10	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.4-6	รายได้สถานศึกษา
7	Mr. Mbah Kingsley tangne	38	7	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ม.4-5 สุขศึกษา ม.1-3 ภาษาอังกฤษ ม.1-3	รายได้สถานศึกษา
8	Mr.Bernardo Malanum	36	9	วท.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
9	Miss.Beatriz Liliana Carrillo Campos	36	5	ศษ.ม.	ประวัติศาสตร์	ภาษาอังกฤษ ม.3-6	รายได้สถานศึกษา
10	Mr.Arwin Memije Reyes	26	9 เดือน	ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.2-6	รายได้สถานศึกษา
11	Mr.Kim Nazareno Pangilinan	26	4	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
12	Mr.Chan myae thu	35			คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
เฉลี่ย		40	5				

### เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	ปฏิบัติหน้าที่	
						งาน	ฝ่าย
1	นายไกล่รุ่ง ฉิมใหม่	49	7	B.B.A.	การเงินการ/ธนาคาร	เจ้าหน้าที่โรเนียว	บริหารวิชาการ
2	นางอังกณา โชติถวิลภักดี	46	16	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป
3	นางสาวโศรดา สร้างทรัพย์	41	8	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	บริหารงบประมาณ
4	นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	41	12	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	เจ้าหน้าที่แผนงาน	บริหารงบประมาณ
5	นายจิตรันตกร แข่งอย่าง	40	12	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ปกครอง	บริหารงานบุคคล
6	นายชีวิน ตาทิพย์	38	11	วท.บ.	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	พนักงานขับรถ	บริหารงบประมาณ
7	นายจิรายุทธ แสนพรม	38	7	ศศ.บ.	ศิลปกรรม	ห้องเรียน MP	บริหารวิชาการ
8	นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	36	12	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริหารงบประมาณ
9	นางสาวนภัสรดา บุญมา	35	12	บธ.บ.	การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ ห้องสมุด	บริหารวิชาการ
10	นายภานุมาศ พันธุ์ธัญญาการ	35	10	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปกครอง	บริหารงานบุคคล
11	นางสาวกันหา ใจยวง	35	10	น.บ.	กฎหมาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริหารงบประมาณ
12	นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	33	5	ม.6	ศิลป์เสรี	พนักงานขับรถ	บริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	ปฏิบัติหน้าที่	
						งาน	ฝ่าย
13	นางสาวศศิวิมล ปินทา	33	9	ค.บ.	สังคมศึกษา	เจ้าหน้าที่วัดผล	บริหารวิชาการ
14	นางทาริณี จุสนิท	32	9	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	- เจ้าหน้าที่ห้อง ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่สำนักงาน	- บริหารวิชาการ - สำนักอำนวยการ
15	นางสาวดวงพันธ์ ดินันตะ	32	6	ค.บ.	สังคมศึกษา	เจ้าหน้าที่การเงิน	บริหารงบประมาณ
16	นางพนิตพร พิมพา	31	4	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	เจ้าหน้าที่การเงิน	บริหารงบประมาณ
17	นางสาวญาณิศา นามวงษ์	31	7	วท.บ. กศ.บ.	ชีววิทยา	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริหารวิชาการ
18	นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	30	5	-ศศ.บ. -กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบุคคล	บริหารงานบุคคล
19	นายวิรุต อ้ายมาศน้อย	30	5	วท.บ.	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	บริหารงานทั่วไป
20	นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	30	4	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริหารวิชาการ
21	นายสายัณห์ ภัทรเกียรติทวี	28	4	วท.บ.	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	บริหารงานทั่วไป
22	นายพิสุทธิ์ ชัดตา	25	6 เดือน	ค.บ.	พลศึกษา	เจ้าหน้าที่ปกครอง	บริหารงานบุคคล
23	นายศิลาพันธ์ สังค	24	6 เดือน	ค.บ.	พลศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป
เฉลี่ย		34	7				

### ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
1	นายสุชาติ เขียวน้อย	52	ผู้สอนงานช่าง ระดับ ช.2

### ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
1	นายประเสริฐ แก้วใจยา	56	นักการภารโรง
2	นายถาวร อัครเดชาโชติ		พนักงานรักษาความปลอดภัย
3	นายโกวิทย์ จันสองจัน	37	นักการภารโรง
4	นายอิสรา อินตะ	50	นักการภารโรง
5	นายอุบล กันเมืองเวียง	49	นักการภารโรง
เฉลี่ย			

- ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566

## 2.3) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	พนักงานราชการ/ อัตราจ้าง	ภาระงานสอนเฉลี่ย ของครู 1 คน (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	5	-	9
2. คณิตศาสตร์	19	2	21
3. วิทยาศาสตร์	25	1	22
เทคโนโลยี	8	1	21
4. ภาษาไทย	11	1	21
5. ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)	15	-	16
6. ภาษาต่างประเทศที่ 2	6	1	20
7. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	17	4	19
7. การงานอาชีพ	4	2	29
9. ศิลปะ	5	3	18
10. สุขศึกษาและพลศึกษา	5	2	22
11. แนะแนว	5	1	16
12. ครูต่างชาติ	13	-	19
<b>รวม (เฉลี่ย)</b>	<b>138</b>	<b>15</b>	<b>21</b>

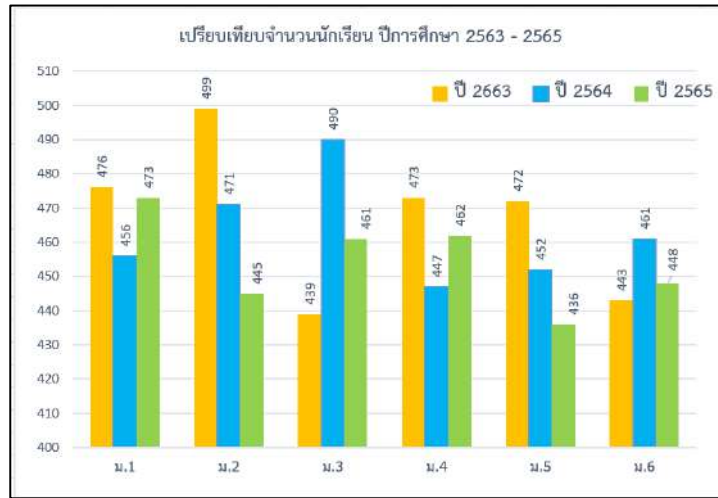
## 2.4) ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ของปีการศึกษา 2566)

1) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 2,725 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	13	205	260	465	36
ม.2	13	196	278	474	36
ม.3	13	182	262	444	34
<b>รวม ม.ต้น</b>	<b>39</b>	<b>583</b>	<b>800</b>	<b>1,383</b>	<b>35</b>
ม.4	13	195	271	466	36
ม.5	13	175	298	473	36
ม.6	13	178	253	431	33
<b>รวม ม.ปลาย</b>	<b>39</b>	<b>548</b>	<b>822</b>	<b>1,370</b>	<b>35</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>78</b>	<b>1,131</b>	<b>1,622</b>	<b>2,753</b>	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อัตราส่วนครู : นักเรียน เท่ากับ 1 : 19

กราฟแสดงจำนวนนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2563 – 2565



2) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2,479 คน คิดเป็นร้อยละ 90.97

3) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,540 คน คิดเป็นร้อยละ 93.21

4) จำนวนนักเรียนพิการทางการศึกษา - คน คิดเป็นร้อยละ -

5) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ 657 คน คิดเป็นร้อยละ 24.11

6) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน คิดเป็นร้อยละ -

7) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) - คน คิดเป็นร้อยละ -

8) สถิติการขาดเรียน 216 คน คิดเป็นร้อยละ 7.94

9) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น 6 คน คิดเป็นร้อยละ 0.22

10) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

ม.3 จำนวน 454 คน คิดเป็นร้อยละ 98.49

ม.6 จำนวน 422 คน คิดเป็นร้อยละ 94.20

11) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะดนตรีนาฏศิลป์วรรณคดีและนันทนาการ 2,725 คน คิดเป็นร้อยละ 100

12) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง 2,725 คน คิดเป็นร้อยละ 100

13) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน 2,593 คน คิดเป็นร้อยละ 95.16

14) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา 2,725 คน คิดเป็นร้อยละ 100

15) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ 2,725 คน คิดเป็นร้อยละ 100

16) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา 2721คน คิดเป็นร้อยละ 99.85

17) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา 2,725 คน คิดเป็นร้อยละ 100

18) จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษา 2565 เท่ากับ 187 วัน

### 3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ตารางแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับดี ขึ้นไป  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ปีการศึกษา 2565

ชั้น	ภาษาไทย		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		สังคมศึกษา		สุขศึกษาและพลศึกษา		ศิลปะ		การงานอาชีพ		ภาษาต่างประเทศ	
	ภาคเรียน		ภาคเรียน		ภาคเรียน		ภาคเรียน		ภาคเรียน		ภาคเรียน		ภาคเรียน		ภาคเรียน	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ม.1	64.56	89.43	54.64	53.38	74.25	75.23	88.86	88.82	76.05	88.16	73.84	80.13	97.99	73.11	45.43	63.35
ม.2	87.45	93.88	59.35	57.77	67.59	68.49	90.35	85.00	95.08	94.30	99.79	82.18	94.46	88.33	71.42	71.92
ม.3	81.60	56.29	64.53	67.35	77.10	67.99	87.48	81.11	96.89	92.97	95.66	87.53	96.05	98.07	59.12	53.12
ม.4	88.59	89.55	71.43	71.88	62.13	68.41	90.53	86.13	91.11	91.96	91.96	82.32	93.28	79.95	70.72	72.38
ม.5	75.17	69.71	74.74	75.62	73.47	71.72	90.62	91.99	97.23	97.91	99.32	94.64	95.47	96.24	83.31	74.23
ม.6	90.35	91.92	86.46	87.68	79.21	78.17	85.61	83.54	97.36	96.85	93.48	96.90	92.99	92.23	82.11	81.33
ร้อยละ	82.61	82.47	68.63	68.16	71.50	72.37	89.11	86.15	91.29	92.99	92.26	85.97	95.07	89.22	71.68	71.33
รวม	82.54		68.40		71.96		87.65		92.13		88.47		92.25		71.51	

ที่มา : ข้อมูลจากงานวัดผลโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป

ภาคเรียนที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 80.76

ภาคเรียนที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 79.57

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรวมระดับดีขึ้นไป

ปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 80.16



ที่มา : ข้อมูลจากงานวัดผลโรงเรียนสรรพวิทยาคม

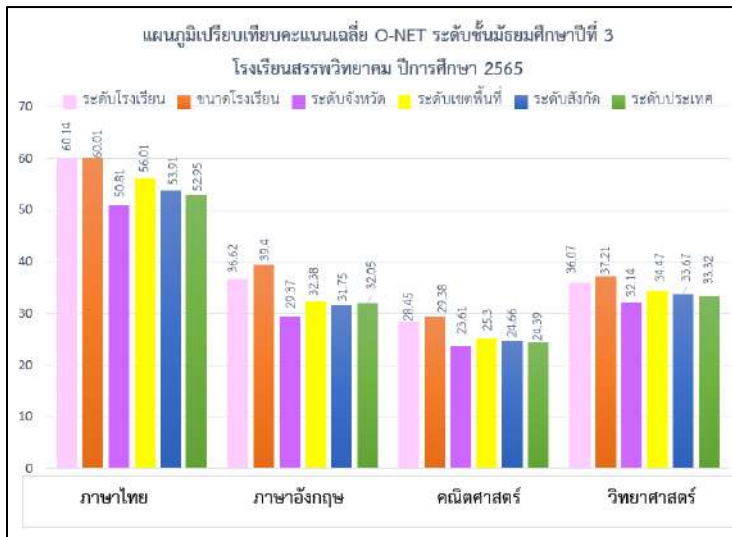
### 4. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2565

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

จำนวนนักเรียนสมัครใจเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 390 คน คิดเป็นร้อยละ 84.60 วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 389 คน คิดเป็นร้อยละ 84.38 วิชาภาษาไทย จำนวน 390 คน คิดเป็นร้อยละ 84.60 และวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 387 คน คิดเป็นร้อยละ 83.95 จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 461 คน

วิชา	การจำแนกระดับค่าสถิติ					
	ระดับโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	60.14	60.01	50.81	56.01	53.91	52.95
ภาษาอังกฤษ	36.62	39.40	29.37	32.38	31.75	32.05
คณิตศาสตร์	28.45	29.38	23.61	25.30	24.66	24.39
วิทยาศาสตร์	36.07	37.21	32.14	34.47	33.67	33.32

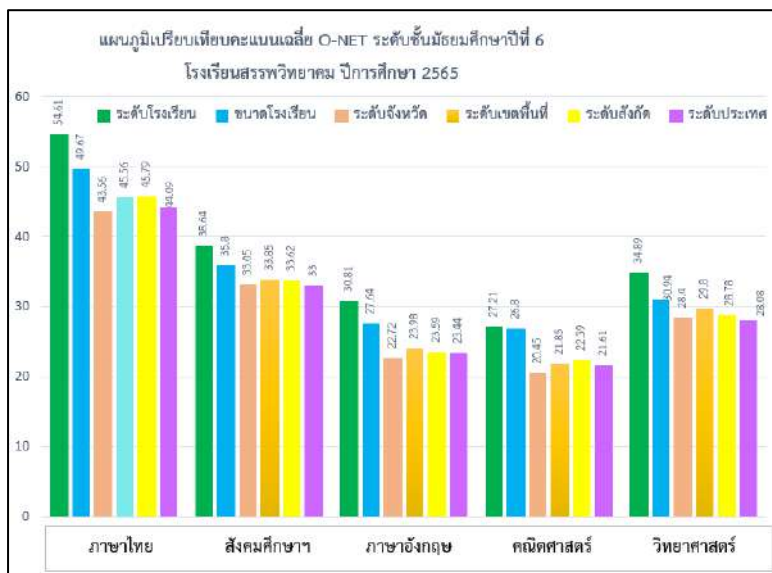


**หมายเหตุ :** คะแนนเฉลี่ยทุกวิชา ของนักเรียนชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2565 พบว่า  
 - วิชาภาษาไทย สังคมศึกษาฯ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์  
 มีคะแนนเฉลี่ย **สูงกว่า** จังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ และรายวิชาคณิตศาสตร์ **สูงกว่า** ขนาดโรงเรียน

**ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6**

จำนวนนักเรียนสมัครใจเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 12.05 วิชาภาษาไทย จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 11.83 วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 14.06 และ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 14.73 จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 448 คน

วิชา	การจำแนกระดับค่าสถิติ					
	ระดับโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	54.61	49.67	43.56	45.56	45.79	44.09
สังคมศึกษา	38.64	35.80	33.05	33.85	33.62	33.00
ภาษาอังกฤษ	30.81	27.64	22.72	23.98	23.59	23.44
คณิตศาสตร์	27.21	26.80	20.45	21.85	22.39	21.61
วิทยาศาสตร์	34.89	30.94	28.40	29.80	28.78	28.08



**หมายเหตุ :** คะแนนเฉลี่ยทุกวิชา ของนักเรียน  
 ชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2565 พบว่า  
 - วิชาภาษาไทย สังคมศึกษาฯ  
 ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์  
 มีคะแนนเฉลี่ย **สูงกว่า** ขนาดโรงเรียน จังหวัด  
 เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ

## 5. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562) รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่

QR code



## 6. แหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกโรงเรียน

1) ห้องสมุดมีขนาด 192 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 15,700 เล่ม

การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ผ่านโปรแกรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration) กับโปรแกรม Library 2000

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 1,000 คน ต่อ วัน คิดเป็นร้อยละ 35.00 ของนักเรียนทั้งหมด

2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคหกรรม จำนวน 2 ห้อง

ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย จำนวน 1 ห้อง

ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล จำนวน 1 ห้อง

ห้องปฏิบัติการศิลปศึกษา จำนวน 2 ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 264 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน 120 เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 264 เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย 2,000 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 70.98 ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 90 เครื่อง

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุดโรงเรียน	15,300
2. สวนพฤกษศาสตร์	610
3. ห้องศูนย์ภาษาไทย	750
4. ห้องศูนย์คณิตศาสตร์	750
5. ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์	750
6. ห้องศูนย์ภาษาต่างประเทศ	750
7. ห้องจริยธรรม	700
8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	700
9. ห้องศูนย์สุขศึกษาและพลศึกษา	3,000

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
10. ห้องศูนย์ศิลปะและดนตรี	2,100
11. ห้องแนะแนว	1,500
12. ห้อง Education Hub	900
13. ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2,000
14. ศูนย์ HCEC	10
15. ห้องศูนย์อาเซียน	100
16. ห้องศูนย์วัฒนธรรม	100
17. ห้องศูนย์การเรียนรู้แคดเมียมศึกษา	50
18. ธนาคารโรงเรียน	1,000
19. ห้องเรียนสี่เหลี่ยม	60
20. อาคารพยาบาล	500
21. อาคารฝึกงาน	60

#### 5) แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

1. สื่อออนไลน์ เพจ เว็บไซต์
2. อุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม "ที่ปังกรรัศมีโชติ"
3. พิพิธภัณฑ์ศาลจังหวัดแม่สอด
4. วัดในอำเภอแม่สอด
5. ห้องสมุดอำเภอ
6. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอด
7. สนามกีฬา 5 อำเภอชายแดน
8. ตลาดริมเมย
9. ตลาดค้าขายอัญมณี
10. ประชาชนชาวบ้านจากชุมชนต่าง ๆ

#### 7. ข้อมูลงบประมาณ

เงินงบประมาณที่ใช้ ปี 2565 เป็นเงิน 45,906,300 บาท

- เงินงบประมาณ 18,652,480 บาท - เงินนอกงบประมาณ 26,949,320 บาท

- ค่าเฉลี่ยของงบประมาณที่ใช้ ต่อ หัว เท่ากับ -

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	18,652,480	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	25,316,296.13
เงินนอกงบประมาณ	26,949,320	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	11,174,087.43
เงินอื่นๆ (ระบุ)	304,500	งบอื่นๆ (ระบุ)	160,500
<b>รวมรายรับ</b>	<b>45,906,300</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>36,650,883.56</b>

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ 55.15 ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 24.34 ของรายรับ



## 8. ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

### ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

#### ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประจำปีการศึกษา 2564 มีผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม (ระดับ 5)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม (ระดับ 5)

### ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา

#### ผลการประเมินคุณภาพรอบสี่

โรงเรียนสรรพวิทยาคม รับการประเมินประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อวันที่ 6 และ 9 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีผลการประเมิน ดังนี้



### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ถนนประสาทวิถี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๖ และ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ดังนี้

#### สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

##### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีมาก
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

##### จุดเด่น

###### ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ประธานและคณะกรรมการนักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง มีความอดทน และพยายามต่อการแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง และมีความสามารถในการปกครองและควบคุมบริหารจัดการผู้เรียนของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

๒. ผู้เรียนสามารถร่วมมือกันในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น

###### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีความมุ่งมั่นและความพยายามในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยการกำหนดสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization) ๕ ข้อ เพื่อเป็นกฎและกติกาในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่เป็นระบบ โดยมุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ

๒. ผู้บริหารทำการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยการแต่งตั้งพ่อครู แม่ครู เพื่อร่วมกับครูประจำชั้นและฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน ซึ่งกำหนดให้พ่อครู แม่ครู ๑ ท่าน ทำการดูแลผู้เรียน ๒๕ คน อย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา เพื่อเป็นการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนทุกคนอย่างใกล้ชิดทั้งด้านวิชาการและด้านพฤติกรรม

๓. สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และจัดให้มีการเรียนการสอน ห้องเรียนอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และทักษะความรู้ความสนใจของผู้เรียน

๔. ฝ่ายบริหารงานวิชาการของสถานศึกษามีการวางระบบและกำหนดระเบียบ วิธีการในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนทุกคน พร้อมทั้งทำการติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติได้ตามระบบ ระเบียบ วิธีการที่กำหนดไว้

๕. สถานศึกษาเปิดโอกาสและให้เกียรติแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครองในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

#### **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

๑. บุคลากรครูของสถานศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจ มีความพยายาม และเสียสละในการดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน โดยการรับภาระหน้าที่เพิ่มเติมในการเป็นพ่อครู แม่ครู เพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นตามเป้าหมายของสถานศึกษาร่วมกับครูประจำชั้น และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๒. บุคลากรครูของสถานศึกษาได้รับการมอบหมายภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ มีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ

#### **จุดที่ควรพัฒนา**

##### **ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

๑. การพัฒนาทักษะการเขียนคำยากตามบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทยคำอ่านและคำเขียนยากตามระดับชั้น

๒. การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีสมาธิในการอ่านหนังสือ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีสมาธิในการอ่านโจทย์ข้อสอบหรือโจทย์ในการทดสอบต่าง ๆ ที่ดียิ่งขึ้น

๓. การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นความคิดแบบจินตนาการต่อยอดความน่าจะเป็นโดยไม่ยึดติดกับการจินตนาการสร้างสรรค์ตามหลักวิชาการ และทักษะการสรุปผล

##### **ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

๑. การกำหนดคุณภาพผู้เรียนให้มีความเหมาะสมในการที่สถานศึกษาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒. การกำหนดเป้าหมายที่มีความชัดเจน และเป็นไปได้ตามคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. การกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นเป้าหมายที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายที่กำหนดในการพัฒนาคุณภาพในแต่ละปีการศึกษาควรทำการกำหนดเป้าหมายแบบเชิงพัฒนาการของทุกปีการศึกษา

๔. การนำข้อมูลผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับคุณภาพดีขึ้นไปมารายงานการประเมินตนเองในแต่ละปีการศึกษา

#### **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

การเพิ่มเติมการนำข้อมูลจากรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาร่วมในการพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

## ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา



- ▶ รางวัลความสำเร็จของสถานศึกษา
- ▶ รางวัลความสำเร็จของผู้บริหาร
- ▶ รางวัลความสำเร็จของครู
- ▶ รางวัลความสำเร็จของนักเรียน

## ผลงานล้ำเลิศ เขตชูสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2565

### ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา รางวัลความสำเร็จของสถานศึกษา

1. เกียรติบัตรโรงเรียนปลอดขยะผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก ประจำปี 2565 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



2. รางวัลยอดเยี่ยม IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



3. รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ต่อเนื่องปีที่ 4 สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดตาก



4. รางวัลชนะเลิศ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา





5. ได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School) จากกระทรวงสาธารณสุข





ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการต่างอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม



**มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแนบท้ายประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564**

มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ได้แก่  
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา  
และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวง  
ศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นโยบาย  
การปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และ  
การศึกษาไทยในอนาคต รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงปรับมาตรฐาน  
การศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคน ในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนา  
คุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก  
เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพ  
และมาตรฐาน จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

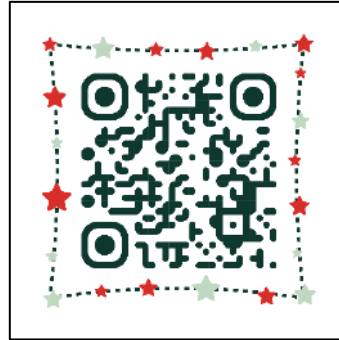
(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ประเด็นการพิจารณา การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

QR code



## ส่วนที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

#### โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

### 1. การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

#### 1.1 “ศาสตร์พระราชา” ตำราแห่งชีวิต

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี กล่าวในรายการ “ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ดังนี้ “ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พระราชทาน พระบรมราชโองการ ให้รัฐมนตรี ซึ่งได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายสัตย์ปฏิญาณก่อนเข้ารับหน้าที่ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม ที่ผ่านมา ณ ที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ในโอกาสนี้ผมขออันเชิญกระแสพระราชดำรัสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร อันมีใจความสำคัญ เป็นสิริมงคลแก่คณะรัฐมนตรี และปวงพสกนิกรทุกหมู่เหล่า ผมเห็นว่าพวกเราทุกคน ควรได้ระลึกและรับใส่เกล้าใส่กระหม่อม น้อมนำไปสู่การปฏิบัติ สรุปลงใจความได้ว่า

“...ขอให้น้อมนำศาสตร์พระราชา” แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 โดยให้ศึกษาวิเคราะห์พระราชดำริและแนวทางพระราชทานนานัปการ ตลอดระยะเวลา 70 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งพระราชกรณียกิจที่ทรงปฏิบัติมาสำหรับประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน การประกอบกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ รวมทั้งยึดถือเป็นแบบอย่างที่ดีในกิจวัตรประจำวัน อันจะเป็นสิริมงคล เป็นพระคุ้มครองและเป็น “แสงสว่างนำทาง” ให้แก่ปวงชนชาวไทยทุกคนตลอดไป เพื่อสนองพระราชปณิธาน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทยทั้งปวง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติงานใด ๆ ย่อมมีปัญหา ย่อมมีอุปสรรค ก็ขอให้ปรึกษากัน หาข้อมูลที่ต้องการ และปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ทันกาล เหมาะสมกับสถานการณ์และมีเหตุผล ทั้งนี้ ปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น นอกจากเป็นเสมือน “บททดสอบ บทเรียน” แล้ว ยังเป็นสิ่งที่ช่วย “เพิ่ม” ความสามารถให้กับเราทุกคนด้วย ดังนั้น ต้องมีความตั้งใจ มีขันติ มีความอดทน ตลอดจนมีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาปัญหาและแก้ไขให้รอบคอบ ก็จะได้ผลต่อประเทศและเป็นบุญเป็นกุศลกับตนเองด้วย ...” นะครับ

“ ศาสตร์พระราชา” ถือว่าเป็น “ตำราแห่งชีวิต” เพราะบันทึกจากประสบการณ์ จากการทรงงาน ที่ทำให้ประเทศไทยสามารถผ่านวิกฤตการณ์ต่าง ๆ มาได้ทุกมิติ ผมขอชื่นชมสื่อทุกแขนงที่ได้นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ สู่สายตาประชาชนและเยาวชนรุ่นใหม่ให้รับรู้เข้าใจได้ลึกซึ้งและถ่องแท้มากยิ่งขึ้นเพื่อสามารถน้อมนำไปสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

#### 1.2 23 หลักการทรงงาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่นอกจากจะทรงด้วยทศพิธราชธรรมแล้ว ทรงยังเป็นพระราชอาที่ เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการทำงานแก่พสกนิกรของพระองค์และนานาประเทศอีกด้วย ผู้คนต่างประจักษ์ถึงพระอัจฉริยภาพของพระองค์ และมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้ ซึ่งแนวคิดหรือหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 มีความน่าสนใจที่สมควรนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตการทำงานเป็นอย่างยิ่ง หากท่านใดต้องการปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ท่านสามารถนำหลักการทรงงานของพระองค์ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ดังนี้

#### 1. จะทำอะไรต้องศึกษาข้อมูลให้เป็นระบบ

ทรงศึกษาข้อมูลรายละเอียดอย่างเป็นระบบจากข้อมูลเบื้องต้น ทั้งเอกสาร แผนที่ สอบถามจากเจ้าหน้าที่ นักวิชาการ และราษฎรในพื้นที่ให้ได้รายละเอียดที่ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามเป้าหมาย

## 2. ระเบิดจากภายใน

จะทำการใดๆ ต้องเริ่มจากคนที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ต้องสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้เกิดความเข้าใจและอยากทำ ไม่ใช่การสั่งให้ทำ คนไม่เข้าใจก็อาจจะไม่ทำก็เป็นได้ ในการทำงานนั้นอาจจะต้องคุยหรือประชุมกับลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หรือคนในทีมเสียก่อน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวิธีการต่อไป

## 3. แก้ปัญหาจากจุดเล็ก

ควรมองปัญหาภาพรวมก่อนเสมอ แต่เมื่อจะลงมือแก้ปัญหาที่นั้น ควรมองในสิ่งที่คนมักมองข้าม แล้วเริ่มแก้ปัญหากจากจุดเล็กๆ เสียก่อน เมื่อสำเร็จแล้วจึงค่อยๆ ขยับขยายแก้ไปเรื่อยๆ ทีละจุด เราสามารถเอามาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ โดยมองไปที่เป้าหมายใหญ่ของงานแต่ละชิ้น แล้วเริ่มลงมือทำจากจุดเล็กๆ ก่อน ค่อยๆ ทำ ค่อยๆ แก้ไปที่ละจุด งานแต่ละชิ้นก็จะลุล่วงไปได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ “ถ้าปวดหัวคิดอะไรไม่ออก ก็ต้องแก้ไขการปวดหัวนี้ก่อน มันไม่ได้แก้อาการจริง แต่ต้องแก้ปัญหากที่ทำให้เราปวดหัวให้ได้เสียก่อน เพื่อจะให้อยู่ในสภาพที่ดีได้...”

## 4. ทำตามลำดับขั้น

เริ่มต้นจากการลงมือทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน เมื่อสำเร็จแล้วก็เริ่มลงมือสิ่งที่จำเป็นลำดับต่อไป ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ถ้าทำตามหลักนี้ได้ งานทุกสิ่งก็จะสำเร็จได้โดยง่าย... ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเริ่มต้นจากสิ่งที่จำเป็นที่สุดของประชาชนเสียก่อน ได้แก่ สุขภาพสาธารณสุข จากนั้นจึงเป็นเรื่องสาธารณสุขโภชนาการขั้นพื้นฐาน และสิ่งจำเป็นในการประกอบอาชีพ อาทิ ถนน แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภค เน้นการปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ราษฎรสามารถนำไปปฏิบัติได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด “การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐาน คือความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เป็นเบื้องต้นก่อน ใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัด แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อได้พื้นฐานที่มั่นคงพร้อมพอสมควร สามารถปฏิบัติได้แล้วจึงค่อยสร้างเสริมความเจริญและฐานะเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป...” พระบรมราโชวาทของในหลวงรัชกาลที่ 9 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2517

## 5. ภูมิสังคม ภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์

การพัฒนาใด ๆ ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศของบริเวณนั้นว่าเป็นอย่างไร และสังคมวิทยาเกี่ยวกับลักษณะนิสัยใจคอคน ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นที่มีความแตกต่างกัน “การพัฒนาจะต้องเป็นไปตามภูมิประเทศทางภูมิศาสตร์และภูมิประเทศทางสังคมศาสตร์ ในสังคมวิทยา คือนิสัยใจคอของคนเรา จะไปบังคับให้คนอื่นคิดอย่างอื่นไม่ได้ เราต้องแนะนำ เข้าไปดูว่าเขาต้องการอะไรจริง ๆ แล้วก็อธิบายให้เขาเข้าใจ หลักการของการพัฒนานี้ก็จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่ง”

## 6. ทำงานแบบองค์รวม

ใช้วิธีคิดเพื่อการทำงาน โดยวิธีคิดอย่างองค์รวม คือการมองสิ่งต่างๆ ที่เกิดอย่างเป็นระบบครบวงจร ทุกสิ่งทุกอย่างมีมิติเชื่อมต่อกัน มองสิ่งที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง

## 7. ไม่ติดตำรา

เมื่อเราจะทำการใดนั้น ควรทำงานอย่างยืดหยุ่นกับสภาพและสถานการณ์นั้นๆ ไม่ใช่การยึดติดอยู่กับแค่นิตยสารวิชาการ เพราะบางที่ความรู้ท่วมหัว เอาตัวไม่รอด บางครั้งเรายึดติดทฤษฎีมากจนเกินไปจนทำอะไรไม่ได้เลย สิ่งที่เราทำบางครั้งต้องโอบอ้อมต่อสภาพธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และจิตวิทยาด้วย

## 8. รู้จักประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด

ในการพัฒนาและช่วยเหลือราษฎร ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงใช้หลักในการแก้ปัญหากด้วยความเรียบง่ายและประหยัด ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่นและประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นมาแก้ไข ปรับปรุง โดยไม่ต้องลงทุนสูงหรือใช้เทคโนโลยีที่ยุ่งยากมากนัก ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ให้ปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูก โดยปล่อยให้ขึ้นเองตามธรรมชาติจะได้ประหยัดงบประมาณ...”

## 9. ทำให้ง่าย

ทรงคิดค้น ดัดแปลง ปรับปรุงและแก้ไขงาน การพัฒนาประเทศตามแนวพระราชดำริไปได้โดยง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและที่สำคัญอย่างยิ่งคือ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศโดยรวม “ทำให้ง่าย”

## 10. การมีส่วนร่วม

ทรงเป็นนักประชาธิปไตย ทรงเปิดโอกาสให้สาธารณชน ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มาร่วมแสดงความคิดเห็น “สำคัญที่สุดจะต้องหัดทำให้กว้างขวาง หนักแน่น รู้จักรับฟังความคิดเห็น แม้กระทั่งความวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาดนั้น แท้จริงคือ การระดมสติปัญญาละประสบการณ์อันหลากหลายมา อำนวยกาปฏิบัติบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จที่สมบูรณ์นั่นเอง”

## 11. ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงระลึกถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ใครต่อใครบอกว่า ขอให้เสียสละส่วนตัวเพื่อส่วนรวม อันนี้ฟังจนเบื่อ อาจรำคาญด้วยซ้ำว่า ใครต่อใครมาก็บอกว่า ขอให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม อาจมานึกในใจว่า ให้ๆ อยู่เรื่อยแล้วส่วนตัวจะได้อะไร ขอให้คิดว่าคนที่ให้เป็นเพื่อส่วนรวมนั้น มิได้ให้ส่วนรวมแต่อย่างเดียว เป็นการให้เพื่อตัวเองสามารถที่จะมีส่วนรวมที่จะอาศัยได้...”

## 12. บริการที่จุดเดียว

ทรงมีพระราชดำริมากกว่า 20 ปีแล้ว ให้บริหารศูนย์ศึกษาการพัฒนาหลายแห่งทั่วประเทศโดยใช้หลักการ “การบริการรวมที่จุดเดียว : One Stop Service” โดยทรงเน้นเรื่องรู้จักสามัคคีและการร่วมมือร่วมแรงร่วมใจกันด้วยการปรับลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 13. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงเข้าใจถึงธรรมชาติและต้องการให้ประชาชนใกล้ชิดกับทรัพยากรธรรมชาติ ทรงมองปัญหาธรรมชาติอย่างละเอียด โดยหากเราต้องการแก้ไขธรรมชาติจะต้องใช้ธรรมชาติเข้าช่วยเหลือเราด้วย

## 14. ใช้ธรรมปราบอธรรม

ทรงนำความจริงในเรื่องธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของธรรมชาติมาเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงสภาพที่ไม่ปกติเข้าสู่ระบบที่ปกติ เช่น การบำบัดน้ำเน่าเสียโดยให้ผักตบชวา ซึ่งมีตามธรรมชาติให้ดูดซึมสิ่งสกปรกปนเปื้อนในน้ำ

## 15. ปลูกป่าในใจคน

การจะทำการใดสำเร็จต้องปลูกจิตสำนึกของคนเสียก่อน ต้องให้เห็นคุณค่า เห็นประโยชน์กับสิ่งที่จะทำ.... “เจ้าหน้าที่ป่าไม้ควรจะต้องปลูกต้นไม้ลงในใจคนเสียก่อน แล้วคนเหล่านั้นก็จะพากันปลูกต้นไม้ลงบนแผ่นดิน และจะรักษาต้นไม้ด้วยตนเอง”

## 16. ขาดทุนคือกำไร

หลักการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่มีต่อพสกนิกรไทย “การให้” และ “การเสียสละ” เป็นการกระทำอันมีผลเป็นกำไร คือความอยู่ดีมีสุขของราษฎร

## 17. การพึ่งพาตนเอง

การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นด้วยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้มีความแข็งแรงพอที่จะดำรงชีวิตได้ต่อไป แล้วขั้นต่อไปก็คือ การพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมและสามารถ พึ่งตนเองได้ในที่สุด

## 18. พออยู่พอกิน

ให้ประชาชนสามารถอยู่อย่าง “พออยู่พอกิน” ให้ได้เสียก่อน แล้วจึงค่อยขยายให้มีชีวิตสมรรถนะที่ก้าวหน้าต่อไป

### 19. เศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่ในหลวงรัชกาลที่ 9 พระราชทานพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต ให้ดำเนินไปบน “ทางสายกลาง” เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งปรัชญานี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งระดับบุคคล องค์กร และชุมชน

### 20. ความซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจต่อกัน

ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อย ก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

### 21. ทำงานอย่างมีความสุข

ทำงานต้องมีความสุขด้วย ถ้าเราทำอย่างไม่มีความสุขเราจะแพ้ แต่ถ้าเรามีความสุขเราจะชนะ สนุกกับการทำงานเพียงเท่านั้น ถ้าวางเราชนะแล้ว หรือจะทำงานโดยคำนึงถึงความสุขที่เกิดจากการได้ทำประโยชน์ให้กับผู้อื่นก็สามารถทำได้ “...ทำงานกับฉัน ฉันไม่มีอะไรจะให้ นอกจากการมีความสุขร่วมกัน ในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น...”

### 22. ความเพียร

การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจไม่ได้มีความพร้อม ต้องอาศัยความอดทนและความมุ่งมั่น ดังเช่นพระราชนิพนธ์ “พระมหาชนก” กษัตริย์ผู้เพียรพยายามแม้จะไม่เห็นฝั่งก็จะว่ายน้ำต่อไป เพราะถ้าไม่เพียรว่ายน้ำก็จะตกเป็นอาหารปู ปลาและไม่ได้พบกับเทวดาที่ช่วยเหลือมิให้จมน้ำ

### 23. รู้ รัก สามัคคี

รู้ คือ รู้ปัญหาและรู้วิธีแก้ปัญหานั้น

รัก คือ เมื่อเรารู้ถึงปัญหาและวิธีแก้แล้ว เราต้องมีความรัก ที่จะลงมือทำ ลงมือแก้ไขปัญหานั้น

สามัคคี คือ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไม่สามารถลงมือทำคนเดียวได้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกัน

## 2. พระปฐมบรมราชโองการ รัชกาลที่ 10

“เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม

เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป”

พระปฐมบรมราชโองการ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทพรวิจิตรวงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วันที่ 4 พฤษภาคม พุทธศักราช 2562

## 3. พระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทพรวิจิตรวงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 กับการพัฒนาการศึกษา

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ประกอบด้วย
  - 1.1 ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
  - 1.2 ยึดมั่นในศาสนา
  - 1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
  - 1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ประกอบด้วย
  - 2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ/ชั่ว – ดี
  - 2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
  - 2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
  - 2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง





**ความมั่นคง** หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และ มีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียง กับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

**ความมั่งคั่ง** หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับ ผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนา ที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ความยั่งยืน** หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมี ความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ เอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน



แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

## 5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570



ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ ดังนี้

1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกันบนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขระดับประเทศและระดับโลก ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคมและทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคนและพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติ เพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองคาพยพต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย

1) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชนประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้นให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว 2) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน ปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชนพื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และ 3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

3. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

4. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



## 6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579



เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาส และความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมือง ทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบท เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ที่ซับซ้อน ด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทย สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศ ที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนา แล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนด สาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ

ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนา ศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม ทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

### แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580

สรุปสาระสำคัญของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้อง กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

#### เป้าหมาย มี 5 ประการ ดังนี้

- เป้าหมายที่ 1 การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access)
- เป้าหมายที่ 2 ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity)
- เป้าหมายที่ 3 คุณภาพการศึกษา (Quality)
- เป้าหมายที่ 4 ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- เป้าหมายที่ 5 การตอบโจทย์บริบทที่มีเปลี่ยนแปลง (Relevancy)

#### ยุทธศาสตร์ มี 6 ประการ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีแนวดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้

3. ยกกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และ พื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อจัดการระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ

2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่ม

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตาม ศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และประชาชนสามารถ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัด และประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

5. พัฒนาค้นคว้าข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีแนวดำเนินการดังนี้

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

3. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติ**

1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมผลักดันแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ

2. สร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 25610-2580 ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการราชการระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานองค์กร
3. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อน การพัฒนาการศึกษาในระดับต่าง ๆ
4. สร้างช่องทางให้ประชาสังคมมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบายและพื้นที่

### ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ (Key Success Factors)

1. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาสังคม ในการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาในลักษณะต่างๆ อย่างกว้างขวาง
2. การสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของแผนฯ ของผู้ปฏิบัติ
3. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการจัดการศึกษา จากการเป็นผู้จัดการศึกษาโดยรัฐมาเป็น การจัดการศึกษาโดยทุกภาคส่วนของสังคม
4. การจัดให้แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นเสมือนแผนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาของรัฐ
5. การปรับระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ โดยปรับโครงสร้างการ บริหารงานให้มีความชัดเจน
6. การสร้างระบบข้อมูลและสารสนเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอกผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การปฏิรูประบบทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา เพื่อให้รัฐสามารถใช้เครื่องมือทาง การเงินในการ กำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา

### การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหายังจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ

ปรากฏในยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ ได้รับการศึกษา และเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579



แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

## 7. นโยบายของรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี)

### 1) นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี(ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ที่มา : สำนักงบประมาณ)

#### 1.1) ข้อ 3 นโยบายระยะกลางและยาว

##### 1.1.1) นโยบายหลัก 3.2 การสร้างโอกาส

##### (1) นโยบาย 3.2.3 การบริหารในรูปแบบของการกระจายอำนาจ

##### นโยบายย่อย 3.2.3.2 การจัดการปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้เทคโนโลยี

ที่ทันสมัยในการให้บริการ

##### (2) นโยบาย 3.2.6 การปฏิรูปการศึกษา สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

##### นโยบายย่อย 3.2.6.1 การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

##### (3) นโยบาย 3.2.7 การพัฒนาครู ดูแลนักเรียนทั้งสุขภาพกาย และใจ

##### นโยบายย่อย 3.2.7.1 การพัฒนาคุณภาพของครูทั่วประเทศ

##### นโยบายย่อย 3.2.7.3 การแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

##### 1.1.2) นโยบายหลัก 3.3 การสร้างคุณภาพชีวิต

##### นโยบาย 3.3.7 การผลักดันกฎหมายสนับสนุนสิทธิและความเท่าเทียมของคนทุกกลุ่ม

##### นโยบายย่อย 3.3.7.3 การสนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างรัฐกับประชาชน

ประชาชนกับประชาชนที่มีความแตกต่างทางความคิด ศาสนา และอุดมการณ์ ให้สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้

อย่างสันติสุขภายใต้หลักนิติธรรมที่เข้มแข็ง

#### 1.2) ข้อ 4 นโยบายวางรากฐานและโครงสร้างพื้นฐานใหม่

##### นโยบายหลัก 4.1 การวางรากฐานและโครงสร้างพื้นฐานใหม่

##### นโยบาย 4.1.6 การธำรงดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

##### นโยบายย่อย 4.1.6.2 การสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพทัดเทียมประเทศอื่น

### 2) นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

#### 2.1) ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติ

#### 2.2) เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้

กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่

#### 2.3) จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน

#### 2.4) ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science)

และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีและนวัตกรรม

#### 2.5) การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

เพื่อให้ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

#### 2.6) ความมีคุณภาพของครูทั่วประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ

ด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ

รวมถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

#### 2.7) ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้

จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน

2.8) แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

## 8. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

### วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

### พันธกิจ

1. ยกกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ 2567-2568





# นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ยกระดับคุณภาพการศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ผู้เรียนตามหลักคุณลักษณะของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพโดยเน้น Active Learning, STEM และ Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น
- พัฒนาการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะผู้เรียนตามสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับอนาคต
- ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และทักษะการคิดแก้ปัญหาด้วย Soft Power
- ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการฟื้นฟูภาวะถดถอย
- พัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศิลปะธรรมให้น่าสนใจและทันสมัย
- ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม



## การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และป้องกันภัยคุกคามรูปแบบอย่างเข้มข้น
- ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
- ส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

## การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- พัฒนาหลักสูตรอาชีพศึกษาทุกรูปแบบ และทุกระดับ โดยให้เชื่อมโยงกับระบบ Credit Bank
- ผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน
- จัดตั้งศูนย์ Start Up และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีพศึกษา
- พัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานสู่ทักษะเกษตรที่ทันสมัย



## การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลเพื่อติดตาม ส่งต่อและแก้ไขปัญหาเด็กด้อยโอกาสและออกกลางคัน
- ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา
- พัฒนาข้อมูลและทางเลือกให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายพิเศษและกลุ่มเปราะบาง
- ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและการศึกษาทางเลือกอื่นๆ
- พัฒนาแบบ Credit Bank ทั้งในหน่วยงานที่จัดการศึกษา และการเชื่อมโยงในภาพรวม



## การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยระบบ DPR
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะอันเหมาะสมและไม่ยึดติดกรอบระดับสมรรถนะเดิม
- พัฒนาความร่วมมือกับภาคีการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
- ส่งเสริมการวัดสมรรถนะครูผ่านการวัดและประเมินผล
- พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกอนาคต
- ส่งเสริม สนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ
- แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ



## การพัฒนากระบวนการ และการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

- ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน
- พัฒนาประสิทธิภาพเครือข่าย ICT ให้เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ
- เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ



## การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติ

- ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ





## 9. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

### พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
- 2) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 3) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

### ผลสัมฤทธิ์

- 1) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- 2) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- 3) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- 4) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568  
และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 10. แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

### วิสัยทัศน์ VISION

“บริหารการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

Educational Administration and Student Quality Development for Sustainable Development

### พันธกิจ MISSION

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต และมีสมรรถนะสำคัญ ในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่แห่งความปลอดภัยและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่สามารถจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### เป้าหมาย (TARGET)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต และมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
3. สถานศึกษาเป็นพื้นที่แห่งความปลอดภัยและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่สามารถจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### ค่านิยมร่วมองค์กร (Core Value)

“บริการด้วยใจ สู่เป้าหมาย คุณภาพผู้เรียน” Servicemind for Student quality

### จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

- 1) พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 2) พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็ง นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- 3) นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม เคารพในสถาบันหลักของชาติ
- 4) น้อมนำศาสตร์พระราชาในหลวงรัชกาลที่ 9 และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน
- 5) ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 6) ยกระดับผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น
- 7) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) สถานศึกษานำนวัตกรรม เทคโนโลยี แพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา
- 9) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก**  
**ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการ SPM TAK Model**

S: Student quality คุณภาพผู้เรียน เป็นเป้าหมายสำคัญสูงสุดในการบริหารจัดการศึกษา โดยการสร้างผู้เรียนให้เป็นสื่อให้เห็นถึงคุณลักษณะเด่นของคนตาก “คนดีศรีเมืองตาก”

P: Participation การมีส่วนร่วม เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน “กองทุนเพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สพม.ตาก”

M: Management System ระบบการบริหารจัดการ เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคุณภาพและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร “ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ใช้นวัตกรรมขับเคลื่อน”

T: Teamwork การทำงานเป็นทีม เป็นกระบวนการหลอมรวมพลังและศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายของบุคลากรและภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน (วิชาการ วิชาชีพ วิชาประครองชีพ) “SPM TAK Team for Student quality”

A: Accountability ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษา เป็นบทบาทหน้าที่ที่ทุกคนจะต้องร่วมกัน รับผิดชอบต่อกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน “ลูกศิษย์ที่ครูสร้าง”

K: Knightliness ความกล้าหาญ เป็นความกล้าหาญของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการสร้างสรรค์และส่งต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาสู่สังคมอย่างสมภาคภูมิ “คนดีศรีตาก ที่อยากบอกต่อ”

## (11.) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

#### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 12. ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ระหว่างปี 2566 – 2569

### 1.1 วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

### 1.2 พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 2) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน บนพื้นฐานความเป็นไทยใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- 3) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 4) พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน
- 5) ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

### 1.3 เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นพลเมืองดีมีคุณธรรม
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่ความเป็นพลโลก
- 4) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 5) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- 6) โรงเรียนมีการจัดการระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

### 1.4 กลยุทธ์

- |              |   |
|--------------|---|
| กลยุทธ์ที่ 1 | พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล   |
| กลยุทธ์ที่ 2 | เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก                          |
| กลยุทธ์ที่ 3 | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล |
| กลยุทธ์ที่ 4 | บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง    |

### 1.5 เอกลักษณ์

วิชาการเด่น

### 1.6 อัตลักษณ์โรงเรียน

ความรู้คู่คุณธรรม

### 1.7 วัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization)

- 1) มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
- 2) มีความรับผิดชอบสูง (Accountability)
- 3) มีนวัตกรรม (Innovation)
- 4) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- 5) เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำองค์กร (Empowering / Leadership)

### 1.8 วัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรในโรงเรียน

- |            |          |
|------------|----------|
| 1) ยิ้ม    | Smile    |
| 2) ไหว้    | Wai      |
| 3) ทักทาย  | Greet    |
| 4) ตรงเวลา | Punctual |

### 1.9 วาระเร่งด่วนของโรงเรียน (Agenda)

1. ความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน

### 13. กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 – 2569

#### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

#### กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน

แผนงานที่ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

#### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

#### กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง

## 14. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของโรงเรียน สรรพวิทยาคม

### ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<b>S1 : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน</b> Structure and Policy	<ol style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายชัดเจน</li> <li>ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนที่ระบุกลุ่มงาน บุคลากรที่ชัดเจน ครอบคลุมสมบูรณ์ในแต่ละตำแหน่ง</li> <li>คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกมาจากหลากหลายอาชีพ หลายมุมมองมาจากชุมชนที่มีความเป็นตัวตนเรา อาทิ ไทยใหญ่ , ล้านนา, จีนและมุสลิม โดยทางโรงเรียนสามารถดึงความสามารถที่มีประโยชน์ต่อโรงเรียนจากความหลากหลายในหลาย ๆ อาชีพ เข้ามาพัฒนาโรงเรียนได้</li> <li>นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมให้ดำเนินงานได้ตามโครงสร้างการบริหารงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การมอบหมายงาน หน้าที่พิเศษซ้ำซ้อน บางครั้งไม่ชัดเจน</li> <li>การปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่มีความชัดเจน ซ้ำซ้อนและยุ่งยากเกินไป ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน</li> </ol>
<b>S2 : ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน</b> Service and Product	<ol style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนมีการบริการที่ทันสมัย ทางระบบออนไลน์ระบบ I-Student สามารถดูข้อมูลได้ทันเวลา</li> <li>โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองความต้องการ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ</li> <li>โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</li> <li>โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนใหม่ที่เกิดขึ้น เช่น แผนการเรียนห้องดิจิทัล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนจัดการเรียนการสอนควรมีการบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน</li> <li>นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมักเป็นคนเดิม ๆ ไม่ได้ร่วมกิจกรรมกันทุกคน/ไม่ทั่วถึง ควรมีการจัดสรรจากครูที่ปรึกษาการแบ่งคนเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ol>
<b>M1 : ด้านบุคลากร</b> Man	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูและบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามวิชาที่สอน</li> <li>บุคลากรของโรงเรียนมีความสามารถพัฒนา นักเรียนได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน</li> <li>นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการฝึกฝนตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิชาการต่างๆ หรือโครงการเสริมหลักสูตร เช่น สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ ภาษา</li> <li>บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้มแข็งในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและมีผลการดำเนินงานที่ดีและประสบความสำเร็จ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น</li> <li>นักเรียนไม่กล้าสะท้อนปัญหากับครูโดยตรง โดยผู้ปกครองจะคุยกับนักเรียน และจะนำมาสะท้อนกับครูอีกครั้ง</li> </ol>

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<b>M2 : ด้านการเงิน</b> <b>Money</b>	1. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง คณะครูและ คณะกรรมการสถานศึกษาในการร่วมระดมทรัพยากร 2. โรงเรียนมีขั้นตอนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ 3. โรงเรียนให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนงาน 4. โรงเรียนมีระบบการจัดการทำงานของโรงเรียนที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ผ่านการประเมินของ ITA จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	1. ครูและบุคลากรควรลดขั้นตอนการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมให้มากที่สุด 2. การใช้งบประมาณแต่ละโครงการกิจกรรมล่าช้า เนื่องจากมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและมีแนวปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน
<b>M3 : ด้านวัสดุ</b> <b>อุปกรณ์ Materials</b>	1. โรงเรียนมีความทันสมัยด้านเทคโนโลยี 2. โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม เช่น อาคารสถานที่ บุคลากรและงบประมาณ 3. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการมีความพร้อมในการบริหารงานในฝ่ายต่างๆ อย่างพอเพียง มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน 4. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียน และสื่อการเรียนรู้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน	1. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่โรงเรียนให้บริการไม่ทั่วถึง 2. วัสดุ อุปกรณ์ ราคาที่ผันผวนตามท้องตลาด ทำให้จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ หรือคุณภาพลดลง จากที่ได้รับการอนุมัติ
<b>M4 : ด้านการบริหาร</b> <b>จัดการ</b> <b>Management</b>	1. โรงเรียนมีคู่มือนักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนที่ชัดเจน 2. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคำสั่ง / มอบหมายความรับผิดชอบแก่บุคลากร 3. การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นลำดับขั้นตอนจากฝ่ายบริหารสู่หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับและบุคลากรของโรงเรียน 4. การดำเนินการบริหารจัดการของโรงเรียน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และตรงตามระเบียบที่กำหนด	1. การมอบหมายงานทางสื่อออนไลน์ (Line) ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกัน 2. กฎและนโยบายของโรงเรียนและสพฐ. ไม่มีความสอดคล้องกันในบางประเด็น



## ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
<b>S1 : ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม</b> <b>Social-Culture Factor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่มีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหน่วยงานที่พร้อมให้ความร่วมมือกับโรงเรียน รวมถึงการมีหุ้วัฒนธรรมที่หลากหลาย</li> <li>2. คนในชุมชนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน</li> <li>3. นักเรียนมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ วัฒนธรรมและประเพณี</li> <li>4. หน่วยงานภายนอกและชุมชนให้การสนับสนุนและมีความเชื่อถือให้การยอมรับศักยภาพของโรงเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประสานงานและทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทำให้ครูและบุคลากรมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น</li> <li>2. มีแรงงานต่างด้าว (ชนกลุ่มน้อยที่ลักลอบเข้ามาในประเทศ) เข้ามาก่อนความวุ่นวาย ซึ่งอาจก่ออาชญากรรม โรคระบาดและยาเสพติดในชุมชน</li> </ol>
<b>T : ปัจจัยด้านเทคโนโลยี</b> <b>Technological Factor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามามีใช้ในการเรียน เช่น ipad หรือ โทรศัพท์</li> <li>2. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีของโรงเรียนทำให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น</li> <li>3. เทคโนโลยีของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น</li> <li>4. โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่สามารถเข้าถึงองค์ประกอบของการบริหารจัดการของโรงเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) ของโรงเรียนไม่เสถียร</li> <li>2. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่หลากหลายมีผลต่อการใช้สัญญาณชนกัน</li> </ol>
<b>E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ</b> <b>Economic Factor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เศรษฐกิจแม่สอดอยู่ในทำเลที่ดีอยู่ที่มีมุมมอง</li> <li>1. อำเภอมแม่สอดอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษตาก</li> <li>2. อำเภอมแม่สอดเป็นเส้นทางพัฒนา East-West Economic Corridor เป็นการพัฒนาประเทศไทย พม่า ลาว เวียดนาม และยุโรป</li> <li>2. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนค่างบุงการศึกษาจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี</li> <li>3. ผู้ประกอบการมีความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนและโรงเรียน</li> <li>4. โรงเรียนสามารถพัฒนาเด็กให้ตอบสนองกับเศรษฐกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงปฏิบัติจริง เช่น การฝึกอาชีพให้กับนักเรียนหรือสอนในการสร้าง SME โดยมีที่ฝึกหัดให้กับนักเรียนหรือร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก</li> <li>2. สภาวะทางเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตประจำวันของผู้ปกครอง</li> </ol>

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
<p>P : ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย</p> <p>Political and legal Factor</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนจัดการเรียนการสอน โดยยึดตามพระราชบัญญัติการศึกษา</li> <li>2. โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก</li> <li>3. โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี)</li> <li>4. องค์กรส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนควรออกกฎระเบียบที่สอดคล้องกับกฎกระทรวง และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นไปแนวทางเดียวกัน</li> <li>2. ปรับเปลี่ยนการประเมินวิทยฐานะของครูทำให้เกิดภาระงาน</li> </ol>

15. ตารางแสดงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบในการพัฒนาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
ปีการศึกษา 2566 – 2569

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2566	2567	2568	2569	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล	1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล 2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล 3. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นพลโลก 4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 6. โครงการโรงเรียนแกนนำเรียนร่วม 7. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	1.1 ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน	100	100	100	100	
			1.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	85	87	90	95	
			1.4 จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมเวทีการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับนานาชาติ	10	15	20	25	
			1.5 จำนวนหลักสูตรการเรียนเพิ่มขึ้นและมีความเข้มข้นเทียบเคียงมาตรฐานสากล	1	1	1	1	
			1.6 ร้อยละความพึงพอใจด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป	80	83	85	90	
			1.7 ร้อยละที่นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา	100	100	100	100	
			1.8 จำนวนนักเรียนที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนานาชาติ	15	18	20	25	
			2.1 ร้อยละของนักเรียนมีการสื่อสารและใช้ภาษาที่ 2 เพิ่มขึ้น	3	3	3	3	
		2.2 ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้	95	95	95	95		
		2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้	1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ					

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2566	2567	2568	2569	
	เหมาะสมกับการเป็น พลเมืองไทย และพลโลก	2. โครงการเสริมสร้าง บุคคลแห่งการเรียนรู้	2.3 จำนวนรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับประเทศ/นานาชาติ	2	3	4	5	
		3. โครงการเสริมสร้าง ทักษะการดำรงชีวิต	2.4 โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ ตามฐานสมรรถนะของนักเรียน	มี	มี	มี	มี	
		4. โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5. โครงการพัฒนาการจัด การเรียนการสอนใน ห้องเรียนพิเศษ 6. พัฒนาการจัดการเรียน การสอนในห้องเรียน Gifted Chinese 7. พัฒนาการจัดการเรียน การสอนในห้องเรียน Gifted Myanmar 8. พัฒนาการจัดการเรียน การสอนโปรแกรม เทคโนโลยีดิจิทัล	2.5 โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้น ความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้ รูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	มี	มี	มี	มี	
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย ให้เป็น	1. ปลุกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ ของนักเรียนสรรพ วิทยาคม	1. โครงการส่งเสริม ระเบียบวินัยนักเรียน 2. โครงการพัฒนา จิตสำนึก	1.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	96	96	97	97	
			1.2 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และกฎหมาย	96	96	97	97	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ	
				2566	2567	2568	2569		
พลเมืองดีและมี ความสุข		ในการรักษาภาวะเปียบ ของโรงเรียน	1.3 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตามความสมัครใจ	100	100	100	100		
		3. โครงการรับนักเรียน ใหม่	1.4 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของ โรงเรียน	100	100	100	100		
			1.5 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง	5	5	5	5		
			1.6 โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเอกลักษณ์และคุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	มี	มี	มี	มี		
	2. เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนิน ชีวิตของการเป็นพลเมือง ไทย และพลโลก โดยยึด หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1. โครงการเสริมสร้างการ น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติ	2.1 ร้อยละของครูที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา บูรณาการในการจัดการเรียนรู้	100	100	100	100		
			2.2 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการเรียน	100	100	100	100		
		2. โครงการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	2.3 ร้อยละของนักเรียนมีการใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียน	81	82	83	84		
			2.4 ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	89	90	91	92		
			3. โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน	2.5 ร้อยละของนักเรียนในการพัฒนานวัตกรรม	11	12	13	14	
			4. โครงการเด็กไทยมีจิต อาสา พัฒนาสานสัมพันธ์ เครือข่าย	2.6 ร้อยละของนักเรียนที่มีปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข	5	4	3	2	
	5. โครงการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมใน สถานศึกษา								

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2566	2567	2568	2569	
		6. โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน						
	3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกายใจของผู้เรียน	1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นสิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกายใจของผู้เรียน	100	100	100	100	
2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย		3.2 ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนักร้อยละสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	96	96	96	96		
3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกในขณะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม		3.3 รางวัลจากการแข่งขันกรีฑา กีฬา ระดับภาค/ประเทศ	25	25	25	25		
		4. โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน						
		5. โครงการเสริมสร้างความมีสุนทรีย์ภาพผู้เรียน						
		6. โครงการ TO BE NUMBER ONE						
		7.โครงการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด						

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2566	2567	2568	2569	
		8. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านกีฬา 9. โครงการสร้างเสริม สุขภาพของผู้เรียน						
	4. พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน เพื่อ ป้องกัน ช่วยเหลือ และ ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	1. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน 2. โครงการพัฒนาระบบ พ่อครู -แม่ครู 3. โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	4.1 ร้อยละของนักเรียนมาโรงเรียนสาย	5	5	5	5	
4.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติมากกว่า 80			91	92	93	94		
4.3 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ดีเยี่ยม			86	87	88	89		
4.4 ร้อยละของครูสามารถให้ความดูแล/ติดตามในระบบพ่อครู แม่ครูได้หลากหลายช่องทาง			100	100	100	100		
4.5 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้			มี	มี	มี	มี		
<b>กลยุทธ์ที่ 3</b> พัฒนา ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ เป็นบุคคลแห่งการ เรียนรู้	1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาให้เป็นบุคคลมือ อาชีพ	1. โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรสู่มืออาชีพและมี ศักยภาพเป็นพลโลก 2. โครงการพัฒนา บุคลากรผู้บริหาร ระดับกลางของโรงเรียน 3. โครงการนิเทศการเรียน การสอน	1.1 จัดหาบุคลากรทดแทน,จัดจ้างครูอาวุโส,ครูเจ้าของภาษา ,ครูพิเศษด้านกิจกรรม,ครูอัตราจ้าง,เจ้าหน้าที่,คนงาน,และเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรตรงตามความต้องการ	มี	มี	มี	มี	
			1.2 ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้านบุคลากร	90	90	90	90	
			1.3 จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ ,วุฒิการศึกษา ,รางวัลครู ดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน,รางวัลจากองค์กร ภายนอก	5	5	5	5	
			1.4 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาปีละไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง	91	92	93	94	



กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ	
				2566	2567	2568	2569		
		4. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	1.5 จำนวนบทความและงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เผยแพร่ในวารสารหรือเว็บไซต์	5	5	5	5		
			1.6 ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	96	97	98	99		
	2. บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู	1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	2.1 ร้อยละของนักเรียน ครู-บุคลากรที่มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	100	100	100	100		
			2.2 ร้อยละของการเกิดเหตุอันตรายต่อชีวิตร่างกายของนักเรียน ครูและบุคลากร	5	5	5	5		
			2.3 ร้อยละของการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุของครู	100	100	100	100		
			2.4 ร้อยละของครูที่อยู่อาศัยในบ้านพักหรือที่พักที่โรงเรียนจัดให้	30	30	30	30		
	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน	1. พัฒนาคอร์สสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา 3. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	1.1 มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน	มี	มี	มี	มี	
				1.2 มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA	มี	มี	มี	มี	
				1.3 มีระบบการบริหารจัดการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	มี	มี	มี	มี	
				1.4 ร้อยละของระบบงานมีการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ PDCA & R	96	97	98	99	
1.5 มีระบบการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและคุ้มค่า				มี	มี	มี	มี		

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2566	2567	2568	2569	
		4. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.6 ร้อยละของความสำเร็จของการทำกิจกรรม/โครงการ	90	92	94	96	
			1.7 ร้อยละของความสำเร็จของแผนกลยุทธ์	85	88	91	94	
			1.8 จำนวนข้อร้องเรียน	2	2	2	2	
	2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	2.1 ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เปิดบริการด้านวิชาการให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน	90	93	95	97	
			2.2 ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสนามกีฬา ห้องปฏิบัติการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	83	86	89	92	
		3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่	2.3 จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	3	3	3	3	
			2.4 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกเพิ่มขึ้น	6	8	10	12	
		4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค	2.5 ร้อยละของมาตรฐานความปลอดภัยของแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	100	100	100	100	
		5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา						
		6. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน						
7. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ								

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2566	2567	2568	2569	
	3. เสริมสร้าง และ ประสานความร่วมมือกับ ชุมชนและเครือข่ายของ โรงเรียน	1. โครงการเสริมสร้าง ความร่วมมือของภาคี เครือข่ายร่วมพัฒนา โรงเรียน 2. โครงการระดม ทรัพยากรทางการศึกษา 3. โครงการพัฒนาการจัด การเรียนการสอนใน ห้องเรียนพิเศษ	3.1 จำนวนเงินระดมทรัพยากร/เงินบริจาคของโรงเรียนเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้				
			3.2 จำนวนครั้งที่ชุมชน/องค์กรเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมของโรงเรียน	25	25	25	25	
			3.3 จำนวนโรงเรียนที่มาศึกษาดูงาน/ได้รับความช่วยเหลือ ทางด้านการจัดการศึกษาและอื่น ๆ	15	15	15	15	
			3.4 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของโรงเรียนในด้าน การศึกษาและอื่น ๆ	10	10	10	10	
	4. พัฒนางานประกัน คุณภาพและระบบ สารสนเทศให้เป็น ปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้ และทั่วถึง	1. โครงการพัฒนาระบบ บริหารและการจัดการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 2. โครงการพัฒนาระบบ การให้บริการทาง การศึกษา 3. โครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษา 4. โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพการทำงาน ของโรงเรียน	4.1 พัฒนางานประกันคุณภาพในที่เข้มแข็งและมีระบบ สารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง	มี	มี	มี	มี	
			4.2 โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีเยี่ยมขึ้น ไป	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
			4.3 ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	91	92	93	94	
			4.4 จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในหน้า เว็บไซต์โรงเรียนหรือฐานข้อมูลสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน ว่ามีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที เพื่อการใช้งานร่วมกันอย่างเป็นปัจจุบัน	มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็น อย่างสม่ำเสมอทันท่วงทีและ เป็นปัจจุบัน				
			4.5 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนในระดับดีมาก	92	94	96	98	
			4.6 จำนวนวารสารโรงเรียน, รายงานประจำปี, จำนวนครั้งที่ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง	2	2	2	2	

## ส่วนที่ 3

## รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

## 3.1 งบประมาณรายประจำปีงบประมาณ 2567

สรุปงบประมาณการจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567  
โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน วันที่ 10 มิถุนายน 2566

$$\text{ม.ต้น} \times 1,785 = 1,383 \times 1,785 = 2,468,655.-$$

$$\text{ม.ปลาย} \times 1,938 = 1,370 \times 1,938 = 2,655,060.-$$

รวมทั้งหมด 5,123,715.-

$$\text{ตลอดปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งหมด } 5,123,715 \times 2 = 10,247,430.-$$

## 3.2 สาเหตุสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

การจัดสรรงบประมาณปี 2566 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณในการพัฒนาจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีงบประมาณอุดหนุนรวม 10,247,430.- โดยจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียนดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล	1,572,875
กลยุทธ์ที่ 2	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข	261,117
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	1,230,758
กลยุทธ์ที่ 4	บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน	6,157,937
	รวม	9,222,687

หมายเหตุ งบกลาง สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน 1,024,743.-

### 3.3 แนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

กรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามกลยุทธ์/หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ แผนงาน งานและโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา  
ปีงบประมาณ 2567 ดังแสดงในตาราง

กลยุทธ์ที่ 1      พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

แผนงานที่ 1      พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ  
ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล	1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล 1.3 การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 1.4 การพัฒนาออกแบบจัดการเรียนรู้บูรณาการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาระบบการ วัดและประเมินผลเทียบเคียง มาตรฐานสากล	2.1 การพัฒนาวัดผลและประเมินผล - ป.พ.1,5,6 - การจัดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค 2.2 จัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทียบเคียงมาตรฐานของแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 2.3 การสอบ TOEIC , CUTEP	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานวัดผลและประเมินผล - งานทะเบียนนักเรียน
3. โครงการพัฒนาการจัด กระบวนการเรียนรู้สู่การเป็น พลโลก	3.1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามรูปแบบการ จัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล 3.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามกระบวนการบันได 5ขั้น 3.3 สอนเสริมโดยเจ้าของภาษา/สอนเสริมเพื่อการสื่อสาร 3.4 พัฒนาระบบการเรียนรู้ CAS,GE - กิจกรรมโครงการงานสาธารณประโยชน์ที่แสดง ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและ อุดมการณ์ประชาธิปไตย	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4.1 การจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการเรียนรู้ 4.2 การจัดทำคลังข้อสอบ 4.3 การสอนเสริมความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4.4 การพัฒนาสื่อการสอน ICT 4.5 พัฒนาการจัดการเรียนด้านทักษะความคิด 4.6 พัฒนาเครื่องมือและประเมินผลตามมาตรฐาน /ตัวชี้วัดในรายวิชา	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานระดับชั้น
5. โครงการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	5.1 ค่ายรักการอ่าน/ส่งเสริมการอ่าน 5.2 นิทรรศการ/การรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน 5.3 การประกวดการอ่าน 5.4 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานพัฒนาการเรียนการสอน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานห้องสมุด

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

โครงการ (ต่อ)	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. โครงการโรงเรียน แกนนำเรียนร่วม	6.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่บกพร่อง ทางการเรียนรู้ 6.2 การจัดสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน สำหรับเด็กที่บกพร่อง	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานส่งเสริมการเรียนรู้ นักเรียนพิการเรียนร่วม
7. โครงการพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	7.1 กิจกรรมค่ายวิชาการแหล่งเรียนรู้ 7.2 กิจกรรมมหกรรมวิชาการ EP/MEP Open House เขตภาคเหนือ 7.3 ทดสอบภาษาอังกฤษและพัฒนาความรู้ ภาษาอังกฤษรูปแบบออนไลน์ 7.4 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 7.5 กิจกรรมจัดซื้อหนังสือแบบเรียน/สื่อการเรียน การสอน 7.6 กิจกรรมสอนเสริมของห้องเรียนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องเรียนพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ	1.1 การสอนเสริมความรู้ทางวิชาการ 1.2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์เพื่อศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา 1.3 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ของกลุ่มสาระฯ (ดนตรี,นาฏศิลป์,ศิลปะ,กีฬา, วิทยาศาสตร์,ภาษาไทย,ภาษาต่างประเทศ,การงาน อาชีพ) 1.4 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่โรงเรียนระดับเพชร 1.5 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่โรงเรียนพระราชทาน อย่างยั่งยืน 1.6 กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมโรงเรียน 1.7 กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 3. ฝ่ายสำนักอำนวยการ
2. โครงการเสริมสร้างบุคคล แห่งการเรียนรู้	2.1 ค่ายของทุกกลุ่มสาระ/งาน/ระดับชั้น 2.2 การศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.3 การแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน 2.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มวิชาช่าง, คหกรรม ,งานประดิษฐ์ การทดลอง ทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ 2.5 กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพศิลปะการแสดง “วิพิธทัศนาสรรพวิทยา ”	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานระดับชั้น

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2.6 กิจกรรมงานวิชาการ เปิดรั้วโรงเรียน (OPEN HOUSE) 2.7 การส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทุกรายวิชา 2.8 การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์	
3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต	3.1 กิจกรรมค่ายลูกเสือ 3.2 กิจกรรมค่ายยุวภาษา 3.3 กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ 3.4 กิจกรรมอาสารักดินแดน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	4.1 กิจกรรมนำเสนอผลงานห้องเรียนพิเศษ 4.2 กิจกรรมสอนเสริมความรู้สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ 4.3 กิจกรรมค่ายเสริมความรู้ทักษะทางวิชาการ 4.4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - ห้องเรียนพิเศษ - ห้องเรียน Gifted - ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	1.1 คนดีศรีสรรพ 1.2 การพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน 1.3 กิจกรรมสมุดบันทึกความดี 1.4 กิจกรรมการโฮมรูม 1.5 กิจกรรมซบซึ้งปลออดภัยและวินัยจราจร	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. โครงการพัฒนาจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน	2.1 กิจกรรมการพัฒนาระเบียบวินัย 2.2 กิจกรรมอบรมส่งเสริม สร้างสรรค์ ปลูกฝังค่านิยม 2.3 โซนพื้นที่ (Zoning)	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. โครงการรับนักเรียนใหม่	3.1 รับนักเรียนใหม่ 3.2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่/นักเรียนห้องเรียนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก  
 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
3. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	3.1 พัฒนาทักษะชีวิตในช่วงโมงจริยธรรม 3.2 อบรมคุณธรรมจริยธรรมทุก ระดับชั้น 3.3 การบริจาคโลหิต 3.4 การสะสมความดี 3.5 ส่งเสริมคุณธรรมการออม (ธนาคารโรงเรียน) 3.6 การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.7 ธนาคารความดี	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 4. ฝ่ายสำนักอำนวยการ
4. โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน	4.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 4.2 การอบรมธรรมมาภิบาล 4.3 การคัดเลือกผู้นำเยาวชนในระดับอำเภอและจังหวัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
5. โครงการเด็กไทยมีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย	5.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ Zero Waste School 5.2 กิจกรรมอบรมเครือข่ายอัครศิษย์ในโรงเรียน 5.3 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบใน โรงเรียนพื้นที่สูง 5.4 กิจกรรมค่ายรู้จัก รู้ประหยัดและรู้เท่าทันภัยจาก พลังงานไฟฟ้า	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
6. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา	6.1 ค่ายคุณธรรม 6.2 การสอบธรรมศึกษาสนามหลวง 6.3 เทศน์มหาชาติพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และ ค่านิยม 12 ประการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	1.1 รณรงค์การแต่งกายชุดพื้นเมือง 1.2 ประภาคารายาท 1.3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น 1.4 อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เช่น	1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ - กลุ่มสาระฯ ศิลปะ 3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล



กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน  
 และ  
 รักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเพณีลอยกระทง</li> <li>- การทำบุญตักบาตรทุกวันพระ</li> <li>- ประเพณีสงกรานต์</li> <li>- แล่อุปัชฌาย์</li> </ul> 1.5 กิจกรรมพัฒนาดนตรีสากล นาฏศิลป์ไทยและพื้นเมือง 1.6 พิธีไหว้ครู/พิธีไหว้ครูศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 1.7 กิจกรรมวันอาเซียน (Asean Day) 1.8 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันสวดดี/สถาปนาลูกเสือ</li> <li>- การรณรงค์ด้านค่านิยม และจิตสำนึกความเป็นไทย</li> <li>- แห่เทียนจำนำพรรษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระดับชั้น</li> </ul>
2. โครงการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกความเป็นไทย	2.1 กิจกรรมวันสำคัญของชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน)</li> <li>- วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.10) (28 กรกฎาคม)</li> <li>- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม)</li> <li>- วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ร.9) (13 ตุลาคม)</li> <li>- วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 (23 ตุลาคม)</li> <li>- วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)</li> </ul> 2.2 กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน 2.3 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	1. ฝ่ายบริหารวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ</li> <li>- กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</li> <li>- งานลูกเสือ</li> </ul> 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานกิจการนักเรียน</li> </ul>
3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึก ในขณะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม	3.1 กิจกรรมจิตอาสา 3.3 กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ 3.4 กิจกรรมค่ายรักษาสีสิ่งแวดลอม	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> </ul> 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานกิจการนักเรียน</li> <li>- งานคณะกรรมการสภานักเรียน</li> </ul>

กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น  
 สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. โครงการส่งเสริมสุขนิสัยสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน	4.1 การตรวจวัดสมรรถภาพทางกายประจำปี 4.2 การวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนักประจำปี 4.3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 4.4 การจัดทำสารสนเทศด้านสุขภาพของผู้เรียน 4.5 การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4.6 การพัฒนาสุขภาพิบาลโรงอาหาร/จุดดื่มน้ำสะอาด 4.7 การคุ้มครองผู้บริโภค 4.8 การบริการตรวจสุขภาพ 4.9 กิจกรรมอบรมขยายผลนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน 4.10 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานอนามัยโรงเรียน - งานโภชนาการ 3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ระดับชั้น
5. โครงการเสริมสร้างควมมีสุนทรียภาพผู้เรียน	5.1 แข่งขันกีฬา/กรีฑาภายใน 5.2 การร่วมแข่งขันกีฬาสีภายนอกโรงเรียน 5.3 การประกวดวาดภาพ 5.4 การเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านดนตรีนาฏศิลป์ ,ศิลปะ ,วงโยธวาทิตโรงเรียนการประกวดดนตรี ร้องเพลง 5.5 การส่งเสริมและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กลุ่มสาระฯ ศิลปะ - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
6. โครงการ TO BE NUMBER ONE	6.1 การจัดนิทรรศการและแสดงผลงาน 6.2 การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด 6.3 Re-X-ray 6.4 สายลับจิ๋ว	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	8.1 กิจกรรมค่ายพัฒนานักกีฬา	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ  
 ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.1 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.2 กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน 1.3 กิจกรรมการกำกับ ติดตาม และป้องกันความเสี่ยง 1.4 กิจกรรมการให้คำปรึกษาและแนะแนว 1.5 กิจกรรมเครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชน 1.6 กิจกรรมการคุ้มครองสิทธิเด็ก	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน 2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ  
 ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	1.7 กิจกรรม YC 1.8 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.9 กิจกรรมการป้องกันและช่วยเหลือแก้ไข พฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.10 กิจกรรมพัฒนาทักษะเครือข่ายเพื่อนที่ปรึกษา 1.11 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษากับเพศศึกษารอบด้าน 1.12 กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาและเข้าใจลูกรัก	
2. โครงการพัฒนาระบบ พ่อกฐ -แม่ครู	2.1 กิจกรรมเตรียมปัจจัยพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ 2.3 กิจกรรมเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตรหลาน 2.4 กิจกรรมประเมินพัฒนาการของผู้เรียน 2.5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ 2.6 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัด และความสนใจ 2.7 กิจกรรมซ่อมเสริมในสมรรถนะนักเรียนที่ยังไม่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 2.8 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินงาน ของเครือข่ายผู้ปกครอง 2.9 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง – พี่ 2.10 กิจกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองคณะสี และระดับชั้นเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
3. โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	3.1 กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน 3.2 กิจกรรมรู้จัก รู้ประหยัดและรู้เท่าทันภัยจากพลังงาน ไฟฟ้า	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้  
 แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมีอาชีพ

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาคูและ บุคลากรสู่มืออาชีพและมี ศักยภาพเป็นพลโลก	1.1 อบรมครูกับเจ้าของภาษาต่างประเทศ 1.2 ศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ 1.3 อบรมทักษะการใช้สื่อ ตำราเรียนภาษาต่างประเทศ ของครูกลุ่มวิทย์-คณิต 1.4 จัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำราและสื่อภาษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มวิทย์-คณิต 1.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับนานาชาติ 1.6 อบรมทักษะการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานห้องเรียนพิเศษ 3. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 5. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 3 (ต่อ) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้  
แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมีอาชีพ

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน ทั้ง ระบบออนไลน์และออฟไลน์ 1.7 อบรมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1.8 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประชุม/ อบรม/สัมมนาร่วมกับหน่วยงานอื่น 1.10 อบรมครูให้ใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนา ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 1.11 อบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบ เช่น งานวัดผล งานพัสดุ งานสารบรรณ งานสารสนเทศ งานเจ้าหน้าที่บริการ (นักการ ,แม่บ้าน) 1.12 การปฐมนิเทศและให้ความรู้ครูใหม่ / ครูอัตราจ้างใหม่และนักศึกษาฝึกประสบการณ์	
2. โครงการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารระดับกลางของ โรงเรียน	2.1 อบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะ การบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
3. โครงการนิเทศการเรียน การสอน	3.1 ครูคู่นิเทศ 3.2 พัฒนาเครื่องมือนิเทศภายในด้านการเรียนการสอน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. กลุ่มบริหารวิชาการ
4. โครงการพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในห้องเรียน พิเศษ	4.1 กิจกรรมพัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน พิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ห้องเรียนพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้  
แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจบุคลากร	1.1 จัดทำโล่และเกียรติบัตรเชิดชูบุคลากร 1.2 จัดกระเช้าเยี่ยมไข้ 1.3 การทำช่อดอกไม้แสดงความยินดี 1.4 การบริการน้ำดื่มสำนักงาน 1.5 การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร 1.6 งานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 1.7 เลี้ยงรับ – ส่งบุคลากร	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 1 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 การจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.2 การอบรมความรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.3 การบูรณาการการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงโรงเรียนเครือข่ายโดยผ่านเว็บไซต์ 1.5 การจัดกิจกรรมเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานโดยนิทรรศการ เอกสาร ข่าว	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ - กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ - งานประชาสัมพันธ์ 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
2. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	2.1 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษ 2.2 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียน EIS 2.3 สอนเสริมภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ,ฝรั่งเศส,จีน,ญี่ปุ่น,เกาหลี)	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องเรียนพิเศษ
3. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	3.1 ปรับระบบการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณตามค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน 3.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ/งบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ - งานแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 2 พัฒนาลิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	1.1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 การซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 1.3 การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร 1.4 การพัฒนาระบบบริหารงาน 1.5 การพัฒนาสำนักผู้อำนวยการ 1.6 การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน 1.7 การพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ 1.8 การพัฒนางานพัสดุโรงเรียน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ 1.9 การพัฒนางานการเงินโรงเรียน 1.10 การบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค 1.11 จัดจ้างครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่สำนักงาน/แม่บ้าน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 3. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ฝ่ายบริหารงานบุคคล 5. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 4(ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 2 พัฒนาลิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>คนสวน,เจ้าหน้าที่,นักการ</p> <p>1.12 การบริการรักษาความปลอดภัย (จ้างยามรักษาการณ์,เวรประจำวัน,เวรกลางคืน, เวรวันหยุด,เครื่องหมายจราจร ฯลฯ)</p>	
2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	<p>2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการในโรงเรียน</p> <p>2.2 พัฒนาห้องจริยธรรม</p> <p>2.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน</p> <p>2.4 พัฒนาห้องสมุด</p> <p>2.5 พัฒนาห้องเรียนสมบูรณ์แบบ</p> <p>2.6 พัฒนา Edutainment School</p> <p>2.7 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1. ฝ่ายบริหารวิชาการ</p> <p>- งานศูนย์การเรียนรู้</p> <p>- งานพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>- งานห้องสมุด</p> <p>- ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่	<p>3.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่</p> <p>3.2 การตกแต่งป้ายงาน/ซุ้มงาน ประเพณีสำคัญประจำปี</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค	<p>4.1 ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนาด้านประปา</p> <p>4.2 ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนาด้านไฟฟ้า</p> <p>4.3 ปรับปรุงพัฒนาซ่อมสัญญาณสายอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา	<p>5.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์</p> <p>5.2 การจัดการขยะแบบบูรณาการ</p> <p>5.3 การประกวดห้องเรียนสะอาด</p> <p>5.4 ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของ โรงเรียน</p> <p>5.5 ปรับปรุงสวนที่มีอยู่เดิมให้สวยงาม</p> <p>5.6 บำรุงและตกแต่งไม้ยืนต้นให้ร่มเงาในโรงเรียน</p> <p>5.7 จัดตกแต่งสวนขึ้นใหม่ในพื้นที่ที่ต้องการ</p> <p>5.8 จัดทำไม้กระถางประดับในโรงเรียน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
6. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	<p>6.1 กิจกรรมการรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p> <p>6.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>2. ฝ่ายสำนักอำนวยการ</p>
7. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	<p>7.1 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ</p> <p>7.2 กิจกรรมจัดซื้อ ซ่อมแซม วัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน</p> <p>7.3 กิจกรรมงานพัฒนาระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้</p> <p>7.4 กิจกรรมงานจัดซื้อ สื่อตำราและอุปกรณ์การเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>7.5 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1. ฝ่ายบริหารวิชาการ</p> <p>- งานห้องเรียนพิเศษ</p>

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน	1.1 งานภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง 1.2 งานคณะกรรมการสถานศึกษา 1.3 งานสมาคมผู้ปกครองและครู 1.4 งานสมาคมศิษย์เก่า 1.5 การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน 1.6 สหวิทยาเขตลุ่มน้ำเมย 1.7 เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ จ.ตาก	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
2. โครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษา	2.1 การจัดการระดมทรัพยากรทางการศึกษา 2.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ 2.3 ส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน 2.4 การหาทุนจากผู้อุปถัมภ์ 2.5 การทำชุดพลศึกษา ชุดพื้นเมือง กระเป๋านักเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 4. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
3. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	3.1 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ในโครงการ 3.2 กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ห้องเรียนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องเรียนพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.1 ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์ 1.3 จัดทำวารสารโรงเรียน 1.4 การบันทึกภาพกิจกรรม 1.5 การประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ,Facebook, Line 1.6 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์
2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา	2.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน 2.2 พัฒนาระบบนวัตกรรม I - Student 2.3 การทำบัตรประจำตัวนักเรียน 2.4 การประกันอุบัติเหตุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ
3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 จัดทำเครื่องมือการประเมินคุณภาพประเมินภายใน,ภายนอก 3.2 การควบคุมภายใน 3.3 การรายงานคุณภาพ (SAR,SSR,PSAR) ของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ - งานแผนงาน 2. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน	4.1 การพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 4.3 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล





กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด  
ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน			
	5.1 กิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน	4,958	ม.1.1(1,2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานห้องสมุด
	5.2 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	10,000	ม.1.1(1,2) 1.2(1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานห้องสมุด
	5.3 กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน	8,296	ม.1.1(1,2,5) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
	5.4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การจับใจความและการสื่อความ	36,400	ม.1.1(1,2, ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
	<b>รวม</b>	<b>826,585</b>		

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
กิจกรรม	งานพัฒนาหลักสูตร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกชัย พันธุลี และ นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579ได้กำหนดกรอบของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา ความเท่าเทียมทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพและตบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และจากนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กล่าวถึง การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อ 1 ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน จากยุทธศาสตร์และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการนี้ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิมและจะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ซึ่งจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนาโดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้านและต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามบริบทของโรงเรียน โดยได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลและหลักสูตรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการวางแผนในการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ซึ่งจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้รวมถึงการเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาฐานสมรรถนะที่สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 2.3 เพื่อประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2567
- 2) เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3) เอกสารรายงานการใช้หลักสูตรประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 เล่ม

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหลักสูตรสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ที่มีคุณภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร โรงเรียน 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ 3) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง หลักสูตร	พ.ศ. 2567	-	นายเอกชัย พันธุ์ลี
2. ดำเนินการ (Do)	1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร และแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ปี 2567 2) อบรมครูที่รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นระยะเวลา 1 วัน โดยทบทวนการจัดทำหลักสูตร และเตรียมพร้อมการทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ 3) แต่ละกลุ่มสาระฯ ส่งต้นฉบับพร้อมไฟล์เอกสารของ หลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนา 4) จัดทำสำเนา เข้ารูปเล่มของหลักสูตรสถานศึกษาและ เอกสารประกอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 กลุ่มสาระฯ ละ 2 ฉบับ	พ.ศ. 2567 – ก.ค. 2567	10,000	นายเอกชัย พันธุ์ลี นายธานินทร์ ศรีมหาดีไทย และครูที่รับผิดชอบ หลักสูตรของแต่ละ กลุ่มสาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1) ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม 2) ครูผู้สอนประเมินการใช้หลักสูตร และสรุปเป็นภาพ รวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ แล้วสรุปเป็น ภาพรวมของโรงเรียน	ก.ย. 2567	-	นายเอกชัย พันธุ์ลี นายธานินทร์ ศรีมหาดีไทย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1) สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน 2) การนิเทศติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก 3) เตรียมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ	ก.ย. 2567	-	นายเอกชัย พันธุ์ลี นายธานินทร์ ศรีมหาดีไทย

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	10,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน)	55	มื้อ	-	-	60	3,300
2	ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ/วัน) 1 วัน	50	มื้อ	-	-	60	3,000

มีใบโครงการจริง  
อัศวิน

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	หมึก canon (100 ml. สีดำ,สีแดง, สีเหลือง, สีน้ำเงิน) อย่างละ 2 ขวด	129	ขวด	-	-	8	1,032
4	กระดาษปกมุกหอม 180g (สีขาว)	125	ห่อ	-	-	2	250
5	กระดาษโฟโต้ (210g)	490	ห่อ	-	-	3	1,470
6	คลิปหนีบกระดาษใหญ่พิเศษ (60 mm)	50	ตัว	-	-	15	750
8	แผ่นใส A4	198	ห่อ	-	-	1	198
รวม				-		10,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1) เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาฐานสมรรถนะที่สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล	โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลาย	1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนได้เรียนหลักสูตรที่หลากหลาย	2. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้ใช้หลักสูตรที่หลากหลาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. ครูมีหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาตามบริบทของชุมชน	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2567	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	การดำเนินงานของโครงการประสบความสำเร็จตามวิธีการดำเนินการที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้หลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีการศึกษา 2567 ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- 7.2 ตัวแทนครูที่ทำหลักสูตรประจำแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำหลักสูตรมากขึ้น
- 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการรายงานการใช้หลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล
กิจกรรม	การพัฒนาวัดผลและประเมินผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	งานวัดผลและประเมินผล
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยการประเมินผลการพัฒนาด้านยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ซึ่งทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ที่จะขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก 20 ปีข้างหน้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบโดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่งและมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ

งานวัดผลและประเมินผล ถือเป็นหัวใจของงานบริหารงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา คือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจำเป็นต้องมีจุดเน้นที่การพัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลทางการเรียนด้วยการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ จึงควรส่งเสริมการพัฒนาในส่วนของครูผู้สอนและผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และมีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และหลักเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม นักเรียนจำนวน 2,653 คน ครูจำนวน 143 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและครูผู้สอนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนลดลง

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู - เขียนโครงการ	ก.ย.66	-	หัวหน้างานวัดผล
2. ดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ - ขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับ พัฒนาการวัดผลประเมินผล - จัดกิจกรรมตามโครงการ 1. พัฒนาระบบ DAY MAP 2. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินการวัดผลและ ประเมินผลของนักเรียน 3. พิมพ์เอกสาร รายงาน ผลการเรียนรู้ของนักเรียน จาก การวัดและประเมินผล 4. พิมพ์เกียรติบัตร นักเรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม และนักเรียนที่มีผลการเรียนดีมอบให้นักเรียน	ต.ค.66-ก.ย.67	94,404	งานวัดผล
3. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน - ทำบัญชีคุมการใช้วัสดุ	ส.ค. 67	-	งานวัดผล
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 67	-	งานวัดผล

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....94,404.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท
ตั้งรายการต่อไปนี้		

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เทปใสยูนิเทป แกนใหญ่ 1.5 ”หนา	37	ม้วน	-	-	4	148
2	หมึก HP LaserJet CF226A	4,450	กล่อง	-	-	4	17,800
3	ตลับหมึก HP206A แบบครบสี	6,400	กล่อง	3	19,200	2	12,800
4	หมึกเติม เครื่อง cannon G4010	350	ขวด	-	-	1	350
5	สีดำ 500ml	350	ขวด	-	-	1	350
6	หมึกเติม เครื่อง cannon G4010	350	ขวด	-	-	1	350
7	สีแดง 500ml	350	ขวด	-	-	1	350
8	หมึกเติม เครื่อง cannon G4010	223	รีม	-	-	2	446
9	ลวดเย็บกระดาษ no 10	220	กล่อง	1	220	1	220
10	ลวดเย็บกระดาษ	13	กล่อง	-	-	4	52
11	กระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจ	0.40	แผ่น	25,000	10,000	25,000	10,000
12	ปากกาเคมี สีแดง น้ำเงิน	17	ด้าม	2	34	2	34
13	ค่าเช่าโดเมน เนม	850	-	1	850	-	-
14	ค่าปรับปรุงระบบโปรแกรม DAY MAP	20,000	-	-	-	1	20,000




ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
15	กระดาษ A4 120g (แพ็ค 180 แผ่น) สีเหลือง	120	ห่อ	-	-	1	120
16	กระดาษปกการ์ดสี ชมพู, 180g.	99	รีม	-	-	10	990
17	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่ 45 องศา	45	ห่อ	1	45	1	45
รวม				30,349		64,055	
รวมทั้งสิ้น				94,404			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการวัดและการประเมินผลจากทางโรงเรียน	1. ร้อยละของนักเรียน ที่ได้รับการวัดและประเมินผลจากทางโรงเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
	2. นักเรียนและผู้ปกครองสามารถตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนได้	2. ร้อยละของนักเรียน และผู้ปกครองที่สามารถตรวจสอบผลการเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70
	3. ครูและบุคลากรสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	3. ร้อยละของครูและบุคลากรสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)


1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง
2. นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนได้รับการช่วยเหลือ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายณสิน ชูเกียรติติกุล) ครู คศ.3 หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล
กิจกรรม	พัฒนาระบบเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลและทะเบียนข้อมูลนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เอกสารทะเบียนนักเรียนเป็นเอกสารที่นับว่ามีความสำคัญที่สุดที่โรงเรียนต้องจัดทำ และเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยตลอดไป ดังนั้นข้อมูลในเอกสารดังกล่าวจึงมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องลงรายการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย และปลอดภัย สะดวกต่อการสืบค้นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ปพ.1,2,3,6,7 ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อจัดทำ ปพ.3 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
3. เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียนในระบบออนไลน์ และออฟไลน์

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- จำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,746 คน
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 443 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 430 คน
- ร้อยละ 100 ได้รับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- จำนวนครูในระดับชั้นม.3 และ ม.6 จำนวน 54 คน
- จำนวนครูทุกระดับชั้น จำนวน 163 คน

## - ด้านคุณภาพ

เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่าง ๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ถูกต้อง  
เรียบร้อย และทันเวลากำหนด

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการจัดทำ โครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - กำหนดรูปแบบการให้บริการ	ก.ย. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องทะเบียน - จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ เน้นสำหรับการพัฒนาระบบงาน ทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน - จัดรูปแบบการให้บริการงานทะเบียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	40,004	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดระยะดำเนินการของ กิจกรรม จากผู้ใช้บริการ	ส.ค. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

## 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....40,004.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ประกาศนียบัตร ปพ.๒ ม.ต้น	400	ห่อ	-	-	3	1,200
2	ประกาศนียบัตร ปพ.๒ ม.ปลาย	400	ห่อ	-	-	3	1,200
3	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : บ) ม.ต้น	1,000	ห่อ	-	-	1	1,000
4	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : พ)ม.ปลาย	1,000	ห่อ	-	-	1	1,000
5	ค่าจัดส่งเอกสาร สกสค ถึง โรงเรียนสรรพฯ 3.5 %	154	กล่อง	-	-	1	154
6	ทะเบียนนักเรียน	1,000	เล่ม	2	2,000	-	-
7	หมึก HP Laserjet 80 A เครื่องพิมพ์ Laserjet Pro 400 M401d	3,750	กล่อง	2	7,500	2	7,500
8	หมึกแบบเติม EPSON L3250 สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สีม่วงแดง เครื่องพิมพ์ Epson L3250 wifi	1,150	ชุด	1	1,150	1	1,150
9	หมึก HP Laserjet 30 A เครื่องพิมพ์ Laserjet Pro M203dw	2,800	กล่อง	2	5,600	1	2,800
10	เทปกาวหนังโกสีชมพู และ สีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว	20	อัน	2	40	-	-
11	กาวแท่ง UHU ขนาด 22 กรัม	99	แท่ง	-	-	2	198
12	ลวดเสียกระดาษหัวกลม 500 กรัม	100	กระป๋อง	2	200	1	100
13	คลิปปดำ 2 ขา 40 mm ตราม้า	70	กล่อง	10	700	10	700
14	ลวดเย็บกระดาษ No.M8-1M	214	กล่อง	2	428	1	214
15	ปั๊มตรายาง ชื่อนายทะเบียน	180	อัน	-	-	1	180
16	ปั๊มตรายาง ชื่อนายทะเบียน พร้อมตำแหน่ง	250	อัน	-	-	1	250






ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
17	บิ๊มตรายาง ชื่อผู้อำนวยการ พร้อมตำแหน่ง	250	อัน	-	-	1	250
18	ปากกาเคมี 2 หัว ตราย้า สีน้ำเงิน	15	ด้าม	-	-	3	45
19	ปากกาลูกลื่น Quantum 0.5 สีน้ำเงิน	15	ด้าม	-	-	20	300
20	ปากกาลูกลื่น Quantum 0.5 สีแดง	15	ด้าม	-	-	6	90
21	ปากกาลูกลื่น Quantum 0.5 สีดำ	15	ด้าม	-	-	5	75
22	ปากกาหมึกซึมสีด้า ขนาด 0.5 mm ใช้เขียนกระดาษมัน	35	อัน	2	70	-	-
23	ปากกาหมึกซึมสีน้ำเงินขนาด 0.5 mm ใช้เขียนกระดาษมัน	35	อัน	2	70	-	-
24	ปากกาหมึกซึมสีน้ำเงินขนาด 0.7 mm ใช้เขียนกระดาษมัน	35	อัน	2	70	-	-
25	ปากกาหมึกซึมสีด้า ขนาด 0.7 mm ใช้เขียนกระดาษมัน	35	อัน	2	70	-	-
26	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	30	อัน	2	60	-	-
27	ปากกาลบคำผิดแบบป้าย Dryline Grip	80	อัน	10	800	10	800
28	ซองจดหมาย ลีนข้าง 9A (ครุฑ) สีขาว	300	กล่อง	-	-	1	300
29	กรรไกร	70	อัน	1	70	1	70
30	แฟ้มตราข้าง No.112F	80	แฟ้ม	10	800	10	800
รวม				19,628		20,376	
รวมทั้งสิ้น				40,004			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ	1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2.มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2.ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3.ครู บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และนักเรียนได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษา ปพ.1 ,2 ,6 ,7 ถูกต้อง ครบถ้วน	3.ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. งานทะเบียนสามารถจัดเก็บ พร้อมทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน เอกสารหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้นเพื่อนำมาใช้งาน
2. การให้บริการเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา เช่น ปพ.1,2,3,6,7 ได้รับความพึงพอใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การส่งต่อข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา

<p>ลงชื่อ  (นายณสิน ชูเกียรติติกุล) ครู คศ.3 หัวหน้างานทะเบียน</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ</p>	<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p>
<p>ลงชื่อ  (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ</p>	<p>ผู้รับรองโครงการ</p>
	<p>ลงชื่อ  (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม</p>	<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p>	

โครงการ	พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม/จิตอาสา เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ และนางสาวปวีณา โปตะโก
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้เรียนเป็นมนุษย์ คำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมกีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา มีสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต้องรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ คือกิจกรรมชุมชน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมซ่อมเสริม โดยกิจกรรมทั้งหมดเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติตนเองตามความต้องการของตนเอง และส่งเสริมศักยภาพให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้ที่ต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมนักเรียนเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ส่งเสริมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ตามความถนัดของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
3. เสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้กับผู้เรียน
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งภายในและภายนอก

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,800 คน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ครบกิจกรรมตามหลักหลักสูตรได้กำหนด

- ด้านคุณภาพ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดระบบการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพและครบตามที่หลักสูตรกำหนดนักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามถนัด ความสนใจและผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับครูที่เกี่ยวข้อง	1-30 ก.ย. 66	-	- นางสาวนวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์ - นางสาวปวีณา โปะตะโก
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดทำแฟ้มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4. ครูที่ปรึกษาจัดทำสรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ต.ค 66 – 1 ก.ย. 67	8,973	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	1-15 ก.ย. 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	15-30 ก.ย. 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,973.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม canon G2010 4 สี สีละ 1 ขวด	300	ขวด	4	1,200	4	1,200
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	439	ห่อ	1	439	1	439
3	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	15	1,785
4	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	15	1,785
5	กระดาษปกการ์ดขาว 180g 50แผ่น	99	ห่อ	5	495	5	495
6	ตรายางชื่อผู้บริหาร	124	อัน	1	124	-	-
7	แฟ้มโซ่วเอกสาร 3 ห่วง A4 สัน 5 ซม. トラข้างสีม่วง	150	อัน	-	-	4	600
8	ซองพลาสติกใส A4 เจาะรู	137	แพ็ค	-	-	3	411
รวม				2,258		6,715	
รวมทั้งสิ้น				8,973			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น ในลักษณะเป็น กระบวนการเชิงบูรณาการโดยยึดหลัก คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสามารถบูรณา การระหว่างกิจกรรมแนะแนว กิจกรรม นักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมที่ตอบสนอง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80




การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ความสนใจ ความถนัด และความต้องการ ของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดำเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจน เห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพ			
	2. นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน เต็มตามศักยภาพตามความสนใจ ความถนัด ความต้องการ เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ	2. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการ พัฒนาตนเอง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. ครูได้จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริม จิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมใน ลักษณะต่าง ๆ สนับสนุนค่านิยมที่ดีงามและ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ฝึกการทำงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความเป็นพลเมืองดี และความรับผิดชอบต่อ ครอบครัวและสังคม	3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
2. โรงเรียนมีระบบการพัฒนา มีการติดตามและรายงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์)  
ครู คศ 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรพรวิทยาคม



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม , นายพิศาล นุชจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนมิถุนายน 2567 – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็น เอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของ คนในชาติให้มีความเป็นไทยเป็นเครื่องมือในการติดต่อ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถ ประกอบกิจกรรม การงาน และดำเนินชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุขและเป็นเครื่องมือในการแสวงหา ความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และสร้างสรรค์นอกจากนี้ยังเป็นสื่อ แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้าน วัฒนธรรมประเพณี สุนทรียภาพเป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การ เรียนรู้ อนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป ซึ่งภาษาไทย เป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านและการเขียนมี ความสำคัญอย่างมากและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนา ด้านการอ่าน การเขียน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนมีความสามารถในการ อ่าน การเขียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาผู้เรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนดมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลายมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาการออกเสียง ภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา) เพื่อแก้ปัญหานักเรียนมีปัญหาทางการเขียนสะกดคำไม่ถูกต้องและอ่านไม่ออก เมื่อนักเรียน เขียนสะกดคำไม่ได้ย่อมส่งผลให้อ่านไม่ออกตามมาด้วย และเพื่อเร่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และตอบสนอง ต่อนโยบายดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหา และพัฒนา ทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง
2. เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาไทยดีเด่น

3. เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่พัฒนาทักษะการอ่าน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ร้อยละ 90 ได้รับการแก้ไขให้ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถพูดและอ่านภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรอยู่ในระดับดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางแผนโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ	มี.ค.-พ.ค. 2567	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงกลุ่ม นายพิศาล นุชจันทร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านและ รับสมัครนักเรียนที่สนใจพัฒนาทักษะการอ่าน 2. การดำเนินการพัฒนา - ทดสอบการอ่าน - แยกนักเรียนที่มีปัญหาเฉพาะด้าน - พัฒนาการอ่านโดยใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน พี่สอนน้อง - ทดสอบหลังดำเนินการ - วัดผล ประเมินผล รายงานผล	พ.ค.-ส.ค. 2567	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงกลุ่ม นายพิศาล นุชจันทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค. 2567	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงกลุ่ม นายพิศาล นุชจันทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2567	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงกลุ่ม นายพิศาล นุชจันทร์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท


### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียน ครูและผู้ปกครอง ให้ ความสำคัญของการอ่านพัฒนาทักษะการ อ่านภาษาไทย	1.ร้อยละของนักเรียนมีการพัฒนา ด้านการอ่านออกเสียงภาษาไทยดี ขึ้น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2.นักเรียนได้รับการยกย่องในด้านการใช้ ภาษาไทยดีเด่น	2.ร้อยละของนักเรียนได้รับรางวัล การยกย่องทางด้านการใช้ ภาษาไทย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3.นักเรียนและคณะครูมีความพึงพอใจใน การดำเนินงานตามโครงการ	3.ร้อยละนักเรียนและคณะครูมี ความพึงพอใจในการดำเนินงานตาม โครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้ตระหนักในความสำคัญของการแก้ปัญหา การอ่านออกเสียงภาษาไทยได้ถูกต้อง
- 7.2. มีสื่อการแก้ปัญหาการอ่านออกเสียงภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ
- 7.3. นักเรียนสามารถออกเสียงภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณ์ชรินทร์ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	การจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ และ นางสาววิลาสินี คล้ายแท้
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2562 มาตรา 24 (1) (2) (3) (4) (5) (6) ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย หลากวิธีเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรมการจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย
4. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ครูทุกคนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูคณิตศาสตร์มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ต.ค. 2566	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อสื่อประกอบการเรียนการสอน	ต.ค. 66 – มี.ค. 67	6,480	นางสาวพรวิรินทร์ วโรชคชัยรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ใ้ตรวจสอบรับพัสดุ ลงบัญชีจำนวนสื่อกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ต.ค. 66 – มี.ค. 67	-	นางสาวพรวิรินทร์ วโรชคชัยรัตน์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 5. แบบประเมินโครงการ 6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อ ผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 66 – มี.ค. 67	-	นางสาวพรวิรินทร์ วโรชคชัยรัตน์

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,480..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โพลเตอร์กลอสซี เรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง รูปทรงเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ	390	แผ่น	3	1,170	-	-
2	โพลเตอร์กลอสซี เรื่องมุมและเส้น	390	แผ่น	3	1,170	-	-
3	โพลเตอร์กลอสซี เรื่องฟังก์ชันเอ็กซ์โพเนนเชียล	390	แผ่น	3	1,170	-	-
4	โพลเตอร์กลอสซี เรื่องตรีโกณมิติ	390	แผ่น	3	1,170	-	-
5	ตัวติดแม่เหล็ก-รูปทรงเรขาคณิต	600	ชุด	3	1,800	-	-
รวม				6,480		-	
รวมทั้งสิ้น				6,480			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	1. ร้อยละของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ที่มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติ : D	1.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความพร้อมในการให้บริการ	1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีสื่อการเรียนการสอนที่มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2.ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากร	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3.ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น
3. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพ

ตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางภณิตา แก้วเจริญเนตร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายภิกขุ สุท่าเป่ง และนายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 4	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สุวิชาชีพระดับสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

ดังนั้นเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มรายวิชาสังคมศึกษาของนักเรียนสูงขึ้นและการจัดการเรียนรู้อามีประสิทธิภาพ จึงสมควรพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีสื่อเทคโนโลยีการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีคุณภาพ
2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู ร้อยละ 80 ได้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- ในปีการศึกษา 2566 – 2567 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษามีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 80.00

#### - เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างหลากหลาย มีทักษะในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566 มีนาคม 2567	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษาฯ และคณะครูในกลุ่ม สาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาสื่อเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน 2. ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน	พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567	39,480	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพของสื่อที่ได้รับ ตรวจสอบการใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ	พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	39,480	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ทีวี ขนาด 60-75 นิ้ว พร้อมบริการติดตั้ง (ห้อง 615 และห้อง 527 ) และพร้อมอุปกรณ์ ประกอบต่อพ่วง <i>ก่อนขออนุมัติให้ครูจัดทำของขาดวณ.</i>	17,740	ตัว	2	35,480	-	-
2	ขาแขวนจากคาน พร้อมบริการติดตั้ง ห้อง 527	2,500	ชิ้น/งาน	1	2,500	-	-
3	ขาแขวนจากผนัง พร้อมบริการติดตั้ง ห้อง 615	1,500	ชิ้น/งาน	1	1,500	-	-
รวม				39,480		-	
รวมทั้งสิ้น				39,480			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน วิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการ สอนที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ร้อยละของผู้ใช้สื่ออุปกรณ์ มีความพึง พอใจในประสิทธิภาพของสื่อ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้ใช้ สื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ของ ครู บุคลากร มีความพึง พอใจในการได้ใช้สื่อการสอนในการ จัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น	ร้อยละ ของนักเรียน มีความพึงพอใจ ในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของตนเอง ที่สูงขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษาฯ สูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด
3. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล และนายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2.	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1.	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2.	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3.	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4.	สภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีการสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรม มีการใช้เทคโนโลยี มีความรู้ทักษะพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ทั้งนี้ยังมุ่งให้มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนด้านศิลปะสาขาทัศนศิลป์ขั้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาชาติ ที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ

### 2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านศิลปะที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ
- 2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- 1.นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะ จำนวน 2800 คน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ฝึกทักษะในการเรียน
- 2.ครูในกลุ่มสาระศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการเรียนการสอน

#### - ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่งให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	-	นางรัชฎ์สมิต โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อ สื่อการสอนด้าน ทัศนศิลป์ เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนวิชา พื้นฐานทัศนศิลป์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	15,748	นางรัชฎ์สมิต โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	-	นางรัชฎ์สมิต โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.ย. 2567	-	นางรัชฎ์สมิต โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์

## 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	15,748	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษ 100 ปอนด์แผ่นใหญ่	2,125	ห่อ	1	2,125	-	-
2	สีโปสเตอร์ขนาด 4 ออนซ์ (1X2)	996	ชุด	1	996	-	-
3	สีน้ำซากรู 12 สี	175	กล่อง	20	3,500	-	-
4	ดินสอ 2B Stedler	65	กล่อง	5	325	-	-
5	สีไม้คัลอรีน 48 สี	275	กล่อง	10	2,750	-	-
6	สีชอล์ค 12 สี	46	กล่อง	15	690	-	-
7	พู่กันแบน เบอร์ 24	110	อัน	2	220	-	-
8	พู่กันแบน เบอร์ 20	58	อัน	2	116	-	-
9	พู่กันแบน เบอร์ 6	17	อัน	2	34	-	-
10	พู่กันแบน เบอร์ 1	9	อัน	2	18	-	-
11	พู่กันแบน เบอร์ 12	42	อัน	4	168	-	-
12	พู่กันแบน เบอร์ 9	24	อัน	4	96	-	-
13	พู่กันแบน เบอร์ 6	14	อัน	4	56	-	-
14	พู่กันแบน เบอร์ 3	10	อัน	4	40	-	-
15	พู่กันแบน เบอร์ 0	7	อัน	4	28	-	-
16	พู่กันแบน เบอร์ 000	5	อัน	4	20	-	-
17	สีอะคริลิก Renaissance	225	กล่อง	5	1,125	-	-
18	สีน้ำพลาสติกปริมาตร 0.236 ลิตร	38	กระป๋อง	2	76	-	-
19	เทปกาว Nitto	155	แถว	3	465	-	-
20	กรอบรูป ขนาด A3	145	อัน	20	2,900	-	-
<b>รวม</b>				<b>15,748</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>15,748</b>			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ มีวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ สำหรับการวาดภาพอย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางด้านทัศนศิลป์	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

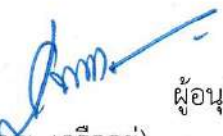
- ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน
- ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชสมล โทศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว และนายบัญชา กรรขำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพรวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2.	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ดนตรีไทยมีบทบาทสำคัญต่อวัฒนธรรมไทย แสดงออกถึงความมีอารยธรรมที่งดงามของชนชาติไทยมีการจัดวางรูปแบบการฝึกทักษะอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน ดนตรีไทยยังเสริมสร้างสุนทรียภาพด้านอารมณ์ความรู้สึกร่วมให้กับผู้บรรเลงและบุคคลทั่วไปที่ได้รับฟัง ช่วยเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีพร้อมทั้งสติ สมาธิ ปัญญา ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติในมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน และเป็นไปตามกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยผ่านกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทยและก่อตั้งวงดนตรีพื้นเมืองล้านนา เพื่อจัดท้าวสดุดุอุปกรณ์ไว้ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ และสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพรวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านดนตรีไทย โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดนตรี
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของวงดนตรีไทยของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีไทย ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. ครูจำนวน 2 คน และนักเรียน 1,000 คน มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติ
3. นักเรียนชมรมดนตรีไทยจำนวน 50 คนได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้การอนุรักษ์ดนตรีพื้นเมืองล้านนา

## - ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีไทยและวงดนตรีพื้นเมืองล้านนา ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. บุคลากรและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่องานดนตรีไทย

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ขาดแคลน	ก.ย.- ต.ค.66	-	นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว นายบัญชา กรรขำ
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทยและดนตรีไทย - พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย - ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้การอนุรักษ์เพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน	ต.ค.66 - มี.ค.67	11,000	นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว นายบัญชา กรรขำ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.66 – มี.ค. 67	-	นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว นายบัญชา กรรขำ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.65 – มี.ค. 67	-	นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว นายบัญชา กรรขำ

## 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	11,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ผืนขนาดท่อม	10,000	ผืน	-	-	1	10,000
2	สายขิมทองเหลือง	100	ชุด	-	-	10	1,000
รวม				-		11,000	
รวมทั้งสิ้น				11,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะดนตรีไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในให้เกิดประโยชน์ ตามมาตรฐานสูงขึ้น	1. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดนตรี 2. ร้อยละศักยภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของวงดนตรีไทยของโรงเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนแสดงออกทางด้านดนตรีไทยอย่างเชื่อมั่นและเหมาะสม
2. นักเรียนมีศักยภาพและประสิทธิภาพต่อดวงดนตรีไทยของโรงเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชสมล โภศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพรวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่มีคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล และด้วยสภาพปัจจุบันวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ของโรงเรียนสรรพรวิทยาคมได้มีการจัดซื้อและได้รับมอบเครื่องดนตรีจากหน่วยงานอื่นบ้าง แต่ทางงานดนตรีสากลของโรงเรียนยังขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ปกติ เพียงพอกับความต้องการใช้งาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อสนองตอบมาตรฐานการเรียนระดับชาติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะอุปกรณ์ต่าง ๆ จะช่วยเอื้อให้ผู้เรียนสามารถฝึกประสบการณ์ได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. นักเรียนมีเครื่องดนตรีไว้ฝึกซ้อมตามความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. งานดนตรีสากลมีความพร้อมในให้บริการผู้เรียน

#### - ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. บุคลากรและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่องานดนตรี

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สรุปรายงานวัตถุประสงค์	ต.ค.66	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ดนตรีสากล	ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66 -ก.ย. 67	39,900	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ต.ค.66 -ก.ย. 67	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.66 -ก.ย. 67	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	39,900	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หนังสือสแนร์ Evans Marching บน (สีดำ)	2,600	แผ่น	-	-	2	5,200
2	หนังสือสแนร์ Evans Marching ล่าง	2,600	แผ่น	-	-	2	5,200
3	หนังสือใหญ่ REMO powermax 2 bass mp	3,000	แผ่น	-	-	2	6,000
4	ผ้าคลุมกลองใหญ่ มาร์ชชิ่ง Remo	1,000	แผ่น	-	-	5	5,000
5	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ CBC ZTY-10KVA	17,000	ชิ้น	1	17,000	-	-
6	สายกีตาร์ Daddario เบอร์ 9	300	ชุด	5	1,500	-	-
รวม				18,500		21,400	
รวมทั้งสิ้น				39,900			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษทางดนตรี	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนในการจัดการเรียน การสอนวิชาดนตรีสากล	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนมีเครื่องดนตรีไว้ฝึกซ้อม ตามสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	2. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทาง ดนตรีได้รับการพัฒนาตรงตามความ ถนัด	3. นักเรียนได้รับรางวัลระดับ เขต/ระดับภาค	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีเครื่องดนตรีไว้ฝึกซ้อมตามความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนาสัมฤทธิ์ของวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชส์สมล โทศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธูลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ, นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง, นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2.	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ด้านต่างๆ มีสุนทรียะ รักและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามที่หลักสูตรต้องการ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านนาฏศิลป์ที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะในความเป็นนาฏศิลป์ไทย
- 2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านนาฏศิลป์ศิลป์สูงขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์ อย่างเพียงพอ

### - ด้านคุณภาพ

1. ครูในรายวิชานาฏศิลป์มีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน
2. นักเรียนที่เรียนวิชานาฏศิลป์ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
3. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์อย่างเพียงพอ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนิน กิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	-	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัด กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาการ สอนด้านนาฏศิลป์เพลงร่ำวงมาตรฐาน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	25,532	
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	25,532	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เสื่อลูกไม้	1,000	ตัว	10	10,000	-	-
2	รองเท้าคัทชูสั้นสูง	650	เส้น	10	6,500	-	-
3	สนับเพลา	600	ตัว	6	3,600	-	-
4	เครื่องประดับมุก	350	ชุด	10	3,500	-	-
5	ดอกไม้ศูนย์ศิลป์สำหรับติดผม	150	ช่อ	10	1,500	-	-
6	ด้ายเย็บเครื่อง ทรายมะพร้าว	18	ม้วน	7	126	7	126
7	เข็มเย็บผ้ากันทอง	18	ห่อ	5	90	5	90
รวม				25,316		216	
รวมทั้งสิ้น				25,532			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชานาฏศิลป์สูงขึ้น	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภูมิภาค / เขต	2. ร้อยละของนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเขต/ภูมิภาค	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- 1 ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน  
2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาวิชาสุขศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวิมลณัฐ กันทะท่า, นางสาวปณิดา พลา
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 4	สภาวะร่างกายและจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและบุคลิกภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น

การเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาอย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพและทันสมัย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอตามความต้องการเพื่อให้ผู้เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและต้องได้รับการฝึกฝนเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ คุณธรรม สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดจนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีคุณภาพ
2. เพื่อขยายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา จำนวน 7 คน
2. นักเรียนที่เรียนวิชาสุขศึกษา จำนวน 2,753 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจตามวิธีทัศนและการฝึกปฏิบัติการสอนทำ CPR เพื่อช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกต้องวิธี

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในโครงการ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำ โครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2566	-	นางวิมลณัฐ กั้นทะทำ นางสาวปณิดา พลา
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาสุขศึกษา - ขาดตั้งทีวี ขนาด 55”- 98”	พ.ย. 2566- ก.ย. 2567	5,360	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. สำนักรวจงบประมาณคงเหลือ	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,360.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ขาดตั้งทีวี ขนาด 55”- 98”	5,360	ชุด	1	5,360	-	-
รวม				5,360		-	
รวมทั้งสิ้น				5,360			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน วิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ มีคุณภาพ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น	2. ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. ครู บุคลากร นักเรียนสามารถปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนการสอนได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตาม โครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาสูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด
3. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาวิชาพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพงษ์ แก้วกุมาร , นายไตรทศ พันธุ์ชูเพชร
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
	ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 4 สุขภาวะร่างกายและจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและบุคลิกภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น

การเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาอย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพและทันสมัย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอตามความต้องการเพื่อให้ผู้เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและต้องได้รับการฝึกฝนเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ คุณธรรม สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดจนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ครูดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรม/โครงการที่มีคุณภาพต่อการเรียนการสอน
3. เพื่อให้ครูพัฒนาสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้อันเหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีสื่ออุปกรณ์ที่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนร้อยละ 100
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา/ส่งเสริมความรู้/การปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาพลศึกษา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในโครงการ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำ โครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2566	-	นายจักรพงษ์ แก้วกมล นายไตรทศ พันธุ์ชูเพชร
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน - ม.1 ภาคเรียนที่ 1 การยี่ดหย่น ภาคเรียนที่ 2 เทเบิลเทนนิส - ม.2 ภาคเรียนที่ 1 กรีฑา ภาคเรียนที่ 2 วอลเลย์บอล - ม.3 ภาคเรียนที่ 1 ตะกร้อ ภาคเรียนที่ 2 บาสเกตบอล - ม.4 ภาคเรียนที่ 2 แบดมินตัน - ม.5 ภาคเรียนที่ 2 ฟุตบอล - ม.6 ภาคเรียนที่ 2 ลีลาศ - จัดทำสื่อการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา	พ.ย. 2566– ก.ย. 2567	70,050	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประชุมสรุปปัญหา - ตรวจสอบความพึงพอใจของนักเรียน	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....70,050.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	วอลเลย์บอล Grandsport รุ่นworldtour m 3 (สำหรับการเรียนการสอน)	590	ลูก	10	5,900	-	-
2	ลูกฟุตบอล Molten รุ่น F5A2000 (สำหรับฝึกซ้อม)	690	ลูก	10	6,900	-	-
3	ลูกฟุตบอล Molten รุ่น F5A3400-TL (สำหรับแข่งขัน)	960	ลูก	10	9,600	-	-
4	ลูกฟุตบอล Grandsport wizard fs (สำหรับการเรียนการสอน)	570	ลูก	-	-	10	5,700
5	ลูกเปตอง Grandsport รุ่น plus (สำหรับการเรียนการสอน)	1,200	ชุด	-	-	5	6,000
6	จักรขว้างไฟเบอร์FBT 1 กิโลกรัม (สำหรับฝึกซ้อม)	1,300	อัน	-	-	1	1,300
7	จักรขว้างไฟเบอร์FBT 1.5 กิโลกรัม (สำหรับฝึกซ้อม)	1,400	อัน	-	-	1	1,400
8	ลูกทุ่มน้ำหนักFBT 5.45 กิโลกรัม (สำหรับฝึกซ้อม)	750	ลูก	-	-	1	750

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
9	ลูกแบดมินตัน (สำหรับการเรียนการสอน)	350	อัน	3	1,050	-	-
10	ลูกเทเบิลเทนนิส รุ่น 3 ดาว (สำหรับการเรียนการสอน)	70	อัน	11	770	-	-
11	บาสเกตบอล Molten รุ่น B33T5000 (สำหรับฝึกซ้อม)	1,450	ลูก	2	2,900	-	-
12	บาสเกตบอล Molten รุ่น B6G3800 (สำหรับการเรียนการสอน)	1,640	ลูก	2	3,280	-	-
13	บาสเกตบอล Molten รุ่น B7G3800 (สำหรับการเรียนการสอน)	1,650	ลูก	1	1,650	-	-
14	ตาข่ายฟุตบอลGrandSport (สำหรับการเรียนการสอน)	2,100	ชุด	1	2,100	-	-
15	ตาข่ายฟุตบอลGrandSport (สำหรับการเรียนการสอน)	3,100	ชุด	1	3,100	-	-
16	BADMINTON NET (สำหรับการเรียนการสอน)	520	ผืน	1	520	-	-
17	อุปกรณ์สูบลม Molten รุ่น AP50 (สำหรับการเรียนการสอน)	800	อัน	1	800	-	-
18	ลูกตะกร้อMARATHON รุ่นMT201J รหัส 020217(สำหรับการเรียน)	358	ลูก	-	-	23	8,234
19	ลูกตะกร้อMARATHON รุ่นMT201 รหัส 020118(สำหรับการแข่งขัน)	368	ลูก	-	-	22	8,096
รวม				38,570		31,480	
รวมทั้งสิ้น				70,050			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
1. วางแผน (Plan)	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ80	ร้อยละ100
2. ดำเนินการ (Do)	1. ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	ร้อยละ90	ร้อยละ100
	2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น	2. ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	ร้อยละ90	ร้อยละ100
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
4. ปรับปรุงและพัฒนา (Action)	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. การพัฒนาการเรียนการสอนที่เกิดประสิทธิภาพ
- 7.2. การจัดกิจกรรม/ โครงการที่มีคุณภาพต่อการเรียนการสอน
- 7.3. การพัฒนาสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายณรงค์ชาญ นุชารมย์)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	การพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายปองพล เมืองมาหล้า และนายพิทักษ์ ปอกสอน
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคิดกรองความรู้ องค์กรความรู้ การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับคุณค่าของครูไปพร้อมกัน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่ประชาชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรและใช้ประโยชน์จากระบบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยี การเรียนรู้สมัยใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นเอกสารในการจัดการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในทุกด้าน ทั้งทางด้านทักษะกระบวนการ กระบวนการคิด ทักษะการทำงานเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตรจริง และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรได้ การผลิตเอกสารและการพิมพ์ จึงมีความจำเป็นทั้งในทางด้านงานวิชาการ และงานอื่นๆ ฝ่าย จึงขอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อใช้ในโครงการงานเอกสารและการพิมพ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. จัดซื้อวัสดุ กระดาษ สำหรับการทำการผลิตสื่อการสอน และเอกสารการสอน
2. บำรุงเครื่องอัดสำเนาเอกสาร

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียน จำนวน 2,800 คน
  2. ครู จำนวน 200 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนมีสื่อและเอกสารประกอบการเรียน
  2. ครูมีเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เตรียมวางแผนดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. จัดทำโครงการ	ก.ย. 2566	-	นายปองพล เมืองมาหล้า และนายพิทักษ์ ปอกสอน
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินงานและติดต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.2566 - ก.ย..2567	400,000	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร วิชาการ งานเอกสารการพิมพ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจ, สังเกต, สอบถาม	ก.ย. 2567	-	นายบองพล เมืองมาหล้า และนายพิทักษ์ ปอกสอน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สำรวจ ติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ - สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค.2567	-	นายบองพล เมืองมาหล้า และนายพิทักษ์ ปอกสอน

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....400,000 ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	106	รีม	1,250	132,500	1,250	132,500
2	กระดาษไขเครื่องอัดสำเนา	2,000	กล่อง	10	20,000	10	20,000
3	หมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนา	1,000	หลอด	10	10,000	10	10,000
4	หมึกพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร	700	ถุง	5	3,500	5	3,500
5	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Hi Speed Jet (หมึกสี)	16,000	หลอด	1	16,000	1	16,000
6	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Hi Speed Jet (หมึกดำ)	12,000	หลอด	1	12,000	1	12,000
7	ค่าซ่อมบำรุง	6,000	ภาคเรียน	1	6,000	1	6,000
รวม				200,000		200,000	
รวมทั้งสิ้น				400,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	ครู บุคลากรและนักเรียน มีความ เข้าใจระเบียบขั้นตอนการให้บริการ	ร้อยละของครู บุคลากรและนักเรียน มีความเข้าใจระเบียบขั้นตอนการใ้ บริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1.สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มา ใช้บริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
	2.มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
	3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึง พอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที ได้รับมอบหมาย	การดำเนินงานโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90


#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

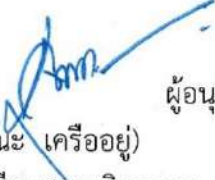
1. การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษามีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน
2. ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายปองพล เมืองมาหล้า)  
ครู คศ.2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	นักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัศรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษา ศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร มี นิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็น พื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมาก เรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนา ไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนามาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะ การอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะได้ด้วย การสร้างนิสัยรักการ อ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การ อ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่าน หนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาด แรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือ จนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการ ใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วย ขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของ



กระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน บรรจู่ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม รู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์

อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

3.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และใช้สื่อต่างๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางแผนโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คุณครูกลุ่มงานห้องสมุด นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่าน/นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่านฯ 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 5.ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน (เก็บสถิติการยืม-คืนหนังสือ,สรุปสถิตินักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่านประจำปี) จัดลำดับการยืม-คืน มากไปหาน้อย มอบเกียรติบัตรพร้อมของรางวัล	พ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	4,958	
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2567	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,958.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	สมุดบันทึก (สมุดโน้ต) ของรางวัลนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน(นักเรียน 70 รางวัล ครูและบุคลากร 10 รางวัล)	40	เล่ม	-	-	80	3,200
2.	ปากกาถูกลิ้น Faber ด้ามสีสด No.1444 สีน้ำเงิน ของรางวัลนักเรียน ครู และบุคลากร ยอตนักอ่าน(นักเรียน 70 รางวัล ครูและบุคลากร 10 รางวัล)	360	กระปุก	-	-	2	720
3.	กระดาษปกมุกหอมสีขาวทำเกียรติบัตร	119	ริม	-	-	2	238
4.	ป้ายไวเนล กิจกรรม “นักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน”	800	ป้าย	-	-	1	800
รวม				-		4,958	
รวมทั้งสิ้น				4,958			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าใช้บริการห้องสมุด ยืม-คืนหนังสือ และมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม “นักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน”	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2.นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้และได้พัฒนาตนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์เชิงโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านมากยิ่งขึ้น
- 7.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และใช้ในชีวิตประจำวัน
- 7.3 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- 7.4 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนสูงขึ้น
- 7.5 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันจูลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤชณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	สัปดาห์ห้องสมุด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนา ด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่าน เป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติดรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่ เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็น พื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วย ในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่าน จึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจ และแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็น นิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่ง การปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อน การปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของ กระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ จึงได้ จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ทุกคน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คุณครูกลุ่มงานห้องสมุด นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่าน/นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่านฯ 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 5.ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 1. ประกวด “ทำแผ่นพับห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม” 2. ประกวดเขียนเรียงความ หัวข้อ “การอ่านของเด็กไทย ในยุค IT 4.0 ในสถานการณ์โควิด-19” 3. การแข่งขันทำหนังสือเล่มเล็ก หัวข้อ “ห้องสมุดของฉัน” 4. การแข่งขันประดิษฐ์ที่คั่นหนังสือ 5. การแข่งขันปริศนาอักษรไขว้ 6. การแข่งขัน “ตอบคำถามจากการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่มที่ 26” 7. การแข่งขันกิจกรรมยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน 8. กิจกรรม ตอบคำถามสอยดาวความรู้ การแข่งขัน 7 รายการ รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 รองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัลชมเชย (ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย)	ส.ค. 2567	10,000	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ของรางวัลมอบให้ครู นักเรียน และบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตอบคำถามสอยดาวความรู้			
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2567	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษสี 80 แกรม แพ็ค 100 แผ่น สีเหลืองเข้ม (Lemon)	140	แพ็ค	-	-	3	420
2	ด้ายไหมญี่ปุ่น สีแดง สีม่วง สีเหลือง สีขาว สีชมพู คละสี	40	โหล	-	-	4	160
3	สีไม้คอลลิน 12 สี 12 แท่ง (แข่งทำหนังสือเล่มเล็ก)	90	กล่อง	-	-	10	900
4	สมุดบันทึก (สมุดโน้ต) ของรางวัลผู้ชนะการแข่งขัน ทุกรายการ (95 รางวัล)	40	เล่ม			95	3,800
5	กระดาษปกมุกหอมทำเกียรติบัตร (สีขาว)	119	รีม	-	-	2	238
6	กาวสองหน้าบาง ขนาด 1.5 นิ้ว	20	ม้วน	-	-	5	100
7	แล็คซีน เทปผ้ากาว 1.5 นิ้ว ขนาด 36 มม.ยาว 8หลา (สีแดง 5 ม้วน สีเหลือง 2 ม้วน)	30	ม้วน	-	-	7	210
8	มีดคัตเตอร์สแตนเลส トラข้าง 1 x 13.5 x 0.4 ซม.	40	อัน	-	-	2	80
9	ใบมีดคัตเตอร์สแตนเลส トラข้าง	32	กล่อง	-	-	1	32
10	แผ่นยางรองตัด 30*22 ซม. A4 เอลเฟ่น	100	แผ่น	-	-	2	200
11	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	30	อัน	-	-	2	60
12	ของรางวัลมอบให้ครู นักเรียน และบุคลากรทาง การศึกษาทุกระดับชั้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ตอบคำถาม สอยดาวความรู้ เนื่องในกิจกรรม “สัปดาห์ ห้องสมุด” -ขนมแพ็คละ 55 บาท 48 แพ็ค = 2,640 บาท -ปากกาถูกลิ้น Faber ด้ามสีสด No.1444 สีน้ำเงิน	55 360	แพ็ค กระปุก	- -	- -	48 1	2,640 360
13	ป้ายไวเนล กิจกรรม “สัปดาห์ห้องสมุด”	800	ป้าย	-	-	1	800
รวม				-		10,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียน ครู และบุคลากร มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม "สัปดาห์ห้องสมุด"	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	1.นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้ และได้พัฒนาตนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1.ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านมากยิ่งขึ้น
- 7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
- 7.3 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- 7.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 7.5 นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายฤชณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	วางทุกงาน อ่านทุกคน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางปัทสนิษฐ์ คงมี, นายณรงค์ คงมี , นางสาวฐานิตา อิมวิมล
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 1.1 สัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ข้อ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร มีนิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยและพลโลกที่ดีมีทักษะการคิดขั้นสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นพื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมากก็เรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนา ด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติวรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนา ด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจ และแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิด



เป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน บรรจุกไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและคุณครูให้ยั่งยืน
- 2.2 เพื่อศึกษาสภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและครูภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมรักการอ่านที่มีความหลากหลายและสามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดทักษะการอ่านได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการอ่านให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	-	นางปัทสนิษฐ์ คงมี นางสาวฐานิตา อิมวิมล นายณรงค์ คงมี
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา - จัดกิจกรรม วางทุกงาน อ่านทุกคน ณ บริเวณหน้าเสาธง เพื่อให้ให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรม 100 เปอร์เซ็นต์ โดยจัดกิจกรรมภาคเรียนละ 1 ครั้ง - นำสมุดโน้ต แฟ้มพลาสติก และปากกา จำนวน 100 เล่ม เพื่อเป็นของรางวัลให้กับนักเรียนและครูบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกจับใจความจากการอ่านได้ยอดเยี่ยม โดยแบ่งรางวัลดังนี้ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ม.1-ม.6 จำนวน 78 คน รางวัลคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 32 รางวัล	ธันวาคม 2566 - กันยายน 2567	8,296	นางปัทสนิษฐ์ คงมี นางสาวฐานิตา อิมวิมล นายณรงค์ คงมี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	นางปัทสนิษฐ์ คงมี นางสาวฐานิตา อิมวิมล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
				นายณรงค์ คงมี
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2567	-	นางปภัสรินทร์ คงมี นางสาวธัญนิตา อิมวิมล นายณรงค์ คงมี

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,296.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกมุกหอม	119	แพค	4	476	-	-
2	ป้ายไว้นิลกิจกรรม วางทุกงาน อ่านทุกคน	800	ป้าย	1	800	-	-
3	หมึกพิมพ์ EPSON L3210 ( 4 สี: ชุด)	250	ขวด	4	1,000	-	-
4.	สมุดโน้ต	40	เล่ม	100	4,000	-	-
6.	ปากกาลูกลื่น Faber ด้ามสีสด No.1444 สีน้ำเงิน	360	กระปุก	2	720	-	-
7.	แฟ้มเอกสาร トラข้าง (แฟ้มกระดุม)	13	แฟ้ม	100	1,300	-	-
รวม				8,296		-	
รวมทั้งสิ้น				8,296			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล พื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนและคณะครูมีนิสัยรัก การอ่าน	ร้อยละของนักเรียนและครูมีนิสัย รักการอ่าน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนและคณะครูมีการ พัฒนาทักษะด้านการอ่านตามที่ โครงการได้กำหนดไว้	ร้อยละของนักเรียนและครูการ พัฒนาทักษะด้านการอ่านตามที่ โครงการได้กำหนดไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนและคณะครูมีความพึง พอใจในการดำเนินตามโครงการ	ร้อยละของนักเรียนและครูในการ เข้าร่วมกิจกรรมวางทุกงานอ่านทุก คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้ทราบถึงแนวทางสำหรับข้อมูลขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาการอ่านในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและรูปธรรมมากขึ้น
- 7.2 ได้รับแนวทางในการปรับปรุงผู้ที่มีปัญหาในการอ่านให้มีความรักการอ่าน
- 7.3 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	ส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การจับใจความและการสื่อความ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ , นางปภัสนรินทร์ คงมี
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤษภาคม 2567 – เดือนกันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังต้องให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก การพัฒนา การสนองตอบ และการใช้จินตนาการ เป็นต้น การอ่านจึงสัมพันธ์กับการทำงานของสมอง การตอบสนองทางร่างกาย และอารมณ์ ซึ่งจะส่งผลไปถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพตลอดจนการประพฤติปฏิบัติของผู้อ่านเอง ด้วยคุณค่าดังกล่าว โรงเรียนจึงมุ่งจัดโครงการ “รักการอ่าน” ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสัยรักการอ่านการจับใจความสำคัญและการเขียนของนักเรียนและคุณครูให้ยั่งยืน
- 2.2 เพื่อศึกษาสภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและครูภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมรักการอ่านที่มีความหลากหลายและสามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดทักษะการอ่านได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รักการอ่าน ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนจำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ  
นักเรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ

## 4. วิธีการดำเนินการ(หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นตอนเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	พ.ค.2567	-	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปภัสรินทร์ คงมี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ออกแบบสมุดบันทึกการอ่าน 2. จัดจ้างทำสมุดบันทึกการอ่านจำนวน 2,800 เล่ม 3. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นแจกบันทึกการอ่านให้กับ นักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ 1 4. นักเรียนอ่านหนังสือแล้วบันทึกข้อมูลในบันทึกการ อ่านตลอดปีการศึกษาและนำมาจัดนิทรรศการไว้ที่ศูนย์ ภาษาไทย โดยการคัดเลือกผลงานการเขียนที่นำเสนอ 5. นักเรียนส่งบันทึกการอ่านให้ครูประจำวิชาตรวจ และประเมินผลการอ่าน เขียน จากสมุดบันทึกการ อ่าน	พ.ค.-ก.ย. 2567	36,400	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปภัสรินทร์ คงมี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปภัสรินทร์ คงมี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2567	-	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปภัสรินทร์ คงมี

## 5. งบประมาณ(หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน) .....36,400..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สมุดบันทึกการอ่าน	13	เล่ม	-	-	2,800	36,400
รวม				-		36,400	
รวมทั้งสิ้น				36,400			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	1. ร้อยละด้านการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของ นักเรียนทุกคน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนมีการพัฒนาทักษะด้านการ อ่านตามที่โครงการได้กำหนดไว้	2. ร้อยละนักเรียนมีการพัฒนา ทักษะด้านการอ่านตามที่โครงการ ได้กำหนดไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนิน ตามโครงการ	3. ร้อยละนักเรียนมีความพึงพอใจ ในการดำเนินตามโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้ทราบถึงแนวทางสำหรับข้อมูลชั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาการอ่านในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ  
และรูปธรรมมากขึ้น
- 7.2 ได้รับแนวทางในการปรับปรุงผู้ที่มีปัญหาในการอ่านให้มีนิสัยรักอ่าน
- 7.3 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1      พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล  
 แผนงานที่ 2      ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็น  
 พลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>1</b>	<b>โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</b>			
	1.1 กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล	99,865	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันกิจกรรมรักการอ่าน “นักเรียนยุวบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมการอ่าน”	4,880	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	1.3 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาไทยของกลุ่มสาระฯ	6,474	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	1.4 กิจกรรมละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม	18,756	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
	1.5 กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและวันคริสต์มาส Merry Christmas & Happy New Year 2024	35,000	ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
<b>2</b>	<b>โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้</b>			
	2.1 กิจกรรม Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม”	14,550	ม.2(2.3) ม.3(3.1,3.2,3.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.2 กิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย	38,375	ม.12(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.3 กิจกรรมจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	32,840	ม.1.1(1,2,4,5) 1.2(1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	2.4 กิจกรรมจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร	40,000	ม.1.1(1,2,4,5), 1.2(1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	2.5 กิจกรรมละครมรดกใหม่	-	ม.3(1)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	2.6 กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	30,002	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT	30,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,3,4)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.8 กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567	57,765	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.9 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ	40,000	ม.1.1(2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.10 กิจกรรมการแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงการคณิตศาสตร์)	11,400	ม.1.1(1,2,3,4) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	2.11 กิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์	21,617	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	2.12 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร	5,000	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ

## กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

## แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.13 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้	5,000	ม.1.1(6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.14 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง	33,039	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.15 กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถในงานประดิษฐ์	3,000	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.16 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีวคหกรรม	38,010	ม.1.1(5,6), 1.2(1,2,3), ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.17 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	30,012	ม.1.1(1,5,6), 1.2(3,4) ม.3(3.1,3.4,3.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
	2.18 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ	9,405	ม.3(3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
	2.19 กิจกรรมวันตรุษจีน	7,190	ม.1.1(3) 1.2(1,3,4)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	2.20 กิจกรรมสีสันทะวันออก (จีน พม่า)	12,500	ม.1.1(3) 1.2(1,3,4)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	2.21 กิจกรรมศิลปะปริทรรศ	19,750	ม.1.1(2), ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	2.22 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	14,600	ม.1.2(1,3)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	2.23 กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง แห่งศึกตะวันตก	8,000	ม.1.2(1,2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
<b>3</b>	<b>โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต</b>			
	3.1 กิจกรรมรู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ	13,400	ม.1.1(2,4,6), 1.2(1) ม.3(3.1,3.2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	3.2 กิจกรรมพัฒนาแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสู่ความเป็นเลิศ	3,370	ม.1.1(2,4,6), 1.2(1) ม.3(3.1,3.2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	3.3 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	5,490	ม.1.1(2) 1.2(1,2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	3.4 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	5,550	ม.1.2(2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ-เนตรนารี



กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็น  
พลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนอง มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.5 กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า	3,350	ม.1.2(2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ-เนตรนารี
	3.6 กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ	25,000	ม.1.2(2,3,4) ม.3(3.1)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ-เนตรนารี
	3.7 กิจกรรมพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวัน สถาปนายุวกาชาดไทย	1,800	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3(3.1)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานยุวกาชาด
	3.8 กิจกรรมการอบรมกิจกรรมพิเศษการจัดค่ายพักแรม	6,400	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3(3.1)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานยุวกาชาด
	3.9 กิจกรรมการฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคที่ตั้ง	8,900	ม.3(3.1,3.2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานนักศึกษาวิชาทหาร
<b>4</b>	<b>พัฒนาการประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>			
	4.1 งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขัน ทักษะ	6,000	ม.1.1(1,2,3, 4,5,6) ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	<b>รวม</b>	<b>746,290</b>		

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	ส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางจรรยา บุญนายีน และ นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4.3.7 การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความโดดเด่นเฉพาะสาขาระดับนานาชาติ ในการให้บริการทางการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะแรงงาน ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ เป็นศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ทดสอบสมรรถนะในระดับภูมิภาค และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อ สังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันสถานศึกษาต้องทำให้มีคุณภาพ และสามารถพัฒนา ผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณ ลักษณะของ ผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติครูผู้สอนได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่างๆจัดให้ผู้เรียนอย่างเต็ม ความสามารถ และโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับ ทุกหน่วยงานที่จัด แข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพของผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนได้ดำเนินการกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมจัดการศึกษาได้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ พัฒนาองค์กร บุคลากร ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่ทรงเกียรติ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,783 คน
  - ผลงานโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 -2567
- ด้านคุณภาพ
  1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
  2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนเตรียมการ ภายในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 2. เขียน /นำเสนอโครงการ	ต.ค. 2566	-	นางจรียา บุญนายีนและ นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันทักษะวิชาการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สืบหาข้อมูลจำนวนนักเรียนและครูที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละรายการ 4. ค่าอาหารครูและนักเรียนที่แข่งขันระดับกลุ่มจังหวัด 5. ค่ารถ ที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางระดับภาค	ต.ค. 2566 - ก.พ. 2567	99,865	นางจรียา บุญนายีนและ นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ผลการแข่งขันแต่ละรายการ	ต.ค. 2566 - ก.พ. 2567	-	นางจรียา บุญนายีนและ นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในลำดับต่อไป	ก.พ. 2567	-	นางจรียา บุญนายีนและ นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 99,865.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร สำหรับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับกลุ่มจังหวัด - ค่าอาหารกลางวัน คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	50	มื้อ	-	-	409	20,450
2	ค่าอาหารว่าง สำหรับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับกลุ่มจังหวัด - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	25	มื้อ	-	-	409	10,225
3	ค่าที่พักคณะครูระดับภาค	1,000	ห้อง	30	30,000	-	-
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะครูที่ควบคุมนักเรียนเข้าแข่งขันระดับภาค	240	คน	163	39,190	-	-
รวม				69,190		30,675	
รวมทั้งสิ้น				99,865			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการ มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละของผลการแข่งขันทักษะวิชาการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
	2.ครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ มีความรักและภูมิใจในสถาบัน	2.ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียนนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามโครงการที่กำหนดไว้	3. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

ลงชื่อ

  
 (นางจริยา บุญยาศิน)  
 ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

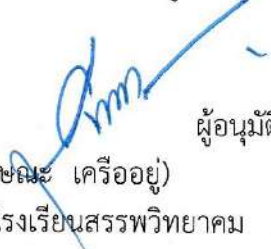
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายกฤษณะ เกรืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันกิจกรรมรักการอ่าน “นักเรียนยุวบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมการอ่าน”
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4.3.7 การสร้างระบบการศึกษา เพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความโดดเด่นเฉพาะสาขาระดับนานาชาติ ในการให้บริการทางการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะแรงงาน ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ เป็นศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ทดสอบสมรรถนะในระดับภูมิภาค และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อ สังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันสถานศึกษาต้องการให้มีคุณภาพ และสามารถพัฒนา ผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณ ลักษณะของผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติครูผู้สอน ได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่างๆจัดให้ผู้เรียนอย่างเต็ม ความสามารถ และโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับ ทุกหน่วยงานที่จัด แข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพของผู้เรียน

กลุ่มงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง ในทุกระดับ ให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ ส่งผลผู้ปกครอง ชุมชน เกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่ทรงเกียรติ กลุ่ม งานห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันกิจกรรมรักการอ่าน “นักเรียนยุวบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมการอ่าน” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันกิจกรรมรักการอ่าน “นักเรียนยุวบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมการอ่าน” ได้พัฒนาฝึกฝนทักษะเต็มความสามารถ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการนำความสามารถด้านการจัดกิจกรรมรักการอ่าน และได้แสดงศักยภาพของตนเองเข้าแข่งขันระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
- ผลงานนักเรียนด้านการอ่านของ “นักเรียนยุวบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมการอ่าน” ปีการศึกษา 2566-2567

### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการอ่านแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนเตรียมการ ภายในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 2. เขียน / นำเสนอโครงการ	ต.ค. 2566	-	
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนและฝึกฝน ทักษะด้านการอ่าน การจัดกิจกรรม การนำเสนอกิจกรรม “นักเรียนยุวบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมการอ่าน” 2. ประชุมคณะครูในกลุ่มงาน 3. สสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน 4. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อที่ใช้ในการแข่งขันระดับต่าง ๆ	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	4,880	นายณรงค์ คงมี นางสาวนภัสสรดา บุญมา
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ผลการแข่งขันแต่ละ รายการ	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นใน ลำดับต่อไป	มี.ค. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 4,880..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โฟมบอร์ดและสื่อเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อนำเสนอกิจกรรมรักการอ่าน ของนักเรียนมีเข้า แข่งขัน ระดับชั้น ม.ต้น ม.ปลาย	1,000	ชิ้น	2	2,000	2	2,000
2	กระดาษสีชมพู สีเหลือง สีฟ้า สีเขียว	15	แผ่น	8	120	8	120
3	กระดาษสาลายดอกไม้ใบไม้ สีเหลือง 2 แผ่น สีม่วงอ่อน 2 แผ่น สีชมพู 2 แผ่น สีเขียวอ่อน 2 แผ่น	20	แผ่น	8	160	8	160
4	กาวสองหน้าบาง ขนาด 1.5 นิ้ว	20	ม้วน	5	100	5	100

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	แท่งกาว เพื่อทำสื่อกิจกรรมรักการอ่าน	30	แพ็ค	2	60	2	60
รวม				2,440		2,440	
รวมทั้งสิ้น				4,880			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการ มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.ร้อยละของผลการแข่งขันทักษะวิชาการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2.นักเรียน ครู บุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ มีความรักและภูมิใจในสถาบัน	2.ร้อยละของผลการแข่งขันทักษะวิชาการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3.นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้ และได้พัฒนาตนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	3.ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการทำงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย ทาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สingsรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาไทยของกลุ่มสาระฯ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางอรัทัย ยาโนยะ , นายพิศาล นุชจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4.3.7 การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความโดดเด่นเฉพาะสาขาระดับนานาชาติ ในการให้บริการทางการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะแรงงาน ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ เป็นศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ทดสอบสมรรถนะในระดับภูมิภาค และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันสถานศึกษาต้องการให้มีคุณภาพ และสามารถพัฒนา ผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณ ลักษณะของ ผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติครูผู้สอนได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่างๆจัดให้ผู้เรียนอย่างเต็ม ความสามารถ และโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับ ทุกหน่วยงานที่จัด แข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ ส่งผลผู้ปกครอง ชุมชน เกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่ทรงเกียรติ กลุ่มสาระภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษาไทยได้พัฒนาฝึกฝนทักษะเต็มความสามารถ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการนำความสามารถด้านภาษาไทยไปใช้ และได้แสดงศักยภาพด้านภาษาไทย ในโอกาสต่าง ๆ รวมถึงการแข่งขันทักษะภาษาไทย ระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษาไทย จำนวน 100 คน
- ผลงานนักเรียนด้านภาษาไทย ปีการศึกษา 2566-2567

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถด้านภาษาไทยที่เป็นเลิศและมีประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทย
2. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนเตรียมการ ภายในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 2. เขียน /นำเสนอโครงการ	ต.ค. 2566	-	นางอรทัย ยาโนยะ นายพิศาล นุชจันทร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนและฝึกฝนทักษะภาษาไทยแต่ละด้านให้แก่นักเรียน 2. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระ 3. สืบหาข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละรายการ ดังนี้ - การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก - เกมคำคม - คัดลายมือ - การเขียนเรียงความ 4. ค่าอาหารครูและนักเรียนที่แข่งขันระดับต่าง ๆ 5. ค่ารถ ที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางระดับภาค	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	6,474	นางอรทัย ยาโนยะ นายพิศาล นุชจันทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ผลการแข่งขันแต่ละรายการ	ต.ค. 2566- ก.พ.2567	-	นางอรทัย ยาโนยะ นายพิศาล นุชจันทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในลำดับต่อไป	มี.ค. 2567	-	นางอรทัย ยาโนยะ นายพิศาล นุชจันทร์

### 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,474..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	วัสดุฝึกทักษะด้านภาษาไทย						
1	สมุดรายงาน (สีก็ได้) กระดาษรายงาน ขนาด A4 หนา 80 แกรม	25	เล่ม	5	125	5	125
2	กระดาษหลังรูปขนาด เอ 5	35	แพ็ค	10	350	10	350
3	สติ๊กเกอร์ PVC สี A 4	210	แพ็ค	-	-	2	420
4	กระดาษ A 4 100 ปอนด์	110	แพ็ค	-	--	3	330
5	กาวสองหน้าบาง ขนาด 1.2 ซม.	15	ม้วน	-	-	12	180
6	กาวสองหน้าบาง ขนาด 1.5 นิ้ว	20	ม้วน	-	-	12	240
7	สีไม้ระบายน้ำ 24 สี	230	กล่อง	-	-	4	920

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
8	นาฬิกาจับเวลา คำคม 2 หน้าปิด	1,617	เรือน	2	3,234	-	-
9	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	200	กล่อง	1	200	-	-
รวม				3,909		2,565	
รวมทั้งสิ้น				6,474			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการมีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.ร้อยละของผลการแข่งขันทักษะวิชาการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
	2.ครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ มีความรักและภูมิใจในสถาบัน	2.ร้อยละครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ มีความรักและภูมิใจในสถาบัน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามโครงการที่กำหนดไว้	3.ร้อยละนักเรียนได้รับการพัฒนาตามโครงการที่กำหนดไว้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณ์ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	ละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายภิกขุ สุท่าแปง และนายธรรวดี สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 1 กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	ความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
ข้อที่ 2	ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 4	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แนวดำเนินการข้อที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนให้คนทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพแต่ละช่วงวัย แนวดำเนินการข้อที่ 3 สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนวดำเนินการข้อที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เห็นว่าการเสริมสร้างทักษะทางวิชาการมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เพราะจะช่วยสนับสนุนครู และนักเรียนผลิตผลงานทางด้านการเรียนการสอนเป็นผลดีก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษามากขึ้น เช่นการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ และการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการซึ่งนำไปสู่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่อชุมชนและสังคม เตรียมความพร้อมของนักเรียนในการมีทักษะทางวิชาการของหน่วยงานการศึกษา และองค์กรต่างๆ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษานอกห้องเรียนซึ่งต้องใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ปัญหา และเกิดความเชื่อมั่นในตนเองต่อการก้าวสู่โลกภายนอก เกิดภาวะทางอารมณ์ สังคม มีความเพียรพยายาม เสียสละ อดทน รอบคอบ ทำงานจนสำเร็จอย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน และสังคม
- 2.2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความมั่นใจในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 2.3. เพื่อสร้างความสามัคคี อดทน เสียสละและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### 3.2. ด้านคุณภาพ

3.1.2 ครูและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้ในวิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่น และระดับชาติ เกิดความภาคภูมิใจที่ได้เผยแพร่ผลงานเรื่องราวเกี่ยวกับท้องถิ่น ต่อชุมชน และสังคม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเพื่อเขียนบทละคร ประวัติศาสตร์ และกิจกรรมต่าง ๆ ในการเขียน บทละครคุณธรรม -จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	-	- นายภิกขุ สุท่าแปง - นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ - คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
2. ดำเนินการ (Do)	<b>ละครประวัติศาสตร์</b> 1. ดำเนินการเขียนบทละครและกำหนดวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉาก 2. จัดทำอุปกรณ์ฉากต่าง ๆ โดยคณะครูและ นักเรียนในทีมร่วมกันทำ 3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันฝึกซ้อมนักเรียน ในรายการแข่งขันการแสดงละครประวัติศาสตร์ในการ แข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและ ระดับชาติ 4. ร่วมแข่งขันการแสดงละครประวัติศาสตร์ในการ แข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและ ระดับชาติ <b>นิทานคุณธรรม</b> 1. ดำเนินการเขียนบทนิทานและกำหนดวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉาก 2. จัดทำอุปกรณ์ฉากต่าง ๆ โดยคณะครูและ นักเรียนในทีมร่วมกันทำ 3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันฝึกซ้อมนักเรียน ในรายการแข่งขันการเล่านิทานคุณธรรมในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและระดับชาติ 4. ร่วมแข่งขันการเล่านิทานคุณธรรมในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและระดับชาติ 5. พิมพ์เกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่ได้รับรางวัล จากการแข่งขัน	พฤษภาคม - ธันวาคม 2566	18,756	- นายภิกขุ สุท่าแปง - นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ - คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม - ธันวาคม 2566	-	- นายภิกขุ สุท่าแปง - นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ - คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	มกราคม 2567	-	- นายภิกขุ สุท่าแปง - นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ - คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	18,756	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>ละครประวัติศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย</b>							
1	ไม้จ้อยสำหรับทำโครงฉากละครประวัติศาสตร์	450	มัด	1	450	-	-
2	จ้างเหมาทำไม้ไผ่ฉากละครประวัติศาสตร์	1,000	ชุด	1	1,000	-	-
3	ลวดเชื่อมโกเบ	165	ห่อ	2	330	-	-
4	ชุดนักรบพม่า	5,000	ชุด	1	5,000	-	-
7	เหล็กกล่องขนาด 1 x 1 นิ้ว	150	เส้น	5	1,500	-	-
8	เหล็กกล่องขนาด 2 x 2 นิ้ว	314	เส้น	5	1,570	-	-
9	ไม้อัดขนาด 3 มิล	165	แผ่น	5	825	-	-
10	ค่าจ้างเหมาตัดเสื้อผ้าไทย	120	ตัว	6	720	-	-
11	ค่าจ้างเหมาเย็บริมผืนผ้า	40	ผืน	10	400	-	-
<b>นิทานคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย</b>							
1	บอร์ดนิทานคุณธรรม ม.ต้น	1,000	แผ่น	3	3,000	-	-
2	จ้างเหมาทำต้นไม้ประกอบฉากนิทานคุณธรรม	140	โหล	9	2,205	-	-
3	กระดาษการ์ดขาวพิมพ์เกียรติบัตร	439	ห่อ	4	1,756	-	-
รวม				18,756		-	

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้เผยแพร่เรื่องราวทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของอำเภอแม่สอด	ร้อยละของบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. ครูได้เรียนรู้เรื่องราวทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอำเภอแม่สอด	ร้อยละของครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องราวทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอำเภอแม่สอด	ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	สรุปผล และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. ครูและนักเรียนมีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน และสังคม
- 7.2. นักเรียนมีความมั่นใจในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 7.3. นักเรียนมีความสามัคคี อดทน เสียสละ และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม
- 7.4. โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ผ่านการแสดงละคร

ลงชื่อ 	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ 	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)		(นายเอกชัย พันธุลี)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	
ลงชื่อ 	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ 	ผู้รับรองโครงการ
(นายวินัย หาญพรหม)		(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)	
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	
ลงชื่อ 	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นายกฤษณะ เครืออยู่)			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม			

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและวันคริสต์มาส Merry Christmas & Happy New Year 2024
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางกุลภากร มีเงิน ,นางสาวอ้อมทิพย์ ะระริง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2566-มกราคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม สอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่า ให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้นนอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้ว จะต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา ซึ่งปรากฏในหลักสูตรตามมาตรฐานที่ 3.1 สารที่ 3 วัฒนธรรมดังนั้น กิจกรรมคริสต์มาส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องจัด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทย แล้วนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณด้วยเหตุผลนี้ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางภาษา ในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ติดขึ้นกับนักเรียนจึงได้ ดำเนินการจัดกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2024 เพื่อผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน และโรงเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย
2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 2,783 คนได้มีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2024 และการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ ที่จัดขึ้นในโรงเรียน
- ด้านคุณภาพ
  - ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในกลุ่มสาระ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมปฏิทินการแข่งขันในแต่ละรายการ	ก.ย.66  พ.ย.66	-	กลุ่มสาระฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษได้แก่ ประกวดร้องเพลงสากล, ประกวดชุดรีไซเคิล, ประกวดวาด ภาพ, ประกวดประดิษฐ์การ์ดอวยพรปีใหม่และกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2024 - กิจกรรมการแสดงอาหารนานาชาติโดยนักเรียน ชั้นม.4 - ละครกำเนิดพระเยซู - ประกวดตัวละครในนวนิยายต่างประเทศ - ประกวดรอบชิงชนะเลิศการประกวดร้องเพลงสากล - Quiz & Games - มอบรางวัลแก่นักเรียนที่เข้าร่วมและนักเรียนที่แข่ง ขันทักษะภาษาอังกฤษ	ธ.ค. 2566– ม.ค. 2567	35,000	กลุ่มสาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- รวบรวมผลการแข่งขันแต่ละกิจกรรม	ธ.ค. 2566 – ม.ค. 2567	-	กลุ่มสาระฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ม.ค-ก.พ.2567	-	กลุ่มสาระฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....35,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ผ้าคลุมโต๊ะสีแดง 180x60x75 ซม.	500	ชุด	4	2,000	-	-
2	ที่คาดผมคริสต์มาส	25	ชิ้น	50	1,250	-	-
3	กระดาษห่อของขวัญ	13	แผ่น	24	312	-	-
4	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม A4	15	เล่ม	66	990	-	-
5	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์	5	แผ่น	50	250	-	-
6	แฟ้มสอดพลาสติก A4 30 ไล่	65	เล่ม	23	1,495	-	-
7	ผ้าตัวหนังสือแดง	1,000	ม้วน	1	1,000	-	-



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
8	ผ้าตัวนสี่เหลี่ยม	1,000	ม้วน	1	1,000	-	-
9	ขนมต่างๆ	100	แพ็ค	45	4,500	-	-
10	กระดาษขาว 2 หน้า 3 m	179	ม้วน	1	179	-	-
11	สเปรย์สายรุ้ง	114	ขวด	5	570	-	-
12	พวงหรีดคริสต์มาส	6	ชุด	250	1,500	-	-
13	ลวดเส้นเล็ก	9	ม้วน	9	81	-	-
14	กระเป๋าดินสอ	65	อัน	24	1,560	-	-
15	เครื่องเย็บ max no.HD10 เหล็ก	89	อัน	12	1,068	-	-
16	ปากกาลูกกลิ้ง	219	กระป๋อง	9	1,971	-	-
17	สีไม้ยวมาสเตอร์อาร์ต 12 สี	70	กล่อง	24	1,680	-	-
18	กระดาษปกมุกหอม	120	รีม	2	240	-	-
19	ริ้วตกแต่งปีใหม่	20	เส้น	30	600	-	-
20	ลูกโป่งทรงกลม 10 นิ้ว	45	แพ็ค	10	450	-	-
21	เชือกฟาง	50	ม้วน	3	150	-	-
22	หมวกคริสต์มาส	450	โหล	3	1350	-	-
23	กระดาษทองเรียบคละสี	9	แผ่น	12	108	-	-
24	สายสนตงแต่งต้นคริสต์มาส	150	ชุด	5	750	-	-
25	ไฟกระพริบ	200	ม้วน	2	400	-	-
26	ลูกบอลตกแต่งต้นคริสต์มาส	25	ชุด	50	1,250	-	-
27	กรรไกรตัดกระดาษ	60	ด้าม	12	720	-	-
28	โฟมบอร์ด 5 มิลขนาด122*244*	150	แผ่น	12	1,800	-	-
29	กวางเรนเดียร์โฟมบอร์ด	800	ชุด	2	1,600	-	-
30	กาวลาเท็กซ์	88	ขวด	2	176	-	-
31	สมุดโน้ตเล่มเล็ก	50	เล่ม	40	2,000	-	-
32	แฟ้มตราช้าง เอ 4	20	แฟ้ม	100	2,000	-	-
รวม				35,000		-	
รวมทั้งสิ้น				35,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	-พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนมีกิจกรรมพัฒนาด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละความพึงพอใจในกิจกรรม Merry Christmas &Happy New Year2024	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2.นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. ครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เรียนรู้ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	ร้อยละความพึงพอใจของครูครู โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เรียนรู้ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของ  
ภาษากับวัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายอำพล ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธูลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย ทาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม”
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้ากลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ หัวหน้าห้องเรียนพิเศษทุกโปรแกรม
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ	อาคารสรรพการ และ Online
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและจุดเน้นข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษาตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและแตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่นั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล จัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมที่หลากหลายตามความถนัดของผู้เรียน มีห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ โปรแกรมพหุภาษา โปรแกรม MEP โปรแกรม SMAT โปรแกรม ISM ห้องเรียนอาชีพ ห้องเรียนภาษาจีน ห้องเรียนภาษาเมียนมา และห้องเรียนตามความถนัดอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้สนใจเข้ามาศึกษาค้นหาหาข้อมูลเพิ่มเติมในการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ของนักเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม” ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้ที่สนใจศึกษาหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ของนักเรียนในปีการศึกษาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องเรียนพิเศษและนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อในโครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ มีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจตามความถนัดของตนเอง
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการเลือกตัดสินใจเข้าเรียนต่อตามความถนัดของตนเอง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.2 ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และผู้สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมวันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม” จำนวน 500 คน
- 3.1.2 ห้องเรียนพิเศษทุกห้องเรียน ห้องเรียนปกติ และงานแนะแนว ได้จัดนิทรรศการให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักเรียน และผู้สนใจ ครบทุกกิจกรรม ร้อยละ 80

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ งานแนะแนว - ห้องเรียนปกติ - งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตุลาคม 2566	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด นายวินัย แชนวโพธิ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดพิธีเปิดกิจกรรมวันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม” โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตากเป็นประธานในพิธี 2. ประสานงานโรงเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ส่งหนังสือเชิญพร้อมแบบตอบรับ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเปิดรั้วโรงเรียน 1 วัน โดยเป็นการจัดนิทรรศการให้ความรู้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะ ความสำเร็จ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของห้องเรียนพิเศษทุกห้องเรียน ได้แก่ โปรแกรม MP โปรแกรม MEP ห้องเรียน SMAT ห้องเรียน ISM ห้องเรียนอาชีพ ห้องเรียนเมียนมา ห้องเรียนจีน ห้องเรียนปกติ และงานแนะแนว	มีนาคม 2567	14,550	งานวิชาการ โปรแกรม MP โปรแกรม MEP ห้องเรียน SMAT ห้องเรียน ISM ห้องเรียนอาชีพ ห้องเรียนเมียนมา ห้องเรียนจีน ห้องเรียนปกติ งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม 2567	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....14,550.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ (ระดมทุน)	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนและครูที่มาจัด นิทรรศการ 1 วัน 10 ห้องเรียน ๆ ละ 6 คน	55	มื้อ	60	3,300	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ 60 คน	50	มื้อ	60	3,000	-	-
3.	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผอ.ร.ร. ครู ร.ร.อื่นที่มาร่วมงาน	25	มื้อ	50	1,250	-	-
3	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมติดตั้ง บริเวณด้านนอกอาคารจัดนิทรรศการ	3,000	แผ่น	1	3,000	-	-
4	แผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน	10	แผ่น	400	4,000	-	-

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	(รวมทุกโปรแกรมการเรียน)						
	รวม			14,550		-	
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			14,550			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. คณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนปกติ งานแนะแนว มีความพร้อมในการนิเทศและได้รับการนิเทศ	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพร้อมในการนิเทศและได้รับการนิเทศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. ผู้ปกครอง นักเรียน ได้รับข้อมูลการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนปกติ เพื่อประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4	1. ร้อยละของผู้ปกครอง และนักเรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80
	2. การประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการเลือกตัดสินใจเข้าเรียนต่อตามความถนัดของตนเอง	2. ร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ มีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)

7.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการนำเสนอ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อของโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นอย่างมาก

7.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในห้องเรียนพิเศษทุกโปรแกรม และสามารถนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อได้ในระดับที่สูงขึ้นตามความถนัดของตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแสงเดือน กองยอด)

ครู คศ.3

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

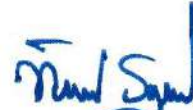


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

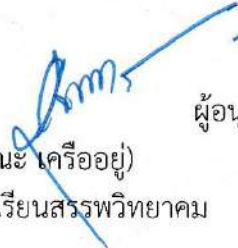


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
ผู้รับผิดชอบ	งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม – เมษายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษา ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและในระดับอุดมศึกษาต่อไป เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบัน มีความสามัคคีในหมู่คณะนักเรียนรุ่นเดียวกัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา

งานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงได้จัดกิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลายให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผู้บริหาร และ คณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 443 คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 430 คน
  - ครูระดับชั้น ม.3 , ม.6 จำนวน 80 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งแทนรับ ประกาศนียบัตร และซุ้มถ่ายรูปแสดงความยินดี กับนักเรียน ณ อาคารสรรพการ ชั้น 2 - แบ่งนักเรียน ม. 6 รับประกาศนียบัตร ช่วงเช้า และ ม. 3 รับประกาศนียบัตร ช่วงบ่าย	มี.ค. 2567	38,375	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ	เม.ย. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
4.ประเมินผลและ รายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....38,375.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดจ้างทำโคมบอร์ดป้ายงาน	5,000	ชุด	1	5,000	-	-
3	จัดจ้างทำซุ้มถ่ายรูป	2,800	ชุด	1	2,800	-	-
4	ชุดอาหารว่าง ครูและนักเรียน	25	ชุด	953	23,825	-	-
5	กระดาษปกมุกหอม	1	ห่อ	1	150	-	-
6	กรอบรูป	220	อัน	30	6,600	-	-
รวม				38,375		-	
รวมทั้งสิ้น				38,375			

### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับความรู้และ ประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	1. ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจใน สถาบันการศึกษา	2. ร้อยละของนักเรียนมีความรัก ความผูกพันและความภาคภูมิใจใน สถาบันการศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
	3.ครู บุคลากร นักเรียน สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3.ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100





การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95


#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)


1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป
2. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
3. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายธนสิน ชูเกียรติสกุล)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	จัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษา ศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ สื่อสาร มีนิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการเรียนรู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็น พื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมาก เรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริม การดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างกว้างขวางเพียงพอ และทันสมัย ดังนั้นการจัดซื้อหนังสือ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์ ดังนั้นงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยทันเหตุการณ์นอกจากนี้การมีสื่อการเรียนรู้ที่ดีเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอ่านและเป็น การปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตลอดจนชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เพิ่มมากขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัย ทันเหตุการณ์

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย  
และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมาก

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ เสนอผู้บริหาร - สำรวจสถานที่/สำนักพิมพ์ในการจัดซื้อหนังสือ	ต.ค. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
2.ดำเนินการ (Do)	- กำหนดวันเวลาในการจัดซื้อหนังสือ - ดำเนินการจัดซื้อหนังสือสื่อโสตทัศนูปกรณ์	พ.ย. 2566 - ก.ย.2567	32,840	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
3.ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....32,840..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แนวข้อสอบ PAT 1 ทำได้ สอบได้ 100%	239	เล่ม	-	-	2	478
2	แนวข้อสอบ PAT 3 ทำได้ สอบได้ 100%	249	เล่ม	-	-	2	498
3	แนวข้อสอบ PAT 5 ทำได้ สอบได้ 100%	245	เล่ม	-	-	2	490
4	รวมสุดยอดโจทย์คณิตสอบเข้ามหาวิทยาลัย	350	เล่ม	-	-	2	700
5	รวมโจทย์ 9 วิชาสามัญทุกวิชา	355	เล่ม	-	-	2	710
6	SHORT NOTE ภาษาไทย ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
7	SHORT NOTE สังคม ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
8	SHORT NOTE สังคมศึกษา	120	เล่ม	-	-	2	240
9	SHORT NOTE เคมี พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
10	SHORT NOTE ฟิสิกส์ พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	199	เล่ม	-	-	2	398

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
11	SHORT NOTE คณิต ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	199	เล่ม	-	-	2	398
12	SHORT NOTE วิทยาศาสตร์ ม.ต้น พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	250	เล่ม	-	-	2	500
13	SHORT NOTE OF SCIENCE สรุปรวิทย์ ม.ต้น	220	เล่ม	-	-	2	440
14	EASY BIOLOGY ชีวะ ม.ปลาย ง่ายนิดเดียว	185	เล่ม	-	-	2	370
15	เตรียมสอบความถนัดแพทย์ (ฉบับอัปเดตแนวข้อสอบล่าสุดปี 63-64)	280	เล่ม	-	-	2	560
16	พิชิต O-NET อังกฤษ ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
17	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ ฟิสิกส์ ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
18	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ เคมี ม.ปลาย	449	เล่ม	-	-	2	898
19	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ คณิต ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
20	ติโจทย์ PAT 2 ฟิสิกส์	329	เล่ม	-	-	2	658
21	ติโจทย์ PAT 2 เคมี	279	เล่ม	-	-	2	558
22	ติโจทย์ PAT 2 ชีวะ	259	เล่ม	-	-	2	518
23	ติโจทย์ กสพท	319	เล่ม	-	-	2	638
24	ติโจทย์เคมี ม.ต้น	219	เล่ม	-	-	2	438
25	ติโจทย์แตกฟิสิกส์ ม.4-5-6	220	เล่ม	-	-	2	440
26	คู่มือเตรียมสอบ บทสรุปแห่งความถนัดทางสถาปัตยกรรม PAT4	345	เล่ม	-	-	2	690
27	คู่มือเตรียมสอบความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์ : ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	345	เล่ม	-	-	2	690
28	LECTURE สรุปเข้มเคมี ม.ปลาย	209	เล่ม	-	-	2	418
29	LECTURE สรุปเข้มฟิสิกส์ ม.ปลาย	269	เล่ม	-	-	2	538
30	LECTURE สรุปเข้มสังคม ม.ปลาย	199	เล่ม	-	-	2	398
31	LECTURE สรุปเข้มภาษาไทย ม.ปลาย	179	เล่ม	-	-	2	358
32	LECTURE สรุปเข้มอังกฤษ ม.ปลาย	199	เล่ม	-	-	2	398
33	LECTURE สรุปเข้มฟิสิกส์ ม.ต้น	199	เล่ม	-	-	2	398
34	LECTURE สรุปเข้มชีวะ ม.ต้น	179	เล่ม	-	-	2	358
35	ฝ่าด่านโจทย์คณิต พิชิต TCAS	399	เล่ม	-	-	2	798
36	ตะลุยโจทย์สังคม 9 วิชาสามัญ (ฉบับ 5 วันทันสอบ)	239	เล่ม	-	-	2	478
37	O-NET ภาษาไทย ม.6 เก่งข้อสอบ เขียนเรียบทุกคะแนน	199	เล่ม	-	-	2	398
38	สูตรลับ UP คะแนน ภาษาไทย ม.ปลาย	289	เล่ม	-	-	2	578
39	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ วิทยาศาสตร์ทั่วไป มั่นใจเต็ม 100	200	เล่ม	-	-	2	400
40	สรุปเข้ม + ข้อสอบ O-NET ม.6 ฉบับสมบูรณ์มั่นใจเต็ม 100	395	เล่ม	-	--	2	790
41	สรุปเข้ม 9 วิชาสามัญ เคมี+แนวข้อสอบเสมือนจริง	269	เล่ม	-	-	2	538
42	ติวตัวรัวภาษาอังกฤษ พิชิตทุกสนามสอบเรียนต่อ	395	เล่ม	-	-	2	790
43	ตะลุยโจทย์เทพคณิต 1 พิชิต 9 วิชาสามัญ	295	เล่ม	-	-	2	590

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
44	เทคนิค & ตะลุยโจทย์ GAT ภาษาไทย (คิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง)	220	เล่ม	-	-	2	440
45	ชีวะระยะประชิด :สรุปเนื้อหาชีววิทยา ระดับ ม.ปลาย 4-6 (BIOLOGY)	195	เล่ม	-	-	2	390
46	คณิตศาสตร์ ม.ปลาย แผนใหม่ล่าสุด สำหรับพิชิตข้อสอบในระบบ TCAS	350	เล่ม	-	-	2	700
47	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน สำหรับนักเรียน ม.ต้น-ม.ปลาย	250	เล่ม	-	-	2	500
48	หลักภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา	450	เล่ม	-	-	2	900
49	ลูกเล่นข้อสอบสังคม	299	เล่ม	-	-	2	598
50	BIOLOGY EASY NOTE มั่นใจเต็ม 100	97	เล่ม	-	-	2	194
51	พิชิต 150 คะแนนเต็ม GAT เชื่อมโยง โดยครูพี่โบว์ มั่นใจเต็ม 100	275	เล่ม	-	-	2	550
52	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ สังคมศึกษา มั่นใจเต็ม 100	220	เล่ม	-	-	2	440
53	BIOFOCUS สรุปเนื้อหาชีววิทยา	235	เล่ม	-	-	2	470
54	ติดซัวร์ :ข้อสอบฟิสิกส์ PAT2 ครบทุกปีถึงปัจจุบัน	279	เล่ม	-	-	2	558
55	เฉลยข้อสอบ ENTRANCE ภาษาอังกฤษ 15 พ.ศ. (ปรับปรุงใหม่ล่าสุดเตรียมสอบระบบ TCAS)	299	เล่ม	-	-	2	598
56	ลุยข้อสอบ 9 วิชาสามัญเคมี	239	เล่ม	-	-	2	478
57	ตำราเนื้อหาครบจักรวาลสังคม ม.ปลาย	399	เล่ม	-	-	2	798
58	คัมภีร์สอบตรง นิติศาสตร์ THEMIZLAW	209	เล่ม	-	-	2	418
59	ติวพิชิต พิชิต PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับสมบูรณ์ใหม่ล่าสุด)	279	เล่ม	-	-	2	558
60	คู่มือสอบเข้ามหาวิทยาลัยระบบใหม่ (TCAS) ภาษาอังกฤษ :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 10 พ.ศ.	195	เล่ม	-	-	2	390
61	สรุปพิเศษเนื้อหาเข้มที่ต้องรู้ก่อนสอบเข้า รร.เตรียมทหาร 4 เหล่า เล่ม 1	195	เล่ม	-	-	2	390
62	สรุปพิเศษเนื้อหาเข้มที่ต้องรู้ก่อนสอบโรงเรียนเตรียมทหาร วุฒิ.4 เล่ม 2	230	เล่ม	-	-	2	460
รวม				-		32,840	
รวมทั้งสิ้น				32,840			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีหนังสือใหม่ๆที่ทันสมัย มีจำนวนหนังสือเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้าใช้บริการห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. นักเรียน ครู และบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	2. ร้อยละการเข้าใช้บริการห้องสมุดและการยืม-คืนหนังสือของนักเรียนครู และบุคลากร	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้ และได้พัฒนาตนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	3. ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอ และทันสมัยเพิ่มมากขึ้น
- 7.2 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 7.3 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

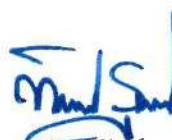


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

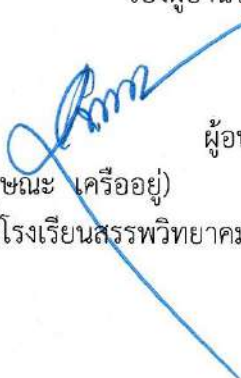


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทพยรัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤชณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	จัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี, นางสาวนภัสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง เพียงพอ และทันสมัย ดังนั้นการจัดซื้อหนังสือ สื่อ วัสดุทัศนูปกรณ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์ ดังนั้นงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์นอกจากนี้การมีสื่อการเรียนรู้ที่ดีเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอ่านและเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวารสารและหนังสือพิมพ์ ไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมตลอดจนชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัยทันเหตุการณ์

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - สํารวจสถานที่/ห้างร้าน ในการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์	ต.ค. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่าน
2. ดำเนินการ (Do)	- กำหนดวันเวลาในการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ - ดำเนินการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อบริการครู บุคลากร และนักเรียน	พ.ย. 2566 - ก.ย. 2567	40,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบรายการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....40,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
2.	หนังสือพิมพ์เดลินิวส์	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
3.	หนังสือพิมพ์มติชน	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
4.	หนังสือพิมพ์ข่าวสด	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
5.	ซอคเกอร์รายสัปดาห์	25	ฉบับ	36	900	36	900
6.	Health Today	70	เล่ม	10	700	10	700
7.	ซีเคร็ต	70	เล่ม	10	700	10	700
8.	ประคิด ประคอย	60	เล่ม	10	600	10	600
9.	ชีวจิต	60	เล่ม	10	600	10	600
10.	หมอชาวบ้าน	60	เล่ม	10	600	10	600
11.	แม่บ้าน	99	เล่ม	10	990	10	990
12.	อ ส ท	85	เล่ม	10	850	10	850
13.	แพรว	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
14.	NATIONAL GEO	120	เล่ม	10	1,200	10	1,200
15.	เทคโนโลยีชาวบ้าน	50	เล่ม	10	500	10	500
16.	HELLO	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
17.	CLEO	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
18.	My home	95	เล่ม	8	760	8	760
19.	บ้านและสวน	100	เล่ม	5	500	5	500
20.	อสท	85	เล่ม	10	850	10	850
21.	SCIENCE	130	เล่ม	1	130	1	130
22.	Lonely planet	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23.	ศิลปวัฒนธรรม	120	เล่ม	1	120	1	120
รวม				20,000		20,000	
รวมทั้งสิ้น				40,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารใหม่ๆที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ให้บริการ นักเรียน ครู และบุคลากร	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียน ครู และบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละการเข้าใช้บริการห้องสมุด และการยืม-คืนหนังสือของนักเรียน ครู และบุคลากร	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนครู บุคลากร ได้มีความรู้และได้พัฒนาตนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ห้องสมุดโรงเรียนมีวารสาร และหนังสือพิมพ์ไว้บริการเพียงพอแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.2 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 7.3 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	ละครมรดกใหม่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายพิศาล นุชจันทร์, นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัธยาศัย อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดยการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนเนื้อหาด้านวรรณคดีไทย โดยชมการแสดงละครผ่านบทบาทสมมุติ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนที่ช่วยส่งเสริมการอ่านวรรณคดีไทย นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเอง สังคม การดำเนินชีวิตในประจำวัน จึงจำเป็นต้องมีการสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงคุณค่าสำคัญของวรรณคดีไทยได้รับความรู้เกี่ยวกับวรรณคดี สามารถวิเคราะห์คุณค่าด้านเนื้อหาและคุณค่าด้านวรรณศิลป์และตระหนักถึงความสำคัญการอ่านวรรณคดีไทยให้มากขึ้น จึงเห็นว่าการจัดโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมละครมรดกใหม่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและช่วยสนับสนุนส่งเสริมการอ่านวรรณคดีไทยมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการอ่านวรรณคดีไทยของนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการอ่านของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและสามารถนำไปสังเคราะห์ในการแสดงละครได้
- 2.3 เพื่อให้เกิดทักษะการอ่าน ฟัง ดู ชมละครในวรรณคดีไทยที่มีประโยชน์และสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2567 จำนวน 2,753 คน

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้ชมการแสดงละครวรรณคดีไทย เกิดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถสรุปเนื้อหาและข้อคิดจากเรื่องที่ดูได้ สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการเรียนวรรณคดีไทยและในชีวิตประจำวันได้

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถาม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัย จันทร์ นายพิศาล นุชจันทร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา 2. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. จัดเตรียมสถานที่ ประชาสัมพันธ์นักเรียน นัดหมายดำเนินการทำกิจกรรมการแสดงละคร คุณธรรม ได้แก่ เรื่องรามเกียรติ์ พระอภัยมณี อิเหนา ขุนช้างขุนแผน	ก.ค.- ส.ค. 2567	-	นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัย จันทร์ นายพิศาล นุชจันทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค. 2567	-	นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัย จันทร์ นายพิศาล นุชจันทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	2. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2567	-	นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัย จันทร์ นายพิศาล นุชจันทร์

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)


เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการ อ่านวรรณคดีไทย	1.ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านวรรณคดีไทย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2.นักเรียนได้รับการพัฒนาด้าน การ อ่าน การ ฟัง ดู ละครวรรณคดีไทย	2.ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนา ด้าน การอ่าน การ ฟัง ดู ละคร วรรณคดีไทย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	3.นักเรียนมีความพึงพอใจในการ ดำเนินตามโครงการที่ตั้งไว้	3ร้อยละนักเรียนมีความพึงพอใจใน การดำเนินตามโครงการที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้รับความรู้และข้อคิดจากการชมการแสดงละครวรรณคดีไทย
- 7.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจรักในวัฒนธรรมชนบประเพณีไทย
- 7.3 นักเรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นจากการชมละครมรดกใหม่
- 7.4 นักเรียนได้รู้จักพิจารณาเลือกอ่านหนังสือวรรณคดีไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้ เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสายชล สุกันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566 – ภาคเรียนที่ 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา และ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดกิจกรรมจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์
3. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 30 คน /นักเรียน จำนวน 2,783 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน
  2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้นร้อยละ 80

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อจัดเตรียมการ จัดทำโครงการ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ	ต.ค. 2566	-	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จูรัตน์กร
2. ดำเนินการ (Do)	- แต่งตั้งกรรมการดำเนินกิจกรรม - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี แต่ละกลุ่มวิชา แต่ละระดับชั้น - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี - ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามสาระ	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	30,002	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จูรัตน์กร
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบประเมินหลังปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จูรัตน์กร
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จูรัตน์กร

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....30,002.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	เทอม 2/2566	เทอม 1/2567	รวม
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1 - 3	9,021	0	9,021
2	รายวิชาฟิสิกส์ ม.4 - 6	11,040	0	11,040
3	รายวิชาเคมี ม.4 - 6	4,500	0	4,500
4	รายวิชาชีววิทยา ม.4 - 6	5,441	0	5,441
	<b>รวม</b>	<b>30,002</b>	<b>0</b>	<b>30,002</b>

## รายละเอียดแนบวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.1 - 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	รายละเอียดของวัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	ตะแกรงลวด	24146	23 อัน	7	161
2	ชุดแสง (ฟิสิกส์พร้อมกล่องแสงผิวสะท้อนโค้ง วงกลม	29043	7 ชุด	1,200	8,400
3	แปรงล้างหลอดทดลอง ขนาดกลาง	24167	2 อัน	30	60
4	แปรงล้างหลอดทดลอง ขนาดเล็ก	24209	2 อัน	28	56
5	แปรงล้างหลอดทดลอง ขนาดใหญ่	24210	2 อัน	32	64
6	แปรงล้างขวด	242211	1 อัน	60	60
7	พิมเสน	23026	2 กระปุก	110	220
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>9,021</b>

รายละเอียดแนบวิชา ฟิสิกส์ ม.4 - 6ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	แรงสู่ศูนย์กลาง	21099	4 ชุด	460	1,840
2	ชุดสาธิตคลื่นนิ่งในเส้นเชือก	29137	1 ชุด	4,900	4,900
3	ชุดสาธิตการสั่นพ้องของลูกตุ้ม	26161	1 ชุด	1,100	1,100
4	ชุดยิงและปล่อยวัตถุ	21135	4 ชุด	800	3,200
รวมค่าวัสดุ					11,040

รายละเอียดแนบวิชา เคมี ม.4 - 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	ชุดทดลองไฟฟ้าเคมี	21572	2 ชุด	1,000	2,000
2	บิวเรต 50 cc	22225	4 อัน	350	1,400
3	ขวดใส่สารเคมีสีขาวปากกว้าง ขนาด 250 มล.(จุกแก้ว)	22188	10 ขวด	100	1,000
4	ขวดใส่สารละลายที่มีหลอดหยด ขนาด 60 ซีซี	22040	4 ขวด	25	100
รวมค่าวัสดุ					4,500

รายละเอียดแนบวิชา ชีววิทยา ม.4 - 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	อะซีโตคาร์บอน	23003	3 ขวด	190	570
2	สารละลายไบยูเรต	23009	3 ขวด	85	255
3	นิวทรัลเลต (สีเขียว)	-	1 ชุด	2500	2,500
4	ถุงมือแพทย์ เบอร์ M	24503	6 กล่อง	146	876
5	ไบมิตโกนียลเลต 2 (5ใบ)	24204	5 กล่อง	40	200
6	ภาชนะตัด 24x34x2	24168	3 ชุด	420	840
7	เข็มเขี่ยเชื้อปลายแหลม ขนาด 10 นิ้ว	24055	4 ชิ้น	50	200
รวมค่าวัสดุ					5,441

6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ สารเคมีสำหรับการทดลองอย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	2. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีตามมาตรฐาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันธา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายธณสิน ชูเกียรติติกุล , นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566 – ภาคเรียนที่ 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1)	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2)	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3)	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4)	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5)	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6)	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1)	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
3)	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4)	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมการประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ ๆ ในรูปของการแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์
3. เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์ สสท.

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
- นักเรียนจำนวน 90 คน

- ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับหุ่นยนต์หุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์ จำนวน 6 ประเภท

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	พ.ย. 2566	-	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการในการประกอบ หุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงาน หุ่นยนต์ - มีการและพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT - จัดหา อุปกรณ์ ในการประกอบหุ่นยนต์บังคับ มือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์ เพื่อเข้า ร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. และกิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาการ	พ.ย. 2566 - ส.ค. 2567	30,000	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ส.ค. 2567	-	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ส.ค. 2567	-	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....30,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	บอร์ด control ระบบArduino	4,500	ชิ้น	1	4,500	-	-
2	Servo moter 5 volt	400	ชิ้น	10	4,000	-	-
3	มอเตอร์ 6 V	650	ชุด	10	6,500	-	-
4	แบตเตอรี่ Li - po	500	ชิ้น	-	-	5	2,500
5	ล้อโอมิ	800	ชิ้น	-	-	5	4,000
6	บอร์ดไดร์มอเตอร์	1,500	ชิ้น	-	-	2	3,000
7	บอร์ดเพิ่มแรงดัน	200	ชิ้น	-	-	15	3,000
8	Servo moter	625	ชิ้น	-	-	4	2,500
<b>รวม</b>				<b>15,000</b>		<b>15,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>30,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการ Coding ด้วย ROBOT โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำในรูปแบบหุ่นยนต์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาตามมาตรฐานสูงขึ้น	1. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการ Coding ด้วย ROBOT โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำในรูปแบบหุ่นยนต์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา ตามมาตรฐานสูงขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. ตามมาตรฐาน	2. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. ตามมาตรฐาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการ Coding ด้วย ROBOT ได้อย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. สร้างเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันหา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา , นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.2561 กล่าวว่า การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พื้นฟูอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/ การทำงาน/อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการ ประกอบกับ การพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถ ใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดีโดยสามารถพัฒนาทั้งการเรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์จัดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถศึกษา สืบเสาะ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนรู้จักคิดวางแผนการทำงานเป็นระบบ และทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพตามวัยของตนเอง ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจัดกิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมการทดลองและกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนให้ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีและให้ความสนใจต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ทั้งยังปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้เรียนจะสามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมจัดนิทรรศการและเรียนรู้ด้วยตนเอง

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนจำนวน 2,783 คน
  2. ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 40 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการจัดนิทรรศการและเรียนรู้ด้วยตนเอง
  2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมครู</li> <li>2. ครูสำรวจข้อมูล</li> <li>3. เขียนโครงการ</li> <li>4. เสนอโครงการ</li> </ol>	กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567 พฤษภาคม 2567	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
2. ดำเนินการ (Do)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติโครงการ</li> <li>2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>3. ดำเนินการตามโครงการนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์               <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิทรรศการเทิดพระเกียรติ</li> <li>- วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา</li> <li>- หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา</li> <li>- เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> <li>- นิทรรศการจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul> </li> </ol> กิจกรรมการแข่งขัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแข่งขันจรวดขวดน้ำ</li> <li>- กิจกรรมแข่งขันวาดภาพระบายสี</li> <li>- กิจกรรมตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการประกวดชุดรีไซเคิล</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันสะเต็มศึกษา</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันคำขวัญวันวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันพุดทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์</li> </ul>	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 สิงหาคม 2567	57,765	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินโครงการนิทรรศการสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2567	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทาและนางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. สรุปผลการจัดนิทรรศการสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2567	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทาและนางกัลยา ประทีป ณ ถลาง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....57,765.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 /2566		ภาคเรียนที่ 1 /2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าเต็นท์	800	หลัง	-	-	18	14,400
2	ป้ายเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 4 , 9 และ 10	700	ป้าย	-	-	3	2,100
3	ค่าฐานจรวดขวดน้ำ	6,000	ชุด	-	-	2	12,000
4	ค่าอุปกรณ์แข่งขันวาดภาพระบายสี กระดาษ 100 ปอนด์ A 3	900	ห่อ	-	-	1	900
	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	25	2,475
5	หมึกเติม Epson สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สีชมพู (สีละ 2 ขวด)	285	ขวด	-	-	8	2,280
6	ป้ายไวเนล กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	800	ป้าย	-	-	1	800
7	ค่าเช่าอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟ	2,650	ชุด	-	-	1	2,650
8	สมุด	120	ชุด	-	-	168	20,160
รวม				-		57,765	
รวมทั้งสิ้น				57,765			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนสามารถร่วมจัดนิทรรศการ และเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. ร้อยละของนักเรียนที่เป็น กลุ่มเป้าหมายสามารถร่วมจัด นิทรรศการและเรียนรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2. ร้อยละของนักเรียนที่เป็น กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์
2. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันหา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา , นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566 – 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ระดับภูมิภาค ระดับชาติงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และโครงการงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆ ในรูปของโครงงานวิทยาศาสตร์
3. เพื่อนำโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับภูมิภาค งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และโครงการงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC)



### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เรียนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ และนักเรียนที่ทั่วไปสนใจในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์จำนวน 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทกายภาพ ประเภทชีวภาพ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

#### - ด้านเชิงคุณภาพ

สร้างสรรค์ความรู้และผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ ๆ โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งจัดทำในรูปแบบโครงงานวิทยาศาสตร์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย.-ต.ค.2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - ดำเนินการจ้างเหมาทำสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ / โครงงาน และจัดทำชุดอุปกรณ์ Science Show เพื่อเข้า ร่วมประกวดแข่งขันงานทักษะวิชาการ/ งานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม - ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายแผนโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันงานทักษะวิชาการ / งาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม	พ.ย.2566 - ก.ย.2567	40,000	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2567	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2567	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....40,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

#### ตั้งรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โปสเตอร์พร้อมขาตั้งการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	1,000	ชิ้น	2	2,000	2	2,000
2	ค่าจ้างเหมาทำสิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น /ม.ปลาย (ค่าจ้างเหมาภาคเรียนที่2/66 = 2,000/ชิ้น และภาค เรียนที่ 1/67 = 2,000/ชิ้น)		ชิ้น	2	4,000	2	4,000
3	ป้ายแผนโครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	1,500	แผง	-	-	2	3,000


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
4	อุปกรณ์สำหรับทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	2,000	ชิ้น	-	-	2	4,000
5	อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์	2,000	ชิ้น	-	-	2	4,000
6	อุปกรณ์สำหรับเครื่องบินพลังยาง	2,500	ชิ้น	-	-	2	5,000
7	อุปกรณ์สำหรับอากาศยาน (ภาคเรียนที่ 2/66 = 5,000/ชิ้น เพื่อปรับปรุงชิ้นงาน ภาคเรียนที่ 1/67 = 7,000/ชิ้น เพื่อสร้างชิ้นงานใหม่)		ชิ้น	1	5,000	1	7,000
<b>รวม</b>				<b>11,000</b>		<b>29,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>40,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ กระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา ตาม มาตรฐานสูงขึ้น	1. ร้อยละของนักเรียนที่เป็น กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ แก้ปัญหา ตามมาตรฐานสูงขึ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
	2. ครู บุคลากร นักเรียนสามารถนำ โครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขัน ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับภูมิภาค งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และ โครงงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) ตามมาตรฐาน	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. สร้างเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	การแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงการคณิตศาสตร์)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางวิไลพร ศรีนิล , นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในการทำโครงการคณิตศาสตร์ ด้วยการนำหลักคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ครู จำนวน 10 คน และนักเรียน จำนวน 25 คนมีการจัดทำโครงการคณิตศาสตร์อย่างน้อย 4 โครงการ

#### - ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ มีผลการแข่งขันได้รับรางวัลระดับภูมิภาค / ประเทศ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. – ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ เพื่อจัดทำโครงการสำหรับทำการแข่งขันในระดับ เขต/ระดับภาค/โครงการส่งเสริมศึกษา/โครงการ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประกอบด้วย โครงการสิ่งประดิษฐ์ และโครงการทฤษฎี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย	ต.ค. 66 – ส.ค. 67	11,400	นางวิไลพร ศรีนิล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ใ้ตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงการที่จัดทำ	พ.ย. 66 – ส.ค. 67	-	นางวิไลพร ศรีนิล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบประเมินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อ ผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 67	-	นางวิไลพร ศรีนิล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....11,400.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิลโครงการ	1,500	อัน	4	6,000	-	-
3	อุปกรณ์ทำชิ้นงานของโครงการสิ่งประดิษฐ์	2,500	ชิ้น	2	5,000	-	-
4	กระดาษปกสีขาว 180 แกรม A4 100 แผ่น	100	แพ็ค	4	400	-	-
รวม				11,400		-	
รวมทั้งสิ้น				11,400			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	1. ร้อยละของครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์มีความ เข้าใจในการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติ : D	1.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความพร้อมในการจัดทำโครงการ	1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. มีวัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2.ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	3. ครู นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3.ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 จำนวนโครงการที่เข้าแข่งขันระดับประเทศอย่างน้อย 4 โครงการ (โครงการสิ่งประดิษฐ์และโครงการประเภททฤษฎี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

7.2 นักเรียนได้เรียนรู้การจัดทำโครงการคณิตศาสตร์ที่ประยุกต์กับการใช้ชีวิตประจำวัน

7.3 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมตามหลักสูตร ให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางภณิดา แก้วเจริญเนตร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทพยรัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล และนางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 กล่าวว่าว่าการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินิจอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/การทำงาน/อาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการประกอบกับการพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดี โดยสามารถพัฒนาทั้งการเรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชานั้นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถแสดงความสามารถในการนำทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการทำกิจกรรม ซึ่งจะช่วยเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการแก้ปัญหา การคิดที่เป็นระบบ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงจัดกิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ของผู้เรียนให้ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีและให้ความสนใจต่อวิชาคณิตศาสตร์ อีกทั้งยังปลูกฝังให้กับผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้เรียนจะสามารถใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถและทักษะทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ศาสตร์

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนจำนวน 2,725 คน
  2. ครูจำนวน 22 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์
  2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ศาสตร์

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครู 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2567	-	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ โดยการรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการแข่งขันตามกำหนดการ คือ - กิจกรรมแข่งขันการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ - กิจกรรม A-MATH - กิจกรรม 180 IQ - กิจกรรมการแข่งขัน Creative Poster เกี่ยวกับ คณิตศาสตร์ - กิจกรรมการแข่งขัน GSP - กิจกรรม Sudoku - กิจกรรมการแข่งขัน Math Cover Dance และจัดนิทรรศการคณิตศาสตร์ เพื่อชิงรางวัล คือ - กิจกรรมบิงโกคณิตศาสตร์ - กิจกรรม Tangram - กิจกรรมล้วงไข่ครูกณิต - กิจกรรม โอริกามิ - กิจกรรมบอร์ดเกมคณิตศาสตร์ - กิจกรรมปัญหาเขาวัวคณิตศาสตร์	กรกฎาคม 2567 - สิงหาคม 2567	21,617.-	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่ และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม Unbox เปิดกล่อง ความรู้คณิตศาสตร์	สิงหาคม 2567	-	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม Unbox เปิดกล่อง ความรู้คณิตศาสตร์	สิงหาคม 2567 - กันยายน 2567	-	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่



## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....21,617.-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	10	990
3	กระดาษโฟโต้ 180g. ขนาด A4	439	ห่อ	-	-	2	878
4	ชุดสื่อ กิจกรรม Tangram	1	ชุด	-	-	1	1,100
5	กระดาษร้อยปอนด์ A4	220	ห่อ	-	-	2	440
6	<b>พลาสติกเคลือบบัตร เอกสาร A4</b>	479	ห่อ	-	-	1	479
7	ปากกา Signing pen ตรา Horse (สีดำ น้ำเงิน แดง)	60	โหล	-	-	3	180
<b>ของรางวัลสำหรับกิจกรรม UNBOX</b>							
8	พวงกุญแจ	30	อัน	-	-	20	600
9	รูปึก	70	อัน	-	-	20	1,400
10	ตุ๊กตาตัวใหญ่	150	ตัว	-	-	30	1,500
11	หมอน	100	ใบ	-	-	30	3,000
12	สมุดโน้ต	50	เล่ม	-	-	30	1,500
13	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตัม น้ำเงิน , แดง 0.7 mm (1x50 ด้าม)	250	กระป๋อง	-	-	2	500
14	ดินสอ 2B ตรา staedtler	200	โหล	-	-	2	400
15	COLLEEN สีไม้คอลลีนหัวเดียว 12 สี	60	กล่อง	-	-	30	1,800
16	ถุงผ้าหนา ขนาด 25x30x10 cm.	65	ใบ	-	-	30	1,950
17	ซองใส่เอกสารใส ขนาด A5	20	ใบ	-	-	50	1,000
18	กระบอกน้ำขนาด 1 ลิตร	100	ใบ	-	-	15	1,500
19	ขนม	50	แพ็ค	-	-	40	2,000
20	ลูกอม	40	แพ็ค	-	-	10	400
รวม				-		21,617	
รวมทั้งสิ้น				21,617.-			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	ร้อยละของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความพร้อมในการให้บริการครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	1. ร้อยละของความพึงพอใจในการทำงานของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนที่เข้ามาใช้งาน	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. มีของรางวัลเพียงพอต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	3. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	4. ครู นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์	4. ร้อยละความพึงพอใจของครูและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	5. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้	5. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดนิทรรศการเชิงคณิตศาสตร์ อย่างสร้างสรรค์และเป็นรูปธรรม
2. ครูได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทักษะทางคณิตศาสตร์
4. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ที่มากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางภณิตา แก้วเจริญเนตร) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
 ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเอกชัย พันธุ์ลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน  
 ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม (นายกฤษณะ เครืออยู่)

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญ วันธนานันต์ ,นางสาวณิชกานต์ ดีคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

การเรียนรู้วิชาทางด้านการทำงานอาชีพต้องมีทักษะในการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องฝึกฝนตามความสนใจความถนัดของนักเรียนทางด้านงานเกษตร นักเรียนต้องมีความรู้ และประสบการณ์เป็นพื้นฐานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเกิดคุณค่าต่อตนเองและครอบครัวกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและลงมือปฏิบัติจริง แต่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพยังมีวัสดุและอุปกรณ์ไม่เพียงพอซึ่งมีความจำเป็นในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงขอซื้อวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานเกษตร)
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การงานอาชีพ (งานเกษตร)
3. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฝึกในภาคปฏิบัติ

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 100 คน และครูจำนวน 2 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้

### - ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนวิชาการงานอาชีพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนในด้านงานเกษตร

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 66	-	นายปริญญา วันธนานันต์ นางสาวณิชกานต์ ตีคำ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน - วิชาสวนทรายแก้ว ระดับชั้น ม.4 - วิชาการขยายพันธุ์พืช ระดับชั้น ม.5 2. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ	พ.ย. 66 - ก.พ. 67	5,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	ก.พ. 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 67	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน)	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ทรายแบบละเอียดสำหรับจัดสวนแก้วแบบคละสี	60	ถุง	-	-	10	600
2	ทรายแบบละเอียดสำหรับจัดสวนแก้วแบบเฉพาะสี ขาว (กระสอบ 1 กระสอบมี 10 กิโลกรัม)	500	กระสอบ	-	-	1	500
3	เมล็ดผักสลัด	25	ซอง	5	125	5	125
4	ปุ๋ยAB แบบเกล็ด (ผักไฮโดรโปนิกส์)	250	ชุด	1	250	1	250
5	เครื่องวัดค่า pH ในน้ำ	400	ชุด	1	400	1	400
6	มีดคัตเตอร์ ทราย H-404	30	อัน	20	600	10	300
7	เชือกฟาง	15	ม้วน	4	60	2	30
8	เทปพันกิ่ง	55	ม้วน	2	110	2	110
9	กล่องโฟม	70	กล่อง	4	280	-	-
10	ถุงดำรองกล่องโฟม	55	แพค	1	55	1	55
11	หัวเชื้อสบู์เหลวล้างมือ	140	ชุด	1	140	1	140
12	ฟองน้ำหนาสี่เหลี่ยมผืนผ้า	25	แผ่น	4	100	-	-
13	น้ำยาปรับกรด-เบส	100	ขวด	-	-	1	100
14	ไซริงค์ ดูดน้ำ	30	อัน	2	60	2	60
15	แก้วจัดสวน	50	ใบ	-	-	3	150
รวม				2,180		2,820	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านงานเกษตร	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะเกี่ยวกับงานเกษตร	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเกี่ยวกับวิชางานเกษตรได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัด	2. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะเกี่ยวกับงานเกษตร	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและสามารถฝึกปฏิบัติงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

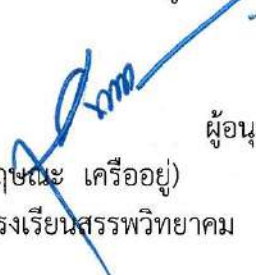


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาและสัปดาห์ผลไม้
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง , นายสมบัติ สุนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้เป็นผู้มีความพากเพียร เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักร์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาและสัปดาห์ผลไม้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติจริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 100 คน , ครูจำนวน 3 คน มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้วิชาแกะสลักผักผลไม้

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสามารถในการแกะสลักผักและผลไม้ตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านการแกะสลักผักผลไม้

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.66	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะ ของนักเรียนในรายวิชาแกะสลักผักผลไม้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	พ.ย.66-ส.ค. 67	5,000	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง นายสมบัติ สุนะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินตามโครงการ	ก.ย. 67	-	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง นายสมบัติ สุนะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.67	-	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง นายสมบัติ สุนะ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน) .....5,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แดงโม	25	กิโลกรัม	10	250	10	250
2	แคนตาลูป	40	กิโลกรัม	10	400	10	400
3	ฟักทอง	20	กิโลกรัม	20	400	20	400
4	หัวผักกาด	15	กิโลกรัม	25	375	25	375
5	แครอท	20	กิโลกรัม	20	400	20	400
6	มะละกอฮอลแลนด์	25	กิโลกรัม	10	250	10	250
7	เมล่อน	85	กิโลกรัม	5	425	5	425
รวม				2,500		2,500	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

### 6. วิธีการประเมินผล

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษการแกะสลัก ผักและผลไม้	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะการ แกะสลักผักผลไม้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านการแกะสลักได้รับการพัฒนา ตรงตามความถนัด	2. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะการ แกะสลักผักผลไม้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติจริง
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. สนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. นักเรียนมีความสามารถแกะสลักผักผลไม้ในระดับพื้นฐานโดยใช้ผลไม้ในท้องถิ่น

ลงชื่อ   
(นางสาวสุนิสา ปันทอง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้รับรองโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติพงษ์ กันติมูล , นายปริญ วันธนานันต์
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ดังนั้น ทุกปีการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงขอจัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาช่าง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการสนองนโยบายการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์เหล่านี้ นอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว ยังสามารถใช้ในการให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในรายวิชาช่าง
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาช่าง
3. เพื่อให้มีวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

## 3. เป้าหมาย

## - ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 250 คน ครูจำนวน 2 คน ได้ใช้เครื่องมือ และวัสดุ ในการจัดการเรียนรู้งานช่าง

## - ด้านคุณภาพ

1. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในกลุ่มงานช่างได้ตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านงานช่าง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน - สำรวจความต้องการของครูผู้สอน	ต.ค.66	-	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดหาวัสดุ - ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะของ นักเรียนดังนี้ 1. รายวิชางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ ระดับชั้น ม.5,6 2. รายวิชางานเชื่อมพื้นฐาน ระดับชั้น ม.6 3. รายวิชาไฟฟ้าเบื้องต้น ระดับชั้น ม.2	พ.ย.66-ส.ค. 67	33,039	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ/ตรวจสอบครุภัณฑ์/ทำบัญชีคุม	ก.ย. 67	-	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.67	-	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....33,039..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ ..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
ง 30255 รายวิชางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ ม.5-6							
1	ชุดฝึกเครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU	27,800	ชุด	-	-	1	27,800
<i>ภาครวมงบไฟฟ้าเพื่อความเหลื่อมล้ำ</i>						-	
รวมทั้งสิ้น						27,800	

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
ง 30231 รายวิชางานเชื่อมพื้นฐาน ม.6							
1	ถุงมือเชื่อมป้องกันความร้อน (ยาว)	342	ชุด	1	342	1	342
รวม						342	
รวมทั้งสิ้น						684	

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>ง 20257 รายวิชาไฟฟ้าเบื้องต้น ม.2</b>							
1	ประแจหกเหลี่ยม รุ่น TX-HK9LB	114	ชุด	1	114	2	228
2	คีมล๊อคปากตรง ขนาด 10 นิ้ว	408	ชุด	1	408	1	408
3	คีมปากแหลม 6 นิ้ว Texas	101	อัน	2	202	3	303
4	คีมปากเฉียง 6 นิ้ว TX-cp8c	75	อัน	2	150	3	225
5	คีมปากจิ้งจก 8 นิ้ว TX-cp8c	124	อัน	2	248	3	372
6	ปากกาวัตไฟฟ้า 12v - 1,000v	299	อัน	1	299	2	598
7	ไขควงเปลี่ยนด้าม 2in1	100	ด้าม	5	500	5	500
รวม				1,921		2,634	
รวมทั้งสิ้น				4,555			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่ มีความสามารถพิเศษในกลุ่มวิชางานช่าง	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในกลุ่ม วิชางานช่าง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ในกลุ่มวิชางานช่างได้รับการพัฒนา ตรงตามความถนัด	2. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะในกลุ่มวิชา งานช่าง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้ฝึกทักษะและประสบการณ์งานช่าง
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปันทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

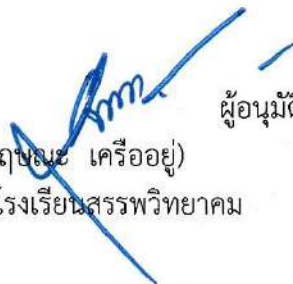


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะความสามารถในงานประดิษฐ์
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายสุชาติ เขียวน้อย, ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนเป็นผู้มีความภาคภูมิใจใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ มีสุนทรีย์ รัก และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการแสวงหาความรู้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถในงานภาพระดับพลอย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในรายวิชาอัญมณี และวิชาภาพระดับพลอย ให้มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังกล่าว อีกทั้งเป็นการสนองนโยบายการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในรายวิชาอัญมณี และวิชาภาพระดับพลอย
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาอัญมณี และวิชาภาพระดับพลอย
3. เพื่อให้มีเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในงานอัญมณี และภาพระดับพลอย
4. เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 80 คน ได้พัฒนาทักษะงานอัญมณี และภาพประดับพลอย

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะงานอัญมณี และภาพประดับพลอย
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ก.ย. 66	-	นายสุชาติ เขียวน้อย กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียน การสอนรายวิชาเพิ่มเติม ภาพประดับพลอย ระดับชั้น ม.2, ม.3, ม.5 และม.6 เพื่อพัฒนาทักษะ กิจกรรมการภาพประดับอัญมณี - การออกแบบรูปภาพ - การลอกทรายและวาดภาพลงบนกระจก - การเรียงอัญมณีลงบนภาพ	ต.ค.66 - มี.ค.67	3,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ตรวจสอบครุภัณฑ์/ทำบัญชีคุม	มี.ค.67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน)	.....3,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เศษพลอยเกรด A	480	กิโลกรัม	3	1,440 -	-	-
2	กระจกใส 1 มม. ขนาด 9x12 นิ้ว	10	แผ่น	70	700 -	-	-
3	ปากกาเคมีสำหรับเขียนกระจก	35	ด้าม	20	700 -	-	-
4	กาวน้ำแบบขวด	40	ขวด	4	160 -	-	-
<b>รวม</b>				<b>3,000 -</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>3,000</b>			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษการประดิษฐ์ ภาพระดับอัญมณี	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะ การประดิษฐ์ภาพระดับอัญมณี	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านการประดิษฐ์ภาพระดับอัญมณี ได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัด	2. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับการประดิษฐ์ ภาพระดับอัญมณี	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้ฝึกทักษะและประสบการณ์งาน อัญมณี และภาพประดับพลอย
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปันทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีพคหกรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง , นางสาวสายฝน กันทะวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

การเรียนวิชาทางด้านการทำงานอาชีพต้องมีทักษะในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องฝึกฝนตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียนทางด้านงานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์ นักเรียนต้องมีความรู้ และประสบการณ์เป็นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเกิดคุณค่าต่อตนเองและครอบครัว กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและลงมือปฏิบัติจริง แต่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพยังขาดวัสดุฝึก และอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอซึ่งมีความจำเป็นในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์)
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การงานอาชีพ (งานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์)
3. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้มีวัสดุฝึกสำหรับฝึกในภาคปฏิบัติ
5. เพื่อการประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนจำนวน 2,800 คน
  2. ครูจำนวน 3 คน



## - ด้านคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนในด้านงานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ขออนุมัติโครงการ -ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.66	-	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง นางสาวสายฝน กั้นทะวงค์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ -วิชา Block Cross ชั้น ม.1 -วิชาอาหารปคินิก ชั้น ม.2 -วิชาอาหารพื้นเมืองแม่สอด ชั้น ม.2 -วิชาการจัดโต๊ะอาหาร ชั้นม.3 -วิชาเครื่องต้มเพื่อสุขภาพ ชั้น ม.4 -วิชาอาหารคลีน ชั้น ม.5 -วิชาอาหารจานเดียวประเภทข้าว ชั้น ม.5 -วิชาการโรงแรมชั้น ม.6 1. ทำอาหารจานเดียว /อาหารสำหรับ /เครื่องต้ม สมุนไพร 2. การตัดเย็บเบื้องต้น 3. การประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์ 4. นักเรียนที่เลือกเรียนได้ทำอาหาร เครื่องต้ม และสามารถจัดตกแต่งอาหารและเครื่องต้มได้ 5. นักเรียนมีทักษะการจัดบริการอาหารและเครื่องต้ม เพื่อรับรองแขก 6. พัฒนาลิขสิทธิ์น้ำพริกสมุนไพรกึ่งไข่เค็ม 7. พัฒนบรรจุภัณฑ์ภัณฑ์น้ำพริกสมุนไพร กึ่งไข่เค็ม	พ.ย.66-ก.พ. 67	38,010	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง นางสาวสายฝน กั้นทะวงค์ นายสมบัติ สุนะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - ประเมินกิจกรรม	มี.ค.67	-	นางสาวสิริมนัส พุงโตมร นางสาวสายฝน กั้นทะวงค์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 67	-	นางสาวสายฝน กั้นทะวงค์ นายสมบัติ สุนะ

ทรขออนุมัติ ใบแจ้งผลการขอเงินงบประมาณ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....38,010.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
พัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกสมุนไพรกุ้งไข่เค็ม ชั้น ม.2 ม.4 ม.5							
1	น้ำปลา (ทิพรส)	400	โหล	1	400	2	800
2	น้ำมันพืช (องุ่น)	680	โหล	1	680	2	1,360
3	เกลือ (ปรุงทิพย์)	150	โหล	1	150	1	150
4	น้ำตาลทราย	25	กิโลกรัม	34	850	34	850
5	หอมแดง	40	กิโลกรัม	5	200	5	200
6	กระเทียม	120	กิโลกรัม	2	240	2	240
7	พริกชี้ฟ้าแห้ง	120	กิโลกรัม	1	120	1	120
8	ไข่เค็มดิบ	7	ฟอง	50	350	50	350
9	มะขามเปียก	70	กิโลกรัม	3	210	3	210
10	กุ้งแห้งเนื้อ	550	กิโลกรัม	2	1,100	2	1,100
11	น้ำตาลมะพร้าวบ้านตาลปึก	50	กิโลกรัม	3	150	3	150
12	ถ้วยพลาสติกฝา-lock 160 ml (25 ใบ)	85	แถว	2	170	2	170
13	ถ้วยพลาสติกฝา-lock 210 ml (25ใบ)	90	แถว	2	180	2	180
รวม				4,800		5,880	
รวมทั้งสิ้น				10,680			

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมการประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์ ชั้น ม.1							
1	กาวสองหน้า(บาง)	360	โหล	1	360	1	360
2	สก็อตเทปใส(ใหญ่)	40	ม้วน	2	80	2	80
3	กระดาษสาสีล้วน	300	โหล	1	300	1	300
4	ไม้บรรทัดพลาสติก	5	อัน	2	10	3	15
รวม				750		755	
รวมทั้งสิ้น				1,505			

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมการตัดเย็บเบื้องต้น							
1	กรรไกรด้ามพลาสติก 9 นิ้ว (ตราคนป่า)	150	อัน	3	450	3	450
2	เข็มสอย	30	ห่อ	10	300	10	300
3	เข็มหมุดหัวมุกกล่องพลาสติก (400ตัว)	120	โหล	4	480	4	480
4	ผ้าขนหนูผืนเล็กคละสี	400	โหล	1	400	1	400
รวม				1,630		1,630	
รวมทั้งสิ้น				3,260			

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมทำอาหารจานเดียว /อาหารคลีน / อาหารปิกนิก /เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ชั้น ม.2 ม.3 ม.4 ม.5							
1	ซีอิ้วขาว	360	โหล	1	360	1	360
2	น้ำยาล้างจาน	380	โหล	2	760	2	760
3	สก็อตไบร์	240	โหล	1	240	1	240
4	ฟองน้ำ	70	โหล	3	210	3	210
5	น้ำมันหอย	570	โหล	1	570	1	570
6	แก๊ส	485	ถัง	6	2,910	6	2,910
7	กะทิกล่องใหญ่	725	โหล	1	725	1	725
8	ข้าวสารหอมมะลิเบญจรงค์ (5 ก.ก.)	180	ถุง	3	540	3	540
9	งาขาว	25	ถุง	2	50	1	25
10	ปลาทูน่าในน้ำแร่	50	กระป๋อง	24	1,200	24	1,200
11	ถั่วแดง	50	กิโลกรัม	7	350	7	350
12	แป้งสาลีบัวแดง	55	กิโลกรัม	6	330	6	330
13	แป้งท้าวยายม่อม	50	กิโลกรัม	4	200	4	200
14	ถั่วเขียวซีกเลาะเปลือก	50	กิโลกรัม	4	200	4	200
15	นมข้นหวาน	30	กระป๋อง	6	180	6	180
16	แป้งเค้กพัดโบก	50	กิโลกรัม	2	100	2	100
17	แป้งข้าวเจ้า	50	กิโลกรัม	2	100	2	100
18	กล่องข้าว 3 ช่องมีฝาปิด	190	ห่อ	1	190	1	190
19	ถุงหิ้วพลาสติกขนาด 6x14	40	ห่อ	2	80	2	80
20	มิตหัน Kiwi ขนาด8 นิ้ว (ด้ามไม้)	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
21	เชียงพลาสติกสีเขียวหนา1/2นิ้ว (22x30ซม.)	200	อัน	5	1,000	5	1,000
รวม				11,295		11,270	
รวมทั้งสิ้น				22,565			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถในกลุ่มวิชาชีวคหกรรม	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะความสามารถในกลุ่มวิชาชีวคหกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในกลุ่มงานคหกรรม งานบ้าน งานประดิษฐ์ ได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัด	2. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะในกลุ่มงานคหกรรม งานบ้าน งานประดิษฐ์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและสามารถฝึกปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้ (งานบ้านงานประดิษฐ์)
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

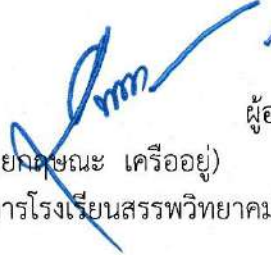


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางปิยะฉัตร จิตรจริง นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับมาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม สอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่นิยมใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ ทั่วโลก และมีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนไทยมากขึ้น กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ ภาษาอังกฤษ จึงได้ประกาศนโยบาย เรื่อง การปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่และสถานศึกษาได้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินการปฏิรูปการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ กำหนดให้ ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะการเรียนรู้การสื่อสารภาษาต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นสมาชิก AEC อย่างมีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ

## 3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.1 – ม.2 จำนวน 200 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพการสื่อสารทางภาษา
- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมครูและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดเนื้อหา/หลักสูตร ในการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละฐาน - กำหนดครูในการดำเนินการในแต่ละฐาน	มกราคม 2567	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการ (Do)	- ประชาสัมพันธ์โครงการค่าย - รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม. 1- 2 จำนวน 200 คน - จัดกิจกรรมจำนวน 1 วัน ที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม - จัดเตรียมอุปกรณ์ในแต่ละฐาน 1. กิจกรรมฐาน Listening and Speaking Skills 2. กิจกรรมฐาน Animal sound Base 3. กิจกรรมฐาน Laser songs 4. กิจกรรมฐาน General Knowledge Quizzes - ดำเนินการค่ายตามแผนที่กำหนดไว้	กุมภาพันธ์ 2567	30,012	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ทำแบบสอบถามนักเรียนถึงความพึงพอใจในการเข้า ค่าย - ทำแบบสอบถามครูถึงความพึงพอใจในการเข้าค่าย และแนวทางแก้ไขและพัฒนา	กุมภาพันธ์ 2567	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	30,012	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก	200	คน	55	11,000	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	200	คน	50	10,000	-	-
3	ค่าป้ายไว้นิลโครงการ	800	แผ่น	1	800	-	-
4	กระดาษปกมุกหอม	119	ห่อ	3	357	-	-
5	กระดาษปรู๊ฟยาว 31*43	5	แผ่น	45	225	-	-
6	กระดาษขาวเทา	17	แผ่น	30	510	-	-
7	สีเทียนตราม้า 24 สี	36	กล่อง	14	504	-	-
8	กระดาษกาวย่นใหญ่ 3x20y.สเนล	65	ม้วน	12	780	-	-
9	กรรไกรด้ามพลาสติก 8.5" ตราช้าง	55	อัน	6	330	-	-
10	กระดาษมันปกละสี 12 สี	6	แผ่น	50	300	-	-
11	เชือกม้วน	30	ม้วน	10	300	-	-
12	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า	17	ด้าม	25	425	-	-
13	กาว UHU 21 กรัม No.189	99	หลอด	6	594	-	-
14	ปากกาถูกลิ้นกด 0.5mm.	218	กระป๋อง	1	218	-	-
15	สีไม้คลอลีน 12 แท่ง 24	5	กล่อง	92	460	-	-
16	หมึกคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ EPSON สีดำ เหลือง น้ำเงิน แดง	380	ขวด	4	1,520	-	-
17	พลาสติกม้วนหนา 0.08 มิล	15	เมตร	30	450	-	-
18	รีบบิ้นฟางตราระฆัง No.5	10	ม้วน	41	410	-	-
19	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล	10	แผ่น	45	450	-	-
20	ลูกโป่งยาง 12 นิ้ว 50 ชิ้น	2	ถุง	102	204	-	-
21	คัตเตอร์	25	ด้าม	7	175	-	-
<b>รวม</b>				<b>30,012</b>		<b>-</b>	

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะการเรียนรู้ การสื่อสารภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ	ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้พัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนจากการทำกิจกรรมตามฐาน
- 7.2 นักเรียนกล้าแสดงออกทางภาษามากยิ่งขึ้น
- 7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษดีขึ้น
- 7.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ



(นายอำพล ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา พัทธยวรรณ นางสาวรัชณี นภาพทุม และนายณัฐพล วิเศษ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คือมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาล และนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

ดังนั้นทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 1 จึงมีความประสงค์จะพัฒนาให้นักเรียนได้มีโอกาสในการทดสอบทางภาษาอังกฤษกับสถาบันต่าง ๆ เช่น มูลนิธิเพื่อการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทยนานาชาติ เอเอฟเอส ประเทศไทย โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม AYC /YES/UCF/YFU เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษ และมีโอกาสไปศึกษาต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ จะเป็นการพัฒนานักเรียนในสถานการณ์จริงและนักเรียนสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ในปัจจุบันและอนาคต ส่วนกิจกรรมรับอุปถัมภ์นักเรียนแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศ ได้มาศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในโรงเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศในระดับสากลด้วย มีนอกจากนี้กิจกรรมเสริมให้นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนออกไปช่วยกิจกรรมจิตอาสาในชุมชนต่าง ๆ เช่นค่ายภาษาอังกฤษ งานประชาสัมพันธ์องค์กรต่าง ๆ เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อจัดตัวข้อสอบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนจากการทดสอบในระดับมาตรฐานสากล
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนไทยและต่างประเทศมีโอกาสศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมทางภาษาร่วมกันกับเจ้าของภาษาในต่างประเทศ

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 5 จำนวน 80 คน

## - ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 5 จำนวน 80 คน ผ่านการฝึกทักษะการทำข้อสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษอย่างน้อยร้อยละ 71

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2565  เม.ย-พค. 2566	-	คณะกรรมการ โครงการ
2. ดำเนินการ (Do)	<b>*กิจกรรม Sending</b> ส่งนักเรียนไปศึกษาต่างประเทศ --ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม -จัดทำข้อสอบติว AFS/ AYC /YES/UCE/YFU -จัดค่ายติวข้อสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ AFSให้กับนักเรียนเป็น เวลา 1 วัน -แจ้งผู้ปกครองนักเรียน -ประกาศผลการสอบข้อเขียนของนักเรียน -ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ของนักเรียน -นักเรียนรายงานตัวและเข้าร่วมกิจกรรมใน ต่างประเทศ -นักเรียนกลับมารายงานตัวในประเทศไทย/โรงเรียน <b>**กิจกรรมHosting</b> รับอุปถัมภ์นักเรียนชาวต่างประเทศ -ประชุมประสานงานกับมูลนิธิและจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ -รับนักเรียนจากมูลนิธิมาสู่ครอบครัว -จัดให้นักเรียนเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอก โรงเรียน -ส่งนักเรียนประชุมสามครั้ง Enrichment /COC/Farewell Camp -จัดประเมินพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียนและส่ง รายงานให้มูลนิธิ -อำลาและมอบเกียรติบัตรให้ นักเรียน Host school, teachers, and Host Family -ส่งนักเรียนกลับประเทศของตนเองโดยมูลนิธิ	เม.ย.2566  พ.ค.2566 มิ.ย. 2566  ก.ค.2566 ส.ค.2566 ส.ค.2566  มิ.ย. 2566 ก.ค.2566 ส.ค 2566  ต.ค 2566  มี.ค.2567  พ.ค.2567	9,405	คณะกรรมการ โครงการ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	ก.ย.2567	-	คณะกรรมการ โครงการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินผล และสรุปการดำเนินตามโครงการ	ก.ย.2567	-	คณะกรรมการ โครงการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	9,405	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกมุกหอม A4 180g	119	รีม	3	357	-	-
2	ซองน้ำตาลขยายข้างไม้ครุฑ	10	ซอง	-	-	12	120
3	กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม	399	ห่อ	1	399	-	-
4	กระดาษกาวสองหน้าขนาด 24 mm x 20y	26	ม้วน	-	-	3	78
5	แฟ้มสอดเอกสาร ขนาด A4	95	แฟ้ม	4	380		
6	กาวลาเท็ก 32 ออนซ์	79	ขวด	-	-	1	79
7	ทำป้ายไวน์ลิสรูปงาน Best Practice ขนาด 84x184 cm	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
8	หมึกสี cannon รุ่น MP287 สีแดง/เหลือง/น้ำเงิน/ดำ	250	ชุด	-	-	4	1,000
9	ชุดของที่ระลึกนักเรียนเอเอฟเอส (นักเรียนไทยและต่างชาติ)	195	ชุด	2	390		
10	ค่าอาหารจัดค่ายนักเรียน 1 วัน	80	คน	-	-	55	4,400
11	ค่าอาหารว่างจัดค่ายนักเรียน ดิว 2 มือ	80	คน	-	-	25	2,000
12	ค่าวิทยากรดิวนักเรียน 1 คน จำนวน 6 ชม.	1	คน	-	-	200	1,200
รวม				2,526		6,879	
รวมทั้งสิ้น				9,405			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	นักเรียนเข้าใจและสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละของนักเรียนเข้าใจและสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนที่สมัครและสอบเข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาตามโครงการที่กำหนดไว้	ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการสอบและร่วมโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนจะได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะประสบการณ์การทำข้อสอบและมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานสากลดีขึ้น

7.2 นักเรียนจะได้มีโอกาสไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยในต่างประเทศกับเจ้าของภาษามากขึ้น

ลงชื่อ



(นายอำพล ยาโนยะ)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	การเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	วันตรุษจีน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ , นางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การพัฒนาศูนย์จีนเป็นการให้ความรู้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาศูนย์จีนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ฉะนั้นสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนครู ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่ดีตามที่ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เปิดทำการสอน โปรแกรมวิชาภาษาจีน ได้ลงนามความร่วมมือทาง ของ hanban ครูอาสาสมัครจีน ของ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในปีการศึกษา 2555 ได้มีนักเรียนที่เรียนโปรแกรมวิชาภาษาจีนมากขึ้น ในหลักสูตรโปรแกรมภาษาจีน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจีนได้ลงมอเทศกาลวันตรุษจีนประจำปี 2566 และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของชาวจีน กับนักเรียนร่วมกับผู้บริหาร คณาจารย์ ตามวัฒนธรรมของจีน ทางกลุ่มสาระต่างประเทศที่สอง (ภาษาจีน) จึงได้จัดทำโครงการงาน ฉลองเทศกาลวันตรุษจีนขึ้นเพื่อให้การฉลองเทศกาลดังกล่าวได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการของนักเรียนโปรแกรมภาษาจีน
- 2.2 เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้นักเรียนโปรแกรมภาษาจีน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการนอกสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักที่มาของวันตรุษจีนและความสำคัญของวันตรุษจีน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนห้องเรียนภาษาจีน จำนวน 120 คน และครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และบุคคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจได้รับความรู้และเปิดโลกทัศน์ด้านการศึกษาที่กว้างขึ้น
- 3.2.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนภาษาจีนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีจัดการเรียนการสอนจากสถานศึกษาอื่น เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนภาษาจีน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)


ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. 66	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินโครงการวันตรุษจีน - มีการจัดตรุษจีนบนเวที หน้าเสาธงมีการตกแต่งตัว ในงานเพื่อแสดงถึงความมงคลและการต้อนรับวัน ตรุษจีนที่กำลังมา เชิญผู้อำนวยการโรงเรียนแจกของ ตรุษจีนและการไหว้ฟ้าดินในวันปีใหม่จีน	ธ.ค.-ก.พ. 67	7,190	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	12 มี.ค. 67	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	26 มี.ค.67	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....7,190..... บาท

เงินนอกงบประมาณ (ระดมทุน) ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิล	800	แผ่น	1	800	-	-
<b>ตกแต่งเวที</b>							
2	กระดาษสีแดง	15	บาท	10	150	-	-
3	มังกรกระดาษยาว 150 ซม. 	750	ตัว	2	1,500	-	-
4	สีทอง	150	ขวด	1	150	-	-
5	เหล็กกลวด	55	เส้น	10	550	-	-
6	กระดาษแข็งสี	20	แผ่น	10	200	-	-
7	คอมไฟเงินสีแดง	550	อัน	2	1,100	-	-
8	ดินสอ	15	แท่ง	20	300	-	-
9	กระดาษหอมทำเกรียติบัตร	500	แพค	1	500	-	-
10	กระดาษเขียนพู่กัน	350	แพค	1	350	-	-
11	พู่กันจีน	30	อัน	20	600	-	-
12	น้ำหมึกจีนแดงทอง	20	ขวด	20	400	-	-
13	ซองตรุษจีนสีแดง	59	ซอง	10	590	-	-
<b>รวม</b>				7,190		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				7,190			

## 6. วิธีการประเมิน

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
1.วางแผน (Plan)	1.บุคคลที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละบุคคลกรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
2.ดำเนินการ(Do)	1. ครูบุคลากรได้เรียนรู้เทศกาลวันตรุษจีน	1. ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดงานตรุษจีน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและทราบถึงประวัติและความสำคัญวันตรุษจีน	2. ร้อยละความพึงพอใจนักเรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมมาของวันตรุษจีนและความสำคัญของวันตรุษจีน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
3.ตรวจสอบ(Check)	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 90	สำเร็จ
4. ประเมินผลและรายงาน(Action)	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เข้าร่วมโครงการตรุษจีนเต็ม ร้อยละ 100
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เลือกเรียนภาษาจีนและนักเรียนที่สนใจได้ผ่อนคลายจากเสียงดนตรี และได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เลือกเรียนภาษาจีนและนักเรียนที่สนใจกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ



(นายอชิร ปัญญาเทพ)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุ์ดี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	สีสันทะวันออก (จีน พม่า )
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ และ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	อาคารสรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตัวบ่งชี้ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ 4	สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การพัฒนาศูนย์เงินเป็นการให้ความรู้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาศูนย์เงินให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และหากประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีศักยภาพ การรู้ภาษาเพื่อนบ้านถือเป็นเครื่องมือและหัวใจสำคัญที่สุด เพราะเป็นบ่อเกิดแห่งการเรียนรู้ขั้นต่อไป ภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลี เป็นอีกหนึ่งภาษาในภูมิภาคอาเซียนที่น่าสนใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับคนไทย ผลการสำรวจพบว่าชาวจีนได้อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก ทั้งยังเป็นประเทศที่มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว และที่สำคัญเป็นประเทศที่กำลังอยู่ในกระแสสนใจของสังคมและนานาชาติ ในขณะที่คนจีนมาส่วนมากในประเทศไทยสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ค่อนข้างดี แต่คนไทยที่รู้ภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า มีน้อยมาก ดังนั้นการเรียนรู้ภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า ได้มาจึงน่าจะเกิดประโยชน์อย่างมากต่อคนไทยในหลากหลายอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นอาชีพมัคคุเทศก์ ผู้ประกอบการที่ต้องการขยายธุรกิจไปยังประเทศจีน นักธุรกิจ พ่อค้า ที่มีการติดต่อค้าขายกับคนจีน ซึ่งจะทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ สร้างการบริการที่ดี รวมถึงการสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า โดยการเรียนการสอนในครั้งนี้จะเรียนจากอาจารย์ชาวไทย ที่มีความเชี่ยวชาญในภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า มาโดยตรง

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นหนึ่งในโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล และให้ความสำคัญกับสมาคมอาเซียน นอกจากนักเรียนต้องสามารถสื่อสารภาษาจีน ภาษาพม่า จำเป็นจะต้องเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นภาษาที่ 2 นั่นก็คือภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า ประกอบกับโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการของรัฐบาลที่มุ่งเน้นด้านภาษา และนักเรียนทุกคนจะต้องเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้ได้ จึงได้เพิ่มรายวิชาภาษา เช่น จีน พม่า เข้าไปในหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนด้วย

เราจึงตระหนักถึงความสำคัญของภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า ว่าปัจจุบันมีความสำคัญมากและมีความจำเป็นต้องใช้ติดต่อสื่อสารเพื่อพัฒนาศักยภาพในหลายทาง โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดค่ายภาษาและวัฒนธรรมเพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีความตระหนักเห็นความสำคัญของภาษาและวัฒนธรรมประเทศเพื่อนบ้าน จึงได้มีการจัดค่ายเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเทศเพื่อนบ้านและมีการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมที่แตกต่าง



## 2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาประเทศอาเซียน เช่น จีน พม่า ที่ต้องใช้ในการติดต่อสื่อสาร
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศอาเซียน

เช่น จีน พม่า

## 3.เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เรียนภาษาจีน ระดับชั้นมัธยมปลาย ที่เรียนภาษาจีนและโปรแกรม จีน พม่า จำนวน 240 คน มีดังนี้  
นักเรียนห้องภาษาจีน 120 คน นักเรียนห้องภาษาพม่า 120 คน

### ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีความสนใจมองเห็นความสำคัญของเรียนภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า รู้จักวัฒนธรรมในการปรับตัวและนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้มีศักยภาพมากขึ้น

## 4.วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ / ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล / กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1.ประชุมครูแกนนำในโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน เมียนมา เกาหลี เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.67	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2.ดำเนินการ (Do)	1.ประชุมจัดโครงการ 2.จัดหน้าที่มอบหมายงาน 3.จัดหาวิทยากร 4.กำหนดวัน 1 วัน 5.จัดเตรียมงานโดยมีการจัดซุ้มแสดงศิลปวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ 6.จัดแสดงละครเวทีที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ	มิ.ย. 66-ก.ค. 67	12,500	ศูนย์ภาษาต่างประเทศที่ สอง
3.ตรวจสอบ (Check)	1.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ส.ค. 67	-	ฝ่ายบริหาร วิชาการ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม 2.สรุปและเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.67	-	ศูนย์ ภาษาต่างประเทศที่ สอง

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ ( เงินอุดหนุน ) .....12,500.....บาท

เงินนอกงบประมาณ ( ระดมทุน ) .....บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....บาท

ที่	ชื่อพัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1/ปี2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ค่าไว้นิตกแต่งเวที	800	ผืน	-	-	1	800
2.	ค่าไว้นิตซุ้มภาษาจีนและภาษาพม่า	800	แผ่น	-	-	2	1,600
3.	กระดาษโปสเตอร์ 180 แกรม A4 100 แผ่น	500	ม้วน	-	-	3	1,500
4.	ยางลบ quantum	30	ชิ้น	-	-	20	600
5.	ดินสอสองปี master art 40 แท่ง	180	บาท	-	-	2	360
6.	กล่องสีไม้ 12สี	150	บาท	-	-	5	600
อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มภาษาจีน							

ที่	ชื่อพัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1/ปี2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7.	โคมรั้งผึ่งลอยสายสีแดง	60	บาท	-	-	25	1500
8	กระดาษแดงสองด้าน	15	แผ่น	-	-	20	300
9.	เชือกมัดสีแดง	100	ม้วน	-	-	3	300
10	กระดาษแข็งแผ่นใหญ่ 12 สี	25	แผ่น	-	-	26	650
11	ลวดขนาดเล็ก	25	ม้วน	-	-	10	250
12	ป้ายไวโนลละครภาษาจีน	800	ชุด	-	-	1	800
13	คีมตัดเหล็ก	290	ชิ้น	-	-	1	290
<b>อุปกรณ์ตกแต่งซุ้มพม่า</b>							
14	กระดาษแดงสองด้าน	15	แผ่น	-	-	10	150
15	กระดาษเขียวสองด้าน	15	แผ่น	-	-	20	300
16	กระดาษเหลืองสองด้าน	15	แผ่น	-	-	20	300
17	ชั้นเงิน เล็ก	90	บาท	-	-	5	450
18	ชั้นเงิน ใหญ่	300	แผ่น	-	-	1	300
19	ป้ายไวโนลละครภาษาเมียนมา	800	ชุด	-	-	1	800
20	เชือก	20	เส้น	-	-	5	100
21	ดอกประดิษฐ์ปลอม	400	เซท	-	-	1	400
รวม				-		12,500	
รวมทั้งสิ้น				12,500			

## 6. วิธีการประเมิน


ขั้นตอน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
1.วางแผน (Plan)	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
2.ดำเนินการ (Do)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามประสงค์ของโครงการ	1. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นเป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. ครูและบุคลากร นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การเรียนการสอนภาษาและให้ความรู้แก่โรงเรียนเครือข่าย
2. ปลูกฝังเด็กให้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอาเซียน จีน พม่า ซึ่งเป็นภาษาอาเซียน
3. กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยจัดกิจกรรมทางภาษาให้เด็กเรียนที่ภาษาอย่างมีความสุข
4. เพื่อให้ครูและนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายมีแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนการสอนภาษาอาเซียน

ลงชื่อ   
 (นายอชิร ปัญญาเทพ) ผู้เสนอโครงการ  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

ลงชื่อ   
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี) ผู้เห็นชอบโครงการ  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรหม) ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) ผู้รับรองโครงการ  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ   
 (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อนุมัติโครงการ  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	ศิลปะปริทรรศ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายจิรายุส คงเนตร และนายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
ข้อที่ 2 ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้	

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ด้านต่างๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงผลงานของตนเอง ผ่านทักษะปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ตามหลักสูตรที่ต้องการ ทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมพร้อมทั้งมีพัฒนาการด้านศิลปะ
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางศิลปะที่สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 8 คน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 450 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้น ม. 6 จำนวน 450 คน ร้อยละ 80 แสดงออกด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. นักเรียนระดับชั้น ม. 6 จำนวน 450 คน ร้อยละ 80 ที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	-	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายจิรายุส คงเนตร นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัด กิจกรรมศิลปะปริทรรศ 1. จัดการแข่งขันภายในชั้นร้องเพลงไทย ลูกทุ่งประกอบแดนเซอร์ (สรุปลงครุฑความรู้ ด้านศิลปะที่เรียนมาทั้ง 3 สาขา) 2. มอบของที่ระลึกให้นักเรียน 3. มอบถ้วยรางวัลให้แก่นักเรียน	ม.ค. - ก.พ. 2567	19,750	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายจิรายุส คงเนตร นายธิตกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ม.ค. - ก.พ.. 2567	-	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายจิรายุส คงเนตร นายธิตกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	ก.พ. 2567	-	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายจิรายุส คงเนตร นายธิตกร ปิยนุสรณ์

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	19,750	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ถ้วยรางวัล	350	อัน	5	1,750	-	-
2	เข็มกลัดที่ระลึกพร้อมกล่อง	40	ชิ้น	450	18,000	-	-
รวม				19,750		-	
รวมทั้งสิ้น				19,750			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความรู้และทักษะ มี ความเชื่อมั่นในตนเอง กล้า แสดงออกอย่างเหมาะสม	1. ร้อยละของนักเรียนที่เป็น กลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางศิลปะที่สูงขึ้น	2. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ สูงขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในด้านการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการทำงาน
3. โรงเรียนมีการเสริมสร้างให้นักเรียนมีทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	การปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนกานต์ เอ็งโม
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 - มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ ข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีปณิธานในการผลิตนักเรียน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและคุณวุฒิ เข้าใจในการปฏิบัติตน และสร้างทัศนคติที่ดี แนะนำแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิต เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นรากฐานสำคัญ ที่จะเตรียมตัวและปรับตัวให้พร้อมกับการเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นนักเรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรมสั่งสอนกันมา ให้นักเรียนมีความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีความสามัคคีในหมู่คณะนักเรียนรุ่นเดียวกันงานแนะแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้น ม.6 ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 โดยผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพียง

## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษาและคณาจารย์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 430 คน
  - ครู จำนวน 60 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

### 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ธ.ค. 2566	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินการ (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ - จัดจ้างทำป้ายและซุ้มแสดงความยินดี - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้น ม.6 - มอบดอกไม้กัลลัดเสื่อ - การกราบครู - บายศรีสู่ขวัญ - กีฬาสานสัมพันธ์	ก.พ. 2567	14,600	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.พ. 2567	-	งานแนะแนว
4. ประเมินผลและ รายงาน(Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 2567	-	งานแนะแนว

### 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....14,600.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดจ้างทำป้าย	2,000	ผืน	1	2,000	-	-
2	จัดซุ้มแสดงความยินดี	2,000	ชุด	2	4,000	-	-
3	ดอกไม้กัลลัดเสื่อ	20	ชิ้น	430	8,600	-	-
<b>รวม</b>				14,600		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				14,600			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความรัก ความผูกพันและความภูมิใจในสถาบันการศึกษาและคณาจารย์	1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครู บุคลากร มีความภาคภูมิใจที่เห็นนักเรียนสำเร็จการศึกษา	2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. โรงเรียนเป็นสถาบันที่ศิษย์เก๋ารักและภาคภูมิใจ	2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร นักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ ) ( เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม )

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
3. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

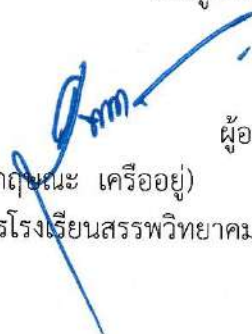


(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	เพชรน้ำหนึ่ง แห่งซีทีตะวันตก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนกานต์ เริงโม
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ ส่งเสริมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 ถือเป็นขั้นบันไดขั้นแรกสู่ความสำเร็จในอนาคต การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิตเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะต้องเดินไปสู่โลกกว้าง ไปสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ตามที่วางแผนไว้ ซึ่งถ้านักเรียนสอบได้ถือเป็นความภูมิใจและความสำเร็จขั้นต้นของนักเรียนและยังแสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนอีกด้วย การได้รับความชื่นชมจากคณะครู เพื่อนๆ และรุ่นน้อง โดยการมอบรางวัลหรือเกียรติบัตร ถือเป็นกำลังใจต่อนักเรียนที่สามารถประสบความสำเร็จไปได้อีกขั้นหนึ่ง

ดังนั้น งานแนะแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจและชื่นชม นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ตามที่ตนเองคาดหวังไว้ โดยการมอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและชื่นชมความสามารถ ต่อนักเรียนที่สอบเข้ามหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้รุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องในรุ่นต่อไป

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 200 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนเกิดความภูมิใจในตนเอง

### 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย.. 2566	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - รวบรวมรายชื่อนักเรียนชั้น ม.6 ที่สอบติดสถาบัน การศึกษาต่างๆ - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ - บอร์ดฟิวเจอร์บอร์ด เธอคือแรงบันดาลใจ ขนาด 55*70 cm สำหรับใส่แทนหมูน จำนวน 2 บอร์ด - บอร์ดฟิวเจอร์บอร์ดขนาด 240*116 cm ประชาสัมพันธ์ข้อมูลนักเรียนชั้น ม.6 ที่สอบติด สถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวน 3 บอร์ด	ธ.ค.2566 – ก.ค 2567	8,000	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2567	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2567	-	งานแนะแนว

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 8,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	บอร์ดฟิวเจอร์บอร์ดเธอคือแรงบันดาลใจ	500	อัน	-	-	2	1,000
2	ต้นไม้ตกแต่งบอร์ดเธอคือแรงบันดาลใจ	1,000	ชุด	-	-	1	1,000
3	บอร์ดฟิวเจอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์ใหญ่	2,000	บอร์ด	-	-	3	6,000
รวม				-		8,000	
รวมทั้งสิ้น				8,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง 2. นักเรียนรุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. ครู บุคลากร มีความภาคภูมิใจที่นักเรียนสอบติดสถาบันการศึกษาต่างๆ	2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร ในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับกำลังใจและชื่นชมความสามารถ จากคณะครูและรุ่นน้อง
2. รุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องในรุ่นต่อไป

ลงชื่อ

(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	รู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรชนก จินะภาค
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาความสามารถใน
ข้อ 4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อ 2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อ 3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

คนเราทุกคนมีความถนัด ความสามารถ และความสนใจในงานอาชีพแตกต่างกัน การที่เราจะตัดสินใจว่าในอนาคตต้องการประกอบอาชีพใดนั้น มีองค์ประกอบหลายอย่างที่ควรนำมาพิจารณาร่วมกันอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ โดยมีข้อคิดสำคัญคือต้องรู้จักตนเอง และรู้จักงานอาชีพต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง รวมทั้งพิจารณาว่า มีงานอะไรบ้างที่ชอบและสนใจมากที่สุด และงานนั้น ๆ เหมาะกับอุปนิสัยและบุคลิกภาพของตนหรือไม่ งานแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนศึกษาต่อในสายสามัญ สายอาชีพ หรือประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการมีงานทำในอนาคต



## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตนเอง ทำให้รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้น และวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้
2. เพื่อเป็นการวัดแนวความสามารถและความสนใจอาชีพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการแนะแนวและการส่งเสริมพัฒนา และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนต่อไป
3. เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลการสำรวจผู้เรียนด้านความถนัด ความสนใจในอาชีพ

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น ม. ต้น จำนวน 160 คน

### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้น ม. ต้น ได้เรียนรู้และฝึกอาชีพ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพเสริมหรืออาชีพ

ในอนาคตได้

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1. จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจ - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และฝึกอาชีพให้แก่นักเรียนครึ่งวัน โดยแบ่งตามกลุ่มอาชีพดังนี้ - นักสตรึมเมอร์ - ผู้เชี่ยวชาญ AI - เบอร์เกอร์ - สินค้า O-top	พ.ย. 2566	13,400	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1. แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. 2567	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2. รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พ.ย. 2567	-	งานแนะแนว

## 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 13,400.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร 4 คน คนละ 3 ชม - นักสตรึมเมอร์ - ผู้เชี่ยวชาญ AI - เบอร์เกอร์ - สินค้า O-top	300	ชม.	-	-	4	3,600
2	ค่าอาหารว่าง <i>จัด ครึ่งวัน</i>	25	ชุด	-	-	160	4,000
3	ค่าป้ายไวเนล <i>โต๊ะ 1 รม.</i>	800	แผ่น	-	-	1	800
4	วัสดุอุปกรณ์ในการทำเบอร์เกอร์ แป้งสาลี/ นมสด/เนย/น้ำตาล/ไข่/เกลือ/นม/เบกกิ้งโซดา	2,500	ชุด	-	-	1	2,500

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	วัสดุดิบในการทำต้นไม้หยก (สินค้า O-top) ลวด / กระจ่าง / เศษพลอย / กาว / หินสี/ปูพลาสติก	2,500	ชุด	-	-	1	2,500
รวม				-		13,400	
รวมทั้งสิ้น				13,400			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. นักเรียนรู้จักตนเอง สามารถวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้	1. ร้อยละของนักเรียนรู้จักตนเอง และสามารถวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนรู้จักตนเอง สามารถวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้	1. ร้อยละของนักเรียนรู้จักตนเอง และสามารถวางแผนชีวิต ด้านการเรียนและการประกอบอาชีพในอนาคตได้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. ครูสามารถนำข้อมูลไปประกอบการแนะแนวและส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนต่อไป	1. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. สถานศึกษามีข้อมูลการสำรวจผู้เรียนด้านความถนัด ความสนใจในอาชีพ	1. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร นักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้สำรวจตนเอง ทำให้รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้น และวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้
2. นักเรียนได้ทำแบบทดสอบวัดแววความสามารถและความสนใจอาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการแนะแนวและการส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
3. สถานศึกษามีข้อมูลการสำรวจผู้เรียนด้านความถนัด ความสนใจในอาชีพ ฯลฯ

ลงชื่อ   
 (นางเพ็ญพิศ ศรีสุวรรณ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	พัฒนาแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาความสามารถใน
ข้อ 4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อ 2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิตเพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพสภาวะสังคมไทยในปัจจุบัน ได้ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนใน สภาพแวดล้อมของสังคมเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างรวดเร็ว อีกทั้งวัฒนธรรมตะวันตกได้เข้ามามีบทบาทในสังคมไทยของเราเป็นอย่างมาก ก่อให้เกิดค่านิยมที่หลากหลายซึ่งอาจส่งผลร้ายต่อเด็ก และเยาวชน หากเด็กและเยาวชนเหล่านี้ไม่ได้รับความรู้ หรือคำปรึกษาที่ดีก็อาจตกเป็นทาสของกระแสโลกาภิวัตน์ อีกทั้งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตของเด็กและเยาวชนได้ ดังนั้นวัยที่เป็นกำลังของชาติเหล่านี้จึงต้องการใครสักคนที่จะคอยรับฟัง คอยให้คำปรึกษาและเป็นกำลังใจให้ในยามที่ท้อแท้ และสิ้นหวัง

เพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของเด็กและเยาวชน จึงได้รวมตัวกันเพื่อเป็นปากเป็นเสียงให้แก่เยาวชน และสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ขึ้นมาเพื่อแก้ไข และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับกลุ่มของเด็กและเยาวชน และนอกจากนี้ยังเป็นที่ยอมรับที่ปรึกษา และเป็นกำลังใจให้กลุ่มเพื่อน ตามแนวคิดที่ว่า “วัยเดียวกันย่อมเข้าใจกันมากที่สุด” ดังนั้นการพัฒนาแกนนำเพื่อนที่ปรึกษาให้มีทักษะวิธีการ มีกิจกรรม การให้ปรึกษาที่ดีที่ถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ในการแข่งขัน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) ในการแข่งขัน

ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในระดับสูงขึ้นไปเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันดังกล่าว ถือเป็นสิ่งสำคัญ ทางงานแนะแนว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาแกนนำเพื่อนที่ปรึกษาให้มีความพร้อม ในการแข่งขัน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ในปีต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้การให้คำปรึกษาเกิดผลดีและประสบความสำเร็จ กลุ่มเพื่อนที่ปรึกษาเหล่านี้จะเป็นพลังให้กันและกันในการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้แก่สังคมสืบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อพัฒนา แกนนำ “เพื่อนที่ปรึกษา” ให้เป็นเยาวชนที่มีความพร้อม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทักษะความสามารถในการให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่ตนเอง และผู้อื่นอย่างถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนา "เพื่อนที่ปรึกษา" ให้มีความพร้อม ในการแข่งขัน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- นักเรียนแกนนำ “เพื่อนที่ปรึกษา” ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย จำนวน 60 คน

### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนแกนนำ “เพื่อนที่ปรึกษา” ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย มีความพร้อม ในการแข่งขัน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1. จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูล - จัดทำเอกสาร - สรุปนำเสนอผลการดำเนินงาน	พ.ย. 2566	3,370	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1. แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. 2567	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2. รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พ.ย. 2567	-	งานแนะแนว

## 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 3,370.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้น Epson L3250 1 ชุด	250	ขวด	4	1,000	-	-
2	กระดาษโฟโต้ 180 g	430	ห่อ	1	430	-	-
3	กระดาษบุรูป	45	โหล	4	180	-	-
4	ปากกาเคมี น้ำเงิน/ดำ /แดง	180	กล่อง	3	540	-	-
5	ปากกาเขียนกระจก น้ำเงิน/ดำ /แดง/เขียว	55	แท่ง	4	220	-	-


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
6	สื่อบัตรคำการให้คำปรึกษา	250	ชุด	4	1,000	-	-
<b>รวม</b>				3,370		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				3,370			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความพร้อม ด้านความรู้ ทักษะ และทักษะความสามารถในการให้คำปรึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนให้มีความพร้อม ในการแข่งขัน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC)	2. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนในการแข่งขัน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. ครู สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มศักยภาพ	3. ร้อยละความพึงพอใจ ของครู บุคลากร ต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	4. โรงเรียนมีผลงานจากการแข่งขันของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	4. ร้อยละผลการแข่งขันของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. แกนนำ "เพื่อนที่ปรึกษา" มีความพร้อม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถในการให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่ตนเอง และผู้อื่นอย่างถูกต้อง
2. แกนนำ "เพื่อนที่ปรึกษา" ให้มีความพร้อม ในการแข่งขัน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี 1 และ 4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 1	ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 - พฤษภาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ 4	สภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ และการจัดการศึกษาเพื่อปลอดภัย ข้อที่ 1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีพันธกิจในการผลิตนักเรียน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและคุณวุฒิ นักเรียนที่เข้ามาใหม่ทุกคนจะต้องผ่านขั้นตอนการปฐมนิเทศ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษา เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี แนะนำแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิต เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นรากฐานสำคัญ ที่จะเตรียมตัวและปรับตัวให้พร้อมกับการเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่

ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี 1 และ 4 ขึ้น เพื่อจะได้รับทราบแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคม กฎระเบียบต่างของโรงเรียนที่ถูกต้อง เพื่อจะได้ประสบความสำเร็จในการปรับตัว สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ เมื่อออกจากรั้วโรงเรียนจะได้นำความรู้ที่ได้รับนั้นไปสร้างประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวและประเทศชาติ และนำไปศึกษาต่อในระดับต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักปรับตัวเกี่ยวกับเพื่อน สถานที่ ระบบการเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
2. เพื่อให้นักเรียนใหม่ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ขณะศึกษาอยู่ในโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนใหม่เห็นคุณค่าของการร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

## 3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น ม. 1 และ ม. 4

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นม.1 และ ม.4 รู้จักการปรับตัว เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียน โครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว สถานักเรียน
2.ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัด กิจกรรมตามฐาน - ฐานกิจการนักเรียน - ฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ฐานฝ่ายวิชาการ - ฐานดนตรีเพลงสถาบัน - ฐานสถานักเรียนและนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (สันทนการ+ละลายพฤติกรรม) 2. ดำเนินการจัดโครงการ	พ.ค. 2567	5,490	งานแนะแนว สถานักเรียน
3.ตรวจสอบ(Check)	1.แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567	-	งานแนะแนว สถานักเรียน
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พ.ค. 2567	-	งานแนะแนว สถานักเรียน

## 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 5,490..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ ..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายปฐมนิเทศ	800	แผ่น	-	-	1	800
2	กระดาษแข็งเทาขาว	22	แผ่น	-	-	30	660
3	เชือกขาว NO.30 ( 1X8เมตร )	20	ม้วน	-	-	5	100
4	จัดจ้างทำซุ้มดอกไม้	3,000	ซุ้ม	-	-	1	3,000
5	กระดาษบุรีฟ	5	แผ่น	-	-	30	150
6	ปากกาเคมี สีดำ แดง น้ำเงิน	180	โหล	-	-	3	540
7	สืผสมอาหาร	60	โหล	-	-	4	240
รวม				-		5,490	
รวมทั้งสิ้น				5,490			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	นักเรียนรู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันได้	ร้อยละของนักเรียนรู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันได้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนรู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันและปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ โรงเรียน	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. ครู บุคลากร สามารถพัฒนา นักเรียน ได้เต็มศักยภาพ	2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร ต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. โรงเรียนมีนักเรียนที่มีคุณลักษณะตามข้อกำหนดของโรงเรียน	2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร นักเรียนต่อ การจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ ) ( เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม )

1. นักเรียนรู้จักปรับตัวเกี่ยวกับเพื่อน สถานที่ ระบบการเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
2. นักเรียนใหม่ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ขณะที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
3. นักเรียนใหม่เห็นคุณค่าของการร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

ลงชื่อ

(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม - พฤศจิกายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	ข้อที่ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	ข้อที่ 4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย โดยยึดแนวปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ ส่วนด้านกระบวนการบริหารจัดการก็มุ่งเน้นการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาของชาติ ที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองดีของชาติ และเป็นพลโลกที่มีหลักคิดที่ถูกต้อง เพื่อสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และมุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งสนองความต้องการของหลักสูตร

เพื่อเป็นการระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อตั้งกิจการลูกเสือไทยให้พัฒนารุ่งเรือง มาจวบจนทุกวันนี้ ทางราชการจึงกำหนดให้ทุกวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี เป็น "วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ" หรือ "วันลูกเสือ" โดยในวันนี้บรรดาลูกเสือไทยจะจัดกิจกรรมที่เป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน และจัดให้มีการสวนสนามในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ เพื่อแสดงความเคารพ และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อประกาศความเป็นลูกเสืออย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- 2.2 เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม ของทุกปี
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในบริเวณโรงเรียน ชุมชน และสถานที่สาธารณะใกล้เคียง
- 2.4 เพื่อส่งเสริม และเน้นความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ให้แก่นำในการปฏิรูปการเรียนรู้
- 2.5 เพื่อเผยแพร่กิจการลูกเสือ – เนตรนารี ออกสู่สายตาประชาชนอย่างกว้างขวาง

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 753 คน ผู้บังคับบัญชาและผู้กำกับลูกเสือ 88 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากรุณาธิคุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 753 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2567	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
2.ดำเนินการ (Do)	ประชุมผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี - แบ่งหน้าที่การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ - การจัดสถานที่และการฝึกซ้อม จัดกิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ - พิธีสวนสนาม - พิธีทบทวนคำปฏิญาณ	25 มิ.ย. ถึง 1 กรกฎาคม 2567	5,550	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
3.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินความพึงพอใจหลังกิจกรรม	กรกฎาคม 2567	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	กรกฎาคม 2567	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,550 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	- บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สั่งทำป้ายกองลูกเสือ วัสดุพลาสติก ขนาด 27 X 9 นิ้ว	1,850	บาท	-	-	3 อัน	5,550
รวม				-		5,550	
รวมทั้งสิ้น				5,550			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องเรียนมีความพร้อมในการ ให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ มารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. ครู บุคลากร นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	4. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากรุณาธิคุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 753 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ   
(นายบัญชา กรรรักษ์)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานลูกเสือ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	วันมหาธีรราชเจ้า
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม - พฤศจิกายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	ข้อที่ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	ข้อที่ 4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย โดยยึดแนวปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ ส่วนด้านกระบวนการบริหารจัดการก็มุ่งเน้นการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาของชาติ ที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองดีของชาติ และเป็นพลโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง เพื่อสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และมุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งสนองความต้องการของหลักสูตร

สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นสถาบันที่สร้างความเป้นปกแผ่นและความเจริญรุ่งเรืองให้แผ่นดินไทยมาหลายร้อยปีนับเป็นคุณอย่างอนอกอนันตต่อปวงชนชาวไทย โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดสถานที่ประดิษฐานพระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเพื่อจัดพิธีรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระผู้ก่อตั้งลูกเสือไทย “วันมหาธีรราชเจ้า” เพื่อเป็นการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระบุญญาบารมีแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนตราบนาน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เผยแพร่พระราชประวัติ บทพระราชนิพนธ์และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
3. สืบสานกิจการลูกเสือไทย

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 753 คน ผู้บังคับบัญชาและผู้กำกับลูกเสือ 88 คน

### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากษัตริย์คุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 753 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2567	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
2.ดำเนินการ (Do)	ประชุมผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี - แบ่งหน้าที่การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ - การจัดสถานที่และการฝึกซ้อม - จัดพิธีให้ลูกเสือ-เนตรนารีถวายราชสดุดี/ ถวายพวงมาลาต่อหน้าพระบรมรูปรัชกาลที่ 6	20-25 พฤศจิกายน 2567	3,350	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
3.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินความพึงพอใจหลังกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	1-5 ธ.ค. 2567	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	3,350 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจัดซื้อพวงมาลา	2,000	พวง	-	-	1	2,000
2	ขาวางพวงมาลา	500	ขา	-	-	2	1,000
3	พวงมาลัยถวายราชสักการะ	250	พวง	-	-	1	250
4	ธูปไม้ระกำ	100	แท่ง	-	-	50	100
รวม				-		3,350	
รวมทั้งสิ้น				3,350			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. ครู นักเรียน สามารถปฏิบัติงานได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	2. ร้อยละความพึงพอใจ ของครู และนักเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	3. ร้อยละของนักเรียนที่เป็น กลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากษัตริย์คุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 753 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายบัญชา กรรขำ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานลูกเสือ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ




ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	พัฒนางานลูกเสือ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายบัญชา กรรขำ, นายบุญธรรม บุญนายีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนางานลูกเสือ ให้เป็นผู้มีความสามารถการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
2. เพื่อพัฒนางานลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และ ศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี
3. เพื่อให้ลูกเสือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ลูกเสือ-เนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงลูกเสือ-เนตรนารี มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 776 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ลูกเสือ- เนตรนารี จำนวน 776 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม
- 2) ลูกเสือ- เนตรนารี ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรม

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	ศึกษาประกาศ สพฐ. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางดำเนินการทำงานคณะผู้กำกับ ลูกเสือ	พ.ย. 2566	-	งานลูกเสือ
2. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ 1. ขออนุมัติจากฝ่ายแผน 2. นำมาใช้ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ – เนตรนารี - การเปิด ปิด ประชุมกอง - การจัดระเบียบแถว - พิธีการเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และประดับ อินทรธนู - การเดินทางไกล - กิจกรรมการเดินทางไกล และกิจกรรมทดสอบวิชาพิเศษ 3. อธิบายความหมายแต่ละเครื่องและฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. 2566	25,000	งานลูกเสือ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการดำเนินงาน 1. ควบคุมดูแลการใช้เครื่องหมายลูกเสือ 2. จัดเก็บเครื่องหมายลูกเสือเป็นหมวดหมู่ไว้ใช้ในครั้งต่อไป	ม.ค. 2567	-	งานลูกเสือ
4. ประเมินผล (Action)	รายงานผลดำเนินงาน	ก.พ. 2567	-	งานลูกเสือ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....25,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี .....บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เชือกโยยักษ์ เกรด A ขนาด 12 มิลลิเมตร	149	กิโลกรัม	10	1,490	-	-
2	เชือกโยยักษ์ เกรด A ขนาด 16 มิลลิเมตร	149	กิโลกรัม	10	1,490	-	-
3	เชือกโยยักษ์ เกรด A ขนาด 20 มิลลิเมตร	150	กิโลกรัม	10	1,500	-	-
4	ธงหมู่ลูกเสือ	37	ผืน	108	3,996	-	-
5	แผ่นกระเป๋าดัดเสื่อ หัวหน้าหมู่ รองหัวหน้าหมู่ พลาธิการ	51	ชิ้น	324	16,524	-	-
<b>รวม</b>				25,000		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				25,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียง พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครู นักเรียน สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	2. ร้อยละความพึงพอใจ ของครู และนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	3. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนที่เรียนลูกเสือ-เนตรนารี มีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนที่เรียนลูกเสือ-เนตรนารี เข้ากระบวนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม
3. นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ   
(นายบัญชา กรรขำ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานลูกเสือ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุทธีวรรณ กฤติโอภาสพงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 โดยมียุทธศาสตร์ 6 ประการ โดยในยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ โดยมีแนวดำเนินการคือ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมยุวกาชาดที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมหนึ่ง ที่มุ่งเน้นความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทยและมีความมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ซึ่งกิจกรรมยุวกาชาดยังเน้นในเรื่องของทักษะและกระบวนการในรูปของระบบหน่วย กลุ่ม หมู่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะเกี่ยวกับปฏิบัติตามหลักการกาชาดและยุวกาชาด

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดกิจกรรมเพื่อให้ระลึกถึงบุคคลสำคัญผู้ให้กำเนิดยุวกาชาด และสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อระลึกถึงบุคคลสำคัญซึ่งก่อตั้งกิจการยุวกาชาดขึ้นในประเทศไทย
2. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
3. เพื่อให้ครูผู้นำยุวกาชาดและสมาชิกยุวกาชาดมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และ ประสบการณ์เสริมสร้างวิสัยทัศน์ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และกระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ยุวกาชาด ระดับ 3 จำนวน 653 คน เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย
2. ครูผู้นำยุวกาชาด จำนวน 50 คน เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย

#### - ด้านคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 3 มีความพึงพอใจในกระบวนการ ขั้นตอน การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการจัดพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	27 มกราคม 2567	1,800	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	27 มกราคม 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด

### 5. งบประมาณ หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	1,800	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิลวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ประจำปี 2567 ขนาด 4x2 เมตร	800	ป้าย	1	800	-	-
2	ไว้นิลพร้อมโครง พระบรมฉายาลักษณ์ ร.10 ขนาด 2x1 เมตร	1,000	โครง	1	1,000	-	-
รวม				1,800		-	
รวมทั้งสิ้น				1,800			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ยุวกาชาดระดับ 3 มีความเข้าใจ และพร้อมที่จะพัฒนา	ร้อยละของยุวกาชาดระดับ 3 มีความเข้าใจในการทำกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. ยุวกาชาดระดับ 3 ได้เข้าร่วมงานวัน คล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย	ร้อยละความพึงพอใจของยุวกาชาด ระดับ 3 ในกระบวนการ ขั้นตอน การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวกาชาดไทย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครูผู้นำยุวภาษาฯ ได้เข้าร่วมงานวัน คล้ายวันสถาปนายุวภาษาชาวไทย	ร้อยละความพึงพอใจของครูผู้นำ ยุวภาษาฯ ในกระบวนการ ขั้นตอน การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวภาษาชาวไทย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
	3. ยุวภาษาฯ ระดับ 3 สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละความพึงพอใจของยุวภาษาฯ ระดับ 3 ในกระบวนการ ขั้นตอน การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวภาษาชาวไทย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
	4. ยุวภาษาฯ ระดับ 3 ได้รับการพัฒนา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละของยุวภาษาฯ ระดับ 3 ที่ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

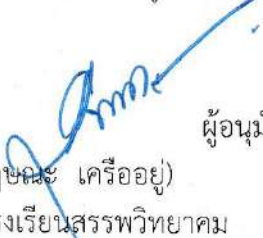
1. สมาชิกยุวภาษาฯ และครูผู้นำยุวภาษาฯ มีจิตสำนึกในความรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ได้  
ร่วมทำกิจกรรมเพื่อระลึกถึงบุคคลสำคัญที่ก่อตั้งกิจการยุวภาษาฯ ขึ้นในประเทศไทย
2. สมาชิกยุวภาษาฯ ทุกคน เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวภาษาชาวไทย
3. สมาชิกยุวภาษาฯ เห็นความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมยุวภาษาฯ ของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุทธีรวรรณ กฤติโอภาสพงศ์)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานยุวภาษาฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครีออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	การทดสอบกิจกรรมพิเศษการจัดการค่ายพักแรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ ,นางสาววริยา พิเชษฐเกียรติกุล ,นางทัตพิชา ทองนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดกิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมพิเศษ เป็นไปตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยใช้กระบวนการของยุวกาชาดเพื่อเสริมกิจกรรมหลักของยุวกาชาด เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดในลักษณะระบบหน่วย กลุ่ม หมู่ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกาชาดและยุวกาชาด การคุ้มครอง กฎหมาย มนุษยธรรม สิทธิมนุษยชน การช่วยเหลือ การรักษาสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี อันจะนำไปสู่สันติภาพ ก่อให้เกิดความสุขในการอยู่ร่วมกันทุกแห่งหน

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยุวกาชาดได้เรียนรู้เรื่องการจัดค่ายพักแรมที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้ยุวกาชาดมีความรู้ ความสามารถ เกิดทักษะจากการปฏิบัติกิจกรรม นำไปเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตในสังคมอย่างเหมาะสม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถจัดการค่ายพักแรมได้ถูกต้อง และผ่านการประเมินร้อยละ 100 ในการอยู่ค่ายพักแรม

## - ด้านคุณภาพ

1. ยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถจัดค่ายพักแรมได้ถูกต้อง เกิดทักษะในการจัดค่ายพักแรม

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2565	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
2. ดำเนินการ (Do)	1. ครูผู้นำยุวกาชาด สอนนักเรียนเรื่องการจัดค่ายพักแรม 2. ยุวกาชาดนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้กับการจัดการ ค่ายพักแรมในเขตพื้นที่และบริเวณรอบ ๆ ค่าย 3. ครูผู้นำยุวกาชาดตรวจค่ายเป็นตรวจสอบความถูกต้อง	พฤศจิกายน 2565 - มกราคม 2566	6,400	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	กุมภาพันธ์ 2566	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,400.....บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าเต็นท์	800	หลัง	8	6,400	-	-
รวม				6,400		-	
รวมทั้งสิ้น				6,400			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ยุวกาชาดระดับ 3 มีความเข้าใจและ พร้อมที่จะพัฒนา	ร้อยละของยุวกาชาดระดับ3 มีความ เข้าใจในการทำกิจกรรมตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. ยุวกาชาดระดับ 3 (ม.3) ได้เรียนรู้ และฝึกทักษะด้านการจัดค่ายพักแรม	ร้อยละความพึงพอใจของยุวกาชาด ในการจัดการเรียนรู้และการจัดค่าย พักแรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
	2. ครูผู้นำยุวกาชาด ได้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการค่ายพักแรม	ร้อยละความพึงพอใจของครูผู้นำ ยุวกาชาด ในกระบวนการ ขั้นตอน การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวกาชาดไทย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
	3. ยุวกาชาดระดับ 3(ม.3) สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละของยุวกาชาดระดับ 3 (ม.3) มี ความเข้าใจในการทำกิจกรรมตามที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	4. ยุวกาชาดระดับ 3 (ม.3) ได้ผ่านการทดสอบวิชาพิเศษการจัดการค่ายพักแรม	ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการทดสอบวิชาพิเศษการจัดการค่ายพักแรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90


### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ยุวกาชาดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษการจัดการค่ายพักแรม
2. ยุวกาชาดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ได้รับความรู้และพัฒนาด้านสังคม ให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. ยุวกาชาดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ผ่านการประเมินกิจกรรมพิเศษและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุทธีวรรณ กฤติโอกาสพงศ์)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานยุวกาชาด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธูลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	การฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคที่ตั้ง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายวิทยา วิชาโร
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้ คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตการตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลายการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติ ปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนให้มีความมั่นใจ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงมุ่งเน้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของสังคม และประกอบกับทางหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 310 ได้วางแผนการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้งของนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งดำเนินการฝึกภาคสนามในช่วงภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษา เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 10 วัน โดยนักศึกษาวิชาทหารที่ต้องรับการฝึกเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 เข้ารับการฝึกที่หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ศูนย์ย่อยโรงเรียนสรรพวิทยาคม และในช่วงการฝึกนั้น จะมีวันไหว้ครู พิธีถวายสัตยาธิษฐาน และเปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งถือว่าเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานไหว้ครูและพิธีถวายสัตยาธิษฐาน การฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีเข้าฝึกอบรมวิชาทหารภาคที่ตั้ง มีระเบียบวินัย และมีความเคารพครู อาจารย์



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี จำนวน 300 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบ มีวินัย คุณภาพตามต้องการ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการนักศึกษาวิชาทหาร มณฑล ทหารบกที่ 310 เพื่อกำหนดวางแผนช่วงเวลาการฝึก นักศึกษาวิชาทหารภาคที่ตั้ง - ประชุมคณะกรรมการ ผกท. โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ค.-ส.ค. 2567	-	- ผู้กำกับนักศึกษา วิชาทหาร
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการจัดเตรียม 1. จัดจ้างเหมาทำอาหารว่างให้กับ นศท. ในวันพิธีเปิด การฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคที่ตั้ง 2. เต็มที่สำหรับให้ นศท. พักคอยสำหรับการฝึกซ้อม ยิงปืนที่สนามยิงปืน จำนวน 2 หลัง ใช้เป็นเวลา 2 วัน	ก.ย.-ต.ค. 2567	8,900	- ผู้กำกับนักศึกษา วิชาทหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	- สรุปผลโครงการ - ภาพการจัดกิจกรรม	ต.ค.-พ.ย. 2567	-	- ผู้กำกับนักศึกษา วิชาทหาร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 2567	-	- ผู้กำกับนักศึกษา วิชาทหาร

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....8,900.-..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาเต็นท์ หลังละ 700 บาท/วัน	700	หลัง	-	-	2	1,400
2	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ	25	คน	-	-	300	7,500
รวม				-		8,900.-	
รวมทั้งสิ้น				8,900.-			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	นักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมกิจกรรมการ ฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคที่ตั้ง	ร้อยละนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วม กิจกรรมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ภาคที่ตั้ง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ เต็นท์ พักคอย และอาหารว่าง สำหรับการ ดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกนักศึกษา วิชาทหารภาคที่ตั้ง	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ นักเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ที่โครงการตั้งไว้	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาวิชาทหารที่มีต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ภาพการจัดกิจกรรมและสรุปผลโครงการ	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคที่ตั้ง  
 7.2 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้ง และมีระเบียบ วินัย คุณภาพตามต้องการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายวิทยา วินาโร) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาการประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
กิจกรรม	งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐวดี ทาหลี และนายธรรววุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัดแข่งขันทักษะวิชาการเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานักเรียน
<b>มาตรฐานที่ 1</b>	<b>คุณภาพของผู้เรียน</b>
<b>ข้อที่ 1.1</b>	<b>ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>
<b>ข้อ 1</b>	<b>มีความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</b>
<b>ข้อ 2</b>	<b>มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน             ความคิดเห็นและแก้ปัญหา</b>
<b>ข้อ 3</b>	<b>มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</b>
<b>ข้อ 4</b>	<b>มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>
<b>ข้อ 5</b>	<b>มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</b>
<b>ข้อ 6</b>	<b>มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</b>
<b>มาตรฐานที่ 3</b>	<b>กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>
<b>ข้อ 3.1</b>	<b>จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</b>

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.2561 กล่าวไว้ว่า การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินิจอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/ การทำ งาน/อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการ ประกอบกับ การพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถ ใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดีโดยสามารถพัฒนาทั้งการ เรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน อย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนด คุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรมงานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะจัดขึ้นเพื่อพัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียนโดยดำเนิน กิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะต่างๆ เช่น กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน สภาต้นแบบ และงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประชาธิปไตย ระดับชาติ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนที่ หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

2.2 เพื่อฝึกทักษะชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ แก้ปัญหาตนเองและสังคมได้

2.3 เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา โรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะกรรมการสถานักเรียน ได้เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมประชาธิปไตย ในระดับเขตและระดับชาติที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

- ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานประชาธิปไตย ที่เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคมได้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ตุลาคม 2566	-	ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการ สถานักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ คณะกรรมการสถานักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ - สถาต้นแบบ - ประชาธิปไตยในโรงเรียน	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	6,000	ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการ สถานักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน2567	-	ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการ สถานักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	กันยายน2567	-	ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการ สถานักเรียน

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

5.1 เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,000..... บาท

5.2 เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

5.3 เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
			จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>1. กิจกรรมการแข่งขันสถาต้นแบบ และกิจกรรมการแข่งขันประชาธิปไตยในโรงเรียน</b>						
1. ค่าบอร์ด	1,500	อัน	2	3,000	2	3,000
<b>รวม</b>			<b>6,000</b>			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อจัด ข้อมูลสำหรับการประเมินคณะกรรมการ นักเรียนปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการนักเรียน มีดำเนินการ จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับการขับเคลื่อนกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยจนบรรลุตาม วัตถุประสงค์	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. คณะกรรมการนักเรียน ได้มีวิสัย ทัศน์ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	2. ร้อยละความพึงพอใจของ คณะกรรมการนักเรียน และ สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. คณะครูและนักเรียนได้การเสริมสร้างวิถีชีวิตประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	1. ตรวจสอบความก้าวหน้า และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ	-	ร้อยละ 100
ปรับปรุง และพัฒนา : A	1. นำคำแนะนำที่ได้จากการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางประชาธิปไตยอย่างมีคุณภาพ
2. นักเรียนทักษะชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาตนเองและสังคมได้
3. สร้างความภูมิใจและชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐวดี ทาหลี)

ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้าแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เกรืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 1 ปลุกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการรับนักเรียนใหม่			
	1.1 กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	18,428	ม.2(2.2,2.3) ม.3(3.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	รวม	18,428		

โครงการ	รับนักเรียนใหม่
กิจกรรม	รับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 1	ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม
ผู้รับผิดชอบ	นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ และนางสาวอ้อมทิพย์ ธีระธง
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล (เจ็อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายพัฒนาคนให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ตลอดจน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการรับนักเรียนในสังกัดเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียน ยอดนิยที่มีอัตราการแข่งขันสูงมีนักเรียนมาสมัครมากเกินกว่าจำนวนที่รับได้ ขณะเดียวกันก็เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ที่เปิดสอนโปรแกรมพหุภาษา (Multi lingual Program) และโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) รวมถึงห้องเรียน SMAT ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์เข้มข้น และห้องเรียนเลือกเสรีจึงควรดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดถึงการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นมาตรฐานสากลและรองรับประชาคมอาเซียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อรองรับการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนใหม่
- 2.2 เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 500 คน
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 500 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษาประกาศฯ สพฐ. 2. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการรับนักเรียน 4. ประชุมคณะกรรมการการรับนักเรียน 5. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 6. จัดพิมพ์ระเบียบการ	ธ.ค. 2566	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 2. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการรับนักเรียน 3. รับสมัครโควตา 4. รับสมัครนักเรียนใหม่ห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ 5. มอบตัว	ม.ค. 2567  -  มี.ค.2567	18,428	ฝ่ายบริหารวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการรับนักเรียน	มี.ค. 2567	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประกาศผลการจัดชั้นเรียน 2. ตรวจสอบผลการเรียน	เม.ย. 2567	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....18,428.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายสติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด 80x120 ซม.	670	อัน	3	2,010	-	-
2	ตู้บานเลื่อนเหล็กสูง 3 ฟุต	4,600	หลัง	1	4,600	-	-
3	ล้อเก็บสายไฟเหล็ก VCT3x1.5 ความยาว 30 เมตร เต้ารับ 4 ช่อง	3,000	อัน	1	3,000	-	-
4	กล่องใส่โบว์ชัวร์ วัน 4.25x10.25	250	อัน	2	500	-	-
5	คลิปบอร์ดพลาสติก A4 ตราม้า H-99	55	อัน	10	550	-	-
6	ปากกาคาวอนดีม รุ่นเจลลูลอยด์ X5 Hitz ขนาด 0.5 มม. (สีน้ำเงิน)	239	กระป๋อง	1	239	-	-
7	กาวแท่ง UHU ขนาด 8 กรัม No.185	490	กล่อง	1	490	-	-
8	ปกพลาสติกใส A4 (100 แผ่น)	219	ห่อ	4	876	-	-
9	เทปลบคำผิดลิควิดกริป Grip 5mm.x8.5m.	69	อัน	12	828	-	-
10	ซองซีปรูดพลาสติก A5	20	อัน	31	620	-	-
11	ชองน้ำตาลขยายข้างข้อสอบ	300	มัดห้าสิบ	3	900	-	-
12	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีชมพู วินัส	140	ห่อ	3	420	-	-
13	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเขียว วินัส	140	ห่อ	3	420	-	-
14	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีฟ้า วินัส	140	ห่อ	3	420	-	-



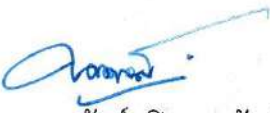
ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
15	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเหลือง วินัส	140	ห่อ	3	420	-	-
16	กรรไกรพลาสติก ขนาด 5 นิ้ว	35	อัน	11	385	-	-
17	ตรายาง ตราโรงเรียน	350	อัน	5	1,750	-	-
	รวม			18,428		-	
	รวมทั้งสิ้น			18,428			


#### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการใช้งาน	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
	2. คณะครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
	3. นักเรียนใหม่ได้รับการบริการตามที่กำหนดไว้	3. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่รับบริการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70


#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายทราบข่าวการรับสมัครนักเรียนใหม่
2. ได้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์) ครู คศ.1 หัวหน้างานรับนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก  
 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>			
	1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)	-	ม.1.2(1)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.2 กิจกรรมค่ายคุณธรรม “นำคุณธรรมพัฒนาชีวิต และสิ่งแวดล้อม”	6,825	ม.1.1(2),1.2(3,4)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	1.3 กิจกรรมโครงการเยาวชนไทยทำความดีถวายในหลวง	5,500	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
2	<b>โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</b>			
	2.1 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567	2,400	ม.1.1(2), ม.1.2(1,3)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3	<b>โครงการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม</b>			
	3.1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School	15,000	ม.1.2(1),ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4	<b>โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</b>			
	4.1 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน	15,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5	<b>โครงการเด็กไทย มีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย</b>			
	5.1 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง	2,000	ม.1.2(1,2,3,4) ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6	<b>โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา</b>			
	6.1 กิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง	3,754	ม.1.1(1),1.2(1,2) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
7	<b>โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>			
	7.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	7,000	ม.2(1,2,3)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
8	<b>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์</b>			
	8.1 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)	2,000	ม.2(2.2)	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
9	<b>โครงการจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>			
	9.1 กิจกรรมจิตอาสาเติมต่อท่อฝันทันน้ำใจให้ห้องครั้งที่ 15	2,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	<b>รวม</b>	<b>61,479</b>		

โครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม	ส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง , นางกุลภากร มีเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมการออม การออมจึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังนิสัยการออมให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และอนาคตของตนเอง เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยการออมที่ดีของนักเรียน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้ระบบการเงินการธนาคารอย่างถูกต้อง เป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านการออมทรัพย์ให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไขของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาใช้ในชีวิตประจำวัน คือ ความพอประมาณในการใช้จ่ายของตนเอง ความมีเหตุผลในการเลือกซื้อสิ่งของที่จำเป็นเหมาะสมกับฐานะของตนเอง มีภูมิคุ้มกันสามารถเก็บออมเงินเพื่อนำไปใช้ในยามที่คับขัน เพื่อให้นักเรียนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ไม่เดือดร้อน

การออมจึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังนิสัยการออมให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และอนาคตของตนเอง เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยการออมที่ดีของนักเรียน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้ระบบการเงินการธนาคารอย่างถูกต้อง เป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านการออมทรัพย์ให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นธนาคารโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเป็นลำดับที่ 123 ของประเทศไทย ลำดับที่ 8 ของภาค 5 ลำดับที่ 2 ของจังหวัดตากให้บริการรับฝากเงิน แก่ นักเรียน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยประหยัด และรู้จักออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซื่อสัตย์ สุจริต
- 2.3 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหารงานและบริการที่ถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- 1) ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,700 คนเข้าใจแนวทางการบริหารทรัพยากร
- 2) ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,700 คน ที่เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียนและมีเงินออมกับธนาคารโรงเรียน

#### - ด้านคุณภาพ

- 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและออมเงิน
- 2) นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	ก.ย.-ต.ค. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศูนย์งาน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 66-ก.ย. 67	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน 2. นักเรียนครูและบุคลากรมีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและออมเงิน	1. ร้อยละความพึงพอใจของ ครู บุคลากร นักเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีนิสัยการประหยัด และรู้จักการออม
- 7.2 นักเรียนมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบธนาคาร

ลงชื่อ



(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

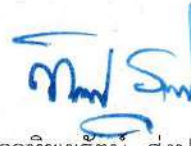


(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

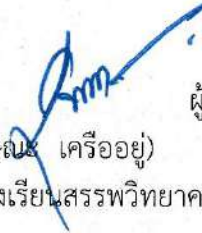


(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนคุณธรรม
กิจกรรม	ค่ายคุณธรรม “นำคุณธรรมพัฒนาชีวิต และสิ่งแวดล้อม”
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566- 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชน ส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคนมีความรู้ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการ โดยเริ่มจากการพัฒนา โรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลซึ่มีคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึก ผิดชอบชั่วดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่งเปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชนผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างยั่งยืน กรอบแนวคิดโครงการโรงเรียนคุณธรรมของ สพฐ. ดำเนินการภายใต้กรอบคุณธรรม 5 ประการคือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์คุณธรรมด้วย ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรม คีนคุณธรรมสู่ห้องเรียน ขึ้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม มุ่งหวังพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ก้าวไกลสู่สากล ตลอดจนคุณลักษณะของนักเรียน (ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน) อันจะส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรมดี มีจริยธรรมที่งดงาม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การปฏิบัติสอดคล้องกับกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีทำความดีแก่ ส่วนรวมให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อความดีงาม ความเสียสละ และความมีจิตสาธารณะตามค่านิยม 12 ประการ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้นำ เยาวชนด้านคุณธรรมสู่สังคม และกิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม เพื่อพัฒนานักเรียน “ช่วยสร้างคนดีให้ บ้านเมือง” ดังพระกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

โดยปลูกฝังให้นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือมีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต ซ้ำก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และโรงเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 65 คน ครูจำนวน 20 คน

### - ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือมีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และโรงเรียนต่อไป

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.-ต.ค.2566	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ อบรม 1 วัน - วิทยากรบรรยายให้ความรู้ สมานิตพัฒนาสติ ปัญญา ความสำเร็จ และการทำสมาธิอย่างง่าย - นักเรียนร่วมทำกิจกรรม เล่นเกม และการทำสมาธิ อย่างง่าย - สรุปกิจกรรม - นักเรียนกล่าวความรู้สึก	ต.ค.2566- ก.ย.2567	6,825	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2567	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2567	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....6,825.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-	บาท



ตั้งรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	55	คน	-	-	65	3,575
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท	50	คน	-	-	65	3,250
รวม				-		6,825	
รวมทั้งสิ้น				6,825			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อุดมการณ์ของโรงเรียน	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. โรงเรียนได้ดำเนินการตามหลักการของโรงเรียนคุณธรรม	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อุดมการณ์ของโรงเรียนคือมีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ

(นางกัญญา ประทีป ณ ถลาง)

ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายถนอม เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม	โครงการเยาวชนไทยทำความดีถวายในหลวง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐพร จันธิดา และนายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็น ‘วิถี’ การดำเนินชีวิต ทั้งนี้ต้องการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ในปีการศึกษา 2561 -2563 กลุ่มเยาวชนทำความดีถวายในหลวง ได้กิจกรรมโครงการรู้รักษาแผ่นดินไทย สานสายใยคนพลัดถิ่น เสริมสร้างชีวิตท้องถิ่นร่มเย็นขึ้น โดยสร้างเครือข่ายในโรงเรียน เพื่อทำความดี โดยใช้หลัก 4 ส ทำความดี ตลอดปีการศึกษา 2561 - 2563 ส่งเข้าประกวดโครงการจนได้รับ รางวัลยอดเยี่ยมระดับประเทศ และรับโล่จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และหลังจากปีการศึกษา 2564 เป็นต้นมาก็ได้รับรางวัลมาโดยตลอด

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องสืบต่อไปกลุ่มเยาวชนจะได้สร้างเครือข่ายจัดกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมแข่งขันในปีต่อไป โดยอาศัยเยาวชนในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนรู้จักทำความดีมีจิตอาสา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. เพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มเยาวชนให้เพิ่มจำนวนมากขึ้น
3. เสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานกลุ่มและการทำโครงการ

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้ามาเป็นสมาชิกแกนนำ 30 คน และเป็นสมาชิกเครือข่าย

### ด้านคุณภาพ

- ทำโครงการ นำความดีถวายในหลวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลงาน แข่งปริมาณเข้าร่วมประกวดและแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ
- นักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ

- นักเรียนมีผลงานจากการทำโครงการ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมนักเรียนแกนนำ 4. เตรียมเนื้อหากิจกรรม	ต.ค.66 - พ.ค. 67	-	- นายคุณอนันต์ ปิยะชวรัตน์ - นางสาวณัฐพร จันธิดา กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดสถานที่ 2. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - จัดทำโครงการเรื่องที่นักเรียนสนใจ - ออกแบบกิจกรรมการทำโครงการ - สรุปลงโครงการออกมาเป็นบอร์ด - จัดทำ ออกแบบบอร์ดนำเสนอผลงาน และป้าย Roll Up	พ.ค.67 - มิ.ย. 67	5,500	
3. ตรวจสอบ (Check)	- นักเรียนนำเสนอโครงการ - บอร์ดโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	ก.ค. 67 - ก.ย. 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. เขียนรายงานเป็นรูปเล่ม 2. เสนอผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 67	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,500	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	บอร์ดโครงการสติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด	1,500	อัน	-	-	2	3,000
2	ป้าย Roll up	1,500	อัน	-	-	1	1,500
3	ป้ายสติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด 50 ซม.*50 ซม.	330	อัน	-	-	3	990
รวม				-		5,490	
รวมทั้งสิ้น				5,490			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึกในการทำความดี	1. ร้อยละของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึกในการทำความดี	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. โรงเรียนมีกลุ่มเครือข่ายเยาวชน เพิ่มมากขึ้น	2. โรงเรียนโรงเรียนมีกลุ่มเครือข่าย เยาวชนเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
	3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับรู้ถึง กระบวนการทำโครงการและเรื่องที่ นักเรียนจัดทำ	3. มีโครงการที่นำเสนอมาจาก กระบวนการทำงานระหว่างครู และ นักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถทำโครงการคุณธรรมได้อย่างถูกต้อง
2. โรงเรียนมีเครือข่ายกลุ่มเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวงเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)      (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กิจกรรม	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565 และนายธราวุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4.0 ที่ตอบสนองการวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ผู้เรียนรู้ 2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษา และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จากแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นให้นักเรียนปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยรู้สิทธิและหน้าที่ กล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ละเมิดสิทธิ ของผู้อื่น อีกทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปีพุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตราที่ 2 ไว้ว่าประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมาตรา 3 บัญญัติไว้ว่า อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญดังกล่าว เป็นการกล่าวถึงสถาบัน และกระบวนการทางการเมืองของราชอาณาจักรไทย ซึ่งเป็นระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศผ่านกระบวนการประชาธิปไตยแบบมีผู้แทน (Representative Democracy) โดยมีสถาบันในการใช้อำนาจการปกครอง (อำนาจอธิปไตย) 3 สถาบัน ได้แก่ สถาบันนิติบัญญัติ สถาบันบริหาร และสถาบันตุลาการ ซึ่งนับว่าเป็นรูปแบบ และกระบวนการทางการเมืองของราชอาณาจักรไทย และภายใต้การพัฒนาประชาธิปไตยโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีความประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีด้านประชาธิปไตยแก่เยาวชน และบุคลากรในสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป การออกแบบกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนครั้งนี้ เกิดจากความต้องการตอบสนองต่อนโยบายการสร้างพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบัน และกระบวนการทางการเมืองของชาติ (ไทย) ในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จากหลักการและเจตนารมณ์ข้างต้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาเพื่อตอบสนองต่อเจตนารมณ์ดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “สรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย” ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในสถาบันและกระบวนการทางการเมืองผ่านการปฏิบัติจริง จนเป็นวิถีชีวิต อีกทั้งสถานศึกษา มีความต้องการให้บุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งคณะครู นักเรียน และชุมชน ในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder)

ร่วมกันขับเคลื่อนสถานศึกษา ผ่านกระบวนการประชาธิปไตยที่เน้นการมีส่วนร่วม เป็นการเรียนรู้แบบองค์รวมผ่านการปฏิบัติจริง จนเป็นวิถีชีวิต จึงทำให้คณะกรรมการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พร้อมด้วยคณะครู และผู้บริหาร ร่วมกันคิดค้นรูปแบบ กิจกรรมประชาธิปไตยเชิงเทคนิควิธีการ โดยอาศัยหลักการแนวคิดในการออกแบบกิจกรรมดังนี้ 1) หลักการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) แนวคิดวัฒนธรรมทางการเมืองแบบมีส่วนร่วม 3) แนวคิดการเรียนรู้แบบ องค์รวม (Holistic Learning) 4. ศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 5. พระบรม ราชโบายด้านการศึกษแห่งพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จากหลักการ แนวคิดทฤษฎีทั้ง 5 หลักการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วย กิจกรรมคณะกรรมการสภานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ. 2561 เพื่อออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนประชาธิปไตย ด้วย กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนภายใต้ชื่อ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน พัฒนาประชาธิปไตยแบบองค์รวมอย่าง ยั่งยืนจนเป็นวิถีชีวิต ขับเคลื่อนผ่านกระบวนการแห่งศาสตร์พระราชามุ่งเน้นให้ เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา จัดกิจกรรม ประชาธิปไตยแบบครบวงจร ทั้งหมดมีเป้าหมายเพื่อ มุ่งพัฒนาความรู้ความคิด ปฏิบัติดีปฏิบัติ เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย และส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะของผู้นำ อาสาสมัคร และคณะกรรมการสภานักเรียน ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมการเลือกตั้งผู้แทนของ ตนอันเป็นพื้นฐานในการสื่อสารในการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยปัจจุบันคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2566 ได้ดำรง ตำแหน่งงานคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 – เดือนกุมภาพันธ์ 2567 และจะหมด วาระลงในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567 จึงได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567 ชุดใหม่ขึ้นมา เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติและกระบวนการทางการเมืองใน ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 เพื่อส่งเสริมความตื่นตัวทางการเมืองแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมในการ เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565 ด้วยกระบวนการทางประชาธิปไตย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เข้าใจระบบสถาบันและกระบวนการทางการเมืองอย่างถูกต้อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนจำนวน 2,887 คน ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มาร่วมกิจกรรมการดีเบต และเข้ามาใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ - ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปี การศึกษา 2566 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อตกลง รูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ - กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2566	-	- คณะกรรมการนักเรียน - ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมก่อนการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2667</u> - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนกับครู - ชี้แจงแนวทางการหาเสียง เพื่อไม่ให้ขัดกับ ระเบียบ - แจกใบรับสมัครนักเรียนที่จะสมัครเลือกตั้ง	ธ.ค. 2566- ก.พ. 2567	2,400	- คณะกรรมการนักเรียน - ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>- ดำเนินการจัดเวทีหาเสียงให้นักเรียนที่ลงสมัครเลือกตั้ง</p> <p>- จัดกิจกรรมดีเบตนโยบายระหว่างพรรคที่ลงรับสมัครเลือกตั้ง</p> <p>- จัดกิจกรรมอบรมคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยกำหนดให้ลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมเป็นลูกเสือ กกต.</p> <p><b>กิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565</b></p> <p>- ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งจังหวัดตาก จำนวน 3 คน ให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์ลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 6 เครื่อง</p> <p>- รับลงทะเบียนนักเรียนและครูที่จะใช้สิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป</p> <p>- ควบคุมการลงคะแนนเสียง โดยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลูกเสือ กกต. และคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 15.30 น.</p> <p>- ปิดหีบเลือกตั้งเวลา 15.30 น.</p> <p>- เวลา 15.40 น. เริ่มนับคะแนน</p> <p><b>กิจกรรมหลังการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567</b></p> <p>- ประกาศพรรคที่ได้รับเสียงข้างมากเป็นคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567</p> <p>- ประกาศพรรคที่ได้รับเสียงข้างมากรองลงมา เป็นฝ่ายค้านในสภาสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2567</p>			
3. ตรวจสอบ (Check)	- แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ธ.ค. 2566- ก.พ. 2567	-	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<p>- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม</p> <p>- มอบวุฒิบัตรเป็นระดับชั้นในห้องเรียนไปใช้สิทธิมากที่สุด</p> <p>- เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>มี.ค. 2567</p> <p>มี.ค. 2567</p> <p>มี.ค. 2567</p>		-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารงานบุคคล

#### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,400	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิเทศกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567	500	แผ่น	1	500	-	-
2	ป้ายไว้นิเทศกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567	800	แผ่น	1	800	-	-
3	เทปกั้นเขต NUVO ขนาด 70 MM x 50 MM (PE Film Warning Tape)	100	ม้วน	2	200	-	-
4	ค่าของที่ระลึกเจ้าหน้าที่ กกต.จังหวัดตาก	300	ชิ้น	3	900	-	-
รวม				2,400		-	
รวมทั้งสิ้น				2,400			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อจัดเตรียมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการนักเรียน มีดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยจนบรรลุตามวัตถุประสงค์	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. คณะกรรมการนักเรียน ได้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	2. ร้อยละความพึงพอใจของคณะกรรมการนักเรียน และสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. คณะครูและนักเรียนได้รับการเสริมสร้างวิถีชีวิตประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	1. ตรวจสอบความก้าวหน้า และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน ผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ	-	ร้อยละ 100
ปรับปรุงและพัฒนา : A	1. นำคำแนะนำที่ได้จากการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติและกระบวนการทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7.2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมความตื่นตัวทางการเมืองแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565 ด้วยกระบวนการทางประชาธิปไตย

7.3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เข้าใจระบบสถาบันและกระบวนการทางการเมืองอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ **วรัชญา** ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาววรัชญา ภาวุตญาณชัย)  
 ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย ทาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม
กิจกรรม	โรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายสันต์ แสงท้าว และ นางสาวนงนภสร เสียมสกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนวดำเนินการข้อที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต แนวดำเนินการข้อที่ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School และเพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังให้กับนักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมไทยไร้ขยะขยายประสบการณ์สู่โรงเรียนเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ขยายผลด้านความรู้ในกิจกรรมให้กับโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์โลกรักษ์สิ่งแวดล้อม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้คณะครู นักเรียน โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนให้ มีสำนึกร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการ เก็บ คัด แยก ลด และใช้ซ้ำ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้คณะครู นักเรียน มีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชนของตนเอง และโรงเรียนเครือข่าย

2.3 เพื่อให้คณะครูนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและชุมชน ร่วมกันจัดการขยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม คัดแยกขยะก่อนทิ้งได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 90

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและนักเรียนแกนนำมีส่วนร่วมในการปลูกสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาต่อยอดโครงการเด็กไทยมีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย สร้างสังคมไทยไร้ขยะ แบบยั่งยืน

## 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ติดตามนโยบายจากภาครัฐและนโยบายโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2566	-	- นายสันต์ แสงท้าว - นางสาวนงนภสร เสียมสกุล
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามปฏิทินรายกิจกรรม ดังนี้ 1). กิจกรรมโชนนิ่ง/ กิจกรรม Big Cleaning Day 2). กิจกรรมคัดถูกที่แยกถูกทางสร้างมูลค่า	ต.ค. 2566 - ก.ย 2567	15,000	- บุคลากรฝ่ายบริหาร ทั่วไป
3.ตรวจสอบ (Check)	- สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค. 2567	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....15,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโพโต้ขนาด A4 180g	199	แพ็ค	12	2,388	-	-
2	กรรไกรเอนกประสงค์	80	เล่ม	12	960	-	-
3	คัตเตอร์ 45L คละสี	130	อัน	12	1,560	-	-
4	ปากกาลูกลื่นตราม้ากอด สีน้ำเงิน No.H301 0.5m(1x50)	250	กล่อง	1	250	-	-
5	กล่องพลาสติก 90 ลิตร มีล้อ	300	กล่อง	6	1,800	-	-
6	แฟ้มโชว์ตราข้าง 3 ห่วง ขนาด A4	150	แฟ้ม	6	900	-	-
7	กรอบเกียรติบัตรขนาด A4 สีทอง	199	กรอบ	12	2,388	-	-
8	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า HORSE TWIN-PEN 12 สี ชุดปากกาเคมี ปากกาตราม้า ปากกาเมจิ (คละสี)	145	กล่อง	5	725	-	-
9	เทปแลคซันขนาด 1.5 นิ้ว (คละสี)	65	ม้วน	6	390	-	-
10	คีมปากนกแก้วขนาด 8 นิ้ว	135	อัน	4	540	-	-
11	พลาสติกเคลือบบัตร ตราข้าง มีให้เลือก ทั้งแบบ A4 100แผ่น	195	แพค	2	390	-	-
12	ใส่แฟ้มของเอนกประสงค์ A4 ตราข้าง	35	แพค	4	140	-	-
13	โพสต์อิท เพจ 3M มาร์กเกอร์ 15 มม.x50มม., 90 แผ่น, 5 สี	56	แพค	3	168	-	-
14	หมึกเครื่องปริ้น Cannon G2010(สีดำ, แดง, น้ำ เงิน, เหลือง)	300	ขวด	8	2,400	-	-
รวม				14,999		-	
รวมทั้งสิ้น				14,999			

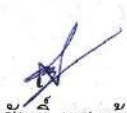
## 6. การประเมินผล

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดน่าเรียน	1.จำนวนโรงเรียนเครือข่ายเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการ เก็บ คัด แยก สด และใช้ซ้ำ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน	2. ร้อยละของคณะครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการ เก็บ คัด แยก สด และใช้ซ้ำ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนมีความรู้ในการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว และชุมชนของตนเอง	3. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ในการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว และชุมชนของตนเอง	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะครู นักเรียน แคนนำ โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนให้ มีสำนึกร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการ เก็บ คัด แยก สด และใช้ซ้ำขยะ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน
2. นักเรียน มีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชนของตนเอง และโรงเรียนเครือข่าย
3. นักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและชุมชน ร่วมกันจัดการขยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

  
 (นายสันดี แสงท้าว)  
 ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายปกรณ์ เกตananนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

  
 (นายวินัย ทาบุญพรหม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
กิจกรรม	ส่งเสริมความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนภสร เสียมสกุล และ นายสันต์ แสงท้าว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แนวดำเนินการข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียนต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา รวมถึงในปีการศึกษา 2564-2565 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้เป็นปีแห่งความปลอดภัยในสถานศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษาครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และสังคมให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงในเรื่องความปลอดภัยทุกรูปแบบ ปัญหาต่าง ๆ ในสถานศึกษาต้องได้รับการป้องกัน แก้ไขด้วยกระบวนการบริหารจัดการให้ดี สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 ข้อที่ 1. ด้านความปลอดภัย “พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ”โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องดำเนินการตามภารกิจหลักของ สพฐ. โดยการกำหนดมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษาและขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดความปลอดภัย เกิดการเรียนรู้ และมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างรอบด้าน เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในทุกมิติ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่าย ร่วมบริหารจัดการ วิกฤติจากอันตรายและความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ ตามมาตรการ 3 ปี ได้แก่ “การป้องกัน การปลุกฝัง และการปราบปราม” ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่ส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ต้องขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อรณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขยายเครือข่ายสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 2,738 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความปลอดภัยรอบด้านร้อยละ 100

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมอยู่ในระดับดี

## 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยใน สถานศึกษา - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 65	-	- นางสาวนงนภสร เสียมสกุล - นายสันต์ แสงท้าว - บุคลากรฝ่ายบริหาร ทั่วไป
2.ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมฝึกอบรมอพยพหนีไฟ</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานซักซ้อมหนีไฟ ในสถานศึกษา 2. เชิญคณะวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม - การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย 8 ชั่วโมง ณ อาคารสรรพยากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม - ซ้อมแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา - ซ้อมแผนการใช้ถังดับเพลิง การอพยพหนีไฟ <b>กิจกรรมอบรมพัฒนาคูร บุคลากรและนักเรียนใน การป้องกันเหตุอัคคีภัยในสถานศึกษา</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกันอัคคีภัย ในสถานศึกษา 2. เชิญคณะวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม 3.1 การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย 8 ชั่วโมง ณ อาคารสรรพยากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม 3.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ - กิจกรรมบรรยายทฤษฎี - ฐานป้องกันอัคคีภัยที่ต้นกำเนิดเป็นน้ำมัน เชื้อเพลิง - ฐานป้องกันอัคคีภัยที่มีต้นกำเนิดมาจาก กระแสไฟฟ้าในอาคาร - ฐานป้องกันอัคคีภัยที่มีต้นกำเนิดมาจาก วัสดุอื่น ๆ ในและนอกอาคารเรียน	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	15,000	
3.ตรวจสอบ (Check)	- สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	-	- นางสาวนงนภสร เสียมสกุล
4.ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	-	- นายสันต์ แสงท้าว - บุคลากรฝ่ายบริหาร ทั่วไป

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....15,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมอบรมพัฒนาครู บุคลากรและนักเรียนในการป้องกันเหตุอุบัติภัยในสถานศึกษา							
1	ค่าวิทยากร(ภายนอก) 300 x 6 = 1,800	1,800	บาท	-	-	2	3,600
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	50	บาท	-	-	80	4,000
3	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	55	บาท	-	-	80	4,400
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	45	บาท	-	-	9	405
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	35	บาท	-	-	16	560
6	ค่าถังแก๊สขนาด 7 กิโลกรัม	600	บาท	-	-	1	600
7	กระดาษโฟโต้ Save 180g. A4<1x100>	440	บาท	-	-	1	440
8	ค่ากรอบรูปขนาด A4 สีทอง	199	อัน	-	-	5	995
<b>รวม</b>				-		15,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				15,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีความปลอดภัยรอบด้าน	1. ร้อยละการส่งเสริมความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และทักษะการป้องกันอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ และภัยอันตรายต่างๆ	2. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะการป้องกันอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ และภัยอันตรายต่างๆ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนมีความรู้และทักษะการป้องกันอัคคีภัย และรู้จักวิธีการหลบหลีกอันตรายที่จะเกิดขึ้นภายในและภายนอกโรงเรียน	3. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- นักเรียน คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- นักเรียน คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษาความเข้าใจแนวทางการป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ และวิธีการหลบหลีกอันตรายที่จะเกิดขึ้นภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษารณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขยายเครือข่ายสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนงนภสร องค์กร)

ครู คศ.2

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เด็กไทย มีจิตอาสา พัฒนาสถานสัมพันธ์เครือข่าย
กิจกรรม	การลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบ ในโรงเรียนพื้นที่สูง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญ วัฒนานันต์ , นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพและสร้างรายได้ ซึ่งในปัจจุบันปัญหาหมอกควันในภาคเหนือตอนบนนั้นวันยิ่งทวีความรุนแรง สาเหตุเกิดจากไฟป่า จากการเผาของมนุษย์เพื่อหาพื้นที่ทำเกษตรกรรม หรือหาของป่าและอีกสาเหตุหนึ่งเกิดจากการเผาเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรของเกษตรกรเช่น ข้าวโพด ฟางข้าว ลำไย และอื่นๆ ทำให้กลายเป็นปัญหาด้านมลภาวะทางอากาศตามมา โดยเฉพาะทางภาคเหนือตอนบนที่มีภูมิประเทศเป็นแอ่งกระทะ การเผาทำลายวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรในฤดูแล้งทำให้เกิดการสะสมของควันและส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่และยังไม่สามารถแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งประชาชนในพื้นที่เป้าหมายยังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรที่ยังไม่ถูกต้องอันเป็นสาเหตุมาจากการขาดปัจจัยเกื้อหนุนในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านความร่วมมือ ด้านองค์ความรู้ในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร และขาดการให้คำแนะนำของภาครัฐหรือองค์กรที่มีความรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเป็นต้นแบบการดำเนินการลดปัญหาหมอกควันในโรงเรียน/ชุมชนพื้นที่สูง

โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดโครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง เพื่อสร้างความตระหนักถึงสาเหตุ และผลกระทบของการเกิดปัญหาหมอกควัน รวมไปถึงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และรณรงค์ให้นักเรียนมีจิตสำนึก และให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควันที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในขั้นพื้นฐานและขยายประสบการณ์สู่สถานศึกษาเครือข่าย และชุมชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกแก่นักเรียนในเรื่องการลดปัญหาหมอกควัน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในขั้นพื้นฐานได้
- 2.3 เพื่อรณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง ขยายเครือข่ายสถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควัน



### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 2,780 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 200 รวมทั้งหมด 2,980 คน

- ด้านคุณภาพ

ผู้เรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย. 2566	-	นายปริญ วันธนานันต์ นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา
2.ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ - จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง โดยมีการบรรยาย สาเหตุผลกระทบและแนวทางการแก้ไขปัญหาของปัญหาหมอกควัน จากนั้นให้นักเรียนระดมความคิดเห็นแนวทางการลดปัญหาหมอกควันเพื่อที่จะนำแนวทางการลดปัญหาหมอกควันมานำเสนอและเผยแพร่สู่สาธารณะในรูปแบบของคลิปวิดีโอ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	2,000	นายปริญ วันธนานันต์ นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	-	นายปริญ วันธนานันต์ นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	-	นายปริญ วันธนานันต์ นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....2,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดทำป้ายนิเทศ	2,000	รายการ	1	2,000	-	-
รวม				2,000		-	
รวมทั้งสิ้น				2,000			


### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในเรื่องการลดปัญหาหมอกควัน	1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการอบรม	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการ	2. ร้อยละของนักเรียนที่เป็น	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการลดปัญหาหมอกควัน
2. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษาสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในชั้นพื้นฐานได้
3. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษารณรงค์และเป็นแบบการดำเนินโครงการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง ขยายเครือข่ายสถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการแก้ปัญหาหมอกควัน

ลงชื่อ   
(นายปริญ วันธนานันต์)  
ครูชำนาญการ

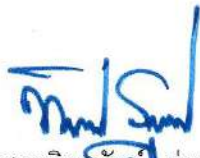
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายปกรณ์ เกตนานันท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา
กิจกรรม	สอบธรรมศึกษาสนามหลวง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุวรรณี ทองเกต และ นายธานินทร์ ศรีมหาไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์ชาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล ซึ่งโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการสนับสนุนให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธเพื่อนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาบูรณาการกับการเรียนในทุกวิชา พร้อมกับส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา การสอบธรรมศึกษาจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องวัดดัชนีความสำเร็จด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนหลังจากการเรียนในห้องเรียนได้ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงกำหนดให้มีการสอบธรรมศึกษาเป็นประจำทุกปี

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
2. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,755 คน ได้สอบธรรมศึกษา
- ด้านคุณภาพ  
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมของพระพุทธศาสนา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	-	-นางสุวรรณีย์ ทองเกต -นายธานินทร์ ศรี มหาดไทย -คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - สํารวจรายชื่อนักเรียน - สัมผัสสอบ - ตรวจสอบรายชื่อ - จัดสอบ	พฤศจิกายน 2566	3,754	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยการสำรวจผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ	พฤศจิกายน 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	3,754	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	800	แผ่น	1	800	-	-
2	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	89	ตัว	6	534	-	-
3	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	205	แท่ง	1	205	-	-
4	ปากกาลูกลื่น สีแดง	205	แท่ง	1	205	-	-
5	คลิปหนีบดำ ตราม้า 413/109 (หนา19mm.)	55	กล่อง	7	385	-	-
6	น้ำยาลบคำผิดปากกา	65	ชิ้น	5	325	-	-
7	กรรไกร 8 นิ้ว	65	อัน	5	325	-	-
8	ดินสอ 2B	35	กล่อง	4	140	-	-
9	ยางลบใหญ่	5	ก้อน	41	205	-	-
10	คีมถอนลวดเย็บกระดาษ	80	ตัว	5	400	-	-
11	เครื่องเจาะกระดาษตราช้าง DP-540	230	ตัว	1	230		
รวม				3,754		-	
รวมทั้งสิ้น				3,754			



## 6. วิธีการประเมิน



การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน วิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมและประยุกต์หลักธรรมของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมและประยุกต์ใช้ในนักเรียน	ร้อยละ ของผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในหลักธรรมและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละ ของนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการสอบธรรมศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
2. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกคนสอดคล้องตามประกาศของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่องการนำผลสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุลี)      (นายเอกชัย พันธุลี)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
กิจกรรม	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ และ นางสาวณัฐพร จันธิดา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 1. เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	ข้อที่ 2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	ข้อที่ 3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทาง การดำเนินชีวิต แก่พสกนิกรชาวไทย เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนา และบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน ทางสายกลางโดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อ โลกยุคโลกาภิวัตน์ ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็นโดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัย และวิกฤติ เพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา ความพอเพียงหมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการควบคุมกันในตัวที่ดี และต้องประกอบไปด้วยสองเงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม

ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ผู้เรียนเกิดอุปนิสัย “พอเพียง” จนเป็นที่ชื่นชมและยอมรับของผู้ปกครองตลอดจนชุมชนในการเปลี่ยนแปลงด้านอุปนิสัย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู นักเรียนและชุมชนมีความเห็นร่วมกันว่าหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักที่จะนำไปสู่ความอยู่รอดของประเทศเพื่อเป็นการสรรเสริญพระบารมีและถวายพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ได้สานต่อเผยแพร่สร้างเครือข่ายความร่วมมือแก่โรงเรียนอื่นและหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาโรงเรียนเป็น “สถานศึกษาพอเพียง” และ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในการพัฒนานักเรียนและประชาชนทุกคนในชาติให้เกิดอุปนิสัย “พอเพียง”

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงดำเนินกิจกรรม “พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อดำเนินการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ศูนย์เป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาโรงเรียนเป็น “สถานศึกษาพอเพียง” และ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ



4. เพื่อทบทวนและเสริมสร้างความรู้ ทักษะแก่ครูแกนนำให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานจากการเรียนการสอนจนสามารถเป็นตัวอย่างได้ สามารถแนะนำเพื่อนครูในโรงเรียนได้อย่างดี ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาแนวคิดของนักเรียนที่จะนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับการเรียนรวมถึงการดำรงชีวิตต่อไป

5. เพื่อทบทวนนักเรียนแกนนำให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและการพัฒนา จะได้นำไปขยายผลการจัดกิจกรรมสู่โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างเกิดผล

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรม
2. สามารถใช้รองรับการเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และรับรองการเข้าศึกษาดูงานของเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

#### - ด้านปริมาณ

1. มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ศูนย์ที่ 10 ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม
2. นักเรียนแกนนำจำนวน 55 คน ได้รับการทบทวนให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและการพัฒนา จะได้นำไปขยายผลการจัดกิจกรรมสู่โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างเกิดผล

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย-ต.ค 2566	-	น.ส.นวรรตน์ ,น.สณัฐพร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ - ครูแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ 3.1 จัดกิจกรรมทบทวนให้นักเรียนแกนนำ (เปิดรับสมัครนร.แกนนำจำนวน 55 คน) เพื่อได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ปศพพ. ขยายผลในสถานศึกษา และนักเรียนแกนนำได้นำ ปศพพ. มาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 66- ก.ย.67	7,000	น.ส.นวรรตน์ ,น.สณัฐพร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ ครูแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. - ต.ค 2567	-	น.ส.นวรรตน์ ,น.สณัฐพร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ ครูแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. 2567	การจัดทำ รูปเล่ม	น.ส.นวรรตน์ ,น.สณัฐพร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ ครูแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินอุดหนุน	.....7,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก	50	มื้อ	-	-	55	2,750
2	ค่าอาหารรอง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	มื้อ	-	-	110	2,750
3	ค่าอาหารหลักคณะทำงาน	50	มื้อ	-	-	15	750
4	ค่าอาหารรอง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	มื้อ	-	-	30	750
รวม				-		7,000	
รวมทั้งสิ้น				7,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในการบริหารจัดการ และดำเนินกิจกรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในการบริหารจัดการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถขยายผลการจัดกิจกรรมสู่โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างเกิดผล	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	ร้อยละ 80
ปรับปรุงและพัฒนา : A	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 80 ความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีศูนย์การเรียนรู้ย่อยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก ในการสร้างเครือข่ายของศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
3. นักเรียนและครูโรงเรียนสรรพวิทยาคม เกิดความรู้ ความเข้าใจ ที่ชัดเจน ได้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถนำไปขยายผลและสร้างเครือข่ายได้เป็นอย่างดี และเพิ่มมากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนรรัตน์ เหลือศรีจันทร์)

ครู คศ 2

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

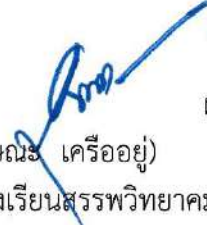


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ กิจกรรม	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว และ นายสันต์ แสงท้าว
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึง นวัตกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารและการจัดการ การทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเกี่ยวข้องกับทุกเรื่องในชีวิตประจำวัน

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21การต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ (พ.ศ.2561-2580)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online :ITA Online) นำมาขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาตาก และโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามลำดับ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินตามกรอบระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ร้อยละ 30
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร จำนวน 60 คน
3. มีการเปิดเผยข้อมูล จำนวน 43 ข้อ (ตามตัวชี้วัดที่ 9-10)

#### - ด้านคุณภาพ

1. มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ A ขึ้นไป
2. มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9-10

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินการ	ต.ค.2566	-	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำเอกสารและคู่มือให้ความรู้เรื่องการประเมินความโปร่งใสกับฝ่ายงานต่างๆแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก 2. ส่งแบบประเมินจาก สพม.ตาก ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด (IIT) 3. ส่งแบบประเมินจาก สพม.ตาก ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด (EIT) 4. เปิดเผยข้อมูลโดยปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ (OIT)	พ.ย.66 - มิ.ย.67  ส.ค.67  ส.ค.67  ส.ค.67	2,000	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามข้อมูลที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่ง	ส.ค. - ก.ย.67	-	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2567 2. สรุปผล และรวบรวมข้อมูล ITA จัดใส่แฟ้มนำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.67	-	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....2,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึก Epson L3250 (3 สี เหลือง ชมพู ฟ้ำ)	250	ขวด	-	-	3	750
2	หมึก Epson L3250 สี ดำ	250	ขวด	-	-	3	750
3	คลิปปอร์ด ตราม้า H-99 (A4)	50	อัน	-	-	10	500
<b>รวม</b>				-		2,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>2,000</b>			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA	1. ร้อยละของครูที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ประชุมชี้แจงความรับผิดชอบงานแต่ละฝ่ายตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	1. ร้อยละของครูที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	2. คณะครูผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	2. ร้อยละของครูที่รับผิดชอบดำเนินการรายงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	- ติดตามการเปิดเผยข้อมูล OIT	ร้อยละของการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2567	ร้อยละของผลการประเมิน IOT ปีงบประมาณ 2567	ร้อยละ 89.57	ร้อยละ 95

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ระดับ A ขึ้นไป

ลงชื่อ



(นางกัญญวรา ก่องแก้ว)  
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

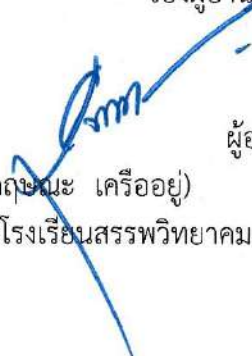
ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	จิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม	จิตอาสาเติมต่อท่อฝืนปันน้ำใจให้น้อง ครั้งที่ 15
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และนายธรรววุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน

คณะกรรมการนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 ร่วมกับ คณะกรรมการนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565 ถือเป็นนักเรียนที่ได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงหลักการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงจัดทำค่าย “จิตอาสาเติมต่อท่อฝืนปันน้ำใจให้น้อง ครั้งที่ 15” และได้รวมกลุ่มใช้ความรู้ความสามารถจากการศึกษาเล่าเรียน โดยใช้เวลาวางทำประโยชน์ให้เกิดแก่สังคม โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสังคม ชุมชน ที่ขาดโอกาส ห่างไกลความเจริญ ในการนี้ได้เห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเติบโตมาเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติจึงมีเป้าหมายในการพัฒนา ช่อม ปรับปรุง โรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้นักเรียนเหล่านั้นมีโอกาสทางการศึกษาที่เหมาะสม ดังที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย มาตรา 43 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ
2. เพื่อให้ชุมชนและองค์กรทุกภาคส่วนได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ

ในการพัฒนาประเทศในอนาคต

3. เปิดโอกาสให้เด็กกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ

### 3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณสถานักเรียนชั้น ม.5 - ม.6 จำนวน 55 คน ครู จำนวน 12 คน มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากกว่าร้อยละ 80

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับความรู้และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

3.2.2 นักเรียนได้การพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ

3.2.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับที่ดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมฝ่ายงาน 2. เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 66	-	-นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ -นายธราวุฒิ สุวรรณใจ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 3. จัดเตรียมสิ่งของบริจาค 4. จัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามฐาน - ฐานที่ปั่นน้ำใจให้น้อง - ฐานสามัคคีคือพลัง - ฐานสัมพันธ์ร่วมกัน - ฐานส่งต่อความรู้สึก โดยจะจัดกิจกรรมแบ่งเป็นช่วงเวลาภายใน ระยะเวลา 1 วัน	พ.ย. 66	2,000	-นางณัฐวดี ทาหลี คณะกรรมการนักเรียนปี การศึกษา 2565 และ 2566
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตความสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	พ.ย. 66- ก.พ. 67	-	
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา	ก.พ 67 – ก.ย. 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ELECTON ล้อเก็บสายไฟ มอก. VCT3x1.5 ยาว 20,30 เมตร รุ่น EN1-M31520,M31530	1,500	บาท	1	1,500	-	-
2	ปลั๊กสามตา	500	บาท	1	500	-	-
รวม				2,000		-	
รวมทั้งสิ้น				2,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566	ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. คณะกรรมการนักเรียน ได้มีจิตสาธารณะ แบ่งปันเพื่อส่วนรวมตามปณิธานจิตอาสาพระราชทาน ทำดีด้วยใจ	2. ร้อยละความพึงพอใจของคณะกรรมการนักเรียน และสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. คณะครูและนักเรียนได้การเสริมสร้างวิถีชีวิตแบ่งปันเพื่อส่วนรวมตามปณิธานจิตอาสาพระราชทาน ทำดีด้วยใจ	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ตรวจสอบความก้าวหน้า และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ	-	ร้อยละ 100
ปรับปรุง และพัฒนา : A	นำคำแนะนำที่ได้จากการจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. ผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ
- 7.2. ชุมชนและองค์กรทุกภาคส่วนได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติในการพัฒนาประเทศในอนาคต
- 7.3. นักเรียนได้รับโอกาสให้แสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ

ลงชื่อ วรัชญา ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรัชญา ภาวภูตญาณชัย)  
ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเกษม เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น  
 สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>1</b>	<b>โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา</b>			
	1.1 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	4,643	ม.1.1(1,2) 1.2(2)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	1.2 กิจกรรมการประกวดกระทงลอย	1,600	ม.1.1(1,2), 1.2(1,2,3), ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯการงาน อาชีพ
	1.3 กิจกรรมไหว้ครูศิลปกรรม	5,000	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	1.4 กิจกรรมตักบาตรเติมบุญ	800	ม.1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	1.5 กิจกรรมประเพณีแล้ฮู่ปะตะก่า	1,895	ม.1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	1.6 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	17,000	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	1.7 กิจกรรมพิธีไหว้ครู	17,504	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
<b>2</b>	<b>โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย</b>			
	2.1 กิจกรรมพิธีถวายพระพรชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	3,200	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	2.2 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	7,050	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	2.3 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	6,100	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	2.4 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	5,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	2.5 กิจกรรมรำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ครูกวีสี่แผ่นดิน	6,211	ม.1.1(1,2) 1.2(2)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
<b>3</b>	<b>โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน</b>			
	3.1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	15,065	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3.2 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล	5,000	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3.3 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนสุขภาพ	10,208	ม.1.2(2,4)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ
	3.4 กิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3.5 กิจกรรมพัฒนาสุขภาพิบาลโรงอาหารการพัฒนางานโภชนาการ	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>4</b>	<b>โครงการ TO BE NUMBER ONE</b>			
	4.1 กิจกรรม Re-X-Ray	734	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	<b>รวม</b>	<b>107,010</b>		



โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	วันภาษาไทยแห่งชาติ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม , นางสาวสกุรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (2.1) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สรณะหลักจามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติที่มีความสำคัญยิ่ง และเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวันของคนไทย ปัจจุบันมีคนใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในสังคมออนไลน์ มีคำศัพท์ใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมายทำให้ภาษามีการเปลี่ยนแปลง และสืบเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรี ได้ลงมติในวันที่ 13 กรกฎาคม 2542 เห็นชอบให้ วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปีเป็น “วันภาษาไทยแห่งชาติ” จากการที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในหลวงรัชกาลที่ 9 เสด็จพระราชดำเนินไปทรงร่วมอภิปรายกับผู้ทรงคุณวุฒิทางภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับปัญหาการใช้ภาษาไทย ซึ่งแสดงถึงพระปรีชาสามารถในด้านภาษาไทย ความสนพระราชหฤทัย และความห่วงใยที่มีต่อภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ตระหนักและมีความภูมิใจในความเป็นไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย จึงได้จัดกิจกรรมรักษ์ภาษาไทยวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของภาษาไทย และสร้างจิตสำนึกรักความเป็นไทยให้กับอนาคตของชาติต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ประวัติ ความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมทักษะทางด้านการใช้ภาษาทั้งทางการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาไทยและอนุรักษ์วรรณคดีไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 14 คน
- นักเรียนได้รับสารัตถประโยชน์จากกิจกรรมนี้อย่างน้อย 2,753 คน

#### - ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทย และได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค 2567	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกง่อม นางสาวสุกฤษรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์
2. ดำเนินการ (Do)	1) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติแห่งชาติและ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ 1.1 นิทรรศการประวัติและความสำคัญของวันภาษาไทย แห่งชาติ” 1.2 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ตามรายการดังนี้ - กิจกรรมแข่งขันพินิจวรรณคดี - กิจกรรมแข่งขันท่องทำนองเสนาะ - กิจกรรมแข่งขันประกวดคัดลายมือ - กิจกรรมแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา - กิจกรรมต่อคำศัพท์ภาษาไทย - กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก	29 ก.ค. 2567	4,643	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค.2568	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2568	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,643.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษปกการ์ดขาว 180g 50 แผ่น	99	ห่อ	-	-	5	495
2.	เรนาซองซ์ ดินสอสีระบายน้ำ 24 สี	229	กล่อง	-	-	4	916
3.	สติ๊กเกอร์ PVC แผ่นใหญ่ ไสหลังเหลือง	260	โหล	-	-	2	520
4.	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว Max 24mm.x20y	26	ม้วน	-	-	6	156
5.	สมุดรายงาน A4 70g. 40 แผ่น Double A	50	เล่ม	-	-	8	400
6.	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L3110	339	ขวด	-	-	4	1,356
7.	ป้ายไว้นิลชื่อโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	800	ป้าย	-	-	1	800
รวม				-		4,643	
รวมทั้งสิ้น				4,643			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของวันภาษาไทย	1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
	2. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาไทยของนักเรียนโดยนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทย	2. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางภาษาไทย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับวันภาษาไทยแห่งชาติและเห็นคุณค่าของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ
- 7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะภาษาไทย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 7.3 นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เกรืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	การประกวดกระทงลอย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 2	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.2552 ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆด้านการจัดรูปแบบ การเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะความสามารถของการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นความยืดหยุ่นทางความคิด มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม ประยุกต์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ งานประเพณีลอยกระทงอยู่คู่กับวัฒนธรรมประเทศไทยมาอย่างยาวนานเป็นประเพณีที่แสดงถึงความผูกพันของวิถีชีวิตคนไทยกับสายน้ำ ที่หล่อเลี้ยงสรรพชีวิตและเป็นยังเป็นที่กำเนิดของวัฒนธรรมไทยต่าง ๆ มากมายในทุก ๆ ปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้เปิดทำการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตรของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้กับนักเรียน จึงจัดกิจกรรมเพื่อแข่งขันการทำกระทงลอยเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาคหกรรม ด้านการเย็บ ปัก ถัก ร้อย งานใบตอง ดอกไม้สด และวิชาช่าง วิชาเกษตร เกี่ยวกับการจัดตกแต่งสถานที่ให้กับนักเรียนและเป็นการปลูกฝังค่านิยม และปลูกจิตสำนึกที่ดีงามให้นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับฝีมือ (กระทงลอย) จากใบตอง ดอกไม้สด และเศษวัสดุเหลือใช้
2. เพื่อวัดทักษะฝีมือ ความสามารถของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกระทงลอย

## - ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	-	- ครูสุนิสา ปิ่นทอง - ครูกลุ่มสาระการ งานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันประกวดกระทงลอย 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการประกวดการประดิษฐ์กระทงลอย 3. จัดประเพณีลอยกระทง - แจงหมายทำโครงกระทงเหล็ก - ขบวนแห่กระทง - ลอยกระทงร่วมกัน	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566	1,600	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566	-	
4. ประเมินผล (Action)	-สรุปผลและรายงานผล การจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 1,600 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาจัดทำโครงกระทง	1,600	ชุด	1	1,600	-	-
	รวม			1,600		-	
	รวมทั้งสิ้น			1,600			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง เกิดความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่า ความสำคัญของประเพณีไทย ตลอดจนส่งเสริมและร่วมอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง มีจิตสำนึกในการสืบสานมรดกวัฒนธรรมท้องถิ่นต่อไป	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีทักษะปฏิบัติการทำกระทงลอยจาก จากใบตอง ดอกไม้สด และเศษวัสดุเหลือใช้
2. นักเรียนสามารถนำทักษะความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย ปิ่นธูลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	ไหว้ครูศิลปกรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชต์สมล โกศล และ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1.	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2.	ความภูมิใจ ในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3.	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4.	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย ใจของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไหว้ครูศิลปกรรม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น ร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทยที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนัก รู้คุณค่า และร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทย

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวน 11 คน
นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน 200 คน
- นักเรียนชมรมทัศนศิลป์	จำนวน 50 คน
- นักเรียนชมรมดนตรีไทยและดนตรีสากล	จำนวน 100 คน
- นักเรียนชมรมนาฏศิลป์	จำนวน 50 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนัก รู้คุณค่าวัฒนธรรม

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	-	นางรัชต์สมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมไหว้ครูศิลป์ 1.จ้างเหมาทำเครื่องบวงสรวงเพื่อใช้ในการทำพิธีบูชาครู 2. ผู้เข้าร่วมพิธี ครู นักเรียน ทำพิธีไหว้ครู - คณะครู นักเรียน และผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกันที่หอประชุมใหญ่ อาคารสรรพการ - พิธีสมทานพระรัตนตรัย,สมทานศีล - ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานในพิธีเดินทางมาถึงดนตรีไทยบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กล่าวรายงาน - ผู้อำนวยการ ประธานในพิธีจุดเทียนรูปบูชาพระรัตนตรัย บูชาครู - พิธีบวงสรวงชุมนุมเทวดา - อัญเชิญกระแสดพระธรรมสู่กาย - กล่าวบูชาบรมครู มหาครู ครู , ชุมนุมครู , อัญเชิญธาตุสู่กาย - ประธานในพิธีให้โอวาท - ถวายเครื่องสักการะ เครื่องสังเวศครู - รำถวายมือ บรรเลงดนตรีไทยถวายครู - ลาเครื่องสักการะ เครื่องสังเวศ - ลาครูบาอาจารย์ โปรยข้าวตอกดอกไม้ - เจิมอำนวยการพระแกัศษย์โดยครูอาวุโส เสร็จพิธี	มิ.ย.- ก.ค. 2567	5,000	นางรัชฎ์สมล โกศล นายอิติกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	สอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค. 2567	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายอิติกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ส.ค. 2567	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายอิติกร ปิยนุสรณ์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี	25 บาท	ชุด	-	-	200	5,000
รวม				-		5,000	
รวมทั้งสิ้น				5,000			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการปฏิบัติดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะที่สูงขึ้นและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น ร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทยที่สูงขึ้น	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีจิตสำนึกรักในความรักความเป็นไทย
2. นักเรียนสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชชสุมล โกศล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
กิจกรรม	ตักบาตรเติมบุญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น และนางสาววิชุดา คนตรง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนได้มีโอกาสทำบุญตักบาตร ซึ่งประสงค์ให้ตักบาตรเป็นข้าวสารอาหารแห้งและเครื่องดื่ม โดยจะมีพระภิกษุสงฆ์มารับบิณฑบาตที่โรงเรียนเพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากร มีความสะดวกในการทำบุญสอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวันและเพื่ออุทิศส่วนกุศลผลบุญ เป็นการแสดงกตัญญูตงเวทีกุณแก่บิดามารดา และผู้มีพระคุณ อีกทั้งเป็นการอนุรักษ์ เสริมสร้างสืบสานประเพณีอันดีงามนี้ไว้ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา อันเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมอันดีงามของชาวพุทธให้เกิดความตระหนัก และความศรัทธาในพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริงมีพระสงฆ์แสดงธรรมในวันพระสิ่งเหล่านี้จะหล่อหลอมจิตใจของชาวพุทธ เป็นการสะสมบุญไว้เบื้องหน้าในวันธรรมสวนะตลอดช่วงเข้าพรรษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเข้าพรรษา
2. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตักบาตรเติมบุญของคณะครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน จำนวน 2,755 คน เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

#### - ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรมีความตระหนัก ในการรักษาประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการทำบุญในพระพุทธศาสนาและเกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา

คณะครู นักเรียน และบุคลากรร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญและท้องถิ่น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและ คณะครูกลุ่มสาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง จำนวน 2 ครั้ง ตามที่กำหนดในปฏิทิน - นักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.3 - นักเรียนระดับชั้น ม.4-ม.6	มิถุนายน – กันยายน 2567	800	ครูดาหวัน บุญตาเห็น ครูวิชชุ ดา คนตรง ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่ ได้รับมอบหมาย
3. ตรวจสอบ (Check)	จำนวนนักเรียนปฏิบัติที่เข้าร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม – กันยายน 2567	-	ครูดาหวัน บุญตาเห็น ครูวิชชุดา คนตรง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	กรกฎาคม – กันยายน 2566	-	ครูดาหวัน บุญตาเห็น ครูวิชชุดา คนตรง

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	800	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวเนล	800	แผ่น	-	-	1	800
รวม				-		800	
รวมทั้งสิ้น				800			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	การดำเนินงานของโครงการประสบความสำเร็จตามวิธีการดำเนินการที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของ บุคลากร มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเช้าพรรษา	1. ร้อยละของคณะครู และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรเต็มบุญ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. เพื่อให้คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	2. ร้อยละของคณะครู และบุคลากรเกิดความตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญในการทำบุญและเกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. เพื่อให้ นักเรียน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	2. ร้อยละของนักเรียน เกิดความตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญในการทำบุญและเกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเช้าพรรษา
2. คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
3. คณะครู นักเรียน และบุคลากร มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตักบาตรเติมบุญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)      (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)      (นางสาวทิพย์รัตน สงประเสริฐ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	ประเพณีแล้ฮู้ปะตะก่า
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพ กาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธรรวูฒิ สุวรรณใจ และนางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ท้องถิ่นถือเป็นหน่วยทางสังคมพื้นฐานของชาติ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติตั้งนั้นรากเหง้าทางวัฒนธรรมของชาติมาจากวัฒนธรรมของท้องถิ่นอันประกอบไปด้วยกลุ่มคนที่มีความหลากหลายกลุ่มที่ได้ร่วมกันสร้างสรรค์จนกลายเป็นภาพใหญ่ทางวัฒนธรรมภายใต้ชื่อว่า วัฒนธรรมไทย ดังนั้นการจะทำความเข้าใจในวัฒนธรรมไทยให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และรอบด้าน ก็จำเป็นต้องทำอย่างไรที่จะต้องทำความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยผ่านการศึกษาค้นคว้า การจัดกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้โดยระดมทรัพยากรภายในท้องถิ่นในอดีตที่เหลือตกทอดสืบมา และทรัพยากรในปัจจุบันมาหลอมรวมบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการใช้ท้องถิ่นเป็นพื้นที่ศึกษา ทั้งในมิติทางด้านประวัติศาสตร์ มิติทางด้านสังคม และวัฒนธรรม พร้อมทั้งแสวงหาแนวทางในการอนุรักษ์พัฒนา ต่อยอด สร้างมูลค่าเพิ่ม

พื้นที่อำเภอแม่สอดแห่งนี้มีพัฒนาการทางสังคมมาอย่างยาวนาน หากพิจารณาตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ปรากฏแล้วสันนิษฐานได้ว่า อำเภอแม่สอดพบร่องรอยการอยู่อาศัยของมนุษย์ มาตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ วัตถุที่พบคือ เครื่องมือหินกะเทาะ ขวานหินขัดจำนวนหนึ่งซึ่งกระจายตัวอยู่ในพื้นที่อำเภอแม่สอด จากนั้นชุมชนในพื้นที่อำเภอแม่สอดได้พัฒนาขึ้นมาในระดับสังคมเมืองในช่วงพุทธศตวรรษที่ 18-19 ในนามเมืองฉอด ดังปรากฏชื่อในจารึกสุโขทัยถึง 3 หลัก คือจารึกหลักที่ 1 (จารึกพ่อขุนรามคำแหง) จารึกหลักที่ 2 (จารึกวัดศรีชุม) และจารึกวัดป่ามะม่วงภาษาเขมร และมีบทบาทในด้านเศรษฐกิจการค้า โดยเป็นหนึ่งในเส้นทางการค้าภายในภูมิภาค ที่เชื่อมต่อกับเมืองตาก ในฐานะที่เมืองตากเป็นประตูการค้าระหว่างรัฐตอนบนของภาคพื้นทวีปอย่างรัฐล้านนา และรัฐสุโขทัย ดังได้พบหลักฐานจำพวกเครื่องปั้นดินเผาที่มีหลากหลายชนิดทั้งผลิตภายในดินแดนไทย จากแหล่งเตาสุโขทัย-ศรีสัชชนาลัย แหล่งเตาล้านนา และมาจากภายนอกอย่างเครื่องถ้วยจีน และเวียดนาม เมื่อเข้าสู่ยุคอยุธยาเป็นราชธานี ชื่อเมืองฉอดได้หายไป และได้ปรากฏชื่อด่านแม่ละเมา และเมืองระแหงเข้ามาแทนที่ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องราวการรณรงค์สงครามระหว่างสยามกับอังวะเรื่อยมาจนถึงยุคธนบุรี และรัตนโกสินทร์ตอนต้น กระทั่งเมื่อพม่ามีเหตุขัดแย้งกับอังกฤษ ชื่อด่านแม่ละเมา จึงไม่ได้ปรากฏในพงศาวดารอีกเลย สันนิษฐานว่าคงหมดบทบาทด้านความมั่นคงไปแล้ว แต่ยังคงมีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจการค้าเรื่อยมา ปัจจุบันยังคงบทบาทเป็นประตูการค้าชายแดนในฐานะระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และยกระดับให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษนครแม่สอด เพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ผ่อนปรนมาตรการหลายอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้าและการลงทุน ทำให้แม่สอดมีความสำคัญทั้งด้านความมั่นคงชายแดน และด้านเศรษฐกิจการค้าแห่งหนึ่งของประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน อีกทั้งยังประกอบไปด้วยชนหลายเชื้อชาติคือคนไทยเหนือ ไทยใหญ่ จีน พม่า กะเหรี่ยง อินเดีย ฯลฯ บุคคลเหล่านี้มีขนบธรรมเนียมประเพณีของตนเองไม่เหมือนกันแต่มีส่วนที่เหมือนกันคือทางด้านศาสนาพุทธซึ่งชาวพม่า ชาวไทยใหญ่ ชาวไทยเหนือชาวกะเหรี่ยงหรือแม้กระทั่งชาวไทยเชื้อสายจีนเองเคร่งครัดเรื่องศาสนามาก จึงมีพิธีกรรมตลอดทั้งปี เช่นประเพณีตบตรข้าวสารอาหารแห้ง (ประเพณีแล้ฮู้ปะตะก่า) ต่างซ่อมต่อโหลง ตลาดสวรรคค์ ตำนก้วยสลาก โคมลอย ฯลฯ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนักเรียนหลายเชื้อชาติจึงได้เห็นพิธีกรรมทางศาสนาพุทธที่หลากหลายด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดให้กับนักเรียน เช่น ตักบาตรเทโวบุญ พ่อแม่ชวนลูกเข้าวัด ประเพณีแล้ฮื้อฮื้อเพื่อให้นักเรียนมี จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์โดยนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 2.2. เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 2.3. เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงค่านิยมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดอันดีงาม
- 2.4. เพื่อให้ให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่นแม่สอด

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 200 คน และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,800 คนเข้าร่วมประเพณีแล้ฮื้อฮื้อตะก่า

### 3.2. ด้านคุณภาพ

3.1.2. นักเรียนมีส่วนร่วมในประเพณีแล้ฮื้อฮื้อตะก่ามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	บุคคลกรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	กันยายน 2566	-	นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามกิจกรรม(จัดทำปฏิทิน) - จัดเตรียมข้าวสาร น้ำปลา เกลือ ผงปรุงรส ทำบุญถวายข้าวสารอาหารแห้งในขบวนแล้ฮื้อฮื้อตะก่า ซึ่งตรงกับวันโกนในช่วงเช้าพรรษา	สิงหาคม 2567	1,895	นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม	กันยายน 2567	-	นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2567	-	นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

งบประมาณ ( เงินอุดหนุน )	1,895	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ข้าวสาร	260	ถุง	-	-	3	780
2	ชุดเครื่องปรุง (น้ำมัน น้ำปลา ผงปรุงรส)	105	ชุด	-	-	3	315
3	ป้ายไว้นิลจัดงาน	800	แผ่น	-	-	1	800
รวมทั้งสิ้น				1,895			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคคลกรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้ส่งเสริมความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยโดยเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญของท้องถิ่น	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ได้สืบสานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาของท้องถิ่นประเพณีแล้อู่ปะตะก่า	ร้อยละ ของผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียน ได้ร่วมสืบสานประเพณีวันสำคัญทางศาสนาของท้องถิ่นประเพณีแล้อู่ปะตะก่า	ร้อยละ ของนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจในประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 7.2. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 7.3. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความตระหนักถึงค่านิยมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดอันดีงาม
- 7.4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่นแม่สอด

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

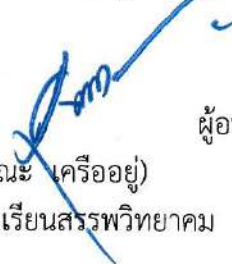


(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	แห่เทียนจำนำพรรษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายภิกขุ สุท่าแปง และ นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน – กรกฎาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	วัดมณีไพรสณฑ์, วัดดอนไชย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ 6 ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และ เป็น “ซอฟต์แวร์ชาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

วันเข้าพรรษาคือการที่พระสงฆ์อยู่ประจำที่ใดที่หนึ่งในช่วงฤดูฝน พระสงฆ์จะต้องหยุดการเดินทางไปที่ต่าง ๆ และพักอยู่ที่ใดที่หนึ่งโดยไม่ไปแรมคืนที่อื่นภายในกำหนด 3 เดือนเรียกว่าเข้า วัสสา ตั้งแต่วันแรม 1 ค่ำ เดือน 10 เหนือไปจนถึงวันขึ้น 15 ค่ำ เดือนเกียง (เดือน 11 ภาคกลาง) ชาวบ้านถือว่าเป็นวันสำคัญยิ่งวันหนึ่ง เพราะเป็นโอกาสที่จะได้ร่วมทำบุญเป็นพิเศษ เมื่อถึงวันนี้ ชาวพุทธทั้งหมดจะพากันไปใส่บาตร รับศีลตอนกลางคืนมีการถวายเทียนเข้าพรรษา ก่อนจะถึงหรือเวลาถวายเทียนเข้าพรรษา มักจะมีการแห่เทียนจำนำพรรษาไปตามหมู่บ้านต่าง ๆ เป็นที่สนุกสนาน ในช่วงเข้าพรรษาชาวบ้านส่วนใหญ่จะไปทำบุญที่วัดกันทุกวันพระมีการฟังเทศน์ ฟังธรรม คนเฒ่า คนแก่จะมีการไปนอนวัดจำศีล สำหรับคนทั่วไปบางคนก็ตั้งใจในการงดเว้นบาปและถือศีล มักจะมีทานขันข้าวหาคนตาย รวมทั้งการทานแด่พ่อแม่ ปู่ย่าตายาย ที่ยังมีชีวิตอยู่ด้วย เช่น รักษาอุโบสถศีลตลอดพรรษา งดเว้นการดื่มสุรา งดเว้นเนื้อสัตว์ตลอดพรรษา เป็นต้น ทางราชการยังได้ถือเอาวันเข้าพรรษาทุกปีเป็นวันต้นไม้แห่งชาติอีกด้วย ดังนั้น ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเห็นความสำคัญของวันเข้าพรรษา จึงได้จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษาขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และชาติไทยได้รับการยกย่องด้านมารยาทที่มีความสง่างาม มีเอกลักษณ์แบบไทยๆและนอกจากนี้ยังมีอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญ คือการสวดสรรเสริญพระรัตนตรัยที่ถือว่าการปฏิบัติบูชาตามหลักพระพุทธศาสนา นับว่าเป็นการทำความดีอย่างหนึ่งที่พุทธศาสนิกชนได้ถือปฏิบัติกันมายาวนานเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ที่ดีงามให้สืบไป ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้มีการจัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษาขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต มีสมาธิ สามารถศึกษาเล่าเรียนและแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสืบไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งประเพณีการแห่เทียนเข้าพรรษาให้มีสืบต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทำบุญแห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น
3. เพื่อปลูกฝังขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคประชาชน



### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน จำนวน 2,800 คน ได้ร่วมแสดงออกถึงความรักสามัคคีและร่วมกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่นไทยไว้ให้คงอยู่สืบต่อไป

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- กระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของครู-นักเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าประเพณีอันดีงามทางพระพุทธศาสนาพร้อมมีส่วนร่วมใจกันทำนุบำรุงส่งเสริม และอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป
- เพิ่มพูนความรักความสามัคคีในหมู่คณะและชุมชนกับโรงเรียน รวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนในโรงเรียน
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี และสามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและคณะครูในกลุ่มสาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การตกแต่ง เทียนพรรษา 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การตกแต่ง รถแห่เทียน 3. นำตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนจ่านาพรรษา โดย แบ่งเป็นกลุ่มดังนี้ 3.1 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรกลุ่มที่ 1 และกลุ่ม 2 ร่วมขบวนแห่เทียนพรรษากับภาครัฐและประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอแม่สอด 3.2 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรกลุ่มที่ 2 ร่วมพิธีถวายเทียน ผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยทาน และเวียนเทียน ณ วัด มณีไพโรสถ์ 3.3 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรกลุ่มที่ 3 ร่วมพิธีถวายเทียน ผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยทาน และเวียนเทียน ณ วัดดอนไชย	กรกฎาคม 2567	17,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567	-	ครูภิกขุ สุท่าแปง ครูนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ประเมินผล โครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3 เล่ม 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	กรกฎาคม 2567	-	ครูภิกขุ สุท่าแปง ครูนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	17,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เทียนพรรษา	2,500	เล่ม	-	-	2	5,000
2	โอเอซิส	300	กล่อง	-	-	4	1,200
3	ดอกพุดพลาสติก	300	ถุง	-	-	4	1,200
4	ดอกกรั๊กพลาสติก	300	ถุง	-	-	4	1,200
5	ดอกกุหลาบพลาสติกพร้อมก้านดอก	300	ถุง	-	-	4	1,200
6	ผ้าตัวนสีขา	40	เมตร	-	-	10	400
7	เข็มหมุด	100	กล่อง	-	-	6	600
8	ด้ายร้อยมาลัย	50	หลอด	-	-	6	300
9	เข็มร้อยมาลัย	50	กล่อง	-	-	6	300
10	อาสนะ	200	ผืน	-	-	10	2,000
11	ดอกไม้สด	25	มัด	-	-	144	3,600
รวม				-		17,000	
รวมทั้งสิ้น				17,000			





## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบที่มีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามทางพระพุทธศาสนา	1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
	2. คณะผู้บริหาร,ข้าราชการครู,บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้แสดงออกถึงการสัการะน้อมถวายเป็นพุทธบูชาต่อองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เป็นการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีได้ปฏิบัติตามประเพณีทางศาสนาพุทธ	ร้อยละของคณะผู้บริหาร,ข้าราชการครูได้แสดงออกถึงการสัการะน้อมถวายเป็นพุทธบูชาต่อองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนได้แสดงออกถึงการสัการะน้อมถวายเป็นพุทธบูชาต่อองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เป็นการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีได้ปฏิบัติตามประเพณีทางศาสนาพุทธ อันเป็นการต่ออายุพระพุทธศาสนา ในโอกาสวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ตลอดจน อบายมุขทุกชนิด	ร้อยละของนักเรียนได้แสดงออกถึงการสัการะน้อมถวายเป็นพุทธบูชาต่อองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนเกิดความตระหนักรู้จักรักษาประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการการรสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ตลอดจนการร่วมแรง ร่วมใจกันระหว่างข้าราชการ
3. โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการสืบสาน และส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ลงชื่อ  (นายเอกชัย พันธุ์ลี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ  (นายเอกชัย พันธุ์ลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ  (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ  (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	ผู้รับรองโครงการ
	ลงชื่อ  (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ผู้อนุมัติโครงการ	

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	พิธีไหว้ครู
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายพีรพัฒน์ เอ็งโม และ นางสาวปวีณา โปตะโก
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แนวดำเนินการข้อที่ 3 สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เห็นว่าการจัดกิจกรรมไหว้ครูไหว้ครูเป็นวัฒนธรรม ประเพณีของไทยที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาเป็นเวลานาน เป็นประเพณีที่ศิษย์มี โอกาสได้แสดงความเคารวะ ยอมรับนับถือครูอย่างจริงใจ เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูและเอื้ออาทรต่อคุณครู จึงได้จัดกิจกรรมไหว้ครูขึ้นเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมและปลูกจิตสำนึกที่ดีงามให้นักเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจประเพณีไหว้ครู
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักความเอื้ออาทร และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
3. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย

#### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู
  2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู
- ด้านคุณภาพ
 

นักเรียนตระหนักถึงประเพณีที่ดีงาม อันแสดงถึงความกตัญญูต่อคุณครูผู้ถ่ายทอดความรู้

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ศึกษาประวัติความเป็นมาและความสำคัญของพิธี ไหว้ครู - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	-	- นายพีรพัฒน์ เอ็งโม - น.ส.ปวีณา โปตะโก - คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน 1. จัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีไหว้ครู 2 จุดคือ 1.1 หอประชุมใหญ่อาคารสรรพยากร 1.2 หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 2. ฝึกซ้อมขั้นตอนและลำดับพิธีการนักเรียนตัวแทน ถือพานของแต่ละระดับชั้น 2.1 อาคารสรรพยากรนักเรียนระดับชั้น ม.1,3,5 2.2 อาคารเฉลิมพระเกียรตินักเรียนระดับ ชั้น ม.2,4,6 2.3 ซ้อมขั้นตอนและลำดับพิธีการของแต่ละ ระดับชั้น (ตามที่หัวหน้าระดับชั้นนัดหมายการ ฝึกซ้อม) 3. ประกวตพานไหว้ครู (พานดอกไม้,พานรูปเทียน) 3.1 นักเรียนแต่ละระดับชั้นประดิษฐ์พานไหว้ครู 3.2 ตัดสินพานไหว้ครู 3. ดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2567 4. มอบเกียรติบัตร และของรางวัลการประกวดพาน ไหว้ครู (พานดอกไม้,พานรูปเทียน)	มิถุนายน 2567	17,504	- นายพีรพัฒน์ เอ็งโม - น.ส.ปวีณา โปะตะโก - คณะครูกลุ่มฯ สังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม - ประเมินผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2567	-	- นายพีรพัฒน์ เอ็งโม - น.ส.ปวีณา โปะตะโก - คณะครูกลุ่มฯ สังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น
4. ประเมินผล (Action)	สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567	-	- นายพีรพัฒน์ เอ็งโม - น.ส.ปวีณา โปะตะโก

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	17,504	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อักษรโพนบอร์ดพิธีไหว้ครู ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 9.60 เมตร	2,000	แผ่น	-	-	2	4,000
2	กระดาษปกการ์ดขาว	100	ห่อ	-	-	5	500
3	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. แลนเซอร์ สีน้ำเงิน	269	กล่อง	-	-	24	6,456
4	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. แลนเซอร์ สีแดง	269	กล่อง	-	-	12	3,228
5	ดินสอ 2B	75	ม้วน	-	-	24	1,800
6	แฟ้มเอกสาร A4 トラข้าง (แฟ้มสอด)	12	ชิ้น	-	-	60	720
7	ริบบิ้นสีม่วง ขนาด 2ml.	40	ม้วน	-	-	1	40
8	ริบบิ้นสีเหลือง ขนาด 2ml.	40	ม้วน	-	-	1	40
9	ริบบิ้นติดรางวัล	20	ชิ้น	-	-	36	720
รวม				-		17,504	
รวมทั้งสิ้น				17,504			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนโรงเรียนสรพรพิทยาคมทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามประเพณีการไหว้ครูและมีการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความรักและเทิดทูลพระคุณครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้	ร้อยละของบุคลากรโรงเรียนสรพรพิทยาคมได้เข้าร่วมพิธี ไหว้ครู และมีความพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสรพรพิทยาคมได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู	ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	3. นักเรียนมีความพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู	ร้อยละของนักเรียนทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามประเพณีการไหว้ครูและมีการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความรักและเทิดทูลพระคุณครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ และปฏิบัติจริงในวัฒนธรรม ประเพณีการไหว้ครู และนักเรียนได้แสดงความกตัญญูตเวทีต่อคุณครู และร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายเอกชัย พันธุลี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม ระเบียบวินัยให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางนงนภสร เสียมสกุล, นางสาวณัฐพร จันธิดา
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสเสด็จขึ้นครองราชย์สมบัติพระองค์ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานับการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนได้เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร ในพื้นที่ต่างๆ ทั่วทุกภาคของประเทศ ทั้งในเมืองและชนบท ไม่ว่าจะเป็นที่ทุรกันดารเพียงใด ในการเสด็จพระราชดำเนินทุกครั้งทรงทราบถึงความเป็นอยู่ของราษฎรเหล่านั้นอย่างถ่องแท้จึงทรงพระราชทานพระราชดำริตั้งโครงการต่างๆ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยยึดหลักการให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้ช่วยเหลือตนเอง

เนื่องจากในวันที่ 28 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันที่พสกนิกรชาวไทยจะได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยทั่วประเทศด้วยความรักประดุจดังพ่อของแผ่นดินในโอกาสนี้ชาวไทยยังได้แสดงออกถึงความรักที่มีต่อพ่อของตนเองไปพร้อมๆกัน ทางโรงเรียนจึงได้จัดงานวันพ่อขึ้นเพื่อให้นักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากรได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อพ่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นจะสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 ข้อ 12 ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น ตามเขตเศรษฐกิจพิเศษ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ข้อ 3 ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมถึงนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ประชาชนได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
2. เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน ได้เข้าร่วมพิธีถวายพระพรพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (ซื่อสัตย์ มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง ใฝ่เรียนรู้ รักชาติ รักความเป็นประชาธิปไตย และมีจิตสาธารณะ) เห็นคุณค่าในตนเอง เอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. นัดหมายกิจกรรม 3. ขออนุมัติดำเนินการ	มิ.ย. 2567	-	น.ส.นงนภสร องค์กร, น.ส.ณัฐพร จันธิดา
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 4. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรม	ก.ค. 2567	3,200	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ก.ค. 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ 2. สรุปการดำเนินการ	ก.ค. 2567	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	3,200	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	พุ่มฝ้ายสีเหลือง 24 นิ้ว	3,200	ชุด	-	-	1	3,200
รวม				-		3,200	
รวมทั้งสิ้น				3,200			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้ส่งเสริมความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยโดยเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญและได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	แสดงออกถึงความจงรักภักดีในสถาบันหลักของชาติ			
	3. คณะครู บุคลากร และนักเรียน ได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
	2. นักเรียน ได้แสดงความจงรักภักดี มีความสามัคคีและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละของนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	หลังจากกิจกรรมดำเนินการตามวัตถุประสงค์เสร็จสิ้น นักเรียนมีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	การดำเนินงานของโครงการประสบความสำเร็จตามวิธีการดำเนินการที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรพรพิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- นักเรียน มีเจตคติต่อการเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทดแทนต่อผู้มีพระคุณ
- โรงเรียนได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนสู่ภายนอก

ลงชื่อ   
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายฤกษ์เมธ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ และ นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้เรียนเป็นมนุษย์ คำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมกีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา มีสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ จึงนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 92 พรรษา 12 สิงหาคม 2567และให้ถือว่าเป็น “แม่แห่งชาติ” ของประชาชนชาวไทย ดังนั้นในวันสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมกันทั่วประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อพ่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นได้ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมค่านิยมที่ดำรงตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมถึงนำ

เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดให้มีการถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 92 พรรษา 12 สิงหาคม 2567
2. เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
3. เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสมานฉันท์สามัคคี ของนักเรียน ผู้บริหาร และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคน จำนวน 2,741 คน ร่วมกับคณะครู 120 คนได้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
- ด้านคุณภาพ
  - คณะผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้แสดงความจงรักภักดี มีความสมานฉันท์สามัคคี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยโดยเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญและได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีในสถาบันหลักของชาติ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. กำหนดกิจกรรม 3. ขออนุมัติดำเนินการ	กรกฎาคม 2567	-	น.ส.นวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์, นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดระดับตักแต่งพระฉายาลักษณ์เพื่อประกอบพิธี ถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง 4. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อยหลังเสร็จ กิจกรรมเพื่อให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป	สิงหาคม 2567	7,050	น.ส.นวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2567		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	สิงหาคม 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	7,050	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สแตนไม้ทรงโรมันวางพุ่มพ้ายขนาด 35x70"	1,500	คู่	-	-	1	1,500
2	สแตนไม้ทรงโรมันวางพุ่มพ้ายขนาด 35x100"	2,400	คู่	-	-	1	2,400
3	ดอกไม้ประดิษฐ์โทนสีฟ้า	1,050	กล่อ่ง	-	-	3	3,150
รวม				-		7,050	
รวมทั้งสิ้น				7,050			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้ส่งเสริมความภาคภูมิใจใน ท้องถิ่นและความเป็นไทยโดยเข้าร่วม กิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญและได้ แสดงออกถึงความจงรักภักดีในสถาบันหลัก ของชาติ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. คณะครู บุคลากร และนักเรียน ได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	ร้อยละ ของผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3.นักเรียน ได้แสดงความจงรักภักดี มีความสามัคคี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละ ของนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

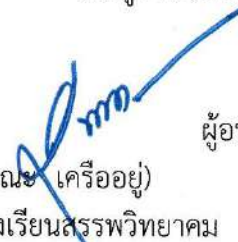
- 1) นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 2) นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3) นักเรียนและบุคลากรทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิรดา ปัญญา และ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เนื่องในวันที่ 3 มิถุนายนของทุกปีเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี รัฐบาลได้กำหนดให้หน่วยงานราชการและภาคการศึกษาต่างๆ ร่วมจัดงานเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงมีพระเมตตาต่อพสกนิกรชาวไทยที่ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจเป็นอเนกประการปฏิบัติงานถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยพระวิริยอุตสาหะและเพื่อให้นักเรียน คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดี จึงจัดให้มีพิธีการถวายพระพรชัยมงคล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีเป็นประจำทุกปี การลงนามถวายพระพรชัยมงคล การถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และการทำบุญตักบาตรเฉลิมพระเกียรติ

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงจัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อให้นักเรียน คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี และมีส่วนร่วมในการกิจกรรม นอกจากนี้การจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาพบว่า กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม ส่งเสริมความเป็นไทย และส่งเสริมค่านิยมที่พึงตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้กับนักเรียนอีกด้วย

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายนของทุกปี
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ มีความสามัคคีสามัคคี
3. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงตาม

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ตัวแทนนักเรียนทุกระดับชั้นห้องละ 5 คน จำนวน 390 คน และคณะครู 120 คนได้เข้าร่วมพิธีถวายพระพร

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกระดับชั้น 80% ขึ้นไป ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ มีความสามัคคีสามัคคีเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ตามลักษณะของสถานศึกษามีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงตามได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อ กำหนด แนวทางการจัดทำกิจกรรม การดำเนินงาน 2.เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ	พฤษภาคม 2567	-	นางสาวจิรดา ปัญญา น.ส.จุลาพล แซ่ย่าง และกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
2.ดำเนินการ (Do)	1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ - จัดตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมนักเรียน และบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 3.จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย หลังเสร็จ กิจกรรมเพื่อให้คงสภาพเดิม พร้อมใช้งานในครั้ง ต่อไป	พฤษภาคม- มิถุนายน 2567	6,100	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ โดย แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา	มิถุนายน 2566		
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- นำผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้ ผลสำเร็จ พัฒนากิจกรรมในปีต่อไป - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	มิถุนายน 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	6,100	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ผ้าตัวนสีขา	2,500	ม้วน	-	-	1	2,500
2	พุ่มฝ้ายสีม่วง ขนาด 24"	3,200	คู่	-	-	1	3,200
3	โอเอซิส	400	กล่อง	-	-	1	400
รวม				-		6,100	
รวมทั้งสิ้น				6,100			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนได้ส่งเสริมความภาคภูมิใจ ในท้องถิ่นและความเป็นไทยโดยเข้า ร่วมกิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญ และได้แสดงออกถึงความจงรัก ในสถาบันหลักของชาติ	ร้อยละ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความ พึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. คณะครู บุคลากร และนักเรียน ได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	ร้อยละ ของผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียน ได้แสดงความจงรักภักดี มีความสมานฉันท์สามัคคี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละ ของนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- นักเรียน คณะครูและบุคลากรได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายนของทุกปี
- นักเรียน คณะครูและบุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ มีความสมานฉันท์สามัคคี
- นักเรียน คณะครูและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)      (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางนลินี ผาแสนถิ่น ,นางกุลภากร มีเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 - ธันวาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนสหศึกษาระดับมัธยมศึกษาก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2480 และผู้มีอุปการะคุณ ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2538 ได้จัดสร้างรูปปั้นพระสมัครสรพรการและจัดตั้งไว้หน้าหอประชุม เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานให้ครู อาจารย์ นักเรียน และชาวแม่สอดได้รู้จักและรำลึกถึงท่าน พระสมัครสรพรการ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่สอด และได้ถือเอาวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุก ๆ ปี เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน เมื่อถึงวันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียนของทุกปี ทางโรงเรียนจะจัดให้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง บวงสรวงองค์พระสมัครสรพรการ ตลอดถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในโรงเรียนเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณะครู อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน ซึ่งเป็นวิถีทางหนึ่งในการรักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดั่งงามของไทย

ดังนั้น ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการ “วันสถาปนาโรงเรียน” ขึ้น เพื่อรำลึกถึง องค์พระสมัครสรพรการ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 1) เพื่อบวงสรวงองค์พระสมัครสรพรการ เนื่องในวันสถาปนาโรงเรียน
- 2) เพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนได้ร่วมทำบุญประจำปีของโรงเรียน
- 3) เพื่อการรักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดั่งงามของไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียนจำนวน 2,800 คน

#### -ด้านคุณภาพ

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณะครู บุคลากร และนักเรียน ซึ่งเป็นวิถีทางหนึ่งในการรักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดั่งงามของไทย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	-ประชุมคณะทำงาน -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	30 พ.ย.66	5,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่ 1. กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง 2. บวงสรวงองค์พระสมัครสรรพการและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในโรงเรียน 3. พิธีสงฆ์บนอาคารสรรพการ 4. พิธีมอบทุนการศึกษา			
3. ตรวจสอบ (Check)	-แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	30 พ.ย..66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค.66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ (งบสวัสดิการ)	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชั้นโต๊ะไม้ ขนาด 10 นิ้ว	550	อัน	2	1,100	-	-
2	ชั้นโต๊ะไม้ ขนาด 18 นิ้ว	850	อัน	2	1,700	-	-
3	ชั้นโต๊ะไม้ ขนาด 22 นิ้ว	1,100	อัน	2	2,200	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ครู บุคลากรและนักเรียน ในโรงเรียนได้สืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดี งามของไทย	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 1) ได้จัดกิจกรรมบวงสรวงองค์พระสมัครสรรพการ เนื่องในวันสถาปนาโรงเรียน
- 2) คณะครู บุคลากรและนักเรียนได้ร่วมทำบุญประจำปีของโรงเรียน
- 3) ได้รักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดีงามของไทย

ลงชื่อ



(นางกุลภากร มีเงิน)  
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

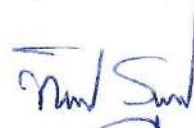
ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

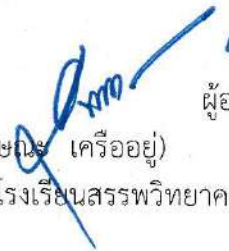
ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกาญจนา เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ครูกวีสี่แผ่นดิน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์ , นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – ธันวาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และยอมรับรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพเกิดการพัฒนาคูณลักษณะของ ผู้เรียน คือ เก่ง ดี มี สุข

สุนทรภู่กวีเอกของไทยซึ่งองค์การยูเนสโกยกย่องให้เป็นกวีเอกของโลก เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและยกย่องสุนทรภู่บุคคลที่มีผลงานดีเด่นของโลกด้านวรรณกรรม ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดโครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย กิจกรรมรำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ครูกวีสี่แผ่นดิน เพื่อรำลึกถึงสุนทรภู่ทุกปีการศึกษา ในวันที่ 26 มิถุนายนของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่นักเรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริง แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้คู่คุณธรรม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเป็นการสวดดียกย่องเกียรติคุณและรำลึกถึงสุนทรภู่กวีเอกของโลก
- 2.2 เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ประวัติ ผลงานและความสำคัญของวันสุนทรภู่
- 2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาไทยและวรรณคดีไทย

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2567 จำนวน 2,753 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ผลงานและความสำคัญของวันสุนทรภู่
  2. นักเรียนได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทยและวรรณคดีไทย

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ชั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค 2566	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกง่อม นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์
2. ดำเนินการ (Do)	1) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ 1.1 นิทรรศการ “ชีวิตและผลงานของสุนทรภู่” 1.2 นิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน 1.3 กิจกรรมบวงสรวงดวงวิญญาณสุนทรภู่ 1.4 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ตามรายการดังนี้ -การแข่งขันเขียนตามคำบอก -การแข่งขันตอบปัญหาแฟนพันธุ์แท้สุนทรภู่ -การแข่งขันเขียนเรียงความ -การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ -การแข่งขันวาดภาพตัวละครในวรรณคดีไทย -การแข่งขันแต่งกายเลียนแบบตัวละครในวรรณคดีไทย -การแข่งขันประกวดร้องเพลงที่มีตัวละครในวรรณคดีไทย	1-30 มิ.ย. 2567	6,211	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....6,211.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษโพโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	2	878
2.	กระดาษปกการ์ดขาว 180 g 50 แผ่น	99	แพ็ค	-	-	5	495
3.	กระดาษโน้ตบอร์ดติดเหล็ก (แสดงผลงานนักเรียน)	1,490	แผ่น	-	-	2	2,980
4.	กระดาษร้อยปอนด์ขนาด A4 125 แผ่น	460	แพ็ค	-	-	3	1,380
5.	สติ๊กเกอร์ PVC สีตราช้าง A4 50 แผ่น	239	แพ็ค	-	-	2	478
รวม				-		6,211	
รวมทั้งสิ้น				6,211			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. ได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ผลงานและความสำคัญของวันสุนทรภู่	1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
	2. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาไทยของนักเรียนโดยนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทย	2. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางภาษาไทย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ผลงานและความสำคัญของวันสุนทรภู่
- 7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะภาษาไทยและวรรณคดีไทย
- 7.3 นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
กิจกรรม	งานอนามัยโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวิมลณัฐ กันทะท่า , นางสาวปณิดา พลา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	อาคารพยาบาล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ข้อ5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมาเป็นพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกันออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้าน และชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากร มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการดูแลบรรเทาอาการเจ็บป่วย

อย่างเพียงพอ

2.2 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่าง ๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

2.3 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยให้เกิดเป็นกิจนิสัย

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคณาจารย์ระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

- ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	15,065	นางวิมลณัฐ กันทะท่า และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนิน -ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มี ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	15,065	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุสนับสนุนการดำเนินงาน</b>							
1	ผงโออาร์เอส	200	กล่อง	-	-	1	200
2	ยาหอม	35	ขวด	-	-	2	70
3	ยาอม ترامะขามป้อม	220	กล่อง	1	220	-	-
4	แอมโมเนียขวดเล็ก	15	ขวด	12	180	-	-
5	ยาแก้ไอ น้ำดำ	65	ขวด	2	130	-	-
6	ยาธาตุน้ำแดง	65	ขวด	2	130	-	-
7	ยาล้างตา	75	ขวด	3	225	-	-
8	ยาหยอดตา	55	ขวด	3	165	-	-
9	น้ำเกลือ	45	ขวด	12	540	-	-
10	ยาแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก	75	หลอด	-	-	2	150
11	ยาธาตุน้ำขาว	360	แพ็ค	-	-	2	720
12	แก้วกระดาษ	1,365	ลัง	1	1,365	-	-
13	ยาดม	20	หลอด	24	480	-	-
14	ถุงมือ	130	กล่อง	3	390	-	-
15	ผ้าล๊อค 2 นิ้ว	60	ม้วน	5	300	-	-
16	เตียงสนามพับได้	1,200	เตียง	4	4,800	-	-
17	ค่าซัก รีด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าคลุม เตียง	250	ครั้ง	10	2,500	10	2,500
รวม				11,425		3,640	
รวมทั้งสิ้น				15,065			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. อาคารพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียนที่เข้ารับบริการด้านอนามัย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากรและนักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างเพียงพอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


นักเรียนและคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ   
(นางวิมลณัฐ กันทะท่า)  
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ   
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
กิจกรรม	เฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวิมลณัฐ กันทะท่า นางสาวปณิดา พลา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	อาคารพยาบาล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมา มีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกัน ออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์(หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ตามสถานการณ์ของการเกิดโรคตามฤดูกาล
- 2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลรักษาอนามัยสุขภาพ อนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเองครอบครัว และชุมชน
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย การเฝ้าระวัง การป้องกันโรคตามฤดูกาลให้เกิดเป็นกิจนิสัย
- 2.5 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่าง ๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคงคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

## - ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้ การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ(หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริม เฝ้าระวัง ป้องกันโรค ตามฤดูกาล การส่งต่อผู้ป่วย	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	5,000	นางวิมลณัฐ กันทะท่า และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเฝ้าระวังการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เอกสารสรุปผลการดำเนิน - ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล (รวมเงิน 5,000 บาท) ดังรายละเอียด</b>							
1	ถุงดำขนาดกลาง	55	แพ็ค	-	-	1	55
2	ถุงดำขนาดเล็ก	45	แพ็ค	-	-	1	45
3	ผงซักฟอก	300	ถุง	-	-	2	600
4	น้ำยาถูพื้น	95	ขวด	-	-	2	190
5	น้ำยาฆ่าเชื้อ	250	ขวด	-	-	1	250
6	สเปรย์เดททอล	250	กระป๋อง	-	-	6	1,500
7	ถุงมือ	130	กล่อง	-	-	2	260
8	หน้ากากอนามัย	150	กล่อง	-	-	2	300
9	ทิชชูม้วน	1,200	โหล	-	-	1	1,200
10	การระบุ	600	กิโลกรัม	-	-	1	600
รวม				-		5,000	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนผ่านการประเมินต้นแบบโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียนที่เข้ารับบริการอาคารพยาบาล	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากรและนักเรียน มีจิตสำนึกและทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยตามฤดูกาลต่างๆ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียนมีจิตสำนึกและทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยตามฤดูกาลต่างๆ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน และคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขที่ดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ



(นางวิมลธัญ กันทะท่า)  
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
กิจกรรม	พัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวิมลณัฐ กันทะท่า นางสาวปณิดา พลา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมา มีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกันออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของกิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย
- 2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลรักษาอนามัยสุขภาพ อนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเอง ครอบครัว และชุมชน
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยให้เกิดเป็นกิจนิสัย
- 2.5 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่างๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคงคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

## - ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินกิจกรรมการเตรียมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับต่างๆ	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	10,208	นางวิมลณัฐ กันทะท่า และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนิน -ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มี ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	10,208	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมการเตรียมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับต่าง ๆ ดังรายละเอียด							
1	หมึกปริ้นสีดำ Epson	250	ขวด	-	-	2	500
2	หมึกปริ้นสีแดง Epson	250	ขวด	-	-	2	500
3	หมึกปริ้นสีเหลือง Epson	250	ขวด	-	-	2	500
4	หมึกปริ้นสีน้ำเงิน Epson	250	ขวด	-	-	2	500
5	กรอบรูป ขนาด A4	222	อัน	-	-	14	3,108
6	เครื่องปริ้น Epson l3250	5,190	เครื่อง	-	-	1	5,190
รวม				-		10,208	
รวมทั้งสิ้น				10,208			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็น โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากรและนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย ของตนเอง	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน มีความรู้ความ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
		เข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง		
	3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ   
(นางวิมลณัฐ ก้นทะท่า)  
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ   
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ของผู้เรียน
กิจกรรม	การคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีเป้าหมายในการพัฒนาสหกรณ์โรงเรียน เพื่อนำไปสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัย ระดับเพชร งานสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่จะทำให้โรงเรียนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงมีแผนในการทำงาน ที่ต้องปรับปรุงสหกรณ์ให้เป็นระเบียบ

มีอาหารที่สุกสะอาด สะอาดปลอดภัย ไม่มีน้ำตาลมากเกินไปที่กำหนด และมีประโยชน์ มีแหล่งให้ความรู้ในการใช้บริการงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการบรรยายอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการและดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่ายอาหาร

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 2.2 เพื่อให้สหกรณ์มีบริเวณที่สะอาด สวยงาม

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสหกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ

#### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,850 คน มีสุขภาพอนามัยที่ดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66-ต.ค.67	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดทำสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการกับผู้เช่า - สสำรวจความต้องการสินค้าของผู้ใช้บริการ - จัดหาสินค้าเข้าร้านสวัสดิการ	ต.ค.66-ก.ย. 67	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.66-ก.ย. 67	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.66-ก.ย. 67	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....	บาท

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนมีความ พร้อมในการให้บริการ 2. มีสินค้าจำหน่ายอย่างเพียงพอ และมีคุณภาพต่อสุขภาพ	1.ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ90	ร้อยละ 100

#### 7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสหกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ สะอาดปลอดภัย ไม่มีน้ำตาเลามากเกินที่กำหนด และมี  
ประโยชน์ มีแหล่งให้ความรู้ในการใช้บริการงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการปรับรายการอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการและ  
ดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่ายอาหาร

ลงชื่อ



(นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ของผู้เรียน
กิจกรรม	พัฒนาสุขภาพโรงเรียนอาหารการพัฒนางานโภชนาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางนลินี ผาแสนถิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพแห่งชาติของประเทศไทยส่งเสริมสุขภาพโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (Global Standards for Health Promoting School : GSHPs) กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ 6 ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบและใช้มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล พัฒนาให้โรงเรียนเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือขององค์การอนามัยโลก (WHO) สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP) กระทรวงศึกษาธิการ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ด้วยมาตรฐาน 10 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) นโยบายและทรัพยากร 2) การขับเคลื่อนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ในศตวรรษที่ 21 3) การมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนชุมชนและภาคประชาสังคม 4) โรงเรียนคือองค์กรแห่งความสุข 5) สิ่งแวดล้อมปลอดภัย โรงเรียนปลอดภัย 6) อนามัยโรงเรียนสู่นักเรียนสุขภาพดี 7) กระบวนการเรียนรู้ สู่เด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพ 8) โภชนาการดี อาหารปลอดภัย เด็กไทยสุขภาพดี 9) กิจกรรมทางกายเพียงพอและนอนหลับดี และ 10) บุคคลต้นแบบด้านสุขภาพ ในโรงเรียน และ 6 ตัวชี้วัดผลลัพธ์สุขภาพนักเรียน ได้แก่ 1) ภาวะโภชนาการ 2) สุขภาพช่องปากและฟัน 3) สมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์กับสุขภาพ 4) นักเรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคมได้รับการดูแลช่วยเหลือจนดีขึ้น 5) นักเรียนที่เจ็บป่วยบาดเจ็บหรือได้รับอุบัติเหตุจากสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่ทำให้ต้องพักรักษาตัว 6) นักเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์”

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนนั้นนับว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การที่บุคคลหนึ่งๆ มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีนั้นจะสามารถทำบุคคลนั้นๆ ประกอบกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกัน ทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ทุกคนหันมาให้ความสำคัญกับสุขภาพและรู้จักปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสุขภาพ ตลอดจนสามารถควบคุม มูลเหตุปัจจัย และสภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนได้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตนเพื่อที่จะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีเป้าหมายในการพัฒนางานโภชนาการ เพื่อนำไปสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ อนามัยระดับมาตรฐานสากล งานโภชนาการเป็นหนึ่งในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการให้โรงเรียนไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงมีแผนในการทำงานที่ต้องปรับปรุงมาตรฐานของโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม มีแหล่งให้ความรู้แก่คณะครูและนักเรียน มีการปรับตรวจสอบคุณภาพอาหาร ที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการ และการดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่าย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. แนะนำ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน
2. เพื่อให้ นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ดูแลสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน้ำอ้วก น้ำใช้
4. เพื่อให้ นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 2,753 คน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน ได้ใช้บริการโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และสวยงาม

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพอนามัยที่ดีมีสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการได้แก่การจัดจ้างทำป้าย ไว้นิล ชำระค่าหนังสือพิมพ์,วารสาร,นิตยสาร และ จ้างเหมาปรับซ่อมบำรุงโรงอาหาร	ต.ค. 66-ก.ย. 67	-	นางสาวสโรชา หล้าอดน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	พ.ย. 66-ก.ย. 67	-	นางสาวสโรชา หล้าอดน้อย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ย. 66-ก.ย. 67	-	นางสาวสโรชา หล้าอดน้อย

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ (งบโภชนาการ)	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงอาหารมีความพร้อมในการ ให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. มีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีโรงอาหารที่เพียงพอต่อการบริการ สะอาด สวยงาม
2. นักเรียน แลบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี
3. โรงเรียนได้รับรองมาตรฐานสุขภาพโภชนาการผ่านระดับเยี่ยม จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



(นางนลินี ผาแสนเถิน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

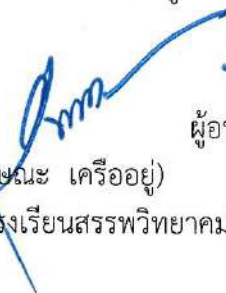


(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	TO BE NUMBER ONE
กิจกรรม	Re -X - Ray
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ ที่โรงเรียนจะต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีศักยภาพ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งผู้เสพ ผู้จำหน่าย และผู้ผลิตในปัจจุบัน ได้เพิ่มทวีความรุนแรงขึ้น โดยรัฐบาลได้มีมาตรการในการปราบปรามโดยประกาศสงคราม กับยาเสพติด ซึ่งการปราบปรามก็ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่ยาเสพติดก็ยังได้แพร่ระบาดต่อไปอีก อย่างรวดเร็ว ตามสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่างๆ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ถือเป็นสถาบันทางการศึกษาของสังคมที่ควรร่วมผลักดันและส่งเสริมให้เยาวชนอันเป็นรากหญ้าของประเทศชาติ ในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชน

ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดโครงการ “Re -X - Ray” ขึ้น ซึ่งลักษณะกิจกรรมเป็นการทำประชาคมสำรวจกลุ่มเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ค้นหาผู้เสพ ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีคณะทำงานประชาคม เข้าสำรวจ โดยการแจกแบบสำรวจให้กับนักเรียนเพื่อกรอกข้อมูล และสุ่มตรวจผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เพื่อทำบัญชีรายชื่อและดำเนินการแก้ไขต่อไป ทั้งนี้เพื่อมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนที่มีความประพฤติดี สุขภาพดี จิตใจ อารมณ์ และสามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อทำประชาคมสำรวจกลุ่มนักเรียนในสถานศึกษา ค้นหาผู้เสพ ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยนักเรียน
- 2.2 เพื่อหาแนวทางให้ความช่วยเหลือ/ให้โอกาสนักเรียนที่หลงผิด ได้กลับตัวกลับใจ กลับมาเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน และสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หลีกเลียงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,753 คน ร่วมกิจกรรมทุกคน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ได้รู้เท่าทันและมีแนวทางในการป้องกันจากภัยพิบัติของยาเสพติด และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติดเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตามปฏิทิน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	- กลุ่มงานกิจการนักเรียน - คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.1. การดำเนินการติดต่อประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอในแผนงาน และรับทราบข้อมูลจากฝ่ายวัสดุว่าอุปกรณ์ใดที่ผู้เสนอโครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อเอง 2.2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอในแผนงาน พร้อมแนบเอกสารการจัดซื้อที่ถูกต้อง 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดทำป้ายไว้นิล 2 ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาเข้าร่วม Re -X – Ray - คัดกรองนักเรียนจากผลที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Re -X – Ray เป็นเวลาครึ่งวัน 2.4. รวบรวมเอกสารการจัดซื้อส่งฝ่ายพัสดุ	พฤษภาคม 67 - มิถุนายน 67	734	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม “Re -X - Ray” โดยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการเสนอชื่อในแบบสอบถาม	มิถุนายน 67 มิถุนายน 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	734	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เทปกั้นเขต	1	ม้วน	-	-	1	234
2	ค่าอาหารรองสำหรับนักเรียน 2 มื้อๆละ 25 บาท	25	บาท	-	-	20	500
รวม				-		734	
รวมทั้งสิ้น				734			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนตระหนักถึงอันตรายของยาเสพติด	1. ร้อยละของนักเรียนที่มาเข้าร่วมกิจกรรม Re -X - Ray	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ กลับมาเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนและสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หลีกเลียงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทองแฉะ หมั่นพิลมทอง)

ครู คศ.3

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

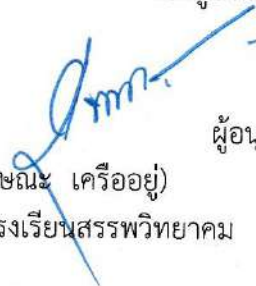


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข  
 แผนงานที่ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ  
 ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	25,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	1.2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	14,700	ม.1.2(1), ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	1.3 กิจกรรมค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)	10,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	1.4 กิจกรรมคลินิกม่วงเหลือง	-	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2	โครงการพัฒนาระบบพ่อครู - แม่ครู			
	2.1 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่	-	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	2.2 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้ปกครอง ครอบครัวสรรพวิทยาคม	-	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียร และอบายมุข			
	3.1 กิจกรรมบ้านหลังเรียน	-	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	3.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	4,500	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	3.3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	20,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
4	โครงการลดความรุนแรงในเด็กและสตรี			
	4.1 กิจกรรมการอบรมเครือข่ายผู้พิทักษ์เด็กและสตรี	-	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	รวม	74,200		

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมิ่นพิลमतอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน คือประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ รวมถึงกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

จากที่กล่าวมาและเป้าประสงค์ของโรงเรียน คือนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน ปฏิบัติตามหลักศาสนา รักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการและค่านิยมหลัก 12 ประการ และวาระเร่งด่วนของโรงเรียน Agenda เรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อตอบสนองต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดีและเป็นอนาคตของชาติต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง และมีความรวดเร็ว

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	จำนวน	2,753 คน
2. คณะครู	จำนวน	128 คน
3. ผู้ปกครอง	จำนวน	2,753 คน



## - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ดีขึ้น
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมเตรียมการ 2. วางแผนดำเนินงาน 3. มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	น.ส.ทองแข หมื่นฟิล์ม ทอง
2.ดำเนินงาน (Do)	1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. ดำเนินการจัดโครงการ 2.1 ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์โครงการพัฒนาระบบการดูแลฯ	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	25,000	
3.ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 2. ประเมินผล การดำเนินงาน 3. สรุปรายงานผล การดำเนินงาน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการมาพิจารณาทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป 2. ประชุมพิจารณาผลการจัดโครงการ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาผลการดำเนินงาน ในครั้งต่อไป	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	25,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	CPU(เคส) Desktop Acer Aspire TC- 1760 - 1248TOMi/T002	21,400	ชุด	1	21,400	-	-
2	จอ Monitor 18.5" LG 19M38A-B 60Hz	1,750	เครื่อง	1	1,750	-	-
3	เครื่องสำรองไฟ UPS 1000VA Smart LED	1,850	เครื่อง	1	1,850	-	-
รวม				25,000		-	
รวมทั้งสิ้น				25,000			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	สรุบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีผล การดำเนินงานครบ 5 ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติครบ 5 ขั้นตอน	ผลการ ประเมินระดับ 3	ผลการ ประเมินระดับ 4
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ผลการ ประเมินระดับ 2	ผลการ ประเมินระดับ 4

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ได้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
3. ผู้ปกครองรับทราบผลการมาเรียนของนักเรียนได้รวดเร็ว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทองแห่ หมั่นพิลมทอง)  
ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพรพิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	การเยี่ยมบ้านนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้ นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย รวมถึงกลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาคือ สถานศึกษาและพื้นที่นวัตกรรมได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

โดยมีแนวทางการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เน้นการดูแล แบบเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนาและส่งเสริม สนับสนุน การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การพัฒนาส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กนักเรียนเพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการคุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเป็นการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 5 ขั้นตอน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนา และการส่งต่อ จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานที่เข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาสังคมในปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนช่วงระหว่างภาคเรียน คัดกรองสุขภาพจิตนักเรียน กรณีพบว่ามีกลุ่มเสี่ยงมีปัญหาจะได้รับดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ทันที

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครอง ครูผู้สอน และโรงเรียน
3. เพื่อให้สถานศึกษานำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองสุขภาพจิต จำแนกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
4. เพื่อให้สถานศึกษาตระหนักถึงผลกระทบสุขภาพทางจิตของเด็กนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

คณะครูทั้งหมด 6 สี่ จำนวน 145 คน สามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 2,753 คน อย่างทั่วถึงและสามารถคัดกรองนักเรียนได้

#### - ด้านคุณภาพ

เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน - มอบหมายให้พ่อครู-แม่ครูสำรวจนักเรียนในครอบครัว คณะสี/ระดับชั้นของตัวเองเพื่อจำแนกที่อยู่ของบ้านพัก	ตุลาคม 67 - กันยายน 67	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมหัวหน้าคณะสีเพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็น หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ 4. พ่อครู-แม่ครู/ครูที่ปรึกษาเพื่อร่วมเดินทางไปเยี่ยมบ้าน สัญจร 5. ดำเนินการเยี่ยมบ้านสัญจรตามกำหนดเวลา (1 เดือน)	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	14,700	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ปกครองและนักเรียน 2. แบบสรุปความพึงพอใจ	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านสัญจรเป็น รูปเล่ม	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	14,700	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายโฟมบอร์ด(40*30) เยี่ยมบ้านนักเรียน ครูพ่อสี แม่สีในการเยี่ยมบ้านสี	150	แผ่น	6	900	-	-
2	ค่าปฏิบัติงานล่วงหน้าในวันหยุดราชการ 2 วัน	100	คน	138	13,800	-	-
<b>รวม</b>				<b>14,700</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>14,700</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการดูแลเป็นรายบุคคล 2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน 3. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือตามกรอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยนวัตกรรมพ่อครูแม่ครู	1. ร้อยละของนักเรียนได้รับการดูแลเป็นรายบุคคล	ผลการประเมิน 3	ผลการประเมิน 4
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ



(นางสาวทองแข หมิ่นฟิล์มทอง)

ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	ค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และยังให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่างๆ ส่วนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษก็ต้องได้รับการส่งเสริมความความสนใจและความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อจัดนักเรียนออกเป็นกลุ่มและเพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนที่ไม่ผ่านคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้สึกเห็นคุณค่า หรือภาคภูมิใจในตนเอง และบำเพ็ญตนให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะทางสังคมและรู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนที่ถูกหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคะแนนไม่ผ่าน ได้รับการแก้ไขคะแนน 60 คะแนน จำนวน 145 คน อย่างทั่วถึงและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริม การมีจิตอาสาและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหานักเรียน - จัดทำแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 66 - มิถุนายน 67		นายปรเมศวร์ บุญपाल และคณะ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดกลุ่มนักเรียนที่มี พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำ ๆ - เข้ารับการฝึกอบรม ณ กองร้อย ตชด.346 และฟัง การบรรยายจากเรือนจำ ณ หอประชุม รร.สรรพ วิทยาคม จำนวน 2 วัน 2. ประชุมครูและผู้ปกครองเพื่อรับทราบปัญหา 3. ติดต่อหน่วยงาน	ธันวาคม 66  มกราคม 67 กุมภาพันธ์ 67	10,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาพัฒนาสังคม และเข้าค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ธันวาคม 66 - มีนาคม 67		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการดำเนินการ การจัดกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียน	มีนาคม 67		

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	10,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี	-	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากรจาก ตชด.346 4 คนๆละ 5 ชม.	300	ชม.	20	6,000	-	-
2	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 2 วันๆละ 20 บาท	40	บาท	100	4,000	-	-
<b>รวม</b>				<b>10,000</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>10,000</b>			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนได้รับการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแก้ไข พฤติกรรม	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับการแก้ไขปัญหาได้รับการส่งเสริม การมีจิตอาสาทั้งด้านการเรียนและ  
คุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นายปรเมศวร์ บุญपाल)

ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	คลินิกม่วงเหลือง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมี ความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข เกี่ยวกับภัยคุกคาม ภัยจากยาเสพติดความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ตลอดจนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับนักเรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนานตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านการดำเนินชีวิต ทักษะชีวิต จำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เด็กที่มีปัญหา เช่น ภาวะซึมเศร้า การปรับอยู่ร่วมกับเพื่อน ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง และปัญหาการดำเนินชีวิตต่างๆ เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการป้องกันและช่วยเหลือ ให้เป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนมีที่ไว้วางใจสามารถให้โรงเรียนทราบถึงปัญหาที่แท้จริง
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตให้ปกติได้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกายและใจที่เข้มแข็ง

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่มีปัญหาต่าง ๆ จำนวน 20 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและความไว้วางใจกับโรงเรียน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการงานลูกม่วงเหลือง เพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน	ต.ค.2566	-	นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ดำเนินการกิจกรรมคลินิกม่วงเหลือง - ให้คำปรึกษากับนักเรียนที่ต้องการปรึกษาโดยครูกลุ่ม งานกิจการนักเรียน - ส่งต่อให้นักจิตวิทยาเครือข่าย	พ.ย.2566 - ก.พ.2567	-	นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. แบบสรุปลักษณะพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการรับ คำปรึกษา	ก.พ.2567	-	นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.2567	-	นางสาวสุพิชชา ใจน้อย

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) - บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	ดำเนินกิจกรรมลูกม่วงเหลืองในการให้ คำปรึกษากับนักเรียนที่ต้องการรับ คำปรึกษา	นักเรียนที่ต้องการรับคำปรึกษา ได้รับการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ มากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 50	มากกว่า ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ความพึงพอใจ ระดับปาน กลาง	ความพึง พอใจระดับดี

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุพิชชา ใจน้อย)  
ครู คศ.1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบพ่อครู แม่ครู
กิจกรรม	ค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นายพีรพัฒน์ เอ็งโม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน

การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น พ่อครู – แม่ครู ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างพ่อครู – แม่ครู และลูกครูที่เข้มแข็ง มีการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในวิถีพ่อครู-แม่ครู เพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการดำรงอยู่ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” (Family School) เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียนจะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จึงพัฒนานวัตกรรมพ่อครู-แม่ครู ให้มีกิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่ของแต่ละสัปดาห์ 6 สัปดาห์ ตลอดช่วงชั้น 3 ปี

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยวิธีพ่อครู-แม่ครู จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาเต็มศักยภาพ เพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้น ม.1 - ม.5 จำนวน 2,322 คน ครู จำนวน 191 คน มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากกว่าร้อยละ 80

### - ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับความรู้และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- นักเรียนได้การพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ
- ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการอบรมและพัฒนา อยู่ในระดับที่ดี

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมฝ่ายงาน 2. เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 66	-	- นางนารินทร์ โทนปั้น - นายพีรพัฒน์ เอ็งโม
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน 3.1 วิทยากรจากตำรวจตระเวนชายแดนที่ 346 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามฐาน - ฐานรู้จักตนเอง, รู้จักเพื่อน - ฐานความสัมพันธ์พี่น้อง - ฐานสัมพันธ์ร่วมกันทำกิจกรรม โดยจะแบ่งคณะเป็น 2 คณะสีต่อ 1 รอบ รอบละ 3 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน โดยหมุนเวียนฐาน 3 คน	พ.ย. 66	-	- คณะสี ทั้ง 6 คณะสี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตความสนใจของนักเรียน 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	พ.ย. 66 - ม.ค 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา	ก.พ 66 - ก.ย. 67	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนได้รับความรู้จากวิทยากรและการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	นักเรียนได้รับความรู้จากวิทยากรและการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 50	มากกว่าร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	มากกว่า ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจรวมถึงการ  
ส่งเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายพีรพัฒน์ เอียงโม)  
ครู คศ.2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบพ่อครู – แม่ครู
กิจกรรม	สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้ปกครองครอบครัวสรรพวิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือ สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทและ สถานศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง มีการประชุม ผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และยังให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ส่วนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษก็ต้องได้รับการส่งเสริมความความสนใจและความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครอง ครูผู้สอน และโรงเรียน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ไขพฤติกรรมและการจัดการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับกลุ่ม ระดับคณะสี ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน

#### - ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษานักเรียนได้รับการส่งเสริมการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน คุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการคัดเลือก คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามกำหนดการ 2. ติดต่อประสานงานเครือข่ายแต่ละคณะสี/ระดับชั้นและ ระดับโรงเรียน 3. ประชุมเครือข่ายโดยจำแนกเป็นระดับคณะสี/ระดับชั้น และระดับโรงเรียน จำนวนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กรรมการเครือข่ายแต่ละคณะสี/ระดับชั้นเข้าร่วมประชุม 2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	3. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองเป็น รูปเล่ม	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ปฏิบัติงาน : D	1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร 2. โรงเรียนมีการพัฒนาความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครอง 3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก การร่วมแก้ไขพฤติกรรมของทุกภาคส่วน	ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับกลุ่ม ระดับคณะสี ระดับโรงเรียน

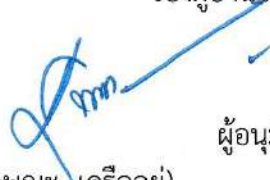


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทองแฉะ หมั่นพิลมหทอง)  
ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย ทาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข
กิจกรรม	บ้านหลังเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้นเรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ในปัจจุบันเยาวชนไทยสนใจและใช้เวลาไปกับกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมเท่าไรนัก โดยส่วนใหญ่หมดไปกับการพูดคุยสังสรรค์กับเพื่อนฝูง เล่นเกม คุยโทรศัพท์ และดูโทรทัศน์ประกอบกับการที่พวกเขาใช้เวลาหลังเลิกเรียนอยู่กับเพื่อน และบุคคลอื่นมากกว่าพ่อแม่ บางคนต้องอยู่คนเดียวเพราะพ่อแม่ยังกลับไม่ถึงบ้านก็ยิ่งน่าเป็นห่วงว่าเยาวชนเหล่านี้จะขาดความอบอุ่นขาดการสนับสนุนทางสังคม จิตใจ และขาดการชี้แนะที่ถูกต้อง บ้านหลังเรียนเป็นการจัดพื้นที่อันปลอดภัย พร้อมด้วยกิจกรรมอันหลากหลายตามความสนใจของเด็กและเยาวชน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่กิจกรรมภายในบ้านหลังเรียนจะต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในความสนใจ หรือตรงกับความต้องการของเยาวชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินโครงการบ้านหลังเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปี 2566 เป็นโครงการที่มีแนวทางแก้ปัญหาเด็กและเยาวชน โดยทำกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจของเด็กและเยาวชน กิจกรรม ของโครงการบ้านหลังเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตัวบ่งชี้ที่กำหนด คาดว่าเมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นลง จะทำให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผลดีต่อสังคมและชุมชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่หลากหลายให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างหลังเลิกเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
2. เพื่อจัดตั้งกลุ่มบ้านหลังเรียนตามกลุ่มกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ต่อเนื่องโดยใช้โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ จัดตั้งกิจกรรมบ้านหลังเรียน

1. กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพลาแนมัย ได้แก่ COVER DANCE กลุ่มละ 50 - 60 คน

#### 3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพลาแนมัย ได้แก่ COVER DANCE กลุ่มละ 50 - 60 คน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 66- กันยายน 67	-	- นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ - ส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพลาแนมัย ได้แก่ COVER DANCE (ประสานงานกับ วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้) วันละ 1 ชั่วโมง ทั้งหมด 13 วัน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ บ้านหลัง เรียน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานการสรุปปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	ส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและ พลาแนมัย ได้แก่ COVER DANCE (ประสานงานกับวิทยากรที่มีความ เชี่ยวชาญด้านนี้) วันละ 1 ชั่วโมง ทั้งหมด 13 วัน	สมาชิกชมรมเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกิจกรรมที่ตนเองเข้าร่วมได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในชมรมบ้านหลังเรียน ได้รับความรู้และเกิดทักษะจนสามารถนำไปพัฒนาตนเอง
3. เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้กระบวนการรวมกลุ่มแบบเพื่อนเรียนรู้และกล้าแสดงออกแบบสร้างสรรค์ และเป็นคนดีมี


ความสามารถ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ)  
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข
กิจกรรม	ห้องเรียนสีขาว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	กิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข เกี่ยวกับภัยคุกคาม ภัยจากยาเสพติดความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ตลอดจนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับนักเรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านสารเสพติดการดำเนินงานในทุกวิถีทางที่จะป้องกันและปราบปรามมิให้มีการเสพ การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด แต่เนื่องจากปัญหาเสพติดเป็นปัญหาใหม่ที่มีความยุ่งยากและสลับซับซ้อนต่อการดำเนินการ จำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีมุ่งเน้นให้เด็กที่เข้าร่วมโครงการได้รู้ถึงพิษภัย และรู้ถึงวิธีที่จะหลีกเลี่ยงให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งหลาย เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด ให้เป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้โทษภัยและอันตรายจากยาเสพติด
2. เพื่อให้นักเรียนรู้วิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงให้ห่างไกลจากยาเสพติด
3. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,753 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขและเป็นแกนนำ 4 ฝ่าย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติด เพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนในชั้นเพื่อ จำแนกนักเรียนออกเป็นกลุ่ม	ต.ค.2566	-	- นายพีรพัฒน์ เอ็งโม - นายณัฐมิต บุญรัตน์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งนักเรียนแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียน สีขาว 3. ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว - ประชุมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว - แจกแฟ้มสะสมงานของแต่ละห้อง เพื่อให้ให้นักเรียน จัดเก็บผลงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนสีขาว 4. ดำเนินการเพื่อรับการประเมินสถานศึกษา สีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข	พ.ย.2566 – ก.พ.2567	4,500	- นายจักรพงษ์ แก้ว กุมาร - นายไตรทศ พันธุ์ชู เพชร - นายเจษฎา เหล่ามา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. ทุกห้องเรียนเป็นห้องเรียนสีขาว 3. แบบสรุปความพึงพอใจ	ก.พ.2567	-	นายเจษฎา เหล่ามา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.2567	-	นายเจษฎา เหล่ามา

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 4,500 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวโนลโครงสร้างห้องเรียนสีขาว	60	ป้าย	78	4,500	-	-
รวม				4,500		-	
รวมทั้งสิ้น				4,500			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 85
ปฏิบัติงาน : D	คัดเลือกและแต่งตั้งนักเรียนแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษา ประชุมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว	นักเรียนจัดเก็บผลงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนสีขาวมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 50	มากกว่าร้อยละ 85
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 85

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นายพีรพัฒน์ เเฮิงโม)

ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

นายวินัย ทาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข
กิจกรรม	รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นายโกภุทธิวิชญ์ สุเมธน์ศรีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี ได้แก่ การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพ การปราบปรามผู้กระทำความผิดโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และการฟื้นฟูและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 นายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้แก้ไขปัญหายาเสพติด 3 มิติ คือ 1.เฝ้าระวังและป้องกันปัญหายาเสพติด 2.การปราบปรามผู้กระทำความผิดโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และ 3.การฟื้นฟูและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติและจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งผู้เสพ ผู้จำหน่าย และผู้ผลิตในปัจจุบัน ได้เพิ่มทวีความรุนแรงขึ้น โดยรัฐบาลได้มีมาตรการในการปราบปรามโดยประกาศสงคราม กับยาเสพติด ซึ่งการปราบปรามก็ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่ยาเสพติดก็ยังได้แพร่ระบาดต่อไปอีก อย่างรวดเร็ว ตามสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นการสกัดกั้นไม่ใหยาเสพติดทุกชนิดเข้ามาแพร่ระบาดในโรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจำเป็นต้องแสวงหาความร่วมมือกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ทุกรูปแบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดสิ้นไป โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำ โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
2. เพื่อให้เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงโทษ และผลเสียของยาเสพติด
3. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วยตนเองของโรงเรียน โดยให้นักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด
4. เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้หันมาร่วมรณรงค์ต่อต้านการระบาดของยาเสพติดทุกชนิด แจ้งเบาะแส ผู้เสพ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต รวมทั้งอาชญากรรมต่างๆ
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจ กับเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป



### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนมีจำนวน 2,753 คน คณะครูจำนวน 191 คน และเครือข่ายข้างนอก จำนวน 20 คน ได้ทราบ และร่วมกันแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้ทราบ ถึงโทษ และผลเสียของยาเสพติด มีผลทำให้ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด 100 %

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติดเพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตาม ปฏิทิน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	-	
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 1.1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด 1.2 กิจกรรมประกวดวงดนตรีต้านภัยยาเสพติด 1.3 การแข่งขันเต้น K-POP 1.4 กิจกรรมการพูดสุนทรพจน์ 1.5 การอบรมให้ความรู้โทษของยาเสพติด จาก สภ.แม่ สอด 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.1 วิทยากรจาก สภ.แม่สอด 2.2 วิทยากรจากอำเภอแม่สอด	พฤษภาคม 67 - มิถุนายน 67	20,000	นายณัฐมิต บุญรัตน์ นายไตรทศ พันธุ์ชูเพชร นายจักรพงษ์ แก้วกุมาร นายพีรพัฒน์ เอ็งโม นายพิศาล นุชจันทร์ นายโกภูมิวิชัยย์ สุเมธันต์วิกุล
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน 2. แบบสรุปความพึงพอใจ	มิถุนายน 67 มิถุนายน 67	-	นายพีรพัฒน์ เอ็งโม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม 67 - กันยายน 67	-	นายโกภูมิวิชัยย์ สุเมธันต์วิกุล

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	20,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวเนล (เดินรณรงค์)	500	ผืน	-	-	5	2,500
2	ค่าถ้วยรางวัล (กีฬา,ดนตรี,เต้น K-POP และการพูด สุนทรพจน์ ด้านภัยยาเสพติด)	500	ถ้วย	-	-	17	8,500
3	ค่าวิทยากร 3 ท่านๆละ 1 ชม.	300	ช.ม.	-	-	3	900
4	ค่าวิทยากร 1 ท่านๆละ 3 ชม.	300	ช.ม.	-	-	3	900
5	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	ชุด	-	-	144	7,200
<b>รวม</b>				-		20,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>20,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึง โทษของยาเสพติด	1. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และ ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
	2. นักเรียนร่วมรณรงค์และต่อต้าน การใช้สารเสพติด	2. ร้อยละของนักเรียนร่วมรณรงค์และ ต่อต้านการใช้สารเสพติด	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของ โครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้ทราบถึงโทษภัย และผลเสียของยาเสพติด มีผลทำให้ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในโรงเรียน 100 %

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายโกฏฐิวิชญ์ สุขเมธนนท์วิกุล)  
ครู คศ.2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ลดความรุนแรงในเด็กและสตรี
กิจกรรม	การอบรมเครือข่ายผู้พิทักษ์เด็กและสตรี
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2561 ได้กำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (Desired Outcomes of Education Thailand) อันได้แก่ คุณลักษณะของคนไทยใน 4.0 ด้านที่ 3 คือพลเมืองที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นการป้องกันและส่งเสริมงานการลดความรุนแรงในเด็กและเยาวชน โดยเริ่มจากการให้ความรู้และทักษะต่อผู้เรียนจึงเกิดเป็นโครงการ ลดความรุนแรงในเด็กและสตรี

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการลดความรุนแรงในเด็กและสตรี
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการป้องกันความรุนแรงในเด็กและสตรี

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้าร่วมโครงการจำนวน 72 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ทักษะการป้องกันความรุนแรงในเด็กและสตรีเพิ่มขึ้นร้อยละ 70
  2. มีกิจกรรมที่เกิดจากการรณรงค์ป้องกันความรุนแรงในเด็กและสตรี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ย 66	-	- นางนารินทร์ โทนปั้น - นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน 3.1 กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง ภัยความรุนแรง ต่อเด็กและสตรี	ธ.ค 66	-	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3.2 กิจกรรมฝึกทักษะป้องกันตนเองจาก สำนักงานตำรวจท่องเที่ยวแม่สอด			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตความสนใจของนักเรียน 2. ประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.พ. 67	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)






เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนมีทักษะในการป้องกันความ รุนแรงในครอบครัว	ร้อยละของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ผลการประเมิน ระดับ 1	ผลการประเมิน ระดับ 3

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนมีทักษะในการป้องกันตนเองจากความรุนแรงในครอบครัวหรือสังคมรอบข้าง

ลงชื่อ  (นางสาวทองแห่ หมิ่นพิลมทอง) ครู คศ.3	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ  (นางนารินทร์ โทนปั้น) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ  (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ  (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	ผู้รับรองโครงการ
ลงชื่อ  (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ผู้อนุมัติโครงการ		

กลยุทธ์ที่ 3      พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้  
 แผนงานที่ 1      พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก			
	1.1 กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ	1,200,000	ม.2(2.4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานบุคลากร
	1.2 กิจกรรมเวทีนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ของคณะครู	2,982	ม.2(2.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นพลโลก			
	2.1 กิจกรรมการสร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรมคลิปสื่อการสอนของครูผู้สอน	1,076	ม.2(2.4), ม.3(3.2,3.5)	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	โครงการนิเทศการเรียนการสอน			
	3.1 กิจกรรมครูผู้นิเทศภายใน	-	ม.2 (2.4,2.5) ม.3 (3.1,3.2, 3.3,3.4,3.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	รวม	1,204,058		

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรผู้มีอาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	งานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมีอาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพล วิเศษ / นางสุวรรณี ทองเกต
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่คุณภาพได้ตามวัตถุประสงค์ และควรได้รับการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม อบรมสัมมนา การศึกษาดูงานกับโรงเรียนที่เป็นต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากการระบุไว้อย่างชัดเจนในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารจัดการไว้ถึง 8 มาตรฐาน โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโครงการหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กอปรกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุง 2545 ได้ระบุไว้ว่าหน่วยงานต้องมีการพัฒนา โดยเฉพาะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา และตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ที่ได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหาร ให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่ต้องผ่านกระบวนการประเมิน ดังนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งมีเทคนิค แนวทางในการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาตนเอง ตลอดจนมีทิศทางทางการบริหาร ไปในแนวเดียวกัน การสร้างทีมงาน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะทำให้การพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพเข้าสู่มาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยการศึกษาดูงานในสถานศึกษาต้นแบบ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษา และนักเรียน
3. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน
5. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ

#### 3. เป้าหมาย

##### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 197 คน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตลอดจนไปศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งหมด ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการสอนของครู

##### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และ เทคนิคในการพัฒนางาน มีประสบการณ์จากการประชุม อบรมและศึกษาดูงาน สามารถนำไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่นให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป
3. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ
4. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากบุคลากรที่มีคุณภาพ
5. บุคลากรมีผลงานทางวิชาการที่เป็นเลิศในระดับประเทศ

#### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	-	-นางสุวรรณีย์ ทองเกต -นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกง่อม
2. ดำเนินการ (Do)	1. โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา 2. ครูเข้ารับประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงาน ต่างๆ 3. การศึกษาดูงานของบุคลากร 4. การส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1,200,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 67	-	
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 67	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....1,200,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานอื่นจัด	-	-	-	350,000	-	350,000
2	โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา	-	-	-	40,000	-	40,000
3	การศึกษาดูงาน	-	-	-	200,000	-	200,000
4	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีวิทยฐานะ	-	-	-	10,000	-	10,000
รวม					600,000		600,000
รวมทั้งสิ้น					1,200,000		

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ครูได้เข้ารับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของครูเข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอดให้ นักเรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น	1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ อบรมพัฒนาตนเอง	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2.นักเรียนได้รับองค์ความรู้ใหม่ จากการถ่ายทอดของบุคลากรในการศึกษาดูงาน	2.ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการถ่ายทอดของบุคลากรในการศึกษาดูงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3.ครูเข้ารับกการศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาตนเองและนำความรู้ที่ได้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอดให้นักเรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น	3.ร้อยละความพึงพอใจของครูเข้ารับการการศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอดให้นักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตามการศึกษาดูงานภายในภายนอกประเทศ และการอบรมพัฒนาดตนเองของครูที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1.ประเมินการทำงานตามโครงการ 2.บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. บุคลากรที่ได้ไปอบรมหรือศึกษาดูงาน สามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้
3. บุคลากรมีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
5. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น

ลงชื่อ

(นายณัฐพล วิเศษ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรผู้มีอาชีพ และมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	เวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ของคณะครู
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสายชล สุกันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยในนโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 ในกลยุทธ์ที่ 1 ให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย ครูจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละวิชาหรือแต่ละหน่วยของการเรียนรู้ ครูมีบทบาทสำคัญทั้งในขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินและขั้นในผลการประเมิน โดยขั้นเตรียมการผู้สอนต้องศึกษาค้นคว้าแหล่งความรู้ต่าง ๆ พัฒนาทักษะการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนกิจกรรมการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด การเผชิญปัญหา สอดคล้องกับธรรมชาติ สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญสิ่งเหล่านี้จึงเน้นให้ครูผู้สอนผลิตสื่อการสอน และส่งเสริมให้เกิดสื่อการสอนที่ดี ซึ่งจะเป็เครื่องมือให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การผลิตสื่อการสอนที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ ดีไปด้วย และส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สาเหตุหนึ่งเป็นเพราะครูผู้สอนขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ใช้สื่อเก่าที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ไม่เร้าความสนใจของผู้เรียนและไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจไม่ได้ฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง นักเรียนจึงไม่สามารถค้นพบความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ในการผลิตสื่อที่นั้นครูสามารถผลิตทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบจำลอง เกมต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ครูเกิดความมั่นใจ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนที่เน้นให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมและค้นพบความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูทุกคนในทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีงานวิจัยในชั้นเรียนและสื่อการสอน อย่างน้อย 2 ชิ้น

#### - ด้านคุณภาพ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2566	-	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการให้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนการสอน 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3. จัดทำเกียรติบัตรให้กับครูที่ได้รับรางวัลส่งผลงานวิจัย ในชั้นเรียน 4. สำเนาเกียรติบัตรของครูใส่ในแฟ้มเพื่อรองรับการประเมิน	พ.ย. 2566 - ก.ค.2567	3,000	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศการใช้สื่อการสอน 2. ประเมินผลการจัดทำโครงการ	ส.ค. 2567 ก.ย. 2567	-	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการจัดทำโครงการกับฝ่ายบริหาร	ก.ย. 2567	-	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....3,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท





ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แฟ้มโชว์ 1.5" 3 ห่วง	149	เล่ม	-	-	2	298
2	ใส่แฟ้มซองเอกสาร A4	26	แพค	-	-	4	104
3	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง	295	แพค	-	-	2	590
4	กรอบเกียรติบัตร A4	199	อัน	-	-	10	1,990
รวม				-		2,982	
รวมทั้งสิ้น				2,982			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ครูที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะ พัฒนา	ร้อยละของครูจัดทำงานวิจัยในชั้น เรียนและสร้างสื่อการเรียนการสอน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75
ปฏิบัติงาน : D	ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนและ/หรือ สร้างสื่อการเรียนการสอน	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ สูงขึ้น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและ พัฒนา : A	การประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของ โครงการ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูได้รับการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  (นางสายชล สุกันทา) ครู คศ.3	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ  (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ  (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ  (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	ผู้รับรองโครงการ
	ลงชื่อ  (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ผู้อนุมัติโครงการ	

โครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นพลโลก
กิจกรรม	การสร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรมศิลปสื่อการสอนของครูผู้สอน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา , นางทัตพิชา ทองนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2566 – เมษายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 3.2	ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

สื่อการเรียนการสอนเป็นตัวกลางหรือช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่ง ความรู้ไปสู่ผู้เรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทางการศึกษา มีคำที่มีความหมายแนวเดียวกับสื่อการเรียนการสอน เช่น สื่อการสอน (Instructional Media or Teaching Media), สื่อการศึกษา(Educational Media) อุปกรณ์ ช่วยสอน (Teaching Aids) เป็นต้น ปัจจุบันนัยการศึกษาจะเรียกการนำสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ มารวมกันว่า เทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology) ซึ่งหมายถึงการนำเอาวัสดุอุปกรณ์ และวิธีการ มาใช้ร่วมกันอย่างมีระบบในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมให้ครูได้สร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรมสื่อการสอน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้สร้างสื่อเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเพิ่มทักษะการจัดทำสื่อการสอนของครูผู้สอน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดทำสื่อสำหรับประกอบการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อสนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถจัดทำสื่อการสอนได้เอง
4. เพื่อเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้นำเสนอนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้จัดทำขึ้น
5. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนในการสร้างนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 38 คน

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนสามารถจัดทำสื่อนวัตกรรมเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนตามรายวิชาที่สอน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ตุลาคม 2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ - ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการ จัดทำสื่อนวัตกรรม - ดำเนินการจัดทำสื่อนวัตกรรม - ดำเนินจัดกิจกรรมการนำเสนอสื่อนวัตกรรมของคณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ ประกวดสื่อนวัตกรรมการสอน	พฤศจิกายน 2566 – มีนาคม 2567	1,076	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	เมษายน 2567	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	เมษายน 2567	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ	.....1,076.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
			จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1. กระดาษปกการ์ดสีขาว	99	แพค	2	198	-	-
2. กระดาษโปสเตอร์ 180 gram	439	ห่อ	2	878	-	-
<b>รวม</b>			<b>1,076</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>1,076</b>			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงในการ ทำสื่อนวัตกรรมและพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากร	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครูและบุคลากร สามารถจัดทำสื่อ นวัตกรรมการสอน	2. ร้อยละความพึงพอใจ ของครูและบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3. ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมใน การจัดทำสื่อนวัตกรรมการสอน	3. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมใน การจัดทำสื่อนวัตกรรมการสอน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของกร ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ครูได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และมีทักษะการจัดทำสื่อการสอน
2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อที่มีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมที่จากสื่อที่ครูใช้ประกอบการเรียนการสอน
4. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อที่ครูสร้างขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ผู้บริหารและคณะครู จำนวนร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนทั้ง 2 ภาคเรียน

#### - ด้านเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
2. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น
3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ต.ค.2566	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด นางสาวพรวิรินทร์ วรโชติชัยรัตน์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ นิเทศการสอน - ชี้แจงการดำเนินการ - ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันนิเทศการสอน - สรุปกิจกรรม - บอกข้อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา - เกียรติบัตรออนไลน์	ต.ค.2566 – ก.ย. 2567	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด นางสาวพรวิรินทร์ วรโชติชัยรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2567	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2567	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรมีความพร้อมในการนิเทศ และได้รับการนิเทศ	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพร้อมใน การนิเทศและได้รับการนิเทศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการใน การนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	1. มีรูปแบบการนิเทศภายใน	มีรูปแบบการ นิเทศภายใน 1 แบบ	1 รูปแบบ



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	2. ร้อยละของครูที่มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 80
	3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ให้สูงขึ้น	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศภายในด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
2. ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

ลงชื่อ

(นางสาวแสงเดือน กองยอด)

ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ 3      พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้  
 แผนงานที่ 2      บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ			
	1.1 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู	10,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.2 กิจกรรมการจัดสวัสดิการครูและบุคลากร	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.3 กิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ แก่สถาบัน	9,000	ม.2(2.4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานบุคลากร
	1.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน	7700	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	<b>รวม</b>	<b>26,700</b>		

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติพงษ์ กันต์มูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก และมีบ้านพักสวัสดิการครู แพลช เป็นที่พักอาศัยโดยเปิดให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดตามระเบียบและลำดับที่ยื่นขอที่พักอาศัยบ้านพักครู ปัจจุบันบ้านพักครูมีสภาพที่ทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน ซึ่งมักประสบกับปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ประปา และหลังคา ซึ่งต้องมีการสำรวจและซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้เหมาะสมพร้อมให้บริหารแก่ผู้อยู่อาศัย

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อบำรุงรักษาบ้านพักครู โรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีสภาพดี และปลอดภัย
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับข้าราชการครูที่พักอาศัยบ้านพักครู
3. เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิด

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 49 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90 แก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ดีขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	-	นายกิตติพงษ์ กันต์มูล
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านพักครู	พ.ย.2566 – ก.ย. 2567	10,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์ซ่อมแซมระบบงานประปา	2,500	รายการ	2	5,000	2	5,000
รวม				5,000		5,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			


## 6. การประเมินผล

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูและบุคลากรได้รับสวัสดิการบ้านพักครูตามสิทธิที่ขอพักอยู่อาศัย	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร ที่เข้ามาให้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. บ้านพักครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการสำรวจ ซ่อมแซมตามความเหมาะสม
2. ผู้อยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการดูแลที่อยู่อาศัยให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลงชื่อ

  
 (นายกิตติพงษ์ กันตีมูล)  
 ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ

  
 (นายปกรณ์ เกตนานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

  
 (นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ตั้งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

  
 (นายกาญจนะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น การให้สวัสดิการกับคณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และผู้มีอุปการคุณ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีการจัดเก็บข้อมูลและประเมินงานสวัสดิการอย่างเป็นระบบ จึงควรมีการพัฒนากระบวนการสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพทำให้คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับบริการด้านสวัสดิการทั่วถึง ก่อให้เกิดขวัญ กำลังใจ ส่งผลต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
4. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนจำนวน 2,753 คน ได้รับสวัสดิการตามระเบียบโรงเรียน
2. จำนวนข้อมูลการให้บริการ 200 ครั้ง / ปี

#### - ด้านคุณภาพ

คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีอุปการคุณได้รับสวัสดิการทั่วถึง รวดเร็ว ทำให้เกิดความประทับใจและรักองค์กร ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียน การสอน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่ ทำบุญ บริจาค กับ หน่วยงานต่างๆ งานสัมพันธ์ชุมชน , บัณฑิตการกุศล , กระเช้าสุขภาพ แจกกันดอกไม้ สวัสดิการสร้างขวัญ กำลังใจให้ครู บุคลากร และนักเรียน ในโรงเรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางสาวสุโรชา หล้ายอดน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางสาวสุโรชา หล้ายอดน้อย
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางสาวสุโรชา หล้ายอดน้อย

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ (งบสวัสดิการ)	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท


### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีความพร้อมในการ ให้บริการด้านสวัสดิการ	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของ ครูและบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของ โครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

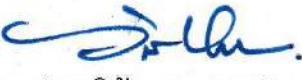
### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการจัดบริการที่ดียังถึงมีความพึงพอใจกับการจัดบริการ  
ด้านสวัสดิการของโรงเรียน

2. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีขวัญ กำลังใจที่ดี มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว)  
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพวรรณ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างอิงมาตรฐานวิชาชีพครู ฉบับแก้ไขราชอาณาจักรกษัตริย์ ปี 2562 จรรยาบรรณข้อที่ 7 ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครูความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู หมายถึง การแสดงออกด้วยความชื่นชมและเชื่อมั่นในอาชีพครูด้วยตระหนักว่าอาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม ครูพึงปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและภูมิใจ รวมทั้งปกป้องเกียรติภูมิของอาชีพครู เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนองค์กรวิชาชีพครูเช่น ชื่นชมในเกียรติและรางวัลที่ได้รับและรักษาไว้อย่างเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชยเพื่อนครูที่ประสบผลสำเร็จเกี่ยวกับการสอน เผยแพร่ผลสำเร็จของตนเองและเพื่อนครู แสดงตนว่าเป็นครูอย่างภาคภูมิใจ

เนื่องจากอาชีพครูเป็นอาชีพที่มีเกียรติ นามาคณูมิใจสำหรับบุคลากรและครอบครัว ดังนั้น ครูส่วนใหญ่จึงทำงานจนครบเกษียณอายุราชการ ด้วยถือว่าเป็นเกียรติที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อเยาวชนและประเทศชาติ จนสามารถถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เห็นความสำคัญของการเป็นครู ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความอดทน เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม และเป็นการเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน
2. เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน

#### 3. เป้าหมาย

##### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 3,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม

##### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนจำนวน 2,700 ได้เข้าร่วมกิจกรรม

#### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูผู้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียน 2. มอบเกียรติบัตรแก่ครูผู้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียน	ก.ย. 67	9,000	นายธิตกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	-	นายอิติกร ปิยนุสรณ์
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ต.ค. 67	-	นายอิติกร ปิยนุสรณ์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าป้ายไว้นิล ขนาด 7 เมตร x 2 เมตร	4,500	ผืน	-	-	1 ผืน	4,500
2	ค่าดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่	4,500		-	-		4,500
รวม				-		9,000	
รวมทั้งสิ้น				9,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	1.ร้อยละของบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	2.นักเรียนได้แสดงเชิดชูเกียรติต่อครูผู้สอน	2.ร้อยละของนักเรียนได้แสดงมุทิตาจิตต่อครูผู้สอน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	3.ครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบันได้รับการเชิดชูเกียรติจากโรงเรียน	3.ร้อยละของครูผู้เกษียณได้รับการเชิดชูเกียรติจากโรงเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- ข้าราชการครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน มีขวัญและกำลังใจ
- ปลูกฝังความรัก จิตสำนึก และความภูมิใจแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายอิติกร ปิยนุสรณ์)

ครู คศ.1 หัวหน้างานเขตชูเกียรติบุคคลากร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ




ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และนายธรรวดี สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4.0 ที่ตอบสนองการวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ผู้เรียนรู้ 2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน จำต้องมีสิ่งทีแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีพิธีประดับเข็ม พร้อมมอบเกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการนักเรียนดั่งนั้น ทางคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดทำเข็ม เกียรติบัตร และป้ายนิเทศคณะกรรมการสภานักเรียน

ดั่งนั้นเป็นการเชิดชูเกียรติคณะบุคคลที่เสียสละเวลา มาร่วมกับสร้างสรรค์ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติให้ยั่งยืน สืบไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน
- 2.2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูที่ปรึกษาตลอดจนคณะกรรมการนักเรียน
- 2.3. เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

มีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. คณะกรรมการนักเรียนแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีจำนวน 28 คน
- 3.1.2. ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน จำนวน 3 คน

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้ความรู้ คู่คุณธรรม 100%
- 3.2.2. คณะกรรมการนักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น
- 3.2.3. คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

มีความตระหนักรู้ในหน้าที่

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ - ประชุมคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ เพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ - กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2566	-	- คณะกรรมการสถาน นักเรียน - ฝ่ายบริหารกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดทำเข็ม เกียรติบัตร และป้ายนิเทศ คณะกรรมการสถานนักเรียน - ทำพิธีมอบเชิดชูเกียรติคณะกรรมการสถานนักเรียน	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	7,700	
3. ตรวจสอบ (Check)	- แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(อุดหนุน)	7,700	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายทำเนียบคณะกรรมการนักเรียน	1,000	อัน	1	1,000	-	-
2	ป้ายคณะกรรมการนักเรียน	10	อัน	30	300	-	-
3	ปกอกแขนคณะกรรมการนักเรียน	100	อัน	28	2,800	-	-
4	กรอบรูปใส่เกียรติบัตร คณะกรรมการ นักเรียน ปีการศึกษา 2566	120	อัน	30	3,600	-	-
รวม				7,700		-	
รวมทั้งสิ้น				7,700			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อ จัดเตรียมสิ่งของเชิดชูเกียรติการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน ปี การศึกษา 2565	คณะกรรมการนักเรียน มีสิ่งของ เชิดชูเกียรติการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการนักเรียน ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับการขับเคลื่อนกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยจนบรรลุตาม วัตถุประสงค์	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน		
	3. คณะครูและนักเรียนได้รับการเสริมสร้างวิถีชีวิตประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	1. ตรวจสอบความก้าวหน้า และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ	-	ร้อยละ 100
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1. นำคำแนะนำที่ได้จากการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. คณะกรรมการนักเรียน ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน
- 7.2. คณะกรรมการนักเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูที่ปรึกษาตลอดจนคณะกรรมการนักเรียน
- 7.3. คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน

ลงชื่อ **วรัชญา** ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรัชญา ภาวภูตญาณชัย)  
ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน			
	1.1 กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	20,000	ม.2(2.1,2.2, 2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
2	โครงการโรงเรียนสุจริต			
	2.1 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต คิดฐานเอง	800	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	รวม	20,800		

โครงการ	ส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
กิจกรรม	พัฒนางานนโยบายและแผนงาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย หาญพรหม, นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ งานแผนงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ เป็นงานที่นำนโยบายต่าง ๆ ลงสู่ปฏิบัติและจะต้องควบคุมงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงงานด้านการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและต้องเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน นอกจากนั้นยังเป็นงานที่สนับสนุนงานอื่นให้สามารถดำเนินต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนกลยุทธ์อย่างทั่วถึงและพอเพียง
2. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ดำเนินงานด้านแผนงานตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว
  2. มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณอย่างพอเพียงและทั่วถึง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ทีมงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	ก.ย. 66	-	งานแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาบริหารงาน 4. ให้บริการงานนโยบายและแผนงานในการขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค 66- ก.ย. 67	20,000	งานแผนงาน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ 2. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้วัสดุ	1-15 ก.ย. 67	-	งานแผนงาน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	15-30 ก.ย. 67	-	งานแผนงาน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....20,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า (สีน้ำเงิน)	180	โหล	1	180	-	-
2	โฟมเทป 3M 21 mm.x 1 เมตร	65	ม้วน	2	130	-	-
3	หมึกเติม EPSON 003 (L3250)	250	ขวด	4	1,000	-	-
4	SSD 500 GB	1,350	อัน	1	1,350	-	-
5	ลวดเสียบกระดาษ Robin 500 กรัม 750 ตัว	169	กล่อง	2	338	-	-
6	ปากกาลูกกลิ้งเกาหลี 0.38 mm	220	โหล	2	440	-	-
7	Wireless Comfort Keyboard K650 (รหัส 409-3836 สีดำ)	1,990	อัน	1	1,990	-	-
8	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่ 30 องศา แพค 4 ใบ	26	แพค	2	52	-	-
9	ดินสอดำเรจาสเตดเลอร์ Mark2 2B	75	โหล	4	300	-	-
10	กระดาษ Post-it 2x3 No.656	50	ห่อ	5	250	-	-
11	หมึกพิมพ์ HP Laserjet 79 A	2,440	ตลับ	2	4,880	2	4,880
12	กระดาษโฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	3	1,317
13	สมุดปกน้ำเงิน No.2 ไม่หุ้มปก 60 แผ่น	45	เล่ม	-	-	12	540
14	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1" (สีชมพู,สีฟ้า,สีเหลือง)	24	ม้วน	-	-	6	144
15	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 "	37	ม้วน	-	-	6	222
16	ปากกาเจล 0.7 mm. No.GP1111	200	โหล	-	-	4	800
17	เทปลบคำผิดลิขวิดเปเปอร์ Dryline Grip 5 มม.x 8.5 ม.	50	อัน	-	-	12	600
18	ปกพลาสติกใส A4 เซลลูลอยด์ (1x100 แผ่น)	219	ห่อ	-	-	1	219
19	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 ตราช้าง	169	ห่อ	-	-	1	169
20	สติ๊กเกอร์ PVC ใสเอลเฟ่น A4 (1x50 แผ่น)	199	ห่อ	-	-	1	199
<b>รวม</b>				<b>10,910</b>		<b>9,090</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>20,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้	1. ร้อยละ ของแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน	2. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

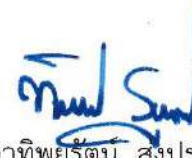
## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

งานแผนงานโรงเรียน มีวัตถุประสงค์สำนักงานและครูกันท์ ใช้ในการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	โรงเรียนสุจริต
กิจกรรม	โรงเรียนสุจริต คัดฐานสอง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ	นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ และนายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารประเทศ นับวันมีแต่ทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งเป็นปัญหาที่ทุกประเทศต้องการขจัดให้หมดไปแต่เป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ คงทำได้เพียงปราบปรามให้น้อยลง โดยเฉพาะในประเทศไทยซึ่งปัญหาดังกล่าวยังไม่มิตี่ท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นอย่างต่อเนื่องแม้ว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัยมีระบบบริหารราชการสมัยใหม่ (องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย. 2562: ออนไลน์) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” โดยมีพันธกิจที่มุ่งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยได้แนวทางในการปราบปรามการทุจริตออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต 2) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต 3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย 4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก 5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต 6) ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. 2563: ออนไลน์) โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตที่ได้ถอดแบบเชิงกลยุทธ์จำนวน 4 กลยุทธ์ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாத่างสังคมเพื่อต้านทุจริต กลยุทธ์ที่ 3 ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต และกลยุทธ์ที่ 4 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

จากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ดังกล่าว โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “สรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย” และตอบสนองต่อปฏิญญาโรงเรียนสุจริตอันได้แก่ เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชนและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ันนโยบายโรงเรียนสุจริตเพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหลักสำคัญในการขับเคลื่อนที่ว่า “สรรพวิทยาคม มุ่งพัฒนาความรู้ความคิดปลูกจิตสำนึก ฝึกปฏิบัติเพื่อขจัดภัยคอร์รัปชัน” อันมีเป้าหมายที่จะสร้างให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการต้านทุจริตและให้ผู้เรียนมีวิถีชีวิตที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดรูปแบบในการขับเคลื่อนด้วยการเปิดรายวิชาเพิ่มเติม บูรณาการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ และบูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน สร้างพลังขับเคลื่อนโดยการออกแบบนวัตกรรมเชิงเทคนิควิธีการ บูรณาการสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อตอบสนองจุดเน้นโรงเรียนสุจริตโดยใช้นวัตกรรมที่มีชื่อว่า “Strong-Minded for Anti-Corruption” หรือ “จิตเข้มแข็ง

ด้านทุจริต” นวัตกรรม “Strong Mind for Anti-Corruption” เป็นนวัตกรรมเชิงเทคนิคที่ดำเนินการตามขั้นตอนของทฤษฎีระบบ (System Theory) และวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle) โดยนำแนวคิดมาจากการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic Learning) ที่เน้นการบูรณาการสอดคล้องและเกื้อหนุนต่อการพัฒนาชีวิต เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ช่วยให้บุคคลค้นพบตนเองซึ่งเกิดจากแรงปลุกเร้าภายใน เข้าใจความหมายและเป้าหมายของชีวิต มุ่งสร้างความตระหนัก ความเข้าใจตนเอง เน้นความสำคัญในการพัฒนากาย จิตใจ อารมณ์ ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, การศึกษาแบบองค์รวม. ออนไลน์) ซึ่งใช้เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งปลูกฝังจิตสำนึก ร่วมมือร่วมใจ และลงมือปฏิบัติได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบการสร้างสรรค์ความรู้ (Constructionism) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL : Problem Based Learning) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ซึ่งได้แบ่งออกเป็นหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด 4 หน่วย ได้แก่ 1) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2) ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต 3) Strong : จิตพอเพียงด้านทุจริต และ 4) พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2 รูปแบบได้แก่ In side และ Out side เริ่มจากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมภายในชั้นเรียน (In side) ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา สู่กิจกรรมภายนอกชั้นเรียน (Out side) ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนได้ปฏิบัติจริงจนเป็นวิถีชีวิตภายในโรงเรียนผ่านความร่วมมือระหว่างบุคลากรหลายฝ่ายในสถานศึกษา และภาคีเครือข่ายชุมชนได้แก่ กิจกรรม Zoning กิจกรรม Zero Waste School กิจกรรมธรรมศึกษา กิจกรรมลูกสรรพวัยใส่ใจใฝ่ใฝ่ กฏระเบียบ กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะสอดแทรกเจตคติและค่านิยมแห่งการด้านทุจริต คือ 1) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2) ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต 3) Strong : จิตพอเพียงด้านทุจริตและ 4) พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการวัดและประเมินผลที่หลากหลายทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ

การขับเคลื่อนภายใต้แนวทางดังกล่าวจะนำไปสู่ “Strong-Minded for Anti-Corruption” จิตเข้มแข็งด้านทุจริต เป็นเป้าหมายสำคัญของนวัตกรรมดังกล่าว เพื่อมีส่วนร่วมในการมุ่งสร้างสังคมตามวิสัยทัศน์ว่าด้วยยุทธศาสตร์ 20 ปีอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา สร้างกระบวนการคิด วิเคราะห์ผลกระทบและแสวงหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) เพื่อเสริมสร้างวิถีชีวิตให้ผู้เรียนมีอุปนิสัยที่มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- 3) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่เข้มแข็งให้มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ด้านทุจริต
- 3.1.2. นักเรียนจำนวน 30 คนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Anti-Corruption ส30239 รับการอบรม

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. นักเรียนเข้าใจหลักคิดฐานสอง สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างถูกต้อง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-เขียนโครงการ -ประชุม -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ เพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ -กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ -จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2566	-	นายธราวุฒิ สุวรรณใจ และนายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านทุจริต คิฐานสอง ดังนี้	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	800	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- จัดกิจกรรมแสดงเจตนาารมณ์ด้านทุจริตในวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2565 - จัดกิจกรรมอบรมความรู้ในเรื่อง การคิดฐานสอง สำหรับแยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจากส่วนรวม			
3. ตรวจสอบ (Check)	- แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(อุดหนุน)	800	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นัดกิจกรรมอบรมคิดฐานสอง	800	แผ่น	1	800	-	-
รวม				800		-	
รวมทั้งสิ้น				800			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อจัดเตรียมกิจกรรมด้านทุจริต คิดฐานสอง	คณะกรรมการนักเรียน มีสิ่งของเขต ชูเกียรติการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการนักเรียน ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านทุจริต คิดฐานสอง	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. คณะกรรมการนักเรียน ได้มีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านทุจริต คิดฐานสอง	2. ร้อยละความพึงพอใจของ คณะกรรมการนักเรียน และ สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. คณะครูและนักเรียนได้การเสริมสร้าง วิถีชีวิตประชาธิปไตยและความเป็น พลเมืองดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	1. ตรวจสอบความก้าวหน้า และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการนักเรียน ผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ทุกประการ	-	ร้อยละ 100
ปรับปรุง และพัฒนา : A	1. นำคำแนะนำที่ได้จากการจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงแนว ทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา สร้างกระบวนการคิด วิเคราะห์ผลกระทบและแสวงหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต

7.2. ผู้เรียนมีอุปนิสัยที่มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต


7.3. ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งให้มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายธรรวดี สุวรรณใจ)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน  
แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารวิชาการ	59,997	ม.2(2.2,2.5,2.6) ม.3(3.1,3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	8,754	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	1.3 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	100,000	ม.2(2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.4 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหาร ทั่วไป	13,001	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.5 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบุคคล	32,477	ม.2(2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	1.6 กิจกรรมการพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	38,500	ม.2(2.2,2.6)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	1.7 กิจกรรมการพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการ นักเรียน	10,550	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	1.8 กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน	20,000	ม.2(2.1,2.2, 2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
	1.9 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ - งานการเงินโรงเรียน	40,000	ม.2(2.1,2.2, 2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
	1.10 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	300,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
	1.11 กิจกรรมดูแลรักษายานพาหนะ	8,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
	1.12 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานสำนักอำนวยการ	25,510	ม.2(2.1,2.2,2.3)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	1.13 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย (วัสดุสำนักงาน)	8,600	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯภาษาไทยฯ
	1.14 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	33,090	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
	1.15 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10,000	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
	1.16 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี	12,840	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
	1.17 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	18,420	ม.2(2.3,2.4)	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
	1.18 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ	6,751	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระฯการงาน อาชีพ
	1.19 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	18,110	ม.2(2.4,2.5)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ
	1.20 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	13,350	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน  
แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนอง มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.21 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	16,700	ม.2(2.1,2.2 ,2.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	1.22 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนจินตนาการวัฒนธรรมพู่กันจีน	4,780	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	1.23 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานศิลปะคุณภาพ	7,000	ม.2(2.2,2.5)	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
	1.24 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	9,568	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
	1.25 กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	7,487	ม.2(2.5,2.6) , ม.3(3.2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
<b>2</b>	<b>โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้</b>			
	2.1 กิจกรรมพัฒนา ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	46,150	ม.1.1(4), ม.2(2.2,2.6), ม.3(3.2,3.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
<b>3</b>	<b>โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>			
	3.1 พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและ พิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	21,000	ม.1(1.2), ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	3.2 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Excellence Center : HCEC)	20,400	ม.2(2.4,2.5) ม.3(3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	3.3 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการ สอนภาษาเมียนมาโรงเรียนสรรพวิทยาคม	5,400	ม.2(2.2,2.6) ม.3(3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	3.4 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Brain Library และโปรแกรม E-book	10,350	ม.1.1(4), ม.3(3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	3.5 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	56,200	ม.3(3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	3.6 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 211)	9,000	ม.2(2.4), ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	3.7 กิจกรรมพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก	6,960	ม.2(2.1,2.2, 2.3)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	3.8 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอนคณิตศาสตร์	8,420	ม.2(2.5,2.6) ม.3(3.2)	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
	3.9 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ 1	11,650	ม.2(2.5) ม.3(3.2)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
	3.10 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนอาชีพกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ (อาคารคหกรรมหลังใหม่)	9,200	ม.2(2.5),ม. 3(3.2)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ)บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน  
แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.11 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียน ภาษาจีน (331 และ 332)	10,000	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	3.12 กิจกรรมพัฒนาห้องแนะแนว	8,500	ม.2(2.5,2.6)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
<b>4</b>	<b>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขปโค</b>			
	4.1 กิจกรรมชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ โรงเรียน	300,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
	4.2 กิจกรรมชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าสาธารณสุขปโค	4,000,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>5</b>	<b>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่</b>			
	5.1 กิจกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่	618,972	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	5.2 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักงานฝ่าย บริหารงบประมาณ	20,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
	5.3 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักอำนวยการ	20,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	5.4 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพักรู กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มงาน เทคโนโลยี)	10,000	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ - กลุ่มงานเทคโนโลยี
<b>6</b>	<b>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่และพัฒนาล้างแวล้อมเพื่อการศึกษา</b>			
	6.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน	10,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>7</b>	<b>โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>			
	7.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	27,880	ม.3(3.1,3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	<b>รวม</b>	<b>6,073,088</b>		

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางจรียา บุญนายีน นางสาวชวรรณ ไหว่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผลผลิต /ผลลัพธ์ ระบบบริหารจัดการของกระทรวงศึกษาธิการมีความคล่องตัวในการบริหารงานการศึกษา มากยิ่งขึ้น มีเอกภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ โครงสร้างของกระทรวงได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ โดยการกระจายอำนาจลงไปสู่ส่วนภูมิภาค สถานศึกษาทุกระดับมีมาตรฐานขั้นต่ำตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีธรรมาภิบาลในการบริหาร และมีกลไกการส่งเสริมพลังทางสังคมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาดำเนินการร่วมและ/หรือสนับสนุนทรัพยากรในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ในการจัดการศึกษาปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของความสำเร็จ คือการจัดหาทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการบริหารการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้รู้ว่าการจัดสรรงบประมาณให้พอเหมาะสมตรงกับจำนวนผลผลิต จะนำไปสู่การได้ผลผลิตที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายนั่นเองและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างมีระบบ และประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารวิชาการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดกระบวนการเรียน การสอน การจัดระบบ การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารให้มีความคล่องตัวสูง การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุม และทันต่อการใช้งานอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารวิชาการ และเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการทั้ง ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
3. เพื่อให้มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า และประหยัด



### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

วัสดุของหน่วยงานภายในสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ

- ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารวิชาการ มีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานที่มีคุณภาพมีระบบประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ 2. เสนอรายการจัดซื้อ ตรวจสอบราคาและนำเสนอ โครงการขออนุมัติ	ต.ค. 2566 ต.ค. 2566	-	นางจรรยา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารวิชาการ 2. ประชุมวางแผนพัฒนาระบบบริหารวิชาการ เพื่อ พัฒนาและบริการด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ดำเนินการสำรวจความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ในการ พัฒนาระบบบริหารวิชาการ 4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาและบริการด้านการ จัดการเรียนการสอนแก่คณะครูนักเรียน และ ผู้ปกครอง	พ.ย.-ธ.ค. 2566  ม.ค.-ก.ย. 2567	59,997	นางจรรยา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. จัดทำแบบสอบถามประเมินโครงการ 2. ทำบัญชีคุมพัสดุ	ก.ย. 2567	-	นางจรรยา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	-	นางจรรยา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....59,997..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	รางปลั๊กไฟ (มอก.) 5 สวิตซ์ 5 เมตร	600	อัน	2	1,200	-	-
2	เครื่องปริ้นซ์เตอร์ Epson รุ่น L5290	8,590	เครื่อง	1	8,590	-	-
3	เครื่องสำรองไฟ SYNDOME (800VA/480Watts)	1,990	เครื่อง	2	3,980	-	-
4	ชุดคีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย	600	ตัว	2	1,200	-	-
5	แผ่นรองเมาส์	30	แผ่น	2	60	2	60
6	หมึกเติม Canon GI71 BK,C,M,Y	250	ขวด	8	2,000	8	2,000
7	หมึกเติม Brother BTD60 BK	280	ขวด	3	840	3	840
8	หมึกเติม Brother BT5000 C,M,Y	230	ขวด	9	2,070	9	2,070
9	หมึกเติม EPSON 003 ยกชุด BK,C,M,Y	250	ขวด	12	3,000	12	3,000
10	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีชมพู วินัส	140	ห่อ	-	-	6	840

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
11	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเขียว วินัส	140	ห่อ	-	-	6	840
12	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีฟ้า วินัส	140	ห่อ	-	-	6	840
13	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเหลือง วินัส	140	ห่อ	-	-	6	840
14	กระดาษปกการ์ดขาว Doublea 180g. 50 แผ่น	99	ห่อ	6	594	6	594
15	กระดาษโฟโต้ 120g. A4 100 แผ่น	369	ห่อ	-	-	6	2,214
16	กระดาษโฟโต้ 180g. A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	10	4,390
17	เทปใส opp 1 นิ้ว 24 mmx75	26	ม้วน	6	156	6	156
18	คลิปหนีบดำ ทรายดำ 108	90	กล่อง	3	270	3	270
19	คลิปหนีบดำ ทรายดำ 109	70	กล่อง	3	210	3	210
20	คลิปหนีบดำ ทรายดำ 111	40	กล่อง	3	120	3	120
21	ซีฟิ่งนั้บกระดาษ ทรายดำ	45	อัน	-	-	5	225
22	เทปลบคำผิดลิตวิดกริป Grip 5mm.x8.5m.	69	อัน	-	-	12	828
23	ปกพลาสติกใส A4 (100 แผ่น)	219	ห่อ	-	-	5	1,095
24	ปากกาทมิ๊กเจล M&G Expert Gel 1.0 น้ำเงิน	250	โหล	1	250	1	250
25	ปากกาเมจิกด้ามเดี่ยว ทรายดำ No.H-110 (สีน้ำเงิน,สีแดง)	75	โหล	-	-	2	150
26	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายดำ (สีน้ำเงิน,สีแดง)	180	โหล	2	360	-	-
27	ปากกาคอนดั้บ รันเจลลูลอยด์ X5 Hitz ขนาด 0.5 มม. (สีน้ำเงิน)	240	กระป๋อง	1	240	1	240
28	ปากกาเน้นข้อความ	35	ด้าม	6	210	6	210
29	สติ๊กเกอร์ใส A4	229	ห่อ	-	-	5	1,145
30	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว เหลือง	420	โหล	-	-	1	420
31	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว ชมพู	420	โหล	-	-	1	420
32	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว เขียว	420	โหล	-	-	1	420
33	โพสต์-อิท โน้ต 3x3 (100 แผ่น)	55	ห่อ	-	-	12	660
34	ไส้แฟ้บของอเนกประสงค์ A4 ทรายดำ	26	แพ็ค	-	-	9	234
35	กาวแท้ง UHU ขนาด 8 กรัม	490	กล่อง	1	490	-	-
36	ป้ายอคลิกโซวี A4 (แนวตั้ง)	219	อัน	-	-	3	657
37	แฟ้บสันกว้าง ก้านยก A4 สัน 3 นิ้ว ทรายดำ H-405 สีม่วง	1,190	โหล	-	-	1	1,190
38	ดินสอดำ ทรายดำ HB มอก (1x12 แท้ง)	45	กล่อง	-	-	2	90
39	คลิบบอร์ดพลาสติก A4 ทรายดำ H-99	55	อัน	12	660	-	-
40	เครื่องเหลาดินสอดทรายดำ H-620	419	เครื่อง	1	419	-	-
41	กล่องเอกสาร วัน 3 ช่อง	300	อัน	2	600	-	-
42	ทรายดำ ซื่อ+ฝ้าย	480	ตัว	1	480	1	480
43	บอร์ดผังโครงสร้างฝ้ายบริหารงานวิชาการ	2000	บอร์ด	-	-	1	2,000
44	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น	2000	รายการ	1	2,000	-	-
รวม				29,999		29,998	
รวมทั้งสิ้น				59,997			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ห้องวิชาการมีความพร้อมในการบริการ	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
	2.ครู บุคลากร นักเรียน มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและบริการจัดการเรียนอย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ภายในสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ มีวิสัยทัศน์สำนักงานใช้อย่างพอเพียง มีการใช้งานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

ลงชื่อ



(นางจริยา บุญนาอิน)

ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานห้องสมุด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยากรทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า ห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุด ให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของห้องสมุด มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ การพิมพ์งาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม และครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นระบบ และประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,939 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม และครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดตลอดจนจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอรายการจัดซื้อ สํารวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ต.ค. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
2.ดำเนินการ (Do)	- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุด - จัดหา/จัดซื้อวัสดุสำนักงานห้องสมุด - ดำเนินการพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	พ.ย. 2566 - ก.ย. 2567	8,754	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3.ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบ/ติดตามการพัฒนาสำนักงาน ห้องสมุด	ก.ย. 2567	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,754.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	Canon Pixma G3010 ปริ้นสเตอร์แท็งค์แท้มัลติฟังก์ชัน	4,290	เครื่อง	1	4,290	-	-
2.	หมึกปริ้นสเตอร์ Canon Pixma G3010 4 สี	350	ขวด	4	1,400	-	-
3.	ตรายางวันที่หมึกในตัว shiny สีน้ำเงินและแดง (เลขอารบิก) รุ่นS-300 สีน้ำเงิน 2 อัน สีแดง 2 อัน	120	อัน	2	240	-	-
4.	เทปกาวใส ขนาด 1 นิ้ว แพ็ค 6 ม้วน	100	แพ็ค	10	600	-	-
5.	กาวสองหน้าบางเทปกาว 2 หน้าบาง 2 x 20 หลา	70	อัน	5	350	-	-
6.	กระดาษโฟโต้ 180 g. A4 100 แผ่น	439	ห่อ	2	878	-	-
7.	สติ๊กเกอร์ LAB 27*38 มม. ตราช่าง SME-A8	52	แพ็ค	10	520	-	-
8.	กระดาษปกมุกหอมทำเกียรติบัตร (สีขาว)	119	รีม	4	476	-	-
รวม				8,754		-	
รวมทั้งสิ้น				8,754			

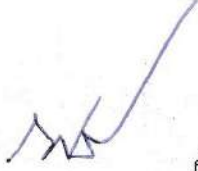
### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีวัสดุสำนักงานต่างๆ ไว้บริการนักเรียน ครู บุคลากร อย่างเพียงพอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการ ห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับการอำนวยความสะดวกสบายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากร ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤชณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนางานไอทีที่ศนศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายพงศกร วงษ์กิจ, นายบุญธรรม บุญนายีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องไอทีที่ศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหาร และการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม โดยพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับค่านิยม และวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

งานไอทีที่ศนศึกษา ในสังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นงานที่รับผิดชอบในงานด้านบริการ แก่นักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน ในการจัดระบบเครื่องเสียงพร้อมถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารในทุกช่องทางสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน และส่งเสริมการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ในปัจจุบัน ทำให้มีการปรับหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน บทบาทของครูและนักเรียนจึงเปลี่ยนแปลงไป มุ่งนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการศึกษาจึงเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนั้นในงานไอทีที่ศนศึกษาจึงจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ไอทีที่ศนศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้กำหนดเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการไว้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูด้านการผลิตสื่อ และการใช้สื่อจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไอทีที่ศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสนับสนุน ให้บริการชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอใช้บริการ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไอทีที่ศนศึกษาที่ใช้ในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
2. ครู นักเรียน และชุมชนได้ใช้บริการไอทีที่ศนศึกษา จำนวน 5,000 คน ต่อปีการศึกษา

#### - ด้านคุณภาพ

1. งานไอทีที่ศนศึกษาสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครู นักเรียน และชุมชน ที่เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ/สำรวจรายการ วัสดุ ครุภัณฑ์	ต.ค. 2566	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป งานโสตทัศนศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้บริการ ประจํางานโสตทัศนศึกษา	ต.ค. 2566 พ.ย. 2566	100,000	งานโสตทัศนศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	- การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	งานโสตทัศนศึกษา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	งานโสตทัศนศึกษา

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....100,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ถ่าน AA 4 ก้อน/แพ็ค	160	แพ็ค	60	9,600	60	9,600
2	ไมค์ลอย MICRO TECH MT-111D	6,000	ชุด	-	-	1	6,000
3	แท่นชาร์จแบตเตอรี่กล่อง panasonic de-a80 battery charger	1,200	แท่น	1	1,200	-	-
4	ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องควบคุม ห้องโสต ทัศนศึกษา	9,000	เครื่อง	1	9,000	-	-
5	ORICO H3TS-U3 USB 3.0 3-Port USB Hub with card reader - Black	700	กล่อง	2	1,400	-	-
6	UGREEN รุ่น 30333 Card Reader USB 3.0 All in One	650	กล่อง	-	-	2	1,300
7	Ugreen สาย TS Audio 3.5มม. - 6.35มม. Y Splitter , Jack 3.5mm TSR to Dual 6.35mm TS Adapter Audio Cable (AV126)	1,400	เส้น	1	1,400	-	-
8	สายเสียง Jack 3.5mm TSR to Dual6.35mm TS Adapter Audio Cable ยาว 20 เมตร	1,500	เส้น	1	1,500	1	1,500
9	Smart TV 55 นิ้ว	16,000	เครื่อง	1	16,000	-	-
10	ปรับซ่อมระบบโปรเจคเตอร์อาคารเฉลิมพระ เกียรติฯ	10,000	จุด	1	10,000	-	-
11	ปรับซ่อมระบบไฟฟ้าระบบทีวีโรงอาหาร	10,000	จุด	1	10,000	-	-
12	ปรับซ่อมเครื่องเสียงใต้ถุนอาคาร 3	1,500	เครื่อง	1	1,500	-	-
13	ปรับซ่อมระบบเสียงตามสายโรงเรียน	10,000	จุด	1	10,000	1	10,000
<b>รวม</b>				71,600		28,400	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				100,000			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	- ประชุมเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ/สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์	- ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	- มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- ร้อยละของครุภัณฑ์ที่สต็อกศึกษาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	- ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครู และบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	- ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	- ประเมินการทำงานตามโครงการ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ

7.2 งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอในการให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ลงชื่อ

(นายพงศกร วงษ์กิจ)  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกุลภากร มีเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและให้มีการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยองค์กรภายนอกในทุก 5 ปี จากการประเมินภายในโดยต้นสังกัดพบว่า โรงเรียนมีการจัดการศึกษา โดยชุมชนยังไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง นอกจากนี้โรงเรียนยังขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ อย่างชัดเจน และไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษายังได้ไม่ดีเท่าที่ควร การทำงานของบุคลากรของโรงเรียนไม่เป็นไปในทางเดียวกัน โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และบุคลากรสถานศึกษาต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างแท้จริง ที่ผ่านมามีชุมชนได้มีโอกาสร่วมคิด ร่วมทำ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี จนโรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดีขึ้นตามลำดับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยหลายๆ ด้าน ปัจจัยด้านชุมชนก็เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะสานความร่วมมือ เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายและจุดมุ่งหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษา การให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนและโรงเรียนได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน การจัดการศึกษาที่มุ่งหวังให้ค่านึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ การปฏิรูปการศึกษาตลอดชีวิต ตลอดจนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนก็จะประสบผลสำเร็จและส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการดำรงชีพและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นโครงการต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอกับความต้องการและพร้อมสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในฝ่าย

#### - ด้านคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายบริหารทั่วไปและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.- พ.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดขอบเขตแบ่งหน้าที่ที่รับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหาร 2. มอบหมายการตัดสินใจและความรับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่ โดยมีลายลักษณ์อักษร 3. กำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการเพื่อการบรรลุ ความสำเร็จตามทิศทางที่กำหนด 4. กำหนดเป้าหมายความสำเร็จในรอบปีดำเนินการโดยใช้ ฐานข้อมูลของผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมากำหนด 5. ดำเนินการจัดซื้อ- จัดจ้าง 6. พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป 7. ให้บริการ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	พ.ย. 66 – ม.ค.67	13,001	นางกุลภากร มีเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ขอจัดซื้อและลงบัญชีพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร	พ.ย. 66 – ม.ค.67	-	นางกุลภากร มีเงิน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 67	-	นางกุลภากร มีเงิน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน)	.....13,001.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	คัตเตอร์	50	ด้าม	2	100	2	100
2	โพสอิท 0.75+3 นิ้ว	28	แพ็ค	6	168	7	196
3	ซองขาวพับ 4 ครุฑ (9/125 A)	360	1/2 พัน	1	360	1	360
4	ซองน้ำตาล A4 ครุฑ ขยายข้าง	180	มัด	2	360	-	-
5	กระดาษปกมุกหอมสีขาว A 4 ไร้ขอบ	119	ห่อ	1	119	-	-
6	กรอบรูปใส่ใบประกาศ ขนาด A 4	199	อัน	-	-	12	2,388
7	แฟ้ม A4 ตราช้าง เขียว	95	แฟ้ม	6	570	6	570
8	ไส้แฟ้ม	80	แพ็ค	6	480	-	-
10	ลวดเสียบ	85	กล่อง	12	1,020	12	1,020
11	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	5,190	เครื่อง	1	5,190	-	-
รวม				8,367		4,634	
รวมทั้งสิ้น				13,001			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ 2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีสัมพันธที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาพร้อมรับประชาคมอาเซียน

ลงชื่อ   
(นางกุลภากร มีเงิน)  
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

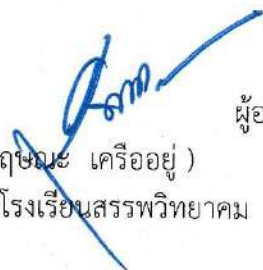
ลงชื่อ   
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนากระบวนการงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ / นางทัตพิชา ทองนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	ต่อเนื่องตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ และให้บริการกับคณะครู บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้ารับบริการ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ตลอดจนการเสื่อมสภาพของวัสดุต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องบริหารจัดการฝ่ายงาน ด้วยการสนับสนุนคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้น อีกทั้งด้านการให้บริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการตามโครงการต่าง ๆ ได้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคล

#### 3. เป้าหมาย

##### - ด้านปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีจำนวน 193 คน

##### - ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. สรรวจวัสดุที่ต้องการใช้	ต.ค. 2566	-	-นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ -นางทัตพิชา ทองนอก
2. ดำเนินการ	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน	ต.ค. 2566	32,477	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(Do)	2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคคล 5. ให้บริการด้านงานบุคคล - การให้บริการคณะครูและบุคลากรภายใน โรงเรียนเกี่ยวกับการบริการเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	- ก.ย. 2566		
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามตรวจสอบ ปริมาณความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆอุปกรณ์	ต.ค.2566 - ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	เขียนสรุปรายงานตามโครงการ	ต.ค.2566 - ก.ย. 2566	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	32,477 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	- บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้น Epson L385 (สีดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	690	ขวด	4	2,760	4	2,760
2	หมึกเครื่องปริ้น Cannon G2010 (สีดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	300	ขวด	4	1,200	4	1,200
3	กาวแท่งตราช้าง 10 กรัม	250	กล่อง	1	250	1	250
4	ปกพลาสติกใส A4	219	ห่อ	1	219	1	219
5	ลวดเสียบกลม E'sy 300 ตัว	56	กล่อง	3	168	3	168
6	เทปลบคำผิดลิควิดกริป Grip 5mm.x8.5m.	69	อัน	6	414	6	414
7	ลิควิดลบคำผิด (น้ำ)	59	อัน	6	354	6	354
8	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (สีน้ำเงิน)	180	โหล	1	180	1	180
9	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (สีแดง)	180	โหล	1	180	1	180
10	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตัมแมกซ์ No.007 (สีน้ำเงิน)	240	กระป๋อง	1	240	1	240
11	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตัมแมกซ์ No.007 (สีแดง)	240	กระป๋อง	1	240	1	240
12	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1 นิ้ว x20y สเนล (สีเหลือง)	24	ม้วน	3	72	3	72
13	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1 นิ้ว x20y สเนล (สีฟ้า)	24	ม้วน	3	72	3	72
14	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1 นิ้ว x20y สเนล (สีชมพู)	24	ม้วน	3	72	3	72
15	โพสต์-อิต โด ตราช้าง 15มม.x50มม.	50	ห่อ	6	300	6	300
16	โพสต์-อิต โด ตราช้าง 3x3 (100 แผ่น)	55	ห่อ	3	165	3	165
17	กระดาษปกการ์ดสีขา Doublea 180 g. 50 แผ่น	99	ห่อ	1	99	1	99
18	กระดาษปกการ์ดสีชมพู 180 g. A4	99	ห่อ	1	99	1	99
19	กระดาษปกการ์ดสีเขียว 180 g. A4	99	ห่อ	1	99	1	99
20	กระดาษปกการ์ดสีเหลือง 180 g. A4	99	ห่อ	1	99	1	99
21	กระดาษปกการ์ดสีฟ้า 180 g. A4	99	ห่อ	1	99	1	99
22	ใส่แฟ้มของอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	33	แพค	3	99	3	99

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23	กระดาษ Photo 180 แกรม	439	ห่อ	2	878	1	439
24	กระดาษ Photo 120 แกรม	369	ห่อ	2	738	1	369
25	คลิปหนีบดำตราม้า No.111	40	โหล	2	80	3	120
26	คลิปหนีบดำตราม้า No.150	80	โหล	2	160	2	160
27	คลิปหนีบดำตราม้า No.200	120	โหล	2	240	3	360
28	คลิบบอร์ดพลาสติก A4 ตราม้า	50	อัน	12	600	6	300
29	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ/ป้ายประชุม 2 หน้า 3.5"x12"	105	อัน	6	630	6	630
30	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ/ป้ายประชุม A4 (แนวตั้ง)	219	อัน	3	657	3	657
31	แฟ้มสันขนาดตราช้างแบบเจาะ 3 นิ้ว A4 สีดำ	109	อัน	7	763	7	763
32	กรอบเกียรติบัตร	199	อัน	6	1,194	3	597
33	ดินสอดำตราช้าง hb 1x12 แท่ง	40	โหล	1	40	1	40
34	ตรายางวันที่ภาษาไทย (เลขอารบิก)	54	อัน	1	54	1	54
35	เส้นรูดพลาสติก 5 มิล	50	โหล	6	300	6	300
36	กรรไกรตัดพลาสติก 8 นิ้ว ตราช้าง	60	อัน	3	180	3	180
37	เครื่องเย็บกระดาษ ตราช้าง LE-10	95	ตัว	3	285	3	285
38	แฟ้มเสนอเซ็น (สีเขียว)	219	เล่ม	-	-	2	438
39	แฟ้มเสนอเซ็น (สีแดง)	219	เล่ม	-	-	2	438
40	ซองน้ำตาละลายข้างข้อสอบ (ครุฑ)	200	โหล	-	-	1	200
41	ซองน้ำตาละลายข้าง A4 (ครุฑ)	250	โหล	-	-	2	500
42	ซองสีน้ำตาลไม่ละลายข้าง A4 (ครุฑ)	250	โหล	-	-	1	250
43	มีดคัทเตอร์แอสตันเลสใหญ่ 45 องศา	50	อัน	2	100	2	100
44	ใบมีดคัทเตอร์ Laser ใหญ่ 45 องศา แพ็ค 6 ใบ	45	แพ็ค	1	45	1	45
45	พาน สีเงิน 22 ซม.	100	อัน	1	100	-	-
46	พาน สีทอง 22 ซม.	100	อัน	1	100	-	-
47	ถาดเอกสารลด 29x38.6x8.6 สีดำ 3 ชั้น	265	ชุด	2	530	-	-
48	ฟุตเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	42	อัน	4	168	-	-
49	ตุ้ลีนซึกเหล็กเก็บเอกสาร 10 ชั้น	2,450	ตุ้	1	2,450	-	-
				17,772		14,705	
<b>รวม</b>				<b>32,477</b>			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์พอเพียงพร้อมใช้งานเสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. คณะครูและบุคลากร มีความสะดวกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และมีความพึง	3. ร้อยละของครูและบุคลากร มีคสามสะดวกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	พอใจในการบริการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน	และมีความพึงพอใจในการบริการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานบุคลากร งานปกครอง มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพิชานันท์ บุญชนะ)  
ครู คศ.2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 66 – ก.ย.67
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้นเรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือ สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทและ สถานศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ในการดำเนินงาน พัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ การพิมพ์งาน สรุป รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวรตลอดจนการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ต่างๆจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง เพื่อการและการดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวรซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 191 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,753 คน

#### - ด้านคุณภาพ

บุคลากรในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ได้รับการอย่างทั่วถึง และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อที่งานพัสดุ	ต.ค.2566	-	นางนารินทร์ โทนปั้น นางสาวสุพิชชา ใจน้อย นายพิสุทธิ์ ชัดตา นายภานุมาศ พันธุ์ธัญญาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดเตรียมวัสดุ 2. บริการนักเรียนในการติดต่อประสานงาน 3. บริการคณะครู 4. ประสานความร่วมมือกับชุมชนภายนอกและ ผู้ปกครอง	พ.ย.2566 - ก.ย. 2567	38,500	
3. ตรวจสอบ (Check)	เขียนสรุปรายงานตามโครงการ	พ.ย.2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อที่งานพัสดุ	ก.ย.2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	38,500 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	- บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดทำมุมบุคลากร	500	บอร์ด	1	500	1	500
2	ปากกาน้ำเงิน large Capacity 1.0 m	250	โหล	2	500	1	250
3	กระดาษ Post-it 3M 1.5"x2" No.653	26	ห่อ	2	52	-	-
4	ปากกา Horse signing pen H -110 (สีน้ำเงิน)	75	โหล	-	-	1	75
5	Toner Cartridge 107 A	1790	กล่อง	1	1,790	-	-
6	เทปลบคำผิด 5 มม. x 8.5 มม. Grip	69	อัน	1	69	-	-
7	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น	1,500	รายการ	-	-	1	1,500
8	คลิปหนีบดำตราม้า No.112<108<1*12 อัน>	30	โหล	-	-	2	60
9	ซองเอกสารขยายข้าง <ไม่ครุฑ>C4 KA 9x12 3/4 <1x50 ซอง>	250	ห้ำสิบ	1	250	-	-
10	ปลั๊กไฟ 3 ตา 5 เต้า 5 เมตร	250	อัน	2	500	-	-
11	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon	4,000	เครื่อง	1	4,000	-	-
12	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	2	500
13	หมึกเติม Epson 100 ML (สีแดง) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
14	หมึกเติม Epson 100 ML (สีเหลือง) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
15	หมึกเติม Epson 100 ML (สีน้ำเงิน) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
16	กระดาษโฟโต้ 135 g A4 100 แผ่น	360	ห่อ	1	360	1	360
17	กระดาษโฟโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	1	439	-	-
18	สมุด 1-65 ปกเคลือบ ขนาด270-380 มม.	80	เล่ม	-	-	2	160
19	แฟ้มตราข้าง 3" ห่วง A4/F4 สีม่วง/รุ่นสี	84	เล่ม	85	7,410	-	-
20	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า (1x50)	149	ห่อ	1	149	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
21	สติ๊กเกอร์ PVC สีตราช้าง A4 (1x50 แผ่น)	239	ห่อ	1	239	-	-
22	ตู้เอกสาร	4,700	ตู้	2	9,400	-	-
23	เครื่องเย็บกระดาษ	1,290	อัน	1	1,290	-	-
24	เหล็กคั่นหนังสือกลาง M	99	คู่	3	297	-	-
25	โทรโข่ง	1,200	อัน	2	2,400	-	-
26	เสื่อกกสะท้อนแสง	150	ตัว	150	750	-	-
27	นกหวีด	20	อัน	40	800	-	-
28	ธงแดง	3	อัน	250	750	-	-
29	ถุงมือขาว	20	คู่	30	600	-	-
30	ลวดเย็บกระดาษ	50	กล่อง	6	300	-	-
31	ชั้นใส่เอกสาร	500	อัน	1	500	-	-
รวม				34,345		4,155	
รวมทั้งสิ้น				38,500			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ 2. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ทางโครงการได้กำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

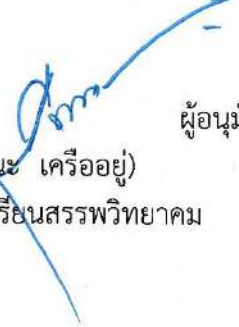
สำนักงานบริหารกิจการนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุพิชชา ใจน้อย)  
ครู คศ.1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐวดี ทาทลี และนายธรรวฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้; คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4.0 ที่ตอบสนองการวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ผู้เรียนรู้ 2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ให้กับคณะกรรมการนักเรียน
- 2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการนักเรียนในการจัดกิจกรรม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. คณะกรรมการนักเรียนทุกคน มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานในการทำกิจกรรมได้

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.1.2. คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ตามจุดประสงค์ และตามนโยบายที่กำหนดไว้

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ - ประชุมคณะกรรมการนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 และ 2567 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและกระดำเนินการ - กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2566	-	-คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการสำรวจราคา - พัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	10,550	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบพัสดุ - สำรองพัสดุ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	10,550 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	- บาท

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องปริ้น Ink (All in one) CANON PIXMA G2010	4,290	ตัว	1	4,290	-	-
2	หมึกดำ	360	ชุด	2	720	-	-
3	หมึกสี	340	ชุด	2	680	-	-
4	เพิ่มเสนอเซ็นเอกสาร	240	อัน	2	480	-	-
5	ปกค้ำกล่าวยาง	350	อัน	2	700	-	-
6	ป้ายสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน	1,000	ชุด	1	1,000	-	-
7	กระดาษโฟโต้	290	แพค	-	-	3	870
8	กระดาษการ์ดขาว	190	แพค	-	-	3	570
9	เทปกาวสองหน้าบาง	200	แพค	-	-	2	400
10	เทปแลคซี	280	แพค	-	-	3	840
รวม				7,870		2,680	
รวมทั้งสิ้น				10,550			

### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อ จัดเตรียมสิ่งของสำนักงานคณะกรรมการ นักเรียน ปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการนักเรียน มีสิ่งของเชิดชู เกียรติการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการนักเรียน ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับการขับเคลื่อนกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยจนบรรลุตาม วัตถุประสงค์	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. คณะกรรมการนักเรียน ได้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	2. ร้อยละความพึงพอใจของ คณะกรรมการนักเรียน และ สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. คณะครูและนักเรียนได้การเสริมสร้าง วิถีชีวิตประชาธิปไตยและความเป็น พลเมืองดี	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	1. ตรวจสอบความก้าวหน้า และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการนักเรียน ผ่านโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ทุกประการ	-	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1. นำคำแนะนำที่ได้จากการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้รับการจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร
- 7.2 นักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ในการจัดกิจกรรม
- 7.3 นักเรียนได้รับการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567 มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ **รัชชญา** ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวรัชชญา ภาวภูตญาณชัย)  
ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนบัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย ทาบุญธรรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุนีย์ ยะสุกิม, นางปภัสรินทร์ คงมี
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องธุรการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารงานธุรการ สารบรรณ ฝ่ายบริหารงบประมาณ เป็นงานที่นำนโยบายต่าง ๆ ลงสู่ปฏิบัติและมีหน้าที่ในการรับ - ส่งเอกสารทางราชการ พิมพ์คำสั่งต่าง ๆ เช่น คำสั่งไปราชการ คำสั่งโรงเรียน เป็นต้น ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้นงานธุรการจึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากร

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
2. บุคลากรฝ่ายธุรการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารจัดการของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความคล่องตัว
4. บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับการบริการด้านธุรการอย่างทั่วถึง



## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจความต้องการ 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	กันยายน 2566	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางปภัสรินทร์ คงมี นางสาวกันหา ไฉยวง นางสาวนันทวรรณ คราประยูร
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. ดำเนินการพัฒนางานธุรการ 3. ให้บริการงานธุรการแก่ครูและนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก	ต.ค. 2566 – ก.ย.2567	20,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับวัสดุตามรายการที่ขอซื้อ ทำบัญชีควบคุม วัสดุ ครุภัณฑ์	กันยายน 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....20,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP Laserjet 79 A	2,440	ตลับ	3	7,320	2	4,880
2	หมึกเติม EPSON 003 (L3250) สีละ 2 ขวด	250	ขวด	4	1,000	4	1,000
3	กระดาษโฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	1	439	-	-
4	แฟ้มซองพลาสติก A4 เอลเฟ่น	65	โหล	1	65	1	65
5	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	100	อัน	3	300	3	300
6	ปากกาเมจิกด้ามเดี่ยวตราม้า สีน้ำเงิน	9	ด้าม	1	9	-	-
7	กระดาษ โฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	1	439	-	-
8	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 ตราช้าง	169	ห่อ	1	169	-	-
9	สมุดเสนอชิ้น ปกหนัง	670	เล่ม	2	1,340	2	1,340
10	ปากกาลูกลื่นเกาหลี 0.38 mm	220	โหล	1	220	1	220
11	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1"(สีชมพู,สีฟ้า,สีเหลือง)	24	ม้วน	3	72	3	72
12	เทปใส OPP 2"	25	ม้วน	6	150	-	-
13	กระดาษ Post-it 2x3"	50	แพค	12	600	-	-
<b>รวม</b>				<b>12,123</b>		<b>7,877</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>20,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานธุรการ	3. ร้อยละของครูและบุคลากร ผู้ปกครอง มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานธุรการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. งานธุรการมีวัสดุเพียงพอในการปฏิบัติงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางสุนีย์ ยะสุกิม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานธุรการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายฤกษ์ชัย เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนางานพัสดุ - งานการเงินโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง / นางรัตนารักษ์ วิเทศน์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานการพัสดุ – งานการเงิน ฝ่ายบริหารงบประมาณ เป็นงานให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ปกครองในด้านของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดหาหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี การเบิก-จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการบริการด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
2. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านการเงิน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ดำเนินงานด้านพัสดุ – การเงิน ตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว
  2. มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงบประมาณอย่างพอเพียงและทั่วถึง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	ก.ย. 66	-	งานพัสดุ/การเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในการพัฒนางาน พัสดุ-การเงิน 4. ให้บริการงานพัสดุ/งานการเงินกับคณะครู บุคลากรและ นักเรียน	ต.ค 66-ก.ย. 67	40,000	งานพัสดุ/การเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	1-15 ก.ย. 67	-	งานพัสดุ/การเงิน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	15-30 ก.ย. 67	-	งานพัสดุ/การเงิน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินอุดหนุน .....40,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>งานพัสดุ</b>							
1	ปากกาพื้นที่เขียนครุภัณฑ์ กลาง 1.2 mm. สีดำ 3 , สีขาว 6 ,สีน้ำเงิน 6	80	ด้าม	8	640	7	560
2	เครื่องเจาะรู ตราม้า H-700	500	ตัว	1	500	-	-
3	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	100	อัน	3	300	-	-
4	กระดาษ Post-it 2x3"	50	แพ็ค	6	300	6	300
5	เทปกาว 3M 2 หน้าบาง 3/4"	25	ม้วน	-	-	3	75
6	โฟมเทป 3M 21mm.x1 เมตร	65	ม้วน	-	-	3	195
7	เทปใส OPP 2"	25	ม้วน	-	-	6	150
8	สมุดเสนอชิ้น ปกหนัง	670	เล่ม	-	-	2	1,340
9	ตลับหมึก HPCF279A	2,440	กล่อง	3	7,320	3	7,320
10	หมึกเติม EPSON T664 Bk	250	ขวด	1	250	1	250
11	หมึกเติม Epson 003 Bk	250	ขวด	1	250	1	250
<b>งานการเงิน</b>							
12	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 85A	3,080	ตลับ	1	3,080	1	3,080
13	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 107A	1,790	ตลับ	2	3,580	2	3,580
14	หมึกเติม Canon G2010 สีดำ GI-790BK	270	ขวด	1	270	1	270
15	หมึกเติม Canon G2010 สีน้ำเงิน GI-790C, สี แดง GI-790M, สีเหลือง GI-790Y	270	ขวด	-	-	3	810
16	ลวดเสียบ ตราม้า No.1	110	แพ็ค	-	-	3	330
17	กระดาษโฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	1	439

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
18	ปากกาพร้อมแท่นตั้งโต๊ะ วัน ST-3001 หมึกสีน้ำเงิน	39	ชุด	2	78	-	-
19	ปากกาลูกลื่น ควอนตัม Twist ขนาด 0.5 มม. หมึกสีน้ำเงิน	280	แพ็ค	-	-	1	280
20	ปากกาลูกลื่น ดับเบิล เอ TriTouch คละสี 12 ด้าม/แพ็ค	70	แพ็ค	-	-	3	210
21	เทปลบคำคิด ยามาโย 5x6 จำนวน 3 อัน/แพ็ค	79	แพ็ค	-	-	6	474
22	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง ไมครุท C4 KA 9x12 3/4 (1x50 ซอง)	190	ห้ำสิบ	-	-	1	190
23	ถาดเอกสารลวดซุบสี โรบิน No.300 ฝาปิด 28x39.5x8	145	ใบ	1	145	1	145
24	เครื่องเย็บ โยย่า YS-10N คละสี	95	เครื่อง	2	190	4	380
25	เครื่องคิดเลข คาสิโอ DX-120ST	720	เครื่อง	1	720	-	-
26	กระดาษโน้ตทาวนในตัว วัน 1205A เหลือง, ฟ้ำ, เขียว, ชมพู	25	แพ็ค	-	-	13	325
27	ซองกระดาษพลาสติก ทราย้า H-112 ขนาด 23x34 ซม.	11	ใบ	-	-	100	1,100
28	แฟ้มเจาะกระดาษ ออร์ก้า (A4) 10 เล่ม/แพ็ค	162	แพ็ค	-	-	2	324
รวม				17,623		22,377	
รวมทั้งสิ้น				40,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. งานพัสดุและงานการเงินมีวัสดุเพื่อการบริการด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง	1. ร้อยละของงานพัสดุและงานการเงินมีวัสดุเพื่อการบริการด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านการเงิน-พัสดุ	2. ร้อยละความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านการเงิน-พัสดุ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

งานพัสดุและงานการเงินโรงเรียน มีวัตถุประสงค์สำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการเบิก-จ่าย งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ของฝ่าย หมวด งานต่างๆ ของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ 	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ 	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง)		(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)	
ครู คศ.3 หัวหน้างานพัสดุ		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	
ลงชื่อ 	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ 	ผู้รับรองโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)		(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)	
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	
ลงชื่อ 	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นายกฤษณะ เครืออยู่)			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม			

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายสุชาติ เขียวน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ นอกจากจะจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนแล้วยังต้องให้ครู นักเรียน ไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการส่งเสริม สนับสนุน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนและเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีกิจกรรมพัฒนางานซ่อมบำรุงยานพาหนะนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา
2. ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
3. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
3. รถโรงเรียนจำนวน 8 คัน

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 66 -	300,000	นายสุชาติ เขียวน้อย นายชีวิน ตาทิพย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1. กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถดูแลและให้บริการ 2. ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังบริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมปลอดภัยในการให้บริการ 3. ประสานฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมบำรุงรถ 4. ดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ 5. ยานพาหนะมีพร้อมให้บริการ	ก.ย. 67		นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....300,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียน จำนวน 8 คัน ได้แก่ รถตู้ Hyundai นข 6503 พิษณุโลก รถตู้ TOYOTA นข 1073 ตาก รถตู้ TOYOTA นข 2460 ตาก รถกระบะ NISSAN 4 ประตู กข-9940 ตาก รถกระบะ NISSAN 2 ประตู บน-2065 ตาก รถกระบะ TOYOTA บฉ-8909 รถจักรยานยนต์ กบล 703 รถจักรยานยนต์ ฉ 3348	18,750	คัน	8	150,000	8	150,000
รวม					150,000		150,000
รวมทั้งสิ้น					300,000		

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	คณะครู บุคลากรและนักเรียนได้ใช้บริการรถโรงเรียนที่ผ่านการตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง	ร้อยละของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียนไปราชการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการให้บริการนำพาคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ไปราชการ	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการมาใช้บริการงานยานพาหนะโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. ยานพาหนะของโรงเรียนอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและมีสมรรถนะดีสำหรับให้บริการ	2. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการมาใช้บริการงานยานพาหนะโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการซ่อมบำรุงรถโรงเรียน	การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา	ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของงานยานพาหนะ	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการมาใช้บริการงานยานพาหนะโรงเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ

  
(นายสุชาติ เขียวน้อย)  
หัวหน้างานยานพาหนะ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

  
(นายวินัย ทาญกรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน


ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	ดูแลรักษายานพาหนะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายสุชาติ เขียวน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ นอกจากจะจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนแล้วยังต้องให้ครู นักเรียน ไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการส่งเสริม สนับสนุน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีกิจกรรมพัฒนางานซ่อมบำรุงยานพาหนะนี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา
2. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. เป้าหมาย

##### - ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

##### - ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
3. รถโรงเรียนจำนวน 8 คัน

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการ 1. กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถ ดูแลและให้บริการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	8,000	นายสุชาติ เขียวน้อย นายชิวิน ตาทิพย์ นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ตรวจสอบเช็คสภาพรถก่อนการบริการและหลัง บริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม ปลอดภัยในการให้บริการ 3. ดำเนินงานดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ			
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-	นายสุชาติ เขียวน้อย นายชีวิน ตาทิพย์ นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2567	-	นายสุชาติ เขียวน้อย นายชีวิน ตาทิพย์ นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อวัสดุเพื่อดูแล บำรุง รักษายานพาหนะ ดังนี้ 1. น้ำมันล้างรถ 2. น้ำมันเคลือบสีรถ 3. น้ำมันเคลือบยางรถยนต์ 4. สเปรย์ดับกลิ่นและฆ่าเชื้อภายในรถ	260 300 158 255	ขวด ขวด ขวด ขวด	6 4 3 3	1,560 1,200 474 765	6 4 3 3	1,560 1,200 474 765
รวม				3,999		3,999	
รวมทั้งสิ้น				7,998			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	รถโรงเรียนผ่านการดูแล บำรุง รักษา ทั้งก่อนและหลังการใช้บริการทุกครั้ง	ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียน ไปราชการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1.รถโรงเรียนมีความพร้อมในการ ให้บริการครู บุคลากรและนักเรียน	1. ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียน ไปราชการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
	2. มีวัสดุอุปกรณ์พอเพียงสำหรับดูแล บำรุงรักษารถโรงเรียน	2. ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
	3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึง พอใจต่อการบริการรถโรงเรียน	3. ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการดูแล บำรุงรักษารถโรงเรียน	การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริการ รถโรงเรียนไปราชการ	ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียน ไปราชการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายสุชาติ เขียวน้อย)  
หัวหน้างานยานพาหนะ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย ทาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนาระบบงานสำนักอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566 - 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 1.	เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 3.	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยทางฝ่ายสำนักงานอำนวยการเป็นฝ่ายที่ทำหน้าที่เสริมสร้างการจักระบบองค์กร และให้บริการกับบุคคลภายในโรงเรียนทุกคนเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมด้านการให้บริการให้สะดวกมากขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจำเป็นต้องจัดโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอำนวยการ เพื่อการจัดการการบริหารระบบองค์กร เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน และตอบสนองยุทธศาสตร์ มาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์โรงเรียน

การพัฒนาโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานราชการ เอกชนรวมทั้งความร่วมมือจาก ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานทั้งภายในและภายนอก งานสำนักงานผู้อำนวยการจึงเป็นหน่วยงานที่ให้การบริการประสานงานแก่บุคลากร ครู ผู้ปกครอง รวมถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ กับฝ่ายบริหารโรงเรียนเพื่อการดำเนินการเกิดความคล่องตัวขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนางานการจักระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริการประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนกับฝ่ายบริหารโรงเรียน
3. เพื่อให้บริการต้อนรับ ประสานงานกับผู้ปกครอง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ
4. กรองงาน นำเสนองาน รายงานผล และให้บริการอื่น ๆ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 2,802 คน
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 15 คน
4. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 12 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจักระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการ ประสานงานแก่บุคลากรในโรงเรียน และบริการต้อนรับประสานงานแก่ผู้มาติดต่อราชการได้ ร้อยละ 100

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย - ต.ค 2566	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนัก อำนาจการ หัวหน้าสำนักอำนาจการ และเลขานุการสำนัก อำนาจการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. สํารวจรายการพัสดุที่ต้องใช้ 3. ดำเนินการพัฒนาระบบในงาน	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	25,510	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2567	การจัดทำ รูปเล่ม	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....25,510.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม bt t220 (แดง)	250	ขวด	1	250	1	250
2	หมึกเติม bt t220 (น้ำเงิน)	250	ขวด	1	250	1	250
3	หมึกเติม bt t220 (ดำ)	250	ขวด	1	250	1	250
4	หมึกเติม bt t220 (เหลือง)	250	ขวด	1	250	1	250
5	หมึกเติม epson l3150 แดง	250	ขวด	1	250	-	-
6	หมึกเติม epson l3150 น้ำเงิน	250	ขวด	1	250	-	-
7	หมึกเติม epson l3150 ดำ	250	ขวด	1	250	-	-
8	หมึกเติม epson l3150 เหลือง	250	ขวด	1	250	-	-
9	หมึกเครื่องพิมพ์ hp laser 201A (เหลือง น้ำเงิน )	3000	ตลับ	2	6000	-	-
10	กระดาษโฟโต้ 210 g. A4	489	ห่อ	1	489	1	489
11	แผ่นใสปกพลาสติก A4	219	รีม	1	219	1	219
12	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีเหลือง	24	ม้วน	1	24	1	24
13	น้ำยาลบคำผิด Pentel ปากกา ZL31-W 12 ml	99	อัน	5	495	5	495
14	ไส้ปากกาหมึกเจล 0.7 mm. No.MG6128	75	โหล	2	150	2	150
15	ปากกาเจลปลอดก 0.7mm.No.AGP13671A <สีน้ำเงิน>	240	กล่อง	2	480	1	240
16	ใบมีดคัทเตอร์ใหญ่ ตราช้าง 45 องศา	45	อัน	2	90	2	90
17	มีดคัทเตอร์ สแตนเลสใหญ่ตราช้าง No.H-1801	119	อัน	4	476	-	-
18	ใบมีดคัทเตอร์ ตราช้าง 45 องศา แพค 6 ใบ	45	แพค	2	90	-	-
19	ปากกาถูกลิ้นควอนตัมทิวส์ 0.5 mm สีน้ำเงิน	65	โหล	2	130	2	130
20	ปากกาเน้นข้อความเอลเฟ่นชายนี่ สีส้ม	200	โหล	1	200	-	-
21	กรรไกรด้ามพลาสติก 8 ตราช้าง No OFPO480	90	อัน	2	180	2	180
22	โฟมเทป Nuvo 21mm.x3 เมตร	129	ม้วน	1	129	1	129
23	ซองพับ 4 ขาว 9/125A<ไม่ครุฑ>	45	ห้ำสิบ	1	45	1	45

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
24	ซองพับ 4 ขาว 9/125A<ครุฑ>	45	ห้าสิบ	1	45	1	45
25	ถ่าน AA	37	แพค	4	148	3	111
26	ถ่าน AAA	40	แพค	2	80	2	80
27	กระดาษ Post-it 3M 3*3 No.654 100 แผ่น	55	ห่อ	3	165	2	110
28	กระดาษ Post-it 3M เพจ มาร์ก เกอร์รี่ สีสะท้อนแสง 4 สี	89	แพค	2	178	2	178
29	ปากกาเคมีตราม้า สีดำ	180	กล่อง	1	180	-	-
30	ปากกาเคมีตราม้า สีน้ำเงิน	180	กล่อง	1	180	-	-
31	กระดาษปกการดาษขาว White card 180 g	99	แพค	1	99	1	99
32	ยางลบดินสอดำก่อนดำ No.H-12	13	ก้อน	10	130	9	117
33	เครื่องเย็บตราข้างแบบมีที่ถอน No.8 No.Ds-B8ER	279	ตัว	1	279	-	-
34	ลวดเสียบ no.1 300 ตัวชุบเงา	69	กล่อง	2	138	1	69
35	กระดาษปกการดาษขาว White card 180 g	99	แพค	1	99	1	99
36	แฟ้มเสนอชิ้นสีแดง	219	เล่ม	2	438	2	438
37	แฟ้มกล่าวรายงานผ้าไหมไม่มีครุฑ	269	อัน	1	269	1	269
38	กาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	24	ม้วน	3	72	3	72
39	ดินสอดำตราม้า HB	45	โหล	2	90	2	90
40	รางปลั๊กไฟ ToSHINO TIS515 5ช่อง/3 เมตร	990	อัน	2	1980	-	-
41	รางปลั๊กไฟ SYNDOME PC63 6ช่อง 3 เมตร	529	อัน	2	1058	-	-
42	เครื่องเหลาดินสอดำ No H -620	419	อัน	1	419	1	419
43	คลิปหนีบดำตราม้า No 112 19 mm	30	โหล	2	60	2	60
44	คลิบบอร์ด พลาสติก A4 ดุราพลาสติก ตราข้าง No.110	79	อัน	5	395	5	395
45	เครื่องเย็บกระดาษ LE-10F	239	อัน	3	717	2	478
46	กาว UHU 40 g	129	แท่ง	3	387	3	387
รวม				18,803		6,707	
รวมทั้งสิ้น				25,510			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนกับฝ่ายบริหารโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานอำนวยการได้รับการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีให้บริการ ประสานงาน ประสพผลดี ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ

ลงชื่อ



(นางสาวธัญสินี ตันกลั่น)

ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย ทาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

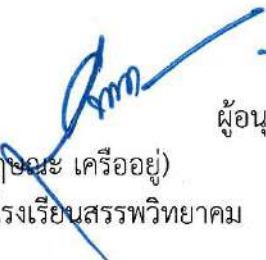


(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (วัสดุสำนักงาน)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางอรทัย ยาโนยะ , นางสุนีย์ ยะสุกิม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้-

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนให้ก้าวทันเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินตามกิจกรรมต่างๆ เช่น การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบเกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำเป็นต้องบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ด้วยการสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้นอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระภาษาไทยที่สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างมี มีระบบ และประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 14 คน นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทย จำนวน 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนวิชาภาษาไทย

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการจัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ต.ค. 2566	-	นางอรทัย ยาโนยะ
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามรายการวัสดุ - ดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	พ.ย. 2566-ก.ย. 2567	8,600	นางอรทัย ยาโนยะ
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการจัดซื้อ /คุมพัสดุ/ตรวจพัสดุประจำปี	ก.ย. 2567	-	นางอรทัย ยาโนยะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปรายงานการจัดซื้อ รายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2567	-	นางอรทัย ยาโนยะ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,600.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ EPSON 003 (แบบเติมแท่ง 4 สี) สำหรับรุ่น (L3110)	260	ขวด	-	-	4	1,040
2	ผ้าเทปมันใหญ่ Matrix 1.5 (สีน้ำเงิน สีชมพู สีเหลือง)	40	ม้วน	-	-	10	400
3	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120 g. A4	229	ห่อ	1	229	-	-
4	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120 g. A4	229	ห่อ	1	229	-	-
5	กระดาษการ์ดสีชมพู 120 g. A4	229	ห่อ	1	229	-	-
6	กระดาษโฟโต้ 180 g. A4	450	ห่อ	1	450	1	450
7	เครื่องคิดเลข	597	เครื่อง	-	-	1	597
8	กระดาษ Post-it (1.2 ซม.)	85	แพค	2	170	2	170
9	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 ออนซ์	25	ขวด	5	125	6	150
10	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	80	ขวด	2	160	-	-
11	คลิปหนีบดำ No.110	70	แพค	5	350	5	350
12	ปากกาไวท์บอร์ด หัวตัด	29	ด้าม	12	348	12	348
13	ลวดเย็บกระดาษตราม้า	15	กล่อง	12	180	12	180
14	ลวดเย็บ ตราม้า No.10	140	แพค	3	420	3	420
15	แผ่นพลาสติกใส A4	60	แพค	2	120	2	120

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
16	เทพกาวสองหน้าบาง	26	ม้วน	6	156	3	78
17	เทพกาวสองหน้าแบบหนา	50	ม้วน	-	-	4	200
18	ปลั๊กพ่วงสามตา	159	อัน	2	318	2	318
19	เทปใสแกน1นิ้ว *36 หลา	295	แพค	1	295		
รวม				3,779		4,821	
รวมทั้งสิ้น				8,600			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. กลุ่มสาระภาษาไทยมีความพร้อมในการให้บริการวัสดุอุปกรณ์แก่นักเรียนและครู	1. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้บริการห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละของบุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ครูผู้รับผิดชอบงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

7.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกลม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธูลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุปราณี ปัทมลิทธิโชติ และนางสาววริยา พิเชษฐเกียรติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลเพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ดังนั้นการจัดการกระบวนการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งวัสดุ และครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการซึ่งต้องใช้จำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนา ความสามารถทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. เพื่อบุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
จำนวนครู 22 คน นักเรียน 2,746 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้
- ด้านคุณภาพ  
ครูและนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการทำงานงาน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. - ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	33,090	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อ ผู้บังคับบัญชา	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....33,090..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Epson 003 Bk C M Y	250	ขวด	4	1,000	4	1,000
2	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson รุ่น Ecol 3210	4,290	เครื่อง	-	-	1	4,290
3	ปกพลาสติกใส A4 เซลลูลอยด์	199	ห่อ	2	398	-	-
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ No.10-1M	220	แพค	1	220	1	220
5	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 สีชมพู	37	ม้วน	10	370	-	-
6	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 สีฟ้า	37	ม้วน	10	370	-	-
7	ชอล์กไร้ฝุ่นขาว แคลเซียมคาร์บอเนต 98%	1	แพ็ค	-	-	5	1,100
8	ชอล์กไร้ฝุ่นคละสี แคลเซียมคาร์บอเนต 98%	1	แพ็ค	-	-	2.5	825
9	แปลงลบกระดานชอล์กบอร์ด ซักได้	1	อัน	-	-	5	250
10	เทปกาวสองหน้าบาง ¾"	21	ม้วน	-	-	10	210
11	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า	149	ห่อ	-	-	1	149
12	กระดาษโฟโต้ Save 180g. A4	439	ห่อ	2	878	2	878
13	กระดาษการ์ดสีDoubleA180g.A4 ขาว	109	ห่อ	3	327	3	327
14	กระดาษปกการ์ดขาวDoubleA180g.A4	99	ห่อ	3	297	3	297
15	กรรไกรตัดพลาสติก 8 นิ้ว	99	อัน	5	495	5	495
16	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม	13	กล่อง	13	169	-	-
17	มีดคัตเตอร์สแตนเลสเล็กตราช้าง	40	อัน	3	120	5	200
18	ใบมีดคัตเตอร์สแตนเลสเล็กตราช้าง	25	แพค	2	50	3	75
19	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 (ไส้แม่ค)	140	โหล	2	280	2	280
20	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	45	ขวด	1	45	2	90
21	กาวแท่ง UHU 21g. No.189	99	แท่ง	3	297	3	297
22	ถ่านอัลคาไลล์ 9V	480	โหล	1	480	1	480
23	ครีม (ซีฟิ่ง ที่นับเงิน,กระดาษ)	480	โหล	-	-	1	480
24	แฟ้มสอดตราช้าง	110	แฟ้ม	-	-	6	660
25	คลิปหนีบดำตราม้า No.109	70	โหล	2	140	5	350
26	คลิปหนีบดำตราม้า No.112	30	โหล	2	60	5	150

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
27	เทปลบคำผิด 5มม. x 6ม. คละสี ตราม้า H-975	50	อัน	-	-	22	1,100
28	คลิปปอร์ดพลาสติก	60	อัน	12	720	-	-
29	แปลงลบกระดานไวท์บอร์ด	32	อัน	5	160	-	-
30	เทปใส แกน 3 นิ้ว 1/2 นิ้ว x 36 หลา	295	แพ็ค	1	295	1	295
31	ปากกาไวท์บอร์ด Obox (สีดำ)	70	อัน	5	350	-	-
32	ปากกาไวท์บอร์ด Obox (สีแดง)	70	อัน	5	350	-	-
33	ปากกาไวท์บอร์ด Obox (สีน้ำเงิน)	70	อัน	5	350	-	-
34	หมุดติดบอร์ด	60	อัน	3	180	-	-
35	แม่คียบักระดาษเบอร์ 3	130	อัน	3	390	-	-
36	ไส้แม่คียบัเบอร์ 3	450	แพ็ค	1	450	-	-
37	ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	105	อัน	12	1,260	-	-
38	ป้ายอะคริลิก A4 ตั้งโต๊ะ	219	อัน	24	5,256	-	-
39	แม่คียบักระดาษ เบอร์ 10	119	อัน	12	1,428	-	-
40	หมึกเติมตลับชาติ สีน้ำเงิน	60	ขวด	1	60	-	-
41	หมึกปากกาไวท์บอร์ด Obox สีดำ	312	อัน	-	-	1	312
42	หมึกปากกาไวท์บอร์ด Obox สีแดง	312	อัน	-	-	1	312
43	หมึกปากกาไวท์บอร์ด Obox สีน้ำเงิน	312	อัน	-	-	1	312
44	ไส้แม่คียบั No.35-1M	411	กล่อง	1	411		
รวม				17,656		15,434	
รวมทั้งสิ้น				33,090			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ครุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	1. ร้อยละของครุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากร	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

<p>ลงชื่อ  (นางภณิดา แก้วเจริญเนตร) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ</p>	<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p>
<p>ลงชื่อ  (นายวินัย ทาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ</p>	<p>ผู้รับรองโครงการ</p>
	<p>ลงชื่อ  (นายกุลชณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม</p>	<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p>	

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริภรณ์ ใจดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566 - ภาคเรียนที่ 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.2561 กล่าวว่า การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินิจอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/ การทำงาน/อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการ ประกอบกับ การพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถ ใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดีโดยสามารถพัฒนาทั้งการเรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรมงานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 30 คน /นักเรียน จำนวน 2,783 คน

#### - ด้านคุณภาพ

- ครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์



## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู - สำรวจความต้องการของครูกลุ่มสาระฯ	ต.ค. 66	-	นางภัทริฎิกรณั์ ใจดี
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน - ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยาศาสตร์	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	10,000	นางภัทริฎิกรณั์ ใจดี
3. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน - ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ก.ย. 2567	-	นางภัทริฎิกรณั์ ใจดี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	นางภัทริฎิกรณั์ ใจดี

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Epson L360 สีดำ ชมพู	250	ขวด	4	1,000	-	-
2	ถ่านไฟฉาย ขนาด AAA แพค 4 ก้อน Panasonic	40	แพค	12	480	-	-
3	ถ่านไฟฉาย ขนาด AA แพค 4 ก้อน Panasonic	37	แพค	12	444	-	-
4	ถ่านไฟฉาย ขนาด 9 โวลต์	65	ก้อน	12	780	-	-
5	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	250	โหล	1	250	-	-
6	กาว 2 หน้า หนา 3 M ยาว 5 เมตร	289	ม้วน	1	289	-	-
7	กาว TOA 16 ออน	60	ขวด	2	120	-	-
8	แลคซัน 1 นิ้ว สีฟ้า	240	โหล	-	-	1	240
9	แลคซัน 1 นิ้ว สีชมพู	240	โหล	-	-	1	240
10	แลคซัน 1 นิ้ว เหลือง	240	ม้วน	-	-	1	240
11	กระดาษการ์ด A4 120 gram สีเหลือง	140	ห่อ	-	-	1	140
12	กระดาษโฟโต้ 180 gram	439	ห่อ	2	878	1	439
13	ไส้แมก No.10 – 1 M	270	กล่อง	2	540	2	540
14	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	270	กล่อง	3	810	3	810
15	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	270	กล่อง	2	540	2	540
16	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	85	ขวด	3	255	-	-
17	ตลับขาด แดง น้ำเงิน	43	ตลับ	2	86	-	-
18	ซีฟิ่งนับแบงค์	21	ตลับ	2	42	-	-
19	กระดาษปกการ์ดสีขาว	99	แพค	3	297	-	-
<b>รวม</b>				<b>6,811</b>		<b>3,189</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>10,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนได้รับการเสริมสร้าง ประสบการณ์ตรงตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	2. ร้อยละของนักเรียนที่เป็น กลุ่มเป้าหมายได้รับการเสริมสร้าง ประสบการณ์ตรงตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ
2. ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้อะไรและการวัดประเมินผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันหา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบ คุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสิษฐ์ ใจการ , นายบุญธรรม บุญนายีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามความถนัด ความสนใจ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าใจกระบวนการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยี

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงานขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี เพื่อตอบสนองการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี
3. เพื่อบุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์บริหารจัดการเรียนการสอน และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี 9 คน นักเรียน 2,700 คน ได้รับประโยชน์จากการดำเนินการโครงการนี้

### ด้านคุณภาพ

- ครู และนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพที่เอื้อต่อการทำงาน

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - สักรวจวัสดุ อุปกรณ์	ก.ย. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ต.ค. 2566 พ.ค. 2567	12,840	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ - ทำทะเบียนคุม วัสดุ - อุปกรณ์ - มีการเบิกจ่ายตามรายการ	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปผลรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....12,840..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 2 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5*5 ซม.	89	แพ็ค	2	178	3	267
2	มีดคัตเตอร์ ทรายดำ H-111 9 มม.	55	ด้าม	3	165	3	165
3	ใบมีดคัตเตอร์ 9 มม. (30 องศา)	45	แพ็ค	5	225	5	225
4	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. (30 องศา)	105	แพ็ค	5	525	5	525
5	ถาดเอกสารลวดเคลือบพลาสติก 2 ชั้น	275	ชั้น	2	550	-	-
6	กระดาษโพสต์อิทพลาสติก 0.5x1.7 นิ้ว คละสี	79	ริม	10	790	5	395
7	เทปผ้าแล็คซัน สีฟ้า ขนาด 1 นิ้ว	25	ม้วน	3	75	3	75
8	เทปผ้าแล็คซัน สีเหลือง ขนาด 1 นิ้ว	25	ม้วน	3	75	3	75
9	เทปผ้าแล็คซัน สีชมพู ขนาด 1 นิ้ว	25	ม้วน	3	75	3	75
10	เทปผ้าแล็คซัน สีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว	35	ม้วน	3	105	3	105
11	เทปผ้าแล็คซัน สีเหลือง ขนาด 1.5 นิ้ว	35	ม้วน	3	105	3	105
12	เทปผ้าแล็คซัน สีชมพู ขนาด 1.5 นิ้ว	35	ม้วน	3	105	3	105
13	หมึก Epson L3250 สีดำ	250	ขวด	2	500	2	500
14	หมึก Epson L3250 สีเหลือง	250	ขวด	1	250	2	500
15	หมึก Epson L3250 สีชมพู	25	ขวด	1	250	2	500
16	หมึก Epson L3250 สีฟ้า	250	ขวด	1	250	2	500

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 2 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
17	เครื่องพิมพ์ Canon รุ่น Pixma G3010	4,500	เครื่อง	1	4,500	-	-
รวม				8,723		4,117	
รวมทั้งสิ้น				12,840			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู และบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากร นักเรียน สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	3. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	- ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	- ประเมินการทำงานตามโครงการ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงาน และปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี สามารถใช้งานวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
3. ครูสามารถพัฒนานักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้นักเรียนเกิดทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกินทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
ข้อที่ 2.4	การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งวัสดุ และครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการซึ่งต้องใช้จำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 23 คน มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม

#### ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 100 ได้รับความสะดวกในการทำงาน
2. นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ร้อยละ 90 มีทักษะชีวิตทางสังคม

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน 2. วางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผน	พ.ย. 2566	-	น.ส.ดาววัน บุญตาเห็น น.ส.จุลาพล แซ่ย่าง



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอรายการสั่งซื้อ 2. จัดเก็บและทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ครุภัณฑ์พัสดุ ครุภัณฑ์รองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	18,420	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. สำนักรงงบประมาณคงเหลือ	ก.ย. 2567	-	
4. ระเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2567	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	18,420	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้ 180g	439	ห่อ	10	4,390	-	-
2	พลาสติกเคลือบบัตร A4	600	กล่อง	1	600	-	-
3	กระดาษปกการ์ดขาว White cards 180g	99	แพ็ค	10	990	-	-
4	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีน้ำเงิน)	270	โหล	3	810	-	-
5	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีแดง)	270	โหล	2	540	-	-
6	แปรงลบกระดานพลาสติก Embassy	20	อัน	15	300	-	-
7	ลวดเสียบตราม้าหัวกลม No.1 ชุบเงา	140	โหล	2	280	-	-
8	กระดาษการ์ด สี120g. A4 180 แผ่น (สีชมพู)	140	ห่อ	10	1,400	-	-
9	กระดาษการ์ด สี120g. A4 180 แผ่น (สีฟ้า)	140	ห่อ	10	1,400	-	-
10	กระดาษการ์ด สี120g. A4 180 แผ่น (สีเหลือง)	140	ห่อ	10	1,400	-	-
11	น้ำยาลบคำผิดลิวทิดเปเปอร์7ml.	95	ด้าม	17	1,615	-	-
12	กาวแท่ง UHU 40 กรัม	129	แท่ง	10	1,290	-	-
13	กระดาษกาวย่น ใหญ่สี1"x12y. (สีฟ้า)	28	ม้วน	20	560	-	-
14	กระดาษกาวย่น ใหญ่สี1"x12y. (สีชมพู)	28	ม้วน	20	560	-	-
15	กระดาษกาวย่น ใหญ่สี1"x12y. (สีเหลือง)	28	ม้วน	20	560	-	-
16	ไส้แม็กเบอร์ ๓	30	กล่อง	9	270	-	-
17	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Cyan	129	ขวด	-	-	1	129
18	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Magenta	129	ขวด	-	-	1	129
19	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Yellow	129	ขวด	-	-	1	129
20	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Black	129	ขวด	-	-	1	129
21	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Black	129	ขวด	-	-	1	129
22	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีน้ำเงิน)	270	โหล	-	-	2	540
23	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีแดง)	270	โหล	-	-	1	270
รวม				16,965		1,455	
รวมทั้งสิ้น				18,420			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ศูนย์การเรียนรู้มีความพร้อมในการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่รับบริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการได้กำหนดไว้	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

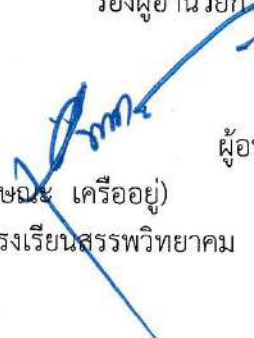


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง , นายกิตติพงษ์ กันตีมูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. เพื่อบุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน
4. พัฒนาการเรียน การสอน ของครูในกลุ่มสาระการงานอาชีพ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- จำนวนครู 8 คน นักเรียน 2,800 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้

#### ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการทำงาน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์	ต.ค.2565	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดบอร์ดให้ความรู้ - จัดทำเล่มผลการเรียนทุกรายวิชา - จัดพิมพ์และทำรูปเล่มเอกสารต่าง ๆ	พ.ย. 2567	6,751	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง , นายกิตติพงศ์ กันต์มูล
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ ,ทำทะเบียนคุม วัสดุ-อุปกรณ์ - มีการเบิกจ่ายตามรายการ	ม.ค.2567	-	
4.ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ม.ค. - ก.พ. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....6,751.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	25	ม้วน	10	250	-	-
2	กระดาษโฟโต้ 180g	439	แพค	2	878	-	-
3	กาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	25	ม้วน	4	100	-	-
4	เทปผ้า 1 นิ้ว	25	ม้วน	5	125	-	-
5	เทปใส 1 นิ้ว	35	ม้วน	3	105	-	-
6	กระดาษปกการ์ดสี 120 g A4	119	ห่อ	6	714	-	-
7	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	18	แผ่น	10	180	-	-
8	ลวดเสียบกระดาษ	55	กระป๋อง	2	115	-	-
9	ปกใส	219	ห่อ	2	438	-	-
10	สันรูดพลาสติก 5 มิล	65	โหล	3	195	-	-
11	สันรูดพลาสติก 10 มิล	130	โหล	2	260	-	-
12	สันรูดพลาสติก 17 มิล	190	โหล	2	380	-	-
13	คัตเตอร์สแตนเลสเล็กตราม้า	40	อัน	3	120	-	-
14	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่	45	อัน	2	90	-	-
15	เทปใสแกนใหญ่ ½ นิ้ว x 36 หลา	26	ม้วน	6	156	-	-
16	เทปใสแกนใหญ่ 1 นิ้ว x 36 หลา	45	ม้วน	6	270	-	-
17	กระดาษโฟลสอิต 3M แฟล็กซ์ 0.5 x 1.7 นิ้ว	85	แพค	2	170	-	-
18	กระดาษโฟลสอิต 3M แฟล็กซ์ 2 x 3 นิ้ว	50	ห่อ	2	100	-	-
19	กาว UHU 7 กรัม	35	หลอด	3	105	-	-
20	หมึกเติม EPSON L3216	250	ขวด	4	1,000	-	-
21	หมึกเติม EPSON L3110	250	ขวด	4	1,000	-	-
รวม				6,751		-	

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุในการบริหารจัดการอย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ร้อยละความพึงพอใจของครูในการบริหารจัดการของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนในการปฏิบัติงานได้ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปันทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

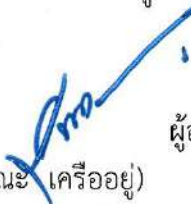


ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	จัดหาอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางวิมลณัฐ กันทะท่า, นายณฤมิตร บุญรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและ मुखภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งหมายให้นักเรียนความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

การพัฒนาการเรียนรู้อาจกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อตอบสนองกับกิจกรรมต่างๆของการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยที่นักเรียนจะต้องได้รับการฝึกฝนตนเองเพื่อที่จะสามารถพัฒนาศักยภาพให้เพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ จนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 7 คน
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,753 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการทำงาน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,753 คน มีความรู้และทักษะทางสุขศึกษาและพลศึกษา

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูแกนนำในโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี - เสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหากิจกรรม	ก.ย. 2566	-	นางวิมลณีฐ์ กันทะทำ นายณัฐมิต บุญรัตน์
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอรายการสั่งซื้อ 2. จัดเก็บและทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ครุภัณฑ์พัสดุ ครุภัณฑ์รองรับในการจัดกระบวนการ เรียนการสอน	ต.ค. 2566 - ส.ค.2567	18,110	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. สำนักรงงบประมาณคงเหลือ	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2567	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน) ..... 18,110..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้ 180g	439	แพ็ค	3	1,317	-	-
2	กระดาษปรายงาน180g สีขาว	99	แพ็ค	10	990	-	-
3	ลวดเสียบ	69	กล่อง	2	138	-	-
4	กระดาษไนต์ POST-IT	30	แพ็ค	4	120	-	-
5	เทปลบคำผิด ตราช้าง	50	กล่อง	5	250	-	-
6	กระดาษการ์ด สี120g (ฟ้า ,ชมพู)	140	แพ็ค	4	560	-	-
7	เทปกาวย่นสีขาว 1.5นิ้ว	30	ม้วน	10	300	-	-
8	คลิปหนีบ ตราม้า ขนาด 25 มม.	40	กล่อง	1	40	-	-
9	คลิปหนีบ ตราม้า ขนาด 32 มม.	60	กล่อง	2	120	-	-
10	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง สวิทช์แยก ยาว 5 ม.	600	ชุด	1	600	-	-
11	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson L3110	3,850	เครื่อง	-	-	1	3,850
12	ชุดหมึกปริ้นเตอร์ Epson	1,355	ชุด	1	1355	-	-
13	ตู้เหล็ก ขนาด กว้าง 91.5 ลึก 45.7 สูง 183 ซม.	5,200	หลัง	-	-	1	4,420
14	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 5 ฟุต	4,000	หลัง	-	-	1	4,050
รวม				5,790		12,320	
รวมทั้งสิ้น				18,110			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู และบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากร นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	2. ร้อยละการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการได้กำหนดไว้	3. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาการจากกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1(นางกุลภากร มีเงิน)
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามสอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน ด้านการศึกษาข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่21โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัลปรับปรุงระบบการเรียนรู้อิงสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมคณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศและสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 ข้อ1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

การบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ และงานในฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2566 – 1/2567
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1

- ด้านคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอ และจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สํารวจและประเมินความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา - นำเสนอโครงการ	ต.ค.66	-	นางกุลภากร มีเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	พ.ย.66 และ มิ.ย. 67	13,350	นางกุลภากร มีเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ครูมีวัสดุใช้อย่างพอเพียง - ทำบัญชีควบคุมการใช้วัสดุ	พ.ย.66-ก.ย. 67	-	นางกุลภากร มีเงิน
4. ประเมินผลและ รายงาน(Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย 67	-	นางกุลภากร มีเงิน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....13,350.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดสี 120g A4 สีฟ้า สีชมพู	119	รีม	-	-	4	476
2	กระดาษเกียรติบัตรสีขาวไร้ขอบ	119	รีม	1	119	1	119
3	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน ดำ	270	โหล	5	1,350	-	-
4	กระดาษแล็กซี 1" สีฟ้า,ชมพู เหลือง	24	ม้วน	20	480	20	480
5	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีดำ	250	ขวด	2	500	2	500
6	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีแดง เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	-	-	3	750
7	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Canon G2010 สีดำ เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	-	-	3	750
8	ไส้แม่กเบอร์ 10	180	กล่อง	2	360	2	360
9	ทะเบียนรับขนาดเอ4	55	เล่ม	-	-	1	55
10	กระดาษ post it 0.5"+1.7"สีNo 638	50	แพ็ค	-	-	15	750
11	แฟ้มเสนอเซ็นต์	95	เล่ม	2	190	2	190
12	แปลงลบกระดานตราไก่No.1	25	อัน	24	600	-	-
13	กระดาษกาวสองหน้า	275	ม้วน	1	275	2	550
14	ถ่านLLumix AlkalineAAตราช้าง	28	แพ็ค	6	168	2	550
15	ถ่านLLumix AlkalineAAAตราช้าง	28	แพ็ค	6	168	6	168
16	ลวดเสียบ	60	โหล	3	180	6	270
17	แท่นประทับตราสีน้ำเงินเบอร์2	22	อัน	2	44	2	44
18	หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงิน	15	ขวด	2	30	2	30
19	ไส้แฟ้มขนาดเอ4	25	ห่อ	16	400	16	400
20	ตะแกรงลวดใส่เอกสาร	95	อัน	4	380	-	-
21	กระดาษโฟโต้ 180g	250	รีม	2	500	2	500
22	ที่แขวนตรายาง	64	อัน	64	64	-	-



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23	ถุงซิพล็อตขนาด8*+10*นิ้ว	60	โหล	10	600	-	-
รวม				6,408		6,942	
รวมทั้งสิ้น				13,350			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของครูมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. กลุ่มสาระฯ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	2. ครู นักเรียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของครูและนักเรียนในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2566 - 1/2567
2. ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการประกอบการเรียนการสอน และบริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายอำพล ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 1.	เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 3.	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการ เครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯและงานใน ฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ /อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2565 – 2566
2. เพื่อให้ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 8 คน
  2. นักเรียนจำนวน 500 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 มีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอ
  2. ครูสามารถผลิตสื่อได้ตามโครงการของแต่ละคน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ตรวจสอบและประเมินความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา - นำเสนอโครงการ	ก.ย - ต.ค 2566	-	นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ต.ค.2566 - ก.ย.2566	16,700	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับ - ทำทะเบียนคุมพัสดุ	มกราคม กุมภาพันธ์ 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	กุมภาพันธ์ 2567	การจัดทำ รูปเล่ม	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....16700..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Epson L3150 (แดง)	250	ขวด	1	250	1	250
2	หมึกเติม Epson L3150 (น้ำเงิน)	250	ขวด	1	250	1	250
3	หมึกเติม Epson L3150 (ดำ)	250	ขวด	1	250	1	250
4	หมึกเติม Epson L3150 (เหลือง)	250	ขวด	1	250	1	250
5	หมึกเติม Hp Deskjet ink 315 (แดง)	250	ขวด	1	250	1	250
6	หมึกเติม Hp Deskjet ink 315 (น้ำเงิน)	250	ขวด	1	250	1	250
7	หมึกเติม Hp Hp Deskjet ink 315 (ดำ)	250	ขวด	1	250	1	250
8	หมึกเติม Hp Hp Deskjet ink 315 (เหลือง)	250	ขวด	1	250	1	250
9	หมึกเติม canon g2010 (ดำ)	250	ขวด	2	500	1	250
10	หมึกเติม canon g2010 (แดง)	250	ขวด	2	500	1	250
11	หมึกเติม canon g2010 (เหลือง)	250	ขวด	2	500	1	250
12	หมึกเติม canon g2010 (น้ำเงิน)	250	ขวด	2	500	1	250
13	กระดาษโฟโต้ 210 g. A4	489	ห่อ	2	978	1	489
14	แผ่นใสพลาสติก A4	219	รีม	1	219	1	219
15	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีฟ้า	24	ม้วน	2	48	2	48
16	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีเหลือง	24	ม้วน	2	48	2	48
17	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีน้ำเงิน	24	ม้วน	2	48	2	48
18	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีชมพู	24	ม้วน	2	48	2	48
19	น้ำยาลบคำผิด Pentel ปากกา ZL31-W 12 ml	99	อัน	7	693	7	693
20	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	270	โหล	1	270	1	270

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
21	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	270	โหล	3	810	3	810
22	กาว UHu 40 g	129	แท่ง	3	387	3	387
23	ถ่าน AA	37	แพค	5	185	5	185
24	ถ่าน AAA	40	แพค	1	40	2	80
25	มีดคัทเตอร์ สแตนเลสใหญ่ตราช้าง No.H-1801	119	อัน	1	119	5	595
26	แท้ม ของพลาสติก 1 กระดุม A4 ไม่พิมพ์ลาย No.42	130	โหล	1	130	-	-
27	ใบมีดคัทเตอร์ใหญ่ ตราช้าง 45 องศา	45	อัน	2	90	-	-
28	ใบมีดคัทเตอร์ ตราช้าง 45 องศา แพค 6 ใบ	45	แพค	2	90	-	-
29	กรรไกรด้ามพลาสติก 8 ตราช้าง No OFPO480	90	อัน	5	450	-	-
30	โฟมเทป Nuvo 21mm.x3 เมตร	129	ม้วน	2	258	-	-
31	กระดาษ Post-it 3M 3*3 No.654 100 แผ่น	55	ห่อ	2	110	-	-
32	กระดาษ Post-it 3M เพจ มาร์ก เกอร์ สี สะท้อนแสง 4 สี	89	แพค	4	356	-	-
33	สันรูดพลาสติก 3 มิล	50	โหล	3	150	-	-
34	สันรูดพลาสติก 5 มิล	65	โหล	1	65	-	-
35	สันรูดพลาสติก 7 มิล	85	โหล	1	85	-	-
36	สันรูดพลาสติก 17 มิล	190	โหล	1	190	-	-
37	ปากกาเคมีตราม้า สีดำ	180	กล่อง	1	180	-	-
38	ปากกาเคมีตราม้า สีน้ำเงิน	180	กล่อง	1	180	-	-
39	แท่นตัดเทป	129	อัน	1	129	-	-
40	กระดาษปกการดขาว White card 180 g	99	แพค	2	198	-	-
41	ยางลบดินสอดสีตราม้าก้อนดำ No.H-12	13	ก้อน	20	260	-	-
42	เครื่องยิงบอร์ดตราช้าง No.LE-10F บลิสเตอร์	919	ตัว	1	919	-	-
43	เครื่องเย็บตราช้างแบบมีที่ถอน No.8 No.Ds-B8ER	279	ตัว	1	279	-	-
44	ลวดเสียบ no.1 300 ตัวชุบเงา	69	กล่อง	2	138	-	-
45	กระดาษปกการดขาว White card 180 g	99	แพค	2	198	-	-
46	แท้มเสนอเซ็น	219	เล่ม	1	219	-	-
47	แท้มกล่าวรายงานผ้าไหมไม่มีครุฑ	269	อัน	2	538	-	-
48	กาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	24	ม้วน	5	120	-	-
49	ดินสอดสีตราม้า HB	45	โหล	5	225	-	-
50	ป้ายชื่อ PVC No.5757	22	อัน	15	330	-	-
รวม				9,780		6,920	
รวมทั้งสิ้น				16,700			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.ครู มีวิสัยทัศน์ อย่างเพียงพอ	ร้อยละความพึงพอใจของครูที่มีต่อการใช้วิสัยทัศน์	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2.นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้	ร้อยละของนักเรียนที่ได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานอำนวยการได้รับการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีให้บริการ ประสานงาน ประสพผลดี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ   
(นายอชิร ปัญญาเทพ)  
ผู้เสนอโครงการ  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

ลงชื่อ   
(นายเอกชัย พันธุ์ดี)  
ผู้เห็นชอบโครงการ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน  
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ  
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาห้องเรียนจีนด้านวัฒนธรรมพู่กันจีน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ และนางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักและประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การพัฒนาศูนย์จีนเป็นการให้ความรู้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาศูนย์จีนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ฉะนั้นสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนครู ในการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ในสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่ดี

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง มีห้องศูนย์ภาษาจีนในภาคเรียนที่สองเป็นห้อง 328 และยังขาดอุปกรณ์จีนในการเรียนพู่กันจีนในการเขียนภาษาจีน และรวมถึงกระดาษภาษาจีนที่ยังขาดอีก เพื่อให้นักเรียนได้ใช้และเรียนการสอนพู่กันภาษาจีนที่ใช้ในการเรียนภาษาจีนให้เกิดความคงทน ไม่เสื่อมสภาพได้เร็วกว่าเดิม และอุปกรณ์บางส่วนยังขาดอีกมาก เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการเขียนที่ดี จึงจัดซื้ออุปกรณ์ในการเขียนพู่กัน ในการฝึกฝนให้นักเรียนในการแข่งขันและเพิ่มทักษะภาษาจีนที่ดีขึ้นกว่าเดิม

### 2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีห้องศูนย์ภาษาจีนในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการเขียนพู่กันภาษาจีน และพัฒนาการสอนภาษาจีน
2. เพื่อไม่ให้สื่อการเรียนการสอนได้รับใช้งานในศูนย์ภาษาจีนและมีความคงทน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนเข้าใจในการเขียนพู่กันภาษาจีนได้ดีและเข้าใช้ห้องภาษาจีนได้มากขึ้น
  2. ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลฝึกเขียนพู่กันจีนในห้องศูนย์ภาษาจีนได้
- ด้านคุณภาพ
  1. กลุ่มสาระฯจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
  2. นักเรียนสามารถใช้เก็บอุปกรณ์พู่กันจีน ฝึกเขียนพู่กันจีน ได้อย่างดี
  3. อุปกรณ์จีน และกระดาษภาษาจีน มีการใช้งานได้นานและคงทน

#### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2566	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์ 1. พู่กันจีนแท่งขนาดกลาง 2. น้ำหมึกจีนพิเศษ 3. จานรองหมึก 4. กระดาษฝึกเขียนพู่กันจีนตารางช่องสี่ขาว 5. ผ้าสักหลาด ตารางรองเขียนพู่กันจีน 6. กระดาษหัดเขียนจีนเริ่มต้นเขียนพู่กันจีน 3 เพื่อใช้ ในการเรียนเขียนพู่กันจีนในรายวิชาภาษาจีนและ บุคคลที่สนใจเรียนการเขียนพู่กันจีน เพื่อพัฒนาทักษะ การเรียนภาษาจีน	ตุลาคม - มกราคม 2567	4,780	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2567	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มีนาคม- เมษายน 2567	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,780.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	พู่กันจีนแท่งขนาดกลาง	35	อัน	40	1,400	-	-
2	น้ำหมึกจีนพิเศษ	160	ขวด	3	480	-	-
3	จานรองหมึก	25	อัน	20	500	-	-
4	กระดาษฝึกเขียนพู่กันจีนตารางช่องสี่ขาว 120 แผ่น ต่อแพค	500	แพค	2	1,000	-	-
5	กระดาษหัดเขียนจีนเริ่มต้นเขียนพู่กันจีน	35	แผ่น	40	1,400	-	-
รวม				4,780		-	
รวมทั้งสิ้น				4,780			

#### 6. วิธีการประเมิน

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
1. วางแผน (Plan)	1. บุคคลที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละบุคคลกรมีความเข้าใจในการ ทำงานตามที่รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90



ขั้นตอน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
2.ดำเนินการ (Do)	1. โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการ สนับสนุนกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ของนักเรียน	ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามประสงค์ของโครงการในการเรียนเขียนพู่กันจีน	2.ร้อยละของนักเรียนที่เป็นเป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	3. ครูและบุคลากร นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3.ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ศูนย์ภาษาจีน มีวัสดุ อุปกรณ์ ผู้เรียนและมีบรรยากาศที่ดี  
7.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายอชิร ปัญญาเทพ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานศิลปะคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชต์สุมล โกศล และนายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองและพลโลกที่สมบูรณ์ สามารถแข่งขันบนเวทีโลกได้ ด้านการศึกษาได้ตอบสนองตามมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมสำนักงานศิลปะคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและสื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อจัดท้าวิสตุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 8 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวิสตุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อที่ใช้ประกอบการสอน
  2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ - จัดท้าวิสตุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานศิลปะ - ดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	7,000	นางรัชต์สุมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงาน ผล	กันยายน 2567	-	นางรัชฎ์สุมล โกลล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	7,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เก้าอี้สำนักงาน	2,000	ตัว	1	2,000	-	-
2	ตู้เหล็กบานเปิดกระจกทรงสูง ขนาดสูง 3 ฟุต	5,000	หลัง	1	5,000	-	-
รวม				7,000		-	
รวมทั้งสิ้น				7,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมี ครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	1.ความพึงพอใจของครูในการบริหาร จัดการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน
2. นักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชฎ์สมล โกศล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล และนายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมลออ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนให้ก้าวทันเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินตามกิจกรรมต่างๆ เช่น การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบเกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำเป็นต้องบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ด้วยการสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้นอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระศิลปะที่สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับครู
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะอย่างมี มีระบบ และประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 8 คน นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะ จำนวน 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนวิชาศิลปะ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการ จัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ต.ค. 2566	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามรายการวัสดุ - ดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	9,568	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการจัดซื้อ /คุมพัสดุ/ตรวจพัสดุ ประจำปี	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปรายงานการจัดซื้อ รายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....9,568.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องปริ้นเตอร์	4,998	เครื่อง	1	4,998	-	-
2	คัตเตอร์ ขนาดใหญ่ ตรา Elephant	50	ด้าม	3	150	3	150
3	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด ใหญ่	140	ม้วน	2	280	1	140
4	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด กลาง	75	ม้วน	2	150	1	75
5	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด เล็ก	35	ม้วน	3	105	3	105
6	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดเบอร์ 10	85	อัน	3	255	3	255
7	สติ๊กเกอร์โน้ต	18	อัน	5	90	5	90
8	กระดาษปกการ์ดขาว ขนาด 150 แกรม	115	รีม	2	230	-	-
9	เทปใส ขนาด 24 mm	35	ม้วน	3	105	2	70
10	ลวดเสียบกระดาษ NO.1	10	กล่อง	10	100	-	-
11	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด NO.112	15	กล่อง	-	-	6	90
12	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด NO.111	23	กล่อง	5	115	-	-
13	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด NO.110	25	กล่อง	-	-	5	125
14	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด NO.108	57	กล่อง	1	57	-	-
15	กระดาษ POST-it	65	อัน	4	260	-	-
16	กรรไกร	68	อัน	3	204	-	-
17	หมึกเติม Epson สีดำ	90	ขวด	3	270	-	-
18	แฟ้มเสนอชิ้น สีแดงพื้น	160	แฟ้ม	1	160	1	160

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
19	เทปกระดาษกาวย่น สีชมพู ขนาด 24mm	23	ม้วน	5	115	-	-
20	เทปกระดาษกาวย่น สีฟ้า ขนาด 24 mm	23	ม้วน	5	115	-	-
21	เทปกระดาษกาวย่น สีน้ำเงิน ขนาด 24mm	23	ม้วน	5	115	-	-
22	แผ่นใส่เทปใส	100	อัน	-	-	1	100
23	สันปกขนาดใหญ่	85	ห่อ	2	170	-	-
24	ปากกา	82	โหล	2	164	-	-
รวม				8,208		1,360	
รวมทั้งสิ้น				9,568			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพร้อมในการให้บริการ	4. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ครูผู้รับผิดชอบงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอและเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า


7.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนางานแนะแนว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรชนก จินะภาค
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อ 6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งานแนะแนวมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมเต็มตามศักยภาพ มีทักษะชีวิต มีความสุข อยู่อย่างพอเพียง เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดีด้วยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายงานแนะแนว และตามมาตรฐานการแนะแนวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 3 ด้านคือ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหารและการจัดการแนะแนว ด้านคุณภาพบุคลากรและเครือข่าย ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและเนื่องจากมีบุคลากรในงานแนะแนวที่เพิ่มขึ้น และสำหรับในการจัดดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ จึงถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง วัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งมีทั้งที่เป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและเพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพงานแนะแนวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริการแนะแนวเพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแนะแนวให้ มีระบบ และประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและประชาคมอาเซียน
- 2.3 เพื่อจัดซื้อ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับครูและนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการดำเนินงานบริการแนะแนวตลอดปีการศึกษา
- 3.1.2 จัดกิจกรรมแนะแนวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 จำนวน 78 ห้องเรียน
- 3.1.3 ให้บริการแนะแนว 5 บริการตลอดปีการศึกษา
- 3.1.4 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงกับระบบการดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูในกลุ่มกิจกรรมแนะแนว จำนวน 6 คนและนักเรียนที่เรียนกิจกรรมแนะแนวมีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ การดำเนินการงานทุกกิจกรรมของกิจกรรมแนะแนวบรรลุตามมาตรฐานการศึกษา วัตถุประสงค์ของอาเซียน มาตรฐานการแนะแนว ตลอดจนพัฒนาครูแนะแนวเพื่อการให้บริการแนะแนวและการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการจัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ดังแนบ 2. ดำเนินการจัดโครงการเพื่อให้นักเรียนที่เรียนกิจกรรมแนะแนวมีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนมีระบบมากขึ้น	พ.ย. 2566 - ก.ย. 2567	7,487	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1.แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผลและรายงาน(Action)	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2567	-	งานแนะแนว

## 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 7,487.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องยิงบอร์ด	2,190	ตัว	1	2,190	-	-
2	ลวดยิง T3 10 m	70	กล่อง	5	350	-	-
3	เครื่องเย็บแม็ค	119	ตัว	5	595	-	-
4	ลวดเย็บเบอร์ 10	270	กล่อง	1	270	-	-
5	กระดาษโฟโต้ 180 g	439	ห่อ	1	439	-	-
6	ผ้าเทปม้วนใหญ่สีเหลืองขนาด 1 นิ้ว	24	ม้วน	5	120	5	120


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	ลวดเสียบตราม้าหัวกลม	13	กล่อง	5	65	5	65
8	กรรไกรตัดพลาสติก ตราม้า 9"	109	อัน	4	436	-	-
9	มีดตัดเตอร์สแตนเลสใหญ่ตราช้าง	179	อัน	2	358	-	-
10	ปากกาเมจิกด้ามเดี่ยว	80	โหล	1	80	1	80
11	เส้นรูดพลาสติก 10 m	130	โหล	2	260	-	-
12	เส้นรูดพลาสติก 15 m	150	โหล	2	300	2	300
13	เส้นรูดพลาสติก 17 m	190	โหล	2	380	-	-
14	ดินสอแรงาสเต็ลเลอร์ 2B	75	โหล	1	75	1	75
16	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120g	140	ห่อ	3	420	2	280
16	ยางลบ	229	กล่อง	1	229	-	-
รวม				6,567		920	
รวมทั้งสิ้น				7,487			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนที่เรียนกิจกรรมแนะแนวมีสื่อ มีกิจกรรมเรียนการสอนที่มีระบบมากขึ้น	1. ร้อยละของความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. ครูสามารถดำเนินงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครูบุคลากร ต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ ) ( เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม )

1. การบริหารจัดการงานแนะแนวมีระบบ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. นักเรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถวางแผนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและพอเพียง
3. ครูในกลุ่มสาระและนักเรียนที่เรnergicกิจกรรมแนะแนว มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ   
 (นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนา ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญธรรม บุญนายีน ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการผลิตและพัฒนา กำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ในระดับมัธยมศึกษา เน้นการใช้วิธีการใหม่ๆ ใช้สื่อดิจิทัล ช่องทางการสื่อสาร เพื่อจัดการเรียนการสอน พัฒนารายบุคคล พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเน้นการคิดระดับสูง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ การแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม พร้อมกับการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต อาชีพ สังคม และวัฒนธรรม ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning รวมถึงความพร้อม ของครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อความปลอดภัย เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ภัยพิบัติและภัยคุกคาม

ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นต้องมีการใช้งบประมาณในการจัดทาววัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอน และปรับซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
2. เพื่อปรับซ่อมครุภัณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน และบุคลากร

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ครู บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้
2. นักเรียน ร้อยละ 100 ได้เรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 80 ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ในการใช้บริการห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน ครู บุคลากร สามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ได้ศึกษา ไปใช้เป็นที่ฐานในการเรียนระดับที่สูงขึ้น และประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต
3. นักเรียน ครู บุคลากร มีทักษะและเจตคติที่ดีในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้
4. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ในการใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหาในการจัดการเรียน การสอน	ก.ย. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับจัดการเรียน การสอน - จัดกิจกรรมการเรียน การสอน	ต.ค. 2566 พ.ค. 2567	46,150	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกๆ คน เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2/2566 และ 1/2567 - ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของครูภายในกลุ่มงาน	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....46,150.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แผ่นรองเมาส์ แบบหนา สีดำ	35	แผ่น	30	60	-	-
2	ปรับซ่อมโต๊ะคอมพิวเตอร์ 25 โต๊ะ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 131	15,800	ห้อง	1	15,800	-	-
3	เก้าอี้พนักงานหลัง ประจำห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 131	450	ตัว	50	22,500	-	-
4	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ห้อง131	2,500	ห้อง	1	2,500	-	-
5	ทาสีห้องและซ่อมผ้าเพดาน 131	5,290	ห้อง	1	5,290	-	-
รวม				46,150		-	
รวมทั้งสิ้น				46,150		-	

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ประชุมเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ/ สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มา รับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียง พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู และ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความ พึงพอใจในการให้บริการ	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	4. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่ม เป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอ
2. ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้งานเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และอยู่ในสภาพที่พร้อม ให้บริการทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
3. นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้นักเรียน เกิดทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

ลงชื่อ

  
 (นายบุญธรรม บุญนายีน)  
 ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายเอกชัย พันธุลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑสถานโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุวรรณี ทองเกตุ และนายธราวุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑสถานโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ท้องถิ่นถือเป็นหน่วยทางสังคมพื้นฐานของชาติ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่สำคัญของสังคมยุค 4.0 ที่ต้องดำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก โดยเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะ 3 ด้าน ได้แก่ เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และพลเมืองที่เข้มแข็ง ดังนั้นรากเหง้าทางวัฒนธรรมของชาติมาจากวัฒนธรรมของท้องถิ่นอันประกอบไปด้วยกลุ่มคนที่มีความหลากหลายกลุ่มที่ได้ร่วมกันสร้างสรรค์จนกลายเป็นภาพใหญ่ทางวัฒนธรรมภายใต้ชื่อว่า วัฒนธรรมไทย ดังนั้นการจะทำความเข้าใจในวัฒนธรรมไทยให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และรอบด้าน ก็จำเป็นต้องทำอย่างที่จะต้องทำความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยผ่านการศึกษา ค้นคว้า การจัดกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้โดยระดมทรัพยากรภายในท้องถิ่นในอดีตที่เหลือตกทอดสืบมา และทรัพยากรในปัจจุบันมาหลอมรวมบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการใช้ท้องถิ่นเป็นพื้นที่ศึกษา ทั้งในมิติทางด้านประวัติศาสตร์ มิติทางด้านสังคม และวัฒนธรรม พร้อมทั้งแสวงหาแนวทางในการอนุรักษ์พัฒนา ต่อยอด สร้างมูลค่าเพิ่ม

พื้นที่อำเภอแม่สอดแห่งนี้มีพัฒนาการทางสังคมมาอย่างยาวนานถ้าพิจารณาตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ปรากฏแล้วสันนิษฐานได้ว่า แม่สอดพบร่องรอยการอยู่อาศัยของมนุษย์ มาตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ วัตถุที่พบคือ เครื่องมือหินกะเทาะ ขวานหินขัดจำนวนหนึ่งซึ่งกระจายตัวอยู่ในพื้นที่อำเภอแม่สอด จากนั้นชุมชนในพื้นที่อำเภอแม่สอดได้พัฒนาขึ้นมาในระดับสังคมเมืองในช่วงพุทธศตวรรษที่ 18-19 ในนามเมืองฉอด ดังปรากฏชื่อในจารึกสุโขทัยถึง 3 หลัก คือจารึกหลักที่ 1 (จารึกพ่อขุนรามคำแหง) จารึกหลักที่ 2 (จารึกวัดศรีชุม) และจารึกวัดป่ามะม่วงภาษาเขมร และมีบทบาทในด้านเศรษฐกิจการค้า โดยเป็นหนึ่งในเส้นทางการค้าภายในภูมิภาค ที่เชื่อมต่อจากเมืองตาก ในฐานะที่เมืองตากเป็นประตูการค้าระหว่างรัฐตอนบนของภาคพื้นทวีปอย่างรัฐล้านนา และรัฐสุโขทัย ดังได้พบหลักฐานจำพวกเครื่องปั้นดินเผาที่มีหลากหลายชนิดทั้งผลิตภายในดินแดนไทย จากแหล่งเตาสุโขทัย-ศรีสัชชนาลัย แหล่งเตาล้านนา และมาจากภายนอกอย่างเครื่องถ้วยจีน และเวียดนาม เมื่อเข้าสู่ยุคอยุธยาเป็นราชธานี ชื่อเมืองฉอดได้หายไป และได้ปรากฏชื่อด่านแม่ละเมา และเมืองระแหงเข้ามาแทนที่ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องราวการรณรงค์สงครามระหว่างสยามกับอังวะเรื่อยมาจนถึงยุคธนบุรี และรัตนโกสินทร์ตอนต้น กระทั่งเมื่อพม่ามีเหตุขัดแย้งกับอังกฤษ ชื่อด่านแม่ละมาจึงไม่ได้ปรากฏในพงศาวดารอีกเลย สันนิษฐานว่าคงหมดบทบาทด้านความมั่นคงไปแล้ว แต่ยังคงมีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจการค้าเรื่อยมา ปัจจุบันยังคงบทบาทเป็นประตูการค้าชายแดนในฐานะระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และยกระดับให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษนครแม่สอด เพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ผ่อนปรนมาตรการหลายอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้าและการลงทุน ทำให้แม่สอดมีความสำคัญทั้งด้านความมั่นคงชายแดน และด้านเศรษฐกิจการค้าแห่งหนึ่งของประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน

เพื่อสร้างให้เยาวชนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย เข้าใจในรากเหง้าและที่มาที่ไปของท้องถิ่น และตนเองอย่างมีเหตุและผล ดังคำกล่าวของศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร ที่ว่า คนเราจะต้องรักตนเองรักครอบครัวก่อน แล้วจึงจะรักท้องถิ่นและประเทศชาติกว้างขวางออกไป ดังนั้นแหล่งเรียนรู้จึงมุ่งให้เกิดการศึกษาอย่างเป็นขั้นตอน



นักเรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อให้เข้าใจรากเหง้าของตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อจัดทำห้องแสดงผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 2.2 เพื่อจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งสร้างองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ทั้งของโรงเรียนและท้องถิ่น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,753 คนได้ค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3.2. ด้านคุณภาพ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารโรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ - ดำเนินการตามกิจกรรม	ต.ค. 2566	-	ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม (616)
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม - จัดทำแผ่นป้ายนิทรรศการเคลื่อนที่ เพื่อจัดแสดงข้อมูลทางประวัติศาสตร์โรงเรียนและท้องถิ่น - นำวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์โรงเรียนและท้องถิ่นแม่สอด จัดเป็นนิทรรศการให้ความรู้ภายในศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอด โรงเรียนสรรพวิทยาคม - สำเนาเอกสารจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์โรงเรียน และท้องถิ่นแม่สอด	พ.ย. 2566 – มี.ค. 2567	21,000	ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม (616)
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม	มี.ค. 2567	-	นางสุวรรณี ทองเกตุนายธราวุฒิ สุวรรณใจ
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค. 2567	-	นางสุวรรณี ทองเกตุนายธราวุฒิ สุวรรณใจ

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	21,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาทำป้ายศูนย์วัฒนธรรมและหอจดหมายเหตุโรงเรียนสรรพวิทยาคม	10,000	ชุด	1	10,000	-	-
2	จ้างเหมาทาสีภายในพื้นที่ติดตั้งบอร์ดประวัติศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	6,000	ชุด	1	6,000	-	-
3	บอร์ดประวัติโรงเรียนสรรพวิทยาคม (ข้อมูลใหม่)	5,000	แผ่น	5	5,000	-	-
รวม				21,000		-	
รวมทั้งสิ้น				21,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. จัดประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการประสบความสำเร็จตามวิธีการดำเนินการที่กำหนด	1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ศึกษา เรียนรู้ในศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอด แหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าศึกษาเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์วัฒนธรรมฯ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน โดยใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	การดำเนินโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ / กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 เป็นห้องแสดงผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 7.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 7.3 เป็นห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ

นางสุวรรณี ทองเกต  
ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุ์ดี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

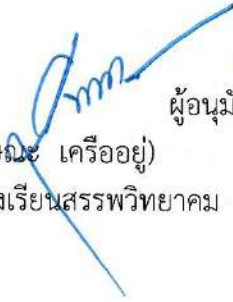


(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	จัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชณี นภาพทุม และนางสาวแสงเดือน กองยอด
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ขึ้นครอบคลุมทั้ง 77 จังหวัด เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัด ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan: EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาทั้งในรูปแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan: DEEP) และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 เป็นศูนย์กลางในการทดสอบของทุกจังหวัด (Testing Center) เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) และการอบรมพัฒนาในด้านอื่น ๆ รวม 185 ศูนย์ โดยใช้ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource Instruction Center: ERIC) เดิม ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนประจำจังหวัดและโรงเรียนประจำอำเภอเป็นที่ตั้งของศูนย์ และศูนย์ทดสอบ (Testing Center) แบบใหม่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่กล่าวถึงคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน อารงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละจังหวัด
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ HCEC อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์ เพจเฟซบุ๊ก เว็บไซต์โรงเรียน
4. มีการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับนักเรียนห้องเรียนปกติ จำนวน 200 คน

5. มีการเผยแพร่เนื้อหาด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรในโรงเรียน และในเขตพื้นที่บริการของศูนย์อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ผ่านแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์
- ด้านคุณภาพ
5. มีการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักเรียนห้องเรียนปกติ เพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียน และครูผู้สอน ควรได้ระดับ A2 เป็นอย่างน้อยร้อยละ 80
6. บุคลากรในโรงเรียนและในเขตพื้นที่บริการของศูนย์ HCEC ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเรื่องภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล ร้อยละ 75

#### 4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC	ต.ค. 66	-	นางสาวรัชณี นภาพทุม
2. ดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดบรรยากาศศูนย์ HCEC ให้น่าสนใจเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ HCEC อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์โรงเรียน และ YouTube</li> <li>- จัดการทดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนห้องเรียนปกติ เพื่อประเมินคุณภาพผู้เรียนและครูผู้สอน จำนวน 200 คน โดยเป็นตัวแทนของนักเรียนจากทุกห้องเรียน และทุกระดับชั้น</li> <li>- จัดการอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนักเรียนที่สนใจ โดยให้นักเรียนที่มีความสามารถทำหน้าที่เป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน โดยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน</li> <li>- เผยแพร่ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และในเขตพื้นที่บริการของศูนย์อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง</li> </ul>	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	20,400	นางสาวรัชณี นภาพทุม และคณะกรรมการศูนย์ HCEC
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย. 67	-	นางสาวรัชณี นภาพทุม
4 ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 67	-	นางสาวรัชณี นภาพทุม และคณะกรรมการศูนย์ HCEC

#### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....20,400.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่างสำหรับการจัดการอบรม เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครู-นักเรียน ตลอดทั้งปี	50	คน	169	8,450	-	-
2	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับการจัดอบรมเทคโนโลยี สำหรับครู-นักเรียน ตลอดทั้งปี	55	คน	169	9,295	-	-

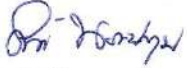
ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	ค่าหมึกพิมพ์ Epson L5190 4 สี	1,000	ชุด	2	2,000	-	-
4	พลาสติกใส A4 (ปกใส)	219	ห่อ	1	219	-	-
5	ที่เย็บกระดาษ MAX Stapler HD-10	93	อัน	2	186	-	-
6	ลวดเย็บกระดาษ No.10	180	กล่อง	1	180	-	-
7	คลิปหนีบกระดาษ No.109	70	โหล	1	70	-	-
รวม				20,400			
รวมทั้งสิ้น				20,400			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและพร้อมดำเนินงานตามโครงการ	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพร้อมในการดำเนินงานศูนย์ HCEC	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรในเขตพื้นที่บริการของศูนย์ HCEC ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80
	2. ประชาสัมพันธ์ศูนย์ HCEC ให้เป็นที่รู้จักให้มากขึ้น	2. ร้อยละของความพึงพอใจของคณะกรรมการดำเนินงานในการประชาสัมพันธ์ศูนย์	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80
	3. พัฒนานักเรียนโดยใช้ศูนย์ HCEC เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา	3. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการของศูนย์ HCEC	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)


- 2.1 ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าอยู่ น่ารู้ น่าเรียนสำหรับครูและนักเรียนที่สนใจ
- 2.2 ครูและนักเรียนได้ใช้บริการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านทักษะภาษาอังกฤษ และชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพได้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ   
 (นางสาวรัชณี นภาพทุม)  
 ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายเกษม เครืออยู่)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมาโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยโรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุธิดา คำภีระ ,นางสาว ธัญสินี ต้นกลิ่น ,นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมาโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมาโรงเรียนสรรพวิทยาคมขึ้น และมอบหมายภารกิจในการเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูผู้สอนภาษาเมียนมาและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ประจำจังหวัดในเขตรับผิดชอบ 5 อำเภอฝั่งตะวันตกของจังหวัดตากในเขตมัธยมศึกษา ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 โดยมีกระบวนการพัฒนาทั้งในรูปแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และแบบออนไลน์ เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในแบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) และการอบรมพัฒนาด้านอื่น ๆ ในกรณีนี้ โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดหาสื่อเพิ่มเติมสำหรับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ที่มอบหมายให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และมีวัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาครูและบุคลากรและนักเรียนที่มีความสนใจด้านภาษาเมียนมา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. มีการตกแต่ง ปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา โรงเรียนสรรพวิทยาคมให้สวยงาม
2. ได้รับความรู้จากป้ายนิเทศต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในห้องศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
3. มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียนในการนำเสนอความรู้ จัดการอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

#### - ด้านคุณภาพ

1. อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบ On Site และแบบ Online
2. ป้ายนิเทศให้ความรู้มีประโยชน์กับครู บุคลากร นักเรียน และผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## 4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา	ธ.ค. 66	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ นางสาวสุธิดา คำภีระ นางสาวสุพิชญา ใจน้อย นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอผู้เข้ารับการอบรมทั้งแบบ On Site และแบบ Online	ก.พ. 67	5,400	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค. 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 67	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,400..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	Wireless Access point Ruijie RG-AP720L Ac wave2 1.167 Gbps	5,400	เครื่อง	1	5,400	-	-
รวม				5,400		-	
รวมทั้งสิ้น				5,400			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ศูนย์พ่ามีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู บุคลากร นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	4. ร้อยละของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)

- 7.1 ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าอยู่ น่ารู้ น่าเรียนสำหรับครู บุคลากรและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการในการเข้ามาใช้บริการตลอดเวลา
- 7.2 ครูและนักเรียนได้ใช้บริการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมาเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านทักษะภาษาอังกฤษ และชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพได้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวสุธิดา คำภีระ)

ครูค.ศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

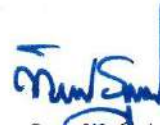


(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Brain Library และโปรแกรม E-book
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี , นางสาวนภัสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยากรทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

เนื่องด้วยงานห้องสมุดโรงเรียนได้ติดตั้งโปรแกรมห้องสมุด Brain Library และโปรแกรม E-book เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้เข้าถึงสารสนเทศได้รวดเร็ว ซึ่งโปรแกรมทั้ง 2 โปรแกรมต้องมีการพัฒนาปรับปรุง(อัปเดตข้อมูลใหม่)ทุกปีการศึกษา เพื่อเพิ่มรายชื่อ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนปรับปรุงโปรแกรมให้มีความทันสมัย ให้การบริการที่สะดวก และรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการอ่านอย่างเต็มที่และยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุดให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็วต่อผู้เข้าใช้บริการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,939 คน ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นความสำคัญของการอ่านและการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

3.2.2 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่มีความพร้อม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชน

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ เสนอผู้บริหาร	ต.ค. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Brain Library และโปรแกรม E-book 1. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Brain Library เป็นเงิน 5,000 บาท 2. ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดดิจิทัล ระยะเวลา 1 ปี (โปรแกรม E-book) เป็นเงิน 5,350 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท	พ.ย. 2566 - ก.ย. 2567	10,350	ส่งเสริมการอ่าน 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,350.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Brain Library เป็นเงิน 5,000 บาท	-	-	-	-	-	5,000
2	ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดดิจิทัล ระยะเวลา 1 ปี (โปรแกรม E-book) เป็นเงิน 5,350 บาท	-	-	-	-	-	5,350
รวม						10,350	
รวมทั้งสิ้น				10,350			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีการให้บริการด้านการ อ่าน/บริการเก็บรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ข้อมูลหนังสือ ข้อมูล นักเรียน ครู บุคลากร ไว้ในโปรแกรม ห้องสมุด Brain Library และ โปรแกรม E-book เพื่อให้ความ	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้ามา ใช้บริการ ห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	สะดวกสบายในการบริการของผู้เข้าใช้บริการ			
	2.นักเรียน ครู และบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1.ร้อยละการเข้าใช้บริการห้องสมุดและการยืม-คืนหนังสือของนักเรียนครู และบุคลากร	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3.นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้ และได้พัฒนาตนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1.ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ขงโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ห้องสมุดมีความทันสมัยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อันจะเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายฤชณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี , นางสาวนภัสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล(เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยากรทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

เนื่องด้วยงานห้องสมุดโรงเรียนได้โยกย้ายปรับเปลี่ยนสถานที่ใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้เข้าถึงสารสนเทศได้รวดเร็ว ซึ่งขณะนี้นางห้องสมุดกำลังอยู่ในขั้นจัดหา ตกแต่ง จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เหมาะสมกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ที่มีการบริหารจัดการที่มีความทันสมัย ที่มีการบูรณาการกับ ห้องสมุด 3 ดี ประกอบด้วย หนังสือดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์ดี การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือและความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้นโครงการนี้จัดขึ้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการอ่านอย่างเต็มที่และยั่งยืน

ดังนั้นห้องสมุดจึงต้องพัฒนาปรับปรุงตามโครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน อันจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโดยเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดสถานที่ห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดความสนใจให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมมาใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,939 คน ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นความสำคัญของการอ่านและการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

3.2.2 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่มีความพร้อม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชน

#### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ เสนอผู้บริหาร	ต.ค. 2566	-	1. นายณรงค์ คงมี 2. นางสาวนภัสรดา บุญมา 3. นักเรียนยุวบรรณารักษ์
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด -จัดจ้างทำโคมบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ห้องสมุด (เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและกิจกรรมอื่นๆอย่างต่อเนื่อง) -ซื้อตู้หนังสือ (ไม้สัก) ขนาด 2*2 เมตร เนื่องจาก หนังสือมีปริมาณเพิ่มขึ้น ทำให้ตู้หนังสือไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บหนังสือ -จัดจ้างทำโคมบอร์ดโครงสร้างบริหารงานห้องสมุด โรงเรียนสรรพวิทยาคม	พ.ย. 2566 - ก.ย. 2567	56,200	4. นักเรียนชุมนุมห้องสมุด
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2567	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....56,200.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดจ้างทำโคมบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ห้องสมุด (เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและกิจกรรมอื่นๆอย่างต่อเนื่อง)	5,000		1	5,000	-	-
2	ตู้หนังสือ (ไม้สัก) ขนาด 2*2 เมตร	25,000	หลัง	2	50,000	-	-
3	จัดจ้างทำโคมบอร์ดโครงสร้างบริหารงานห้องสมุด โรงเรียนสรรพวิทยาคม	1,200		1	1,200	-	-
รวม				56,200		-	
รวมทั้งสิ้น				56,200			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีมุมอ่านหนังสือ, มุมรักการอ่าน มีสภาพแวดล้อมต่างๆ ไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรที่มาใช้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. นักเรียน ครู และบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละการเข้าใช้บริการห้องสมุด และการยืม-คืนหนังสือของนักเรียน ครู และบุคลากร	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้และได้พัฒนาตนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ร้อยละของนักเรียนครู บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ห้องสมุดมีความทันสมัยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อันจะเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

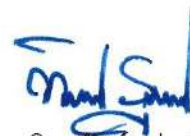


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 211)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2.4	การวางแผนและจัดสภาพทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือสถานศึกษาและพื้นที่นวัตกรรมได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

ดังนั้น ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อให้ภายในห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE มีสื่ออุปกรณ์ที่พร้อมต่อการจัดกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านการร้องเพลงและเต้นให้มีประสิทธิภาพเนื่องด้วยในปัจจุบันห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดกิจกรรมสร้างสุขที่เป็นระบบมีตารางการใช้ห้องเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเต้นและการร้อง ประกอบกับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นจึงส่งผลให้สมาชิกต้องมีการจัดกิจกรรมภายนอกห้องเพิ่มเติม จึงส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อใช้ในการฝึกทักษะของสมาชิกในชมรมไม่เพียงพอ และทั้งนี้จากการดำเนินงานที่ผ่านมาชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายขึ้นมีการขยายงานเครือข่ายไปยังโรงเรียนต่างๆ ที่ประสานขอความอนุเคราะห์ให้ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานประกอบการเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีการประกวดต่างๆ ทางชมรมจึงต้องผลิตสื่อในการแสดงและนำเสนองาน จึงมีความจำเป็นต้องใช้สื่อในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กิจกรรมจัดหาสื่อครุภัณฑ์ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (612) นี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการพัฒนาห้องกิจกรรมให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินกิจกรรมของชมรมได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาห้องกิจกรรมห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะของผู้เรียนในการเข้าร่วมการประกวดต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อในการพัฒนากิจกรรมการขยายเครือข่ายการทำงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 3,000 คนประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ครูที่ปรึกษาและนักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกคนและผู้ที่ใช้บริการห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ทุกคน

#### - ด้านคุณภาพ

แหล่งเรียนรู้มีบรรยากาศที่ดีขึ้นเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีสื่ออุปกรณ์ที่ช่วยจัดทำเอกสารสรุปงานและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	ก.ย. – ต.ค. 2566	-	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ 1. พัฒนาห้องกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ ให้เอื้อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. จัดสถานที่และให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และฝึก กิจกรรม	พ.ย. – ธ.ค. 2566	9,000	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ และคณะกรรมการครูและ นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ	ม.ค. 2567	-	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 2567	-	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 9,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าทำป้ายทำเนียบ TO BE NUMBER ONE	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	ตุ้ล้าโพงบลูทูธล้อยาก พร้อมไม้ค้อย ขนาด 8 นิ้ว	8,000	ตัว	1	8,000	-	-
<b>รวม</b>				9,000		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				9,000			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. สมาชิกชมรมที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมพัฒนา	ร้อยละของสมาชิกชมรมมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่มอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ มีความ พร้อมในการบริการผู้เข้าร่วมทำ กิจกรรม 2. มีสถานที่พร้อมเหมาะสมกับการ เรียนรู้และฝึกกิจกรรม	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงาน ของครูและบุคลากร นักเรียน และ ผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดีขึ้นเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีสื่ออุปกรณ์ที่ช่วยจัดทำเอกสารสรุปงาน  
กิจกรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีพัฒนาการการเรียนรู้และมีความสามารถด้านการร้องเพลงและเต้นจนสามารถเข้าร่วมประกวดในกิจกรรม  
ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น
3. ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคม สามารถผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อการ  
ประชาสัมพันธ์และการขยายเครือข่ายการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ)  
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Coding ประจำจังหวัดตาก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566 - 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม. ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับการศึกษา ข้อ 8 ที่ได้กล่าวว่า การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของ งานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ เพราะนวัตกรมนั้นมีความสำคัญต่อการศึกษาหลายประการ ทั้งนี้เนื่องจากในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ การศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากระบบการศึกษาที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการศึกษาบางอย่างที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

สะเต็มศึกษาเป็นรูปแบบการเรียนการสอนที่บูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เข้าด้วยกัน โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ปัญหาในชีวิตจริงรวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน การจัดการกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษาทำ ได้หลายวิธี โรงเรียนที่สนใจกิจกรรมสามารถนำตัวอย่างกิจกรรมที่ออกแบบไว้แล้วสำหรับการเรียนรู้ระดับชั้นต่าง ๆ ไปใช้จัดการเรียนการสอนได้ทันที หรือครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอาจนำหลักสูตรต่าง ๆ ที่ใช้อยู่มาปรับแล้วพัฒนาเป็นกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้เช่นกัน อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก โดยดูแลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ STEM Education ประจำปี 2559 - ปัจจุบัน ใน สพม.ตาก จังหวัดตาก รวมจำนวน 22 โรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงมีโครงการงานประชาสัมพันธ์ และนำเสนอศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตากขึ้น เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำตัวอย่างกิจกรรมและแนวทางต่าง ๆ ไปใช้จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียน และให้แนวทางในการพัฒนากิจกรรมสะเต็มศึกษามาใช้ในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนการสอนวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก ในการจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่สามารถนำตัวอย่างแนวทางการจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษาในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเครือข่าย มีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่สามารถนำตัวอย่างแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษาในโรงเรียน

2) ร้อยละ 80 ของคณะครูที่เข้ารับการบริการความรู้สามารถออกแบบกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษาได้

#### - ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนศูนย์ฝึกอบรมและโรงเรียนเครือข่าย STEM Education มีแนวทางต่าง ๆ ไปใช้จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียน และให้แนวทางในการพัฒนากิจกรรมเพิ่มเติมศึกษามาใช้ในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนเรียนการสอนวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพ

2) ความพึงพอใจของคณะครูที่มีต่อการเข้าใช้บริหารศูนย์การเรียนรู้ อยู่ในระดับที่ดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย – ต.ค 2566	-	นายอนุพงษ์ สิงห์ชนะ และ นายสันต์ แสงท้าว
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ ได้แก่ โดยดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์ และ เพิ่มเติมสิ่งที่พร้อมต่อการเข้าใช้บริหารของศูนย์ การเรียนรู้ และให้คำปรึกษา STEM Coding 4. มอบเกียรติสำหรับคณะครูและโรงเรียนที่เข้า รับคำปรึกษาด้าน STEM Coding	ต.ค.2566 – ก.ย.2567	6,960	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2567	การจัดทำ รูปเล่ม	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,960..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สื่อทดลองสนุกกับพลังงานแสดงอาทิตย์ Solar Education Kit รหัส 21547 บริษัท teachtech	590	แผง	9	5,310	-	-
2	Microbit V2 รหัส 2C1853 บริษัท teachtech	1,650	แผง	1	1,650	-	-
รวม				6,960		-	
รวมทั้งสิ้น				6,960			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	คณะทีมงานทราบแนวทางในการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Coding	คณะครูมากกว่าร้อยละ 80 ทราบแนวทางในการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Coding	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องศูนย์ให้คำปรึกษา STEM มีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
	2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
	3. คณะครูและนักเรียนที่เข้ารับการบริการความรู้สามารถออกแบบกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษาได้	3. ร้อยละของความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียนที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
	4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	4. ร้อยละของครู บุคลากร และนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียนที่มีต่อการเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลางขึ้นไป	ความพึงพอใจระดับปานกลาง	ความพึงพอใจระดับดี

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Coding ประจำจังหวัดตาก ได้รับการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดและวางแผนอย่างต่อเนื่อง มีการให้บริการ ประสานงานขององค์กรให้เกิดความเข้มแข็ง เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้ค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการทั้งครูและนักเรียน และทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ

(นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอนคณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ , นางกานต์ธีรา มาแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับการศึกษา ข้อ 8 ที่ได้กล่าวว่า การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของ งานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ เพราะนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญต่อการศึกษาหลายประการ ทั้งนี้เนื่องจากในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ การศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากระบบการศึกษาที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการศึกษาบางอย่างที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการศึกษาที่จะนำมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการศึกษาในบางเรื่อง เช่น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนที่มากขึ้น การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย การผลิตและพัฒนาสื่อใหม่ ๆ ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของมนุษย์ให้เพิ่มมากขึ้นด้วยระยะเวลาที่สั้นลง การใช้นวัตกรรมมาประยุกต์ในระบบการบริหารจัดการด้านการศึกษาก็มีส่วนช่วยให้การใช้ทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมนี้เพื่อให้ครูผู้สอนได้สร้างหรือพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Innovation) ของครูผู้สอนขึ้นใช้ในการเรียนการสอน และเพื่อมุ่งหวังให้ครูผู้สอนได้เปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดประสิทธิภาพการเรียนรู้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ดังนั้น ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ นั้นเป็นสิ่งสำคัญ เมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ให้มีศักยภาพด้านสื่อเทคโนโลยีได้สูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับตัวนักเรียน
- 2.3 เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมของโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 แหล่งเรียนรู้มีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยตลอดปีการศึกษามากกว่าร้อยละ 80 ของแหล่งเรียนรู้ทั้งหมด

3.1.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้สื่อ และอุปกรณ์พัฒนาสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ของครูผู้สอนคณิตศาสตร์มากกว่าร้อยละ 90

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อที่เหมาะสม ตามระดับโรงเรียนมาตรฐานสากล

3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อที่เหมาะสม กับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ความพึงพอใจของของนักเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย อยู่ในระดับที่ดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 ติดตามสอบถามราคาวัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการจัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ต.ค. - พ.ย. 2566	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำบอร์ด ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ 2. วัสดุประกอบสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์สำหรับครูผู้สอน ดัดแปลง 3. ดำเนินการจัดโครงการเพื่อให้ครู และนักเรียนมีสื่อและ แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะกับบริบท และมาตรฐาน ของโรงเรียน	พ.ย. - ธ.ค. 2566	8,420	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ

### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,420.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	บอร์ดครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	500	บาท	1	500	-	-
2	สายสัญญาณภาพ HDMI G-link ความยาว มากกว่า 15 เมตร	990	บาท	8	7,920	-	-
รวม				8,420		-	
รวมทั้งสิ้น				8,420			




## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	1.ร้อยละของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความพร้อมในการให้บริการ	1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2.ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากร	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3.ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ : เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- 7.1 โรงเรียนมีการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของนักเรียน
- 7.2 ครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีสื่อการสอนที่สามารถสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่หลากหลายมากขึ้น
- 7.3 เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน
- 7.4 ใช้เป็นฐานในการปรับปรุง / พัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอนในปีต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางภณิดา แก้วเจริญเนตร)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1(นางกุลภากร มีเงิน)
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามสอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน ด้านการศึกษาข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่21โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัลปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมคณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศและสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 ข้อ1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

การบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ และงานในฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2566 – 1/2567
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1

- ด้านคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอ และจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สํารวจและประเมินความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา - นำเสนอโครงการ	ต.ค.66	-	นางกุลภากร มีเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	พ.ย.66 และ มิ.ย. 67	13,350	นางกุลภากร มีเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ครูมีวัสดุใช้อย่างพอเพียง - ทำบัญชีควบคุมการใช้วัสดุ	พ.ย.66-ก.ย. 67	-	นางกุลภากร มีเงิน
4. ประเมินผลและ รายงาน(Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย 67	-	นางกุลภากร มีเงิน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....13,350.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดสี 120g A4 สีฟ้า สีชมพู	119	รีม	-	-	4	476
2	กระดาษเกียรติบัตรสีขาวไร้ขอบ	119	รีม	1	119	1	119
3	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน ดำ	270	โหล	5	1,350	-	-
4	กระดาษแล็กซีน 1” สีฟ้า,ชมพู เหลือง	24	ม้วน	20	480	20	480
5	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีดำ	250	ขวด	2	500	2	500
6	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีแดง เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	-	-	3	750
7	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Canon G2010 สีดำ เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	-	-	3	750
8	ไส้แม่กเบอร์ 10	180	กล่อง	2	360	2	360
9	ทะเบียนรับขนาดเอ4	55	เล่ม	-	-	1	55
10	กระดาษ post it 0.5"+1.7"สีNo 638	50	แพ็ค	-	-	15	750
11	แฟ้มเสนอเซ็นต์	95	เล่ม	2	190	2	190
12	แปลงลบกระดานตราไก่No.1	25	อัน	24	600	-	-
13	กระดาษกาวสองหน้า	275	ม้วน	1	275	2	550
14	ถ่านLLumix AlkalineAAตราช้าง	28	แพ็ค	6	168	2	550
15	ถ่านLLumix AlkalineAAAตราช้าง	28	แพ็ค	6	168	6	168
16	ลวดเสียบ	60	โหล	3	180	6	270
17	แท่นประทับตราสีน้ำเงินเบอร์2	22	อัน	2	44	2	44
18	หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงิน	15	ขวด	2	30	2	30
19	ไส้แฟ้มขนาดเอ4	25	ห่อ	16	400	16	400
20	ตะแกรงลวดใส่เอกสาร	95	อัน	4	380	-	-
21	กระดาษโฟโต้ 180g	250	รีม	2	500	2	500
22	ที่แขวนตรายาง	64	อัน	64	64	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23	ถุงซีฟลือขนาด 8*+10*นิ้ว	60	โหล	10	600	-	-
รวม				6,408		6,942	
รวมทั้งสิ้น				13,350			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของครูมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. กลุ่มสาระฯ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	2. ครู นักเรียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของครูและนักเรียนในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2566 – 1/2567
2. ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการประกอบการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายอำพล ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	การพัฒนาห้องเรียนอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อาคารคหกรรมหลังใหม่)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง , นายกิตติพงศ์ กันตีมูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	อาคารคหกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (หลังใหม่)
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ในระดับมัธยมศึกษาเน้นการใช้วิธีการใหม่ๆ ใช้สื่อดิจิทัลช่องทางการสื่อสารเพื่อจัดการเรียนการสอนพัฒนารายบุคคลพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเน้นการคิดระดับสูงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอการแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัยมีจริยธรรมพร้อมกับการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ ห้องปฏิบัติการคหกรรม(หลังใหม่) นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพและส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของห้องปฏิบัติการ ฝึกฝนทักษะวิชาคหกรรม จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับ มาตรฐานการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้อง กับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียนของนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการอาคารคหกรรม(หลังใหม่)
2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องคหกรรมให้มีสื่อการเรียน การสอน ที่พร้อมใช้งาน

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. คณะครูและนักเรียนมีอุปกรณ์พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน
- ด้านคุณภาพ
  1. ห้องเรียนคหกรรมมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมการใช้งาน
  2. นักเรียนที่เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการคหกรรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับบรรยากาศในห้องเรียนที่เพิ่มมากขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย.- ต.ค. 2566	-	กลุ่มสาระ การงานอาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินการตามโครงการ จ้างทำป้ายอาคารคหกรรม (หลังใหม่)	พ.ค. 2567 - ส.ค.2567	9,200	กลุ่มสาระ การงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ไปตรวจรับพัสดุ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ส.ค.2567	-	กลุ่มสาระ การงานอาชีพ
4. ประเมินผลแล ะรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา 2. เอกสารการประเมินตนเอง	ส.ค.2567	-	กลุ่มสาระ การงานอาชีพ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,200..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จ้างทำป้ายอาคารคหกรรม (หลังใหม่)	9,200	ป้าย			1	9,200
รวม					-	9,200	
รวมทั้งสิ้น				9,200			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการ ให้บริการ	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงาน ของครู บุคลากรและนักเรียน	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนมีห้องเรียนพร้อมใช้งาน	2.ร้อยละของความพึงพอใจของ นักเรียนที่ใช้ห้องเรียน	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
	3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน	3. ร้อยละของครู บุคลากรมีความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีห้องเรียนคหกรรมที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้
3. นักเรียนมีห้องปฏิบัติการทางคหกรรม ที่พร้อมต่อการเรียนการสอน



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวสุนิสา ปันทอง)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย ทาบุญพร)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายกฤษณะ เครืออยู่)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาจีน (331และ332)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ, นางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – พ.ค. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

ซึ่งห้องปฏิบัติการเรียนการสอนของห้องเรียนภาษาจีน (331และ332)ยังไม่มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีการส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง จึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของห้องปฏิบัติการเรียนการสอนของห้องเรียนภาษาจีน (332) เพื่อจัดเตรียมการจัดการเรียนรู้และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนของห้องเรียนภาษาจีน (331และ332)ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการเหมาะแก่การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง จำนวน 8 คน
2. นักเรียนจำนวน 1,000คน

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องปฏิบัติการทางของห้องเรียนภาษาจีน (331และ332) ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง เตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
2. คณะครู และนักเรียนมีที่ห้องส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. – ธ.ค. 2566	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - สํารวจระบบ ห้องปฏิบัติการสอน ภาษาจีนของห้องเรียนภาษาจีน ติดตั้ง (331) ตกแต่งประตูทางเข้าภาษาจีนและติด กรอบจีนแกะสลักหน้าห้องจีน(332) - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ ต้องการตกแต่ง/ ต่อเติมห้อง (331)(332) - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ดำเนินการ ตกแต่งห้องห้อง (331 )(332) เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการ สอน	ธ.ค.66 – ก.พ.67	10,000	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	ก.พ. – มี.ค. 2567	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผู้บังคับบัญชา	ก.พ. – มี.ค. 2567	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เหมาจ่ายตกแต่งห้อง332 กรอบจีนแกะสลักหน้า ห้องเรียนจีน	5,000	ห้อง	1	5,000	-	-
2	สติ๊กเกอร์ลายจีน ประตูทางเข้าห้อง 331	2,500	ช่อง	2	5,000	-	-
<b>รวม</b>				<b>10,000</b>		<b>-</b>	

#### 6. วิธีการประเมิน

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
1.วางแผน (Plan)	1.บุคคลที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละบุคคลกรมีความเข้าใจในการ ทำงานตามที่รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
2.ดำเนินการ (Do)	1. โรงเรียนมีความพร้อมในการ ให้บริการ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานที่เข้า มารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามประสงค์ ของโครงการ	2.ร้อยละของนักเรียนที่เป็นเป็น กลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90


ขั้นตอน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. ครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	3. ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	สำเร็จ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการเตรียมจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายอชิร ปัญญาเทพ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาห้องแนะแนว
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 – สิงหาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่งานอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งการเรียนรู้ของนักเรียนนั้น การจัดบรรยากาศในการเรียนรู้ ถือเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นงานแนะแนวได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาห้องแนะแนว เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการเหมาะแก่การจัดการเรียนรู้และบริการแนะแนวให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- คณะครูในกลุ่มงานแนะแนว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 5 คน และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 1,000 คน

## - ด้านคุณภาพ

1. ห้องแนะแนว ห้องให้คำปรึกษา ห้องพักครู ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง เตรียมพร้อมสำหรับการจัดบริการแนะแนว
2. คณะครู และนักเรียนมีที่ห้องส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน 2566	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ - จัดซื้อ โต๊ะทำงานขนาด 3.5 ฟุต - แก้วทำงานแกนเกลียว 2 ตัว	พ.ย. 2566 - มี.ค.2567	8,500	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	สิงหาคม 2567	-	งานแนะแนว
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	-	งานแนะแนว

## 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 8,500.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โต๊ะทำงานขนาด 3.5 ฟุต	4,900	ชุด	1	4,900	-	-
2	แก้วทำงานแกนเกลียว	1,800	ตัว	2	3,600	-	-
รวม				8,500		-	
รวมทั้งสิ้น				8,500			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูบุคลากรมีสื่อ มีสถานที่ที่เอื้อต่อการจัดบริการแนะแนว	1. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. นักเรียนได้รับการบริการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มารับบริการแนะแนว	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/ธรรมชาติ)

1. คณะครูมีห้องปฏิบัติการเหมาะแก่การจัดการเรียนรู้และบริการแนะแนวให้กับผู้เรียน
2. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องแนะแนวเอื้อต่อการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

<p>ลงชื่อ  (นางเฟลินพิศ ศรีสุวรรณ) ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นายเอกชัย พันธุลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ</p>	<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p>
<p>ลงชื่อ  (นายวินัย ทาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ</p>	<p>ผู้รับรองโครงการ</p>
	<p>ลงชื่อ  (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม</p>	<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p>	

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขปภค
กิจกรรม	ชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายสุชาติ เขียวน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานยานพาหนะ เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมากต่อการพัฒนาของโรงเรียน ในด้านการเป็นพาหนะนำคณะครู-อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนไปราชการเกี่ยวกับ การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานและการแข่งขันโครงการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพเป็นประจำทุกปี เพื่อที่จะนำความรู้ และผลงานจากการได้ศึกษาหรือพบเห็นมาเป็นแนวทางในการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการพัฒนาด้านวิชาการ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะหรือรถยนต์ของโรงเรียนมีสภาพเตรียมพร้อมใช้ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำคณะครู-อาจารย์ นักเรียนไปราชการงานต่างๆด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นการจัดท้าวสดุที่ใช้ในยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ยางรถยนต์และวัสดุอื่นๆอย่างเพียงพอกับความต้องการของผู้ขอใช้

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ

ยานพาหนะหรือรถยนต์สามารถบริการคณะครู-อาจารย์ นักเรียน ได้อย่างทั่วถึง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการและสำรวจการใช้	ก.ย. 2566	-	งานยานพาหนะ
2. ดำเนินการ (Do)	1. พนักงานขับรถจัดทำบัญชีคุมการใช้ค่าน้ำมัน 2. พนักงานขับรถให้บริการครู นักเรียน ในการรับส่ง ในต่างจังหวัดและภายในจังหวัด	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	300,000	งานยานพาหนะ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3. สรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สํารวจปริมาณการใช้	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	-	งานยานพาหนะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	งานยานพาหนะ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....300,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้ Hyundai นข 6503 พิษณุโลก รถตู้ TOYOTA นข 1073 ตาก รถตู้ TOYOTA นข 2460 ตาก รถกระบะ NISSAN 4 ประตู กข-9940 ตาก รถกระบะ NISSAN 2 ประตู บน-2065 ตาก รถกระบะ TOYOTA บน-8909 รถจักรยานยนต์ กบล 703 รถจักรยานยนต์ ฉม 3348	25,000	เดือน	6	150,000	6	150,000
<b>รวม</b>				150,000		150,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				300,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	ดำเนินการนำพาคณะครูและนักเรียน ไปราชการและได้รับการสนับสนุนค่า เชื้อเพลิงจากโรงเรียน	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการ มาใช้บริการงานยานพาหนะ โรงเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

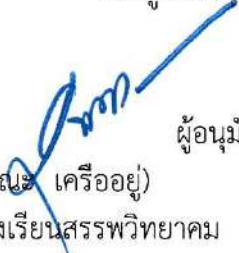
1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์มีเชื้อเพลิงเพื่อจะไปราชการอย่างปลอดภัยและเพียงพอ
2. คณะครูและนักเรียนได้รางวัลจากผลการแข่งขันและอบรมมาสู่โรงเรียนอย่างเต็มความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายสุชาติ เขียวน้อย)  
หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขปโบค
กิจกรรม	ชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ /ค่าสาธารณสุขปโบค
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติพงษ์ กันติมูล นายสุชาติ เขียวน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่นระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ อุปกรณ์ดับเพลิงและระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จึงเกิดมีการใช้กระแสไฟฟ้า, ประปา และโทรศัพท์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและมีระบบสาธารณูปโภคเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อทำการสนับสนุนระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ให้มีใช้และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครูอาจารย์และนักเรียนมีการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

โรงเรียนสามารถสนับสนุนงบประมาณการจัดระบบสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา โดยคณะครูนักเรียนได้ประโยชน์ 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณค่าระบบสาธารณูปโภคและมีประสิทธิภาพการใช้น้ำได้ดี สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชุม ชี้แจง บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2566	-	งานสาธารณสุขปโบค

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามโครงการ ค่าสาธารณูปโภครายเดือนจากใบแจ้งหนี้	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	4,000,020	งานสาธารณูปโภค
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สํารวจค่าใช้จ่าย	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	-	งานสาธารณูปโภค
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2567	-	งานสาธารณูปโภค

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....4,000,020..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าไฟฟ้า	288,755	เดือน	6	1,732,530	6	1,732,530
2	ค่าน้ำประปา	35,000	เดือน	6	210,000	6	210,000
3	ค่าโทรศัพท์	4,000	เดือน	6	24,000	6	24,000
4	ค่าขยะ	880	เดือน	6	5,280	6	5,280
5	ค่าส่งพัสดุ	1,200	เดือน	6	7,200	6	7,200
6	ค่าบำบัดน้ำเสีย	3,500	ครั้ง	6	21,000	6	21,000
<b>รวม</b>				<b>2,000,010</b>		<b>2,000,010</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>4,000,020</b>			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ให้มีใช้ และเพียงพอต่อการใช้งานและมี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 2. นักเรียน ครูและบุคลากรใน โรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับ บริการด้านสาธารณูปโภค	1. ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครู บุคลากร นักเรียน ที่รับบริการด้านสาธารณูปโภค	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่มีสภาพสมบูรณ์เพื่อจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบสาธารณูปโภคอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายกิตติพงษ์ กันตีมูล)  
หัวหน้างานสาธารณูปโภค

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย ทาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

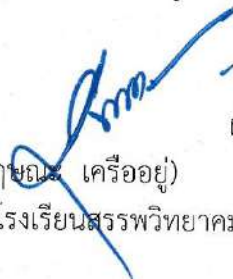


(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญ วันธนานันต์ , นายกิตติพงศ์ กันตีมูล , นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักรักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีอาคารเรียนและอาคารประกอบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีการใช้บริการอาคารสถานที่ต่าง ๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชนและหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและห้องน้ำ-ห้องส้วมชำรุดเสียหายและทรุดโทรมเพราะใช้งานมาก ไม่สามารถให้บริการแก่นักเรียนได้เต็มที่ ดังนั้นเพื่อให้เพียงพอและสนับสนุนต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน งานอาคารสถานที่จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วมและการรักษาความสะอาดด้านสิ่งแวดล้อมโรงเรียนให้ดีขึ้น มีความพร้อมที่จะให้บริการสนับสนุนนักเรียน ครู ชุมชนและหน่วยงานต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการปรับซ่อมอาคารสถานที่ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครู-อาจารย์และนักเรียนมีการใช้บริการด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วมที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 2,787 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 199 คน รวมทั้งหมด 2,986 คน

#### ด้านคุณภาพ

ผู้เรียน และครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 80

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 2565	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ เปลี่ยนถังดับเพลิง, เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	618,972	นายปริญ วันธนานันต์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ล้างเครื่องปรับอากาศ ,ปรับซ่อม/บำรุง เครื่องปรับอากาศ, ซ่อมบำรุงระบบประปา ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า, จัดซื้อหลอดไฟไว้สำรอง จัดซื้อถังขยะใหญ่, จัดซื้ออุปกรณ์จัดซ่อม ห้องปฏิบัติการ/อาคารเรียน ,จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาดอาคารเรียนและบริเวณรอบโรงเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการบริการบริการของนักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษา	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	-	นายปริญ วันธนานันต์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตาม โครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	-	นายปริญ วันธนานันต์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....618,972.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>งบปรับปรุงซ่อมแซม (ค่าใช้จ่ายจำเป็น)</b>							
1.	ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารอเนกประสงค์	6,000	รายการ	10	60,000	-	-
2.	ค่าซ่อมหลังคาอาคารเฉลิมพระเกียรติ พร้อมฝ้าเพดาน อาคาร 1	20,000	รายการ	2	40,000	-	-
3.	เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำ	10,000	รายการ	3	30,000	3	30,000
4.	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	2,500	รายการ	16	40,000	16	40,000
5.	ค่าปรับซ่อม/บำรุงเครื่องปรับอากาศ	6,000	รายการ	5	30,000	5	30,000
6.	ค่าบำรุงระบบประปา	5,000	รายการ	6	30,000	3	30,000
7.	ค่าซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	6,948.60	รายการ	10	69,486	10	69,486
<b>รวม</b>				<b>299,486</b>		<b>199,486</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>498,972</b>			
<b>งบพัฒนา (ฝ่ายบริหารทั่วไป)</b>							
1.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาดบริเวณ อาคารเรียนและบริเวณรอบโรงเรียน	1,500	รายการ	10	15,000	10	15,000
2.	ถังขยะใหญ่	2,000	ถัง	6	12,000	6	12,000
3.	อุปกรณ์จัดซ่อมห้องปฏิบัติการ/อาคารเรียน	2,200	รายการ	15	33,000	15	33,000
<b>รวม</b>				<b>60,000</b>		<b>60,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>120,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการปรับซ่อมอาคารสถานที่พร้อมใช้และเพียงพอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาคารสถานที่	2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีสภาพสมบูรณ์เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา


7.2 คณะครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานได้ประโยชน์จากการใช้งานอย่างเต็มที่ และต่อเนื่อง

ลงชื่อ

  
(นายปริญญา วันธนานันต์)  
ครูชำนาญการ


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
(นายปกรณ์ เกตุนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

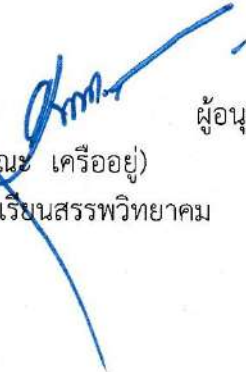
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ /นายสุชาติ เขียวน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และยังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนซีกตะวันตก ของจังหวัดตาก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทางฝ่ายบริหารงบประมาณ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การพัฒนาสำนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางอ้อม เป็นส่งเสริมความสามารถในการทำงานของบุคลากรในองค์กรและยังเป็นการให้บริการ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารงบประมาณ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ เพื่อให้มีสำนักงานที่ทันสมัย และใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปรับปรุงสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรฝ่ายบริหารงบประมาณ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรฝ่ายบริหารงบประมาณ จำนวน 27 คน
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสำนักงาน ที่สามารถให้บริการ ครูและบุคลากรภายใน
2. ฝ่ายบริหารงบประมาณ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ประชุมบุคลากรในฝ่ายบริหารงบประมาณ - สรุวจการพัฒนาของฝ่ายบริหารงบประมาณ	ก.ย. 2566	-	นายสุชาติ เขียวน้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - สำรวจความต้องการของบุคลากร - พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ	ต.ค 2566 - ก.ย 2567	20,000	นายสุชาติ เขียวน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย 2567	-	นายสุชาติ เขียวน้อย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. - ต.ค. 2567	-	นายสุชาติ เขียวน้อย

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....20,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายทำเนียบบุคลากร	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และครุภัณฑ์สำนักงาน	15,550	งาน	1	15,550	-	-
3	จัดจ้างทำตรายาง	3,000	ชุด	1	3,000	-	-
4	ป้ายชื่ออะคลิริก	150	ป้าย	3	450	-	-
รวม				20,000		-	
รวมทั้งสิ้น				20,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการแก่คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มารับ บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. ครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ร้อยละของความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรภายในสำนักงานสามารถทำงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็นการเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร
2. บุคลากรและนักเรียนภายใน และบุคลากรภายนอก ได้ ได้รับความสะดวกสบายในการทำงานมากขึ้น



ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุชาติ เขียวน้อย)

ผู้สอนงานประดิษฐ์ฯ ระดับ 2

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

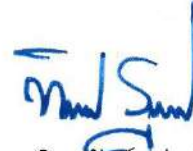


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ และเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และยังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนซีกตะวันตก ของจังหวัดตาก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทางฝ่ายสำนักอำนวยการ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การพัฒนาสำนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางอ้อม เป็นส่งเสริมความสามารถในการทำงานของบุคลากรในองค์กรและยังเป็นการให้บริการ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ ทางฝ่ายสำนักอำนวยการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายสำนักอำนวยการ เพื่อให้มีสำนักงานที่ทันสมัย และใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปรับปรุงสำนักงานฝ่ายสำนักอำนวยการ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรฝ่ายสำนักอำนวยการ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรฝ่ายสำนักอำนวยการ จำนวน 11 คน
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสำนักงาน ที่สามารถให้บริการ ครูและบุคลากรภายใน
2. ฝ่ายสำนักอำนวยการ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ประชุมบุคลากรในฝ่ายสำนักอำนวยการ - สสำรวจการพัฒนาของฝ่าย	ก.ย. 2566	-	รองผู้อำนวยการฝ่าย สำนักอำนวยการ หัวหน้าสำนักอำนวยการ และเลขานุการสำนัก อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - สสำรวจความต้องการของบุคลากร - พัฒนางานสำนักงานฝ่ายสำนักอำนวยการ	ต.ค 2566 - ก.ย 2567	20,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. - ต.ค. 2567	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....20,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดทำป้ายนิเทศน์	2,000		1	2,000	1	2,000
2	จัดสวนหย่อมหน้าห้องสำนักอำนวยการ	8,000		1	8,000	1	8,000
รวม				10,000		10,000	
รวมทั้งสิ้น				20,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการแก่คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	ร้อยละของความพึงพอใจในการ ทำงานของคณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรภายในสำนักงานสามารถทำงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็นการเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร
2. บุคลากรและนักเรียนภายใน และบุคลากรภายนอก ได้ ได้รับความสะดวกสบายในการทำงานมากขึ้น

ลงชื่อ

  
 (นางสาวรัญสิณี ตันกลิ่น)  
 ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

  
 (นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

  
 (นายक्षण เครืออยู่)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพักครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มงานเทคโนโลยี)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสิษฐ์ ใจการ , นายบุญธรรม บุญนายีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามความถนัด ความสนใจ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าใจกระบวนการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยี

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงานขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี เพื่อตอบสนองการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ห้องพักครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม
2. เพื่อบุคลากรมีอุปกรณ์ในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี 9 คน ได้รับประโยชน์จากการดำเนินการโครงการนี้

#### ด้านคุณภาพ

- ครู อุปกรณ์ที่มีคุณภาพที่เอื้อต่อการทำงาน

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์	ก.ย. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ต.ค. 2566 พ.ค. 2567	10,000	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ - ทำทะเบียนคุม วัสดุ - อุปกรณ์ - มีการเบิกจ่ายตามรายการ	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปผลรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567 ต.ค. 2567	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มงานเทคโนโลยี

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 2 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เก้าอี้สำนักงาน เบาะหนัง พนักพิง ขาเหล็ก	2,500	ตัว	-	-	4	10,000
<b>รวม</b>				-		10,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				10,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมในการดำเนินงาน	1. ร้อยละของของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู และ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากร สามารถ ปฏิบัติงานได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	- การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและ พัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. หอพักครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มงานเทคโนโลยี มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม
2. บุคลากรมีอุปกรณ์ในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา
กิจกรรม	ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2566 – มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ และจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของนักเรียน ฉะนั้นการปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่และสภาพแวดล้อม

ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีการบริการอาคารสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ , - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ : จัดซื้อต้นไม้และอุปกรณ์ตกแต่งสภาพแวดล้อม	ต.ค. 66-ก.ย. 67	10,000	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
3. ตรวจสอบ(Check)	- ประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์



## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดดอกเครื่องสักการะ	1,200	ชุด	6	7,200	-	-
2	ผ้าตัวขาว	2,500	ม้วน	1	2,800	-	-
รวม				10,000		-	

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ 2. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3. ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละการดำเนินงานตามเป้าหมาย 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียน 3. ร้อยละของการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน สภาพแวดล้อมที่มีสภาพสวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ



(นายฉัตรกร ปิยนุสรณ์)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

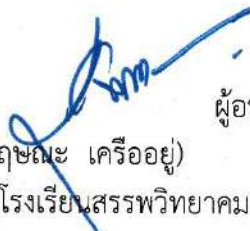


(นางสาวทิพรัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม
กิจกรรม	อบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายพิทักษ์ ปอกสอน , นางสาวณัฐวดี ทาหลิ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประกอบกับทางจังหวัดตากนำโดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตากได้จัดทำเป็นแผนนโยบายระดับจังหวัด เพื่อเป็นการสร้างแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน และเป็นการให้ความร่วมมือกับทางจังหวัดตาก จึงได้จัดทำแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยกำหนดว่าสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “งานสวนพฤกษศาสตร์” มีการรวบรวมพรรณไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้งพรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพรรณไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ เป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการด้วยความสมัครใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการของทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อันมีร่องรอยหลักฐานการทำงาน สำหรับแนวทางการดำเนินงาน และสิ่งที่สำคัญคือเด็ก “คลุกคลี” กับพืชพรรณจนเกิดความรู้เบื้องต้นเพื่อนำไปแสดง(นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและสามารถอธิบายถึงความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้ ตลอดจนสามารถอธิบายชื่อ ประโยชน์ชนิดพืชพรรณไม้ได้) ตลอดจนเพื่อให้เกิดการขยายผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะดำเนินงานจึงจัดกิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ให้กับนักเรียนแกนนำ เพื่อให้นักเรียนแกนนำเกิดทักษะการเรียนรู้ในการรวบรวมข้อมูลพืชพรรณไม้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. เพื่อฝึกทักษะ วิธีการเบื้องต้นงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้กับนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลสู่ระดับห้องเรียน

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม รวมจำนวน 200 คน ดังนี้
  - ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องละ 6 คน รวม 78 คน
  - ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องละ 6 คน รวม 78 คน



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
8	สายวัดไฟเบอร์กลาส HACHI รุ่น H-021 ความยาว 30 เมตร สีดำ - แดง	480	อัน	-	-	3	1,440
รวม				-		27,880	
รวมทั้งสิ้น				27,880			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนให้นักเรียนได้ศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	2. นักเรียน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการกำหนดไว้	1. ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมอบรมเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจหลักการในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. นักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมการอบรมมีฝึกทักษะในการบันทึกข้อมูลการสำรวจพรรณไม้เบื้องต้น
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลสู่ระดับห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายพิทักษ์ ปอกสอน)  
ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุ์ลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

- กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
- แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน			
	1.1 กิจกรรมสานศิลป์โรงเรียนและชุมชน	-	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.2 กิจกรรมพัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์	-	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.3 กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน	8,000	ม.2(2.1)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
2	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน			
	2.1 กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	11,000	ม.2(2.6)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	รวม	19,000		

โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	สานสัมพันธ์โรงเรียนและชุมชน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล , นายจิรายุส คงเนตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งครบทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมประสานความสัมพันธ์กัน เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและสามารถปฏิบัติตนเองถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี โรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียน มีความจำเป็นต้องให้ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการ พัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชน จัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการ ดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคในและภายนอกโรงเรียน ภาครัฐและเอกชน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการเสียสละ แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 2.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออก มีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชนของตนเอง

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

โรงเรียนให้บริการทั้งในและนอกโรงเรียน ภาครัฐและเอกชน

#### ด้านคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการทั้งในและนอกโรงเรียน ภาครัฐ และเอกชน ที่มาใช้บริการอย่างทั่วถึง เหมาะสมและถูกใจผู้รับบริการ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ให้บริการเครื่องเสียงชุมชน การประดับตกแต่ง และ การแสดงทั้งในและนอกโรงเรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางรัชฎ์สมล โกศล
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางรัชฎ์สมล โกศล



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางรัชฎ์สมล โกศล

#### 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)


เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีจิตอาสาและกล้า แสดงออก	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ มีจิตอาสาและกล้าแสดงออก	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากร ทั้งภายในและ องค์กรภายนอกมีความพึงพอใจใน การให้บริการ	2. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงาน ของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามา รับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 2.1 โรงเรียน ภาครัฐและเอกชนมีความพึงพอใจเพื่อให้บริการ
- 2.2 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2.3 เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียงผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเกษม เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	พัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง นางกัลยา พัทธวารณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษา ที่อยู่ในแหล่งชุมชนใกล้เคียงสถานที่ราชการหลายหน่วยงานและเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมในด้านสถานที่และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมที่จะให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในปริมาณมากได้พอสมควรทางโรงเรียนจึงมีนโยบาย เพื่อให้บริการแก่ชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2.3 เพื่อสนองนโยบายของโรงเรียนด้านบริการสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนให้บริการแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่มาขอใช้

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการอย่างทั่วถึง เหมาะสมและถูกใจผู้รับบริการ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการเข้าร่วมกิจกรรมกับ ชุมชน ให้บริการเครื่องเสียงชุมชน และการแสดง	ต.ค. 66- ก.ย. 67	-	นางกัลยา พัทธวารณ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	นางกัลยา พัทธวารณ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ร้อยละความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการให้แก่ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการให้แก่ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนมีความพึงพอใจกับการใช้บริการของโรงเรียนและโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ลงชื่อ   
(นางกัญญา ประทีป ณ ถลาง)  
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย แชนวโพธิ์ / นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2566 - 1/2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดการประชุมอันเป็นความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อกำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการฯ ร่วมประชุม จำนวน 15 คน
2. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

#### - ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีส่วนร่วมในการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นไปด้วยดี
2. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีส่วนร่วม ดำเนินในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย - ต.ค 2566	-	- นายวินัย แชนวโพธิ์ - นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ - สำนักผู้อำนวยการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ โดยการจัดประชุมของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	38,500	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2567	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2567	การจัดทำ รูปเล่ม	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 8,000.....	บาท
เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน งบพัฒนาบุคลากร)	.....30,500.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน (งบพัฒนาบุคลากร)	7,625	ครั้ง	2	15,250	2	15,250
2	ค่าถ่ายเอกสาร (กรรมการสถานศึกษา)	80	เล่ม	50	4,000	50	4,000
รวม				19,250		19,250	
รวมทั้งสิ้น				38,500			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน กิจการของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	1.ร้อยละของจำนวนการจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 ครั้ง / ภาคเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. ครู บุคลากร นักเรียน และ สถานศึกษา ได้รับประสานความ ร่วมมือ การทำงานระหว่างสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า	2. ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและ พัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

จัดการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เครือข่ายผู้ปกครอง และสมาคมศิษย์เก่า เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ



(นายวินัย แชนวโพธิ์)

ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายธำปะนงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	การส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
กิจกรรม	การประชุมผู้ปกครอง
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2566 – พฤษภาคม 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนรู้อ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดจากยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 6 พัฒนางานบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูล ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างทันทั่วถึง ดังนั้นจึงได้จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดกิจกรรมพบปะระหว่างผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา
2. เพื่อให้ข้อมูลและข่าวสาร สารสนเทศที่ควรรู้สำหรับผู้ปกครอง

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวมทั้งหมด 2 ครั้ง

- ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษานักเรียนได้รับการส่งเสริมการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน คุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนคณะกรรมการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	พฤศจิกายน 66 - พฤษภาคม 67	-	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามกำหนดการ 2. ติดต่อประสานครูที่ปรึกษาในการแจ้งประชาสัมพันธ์ ในการเข้าร่วมประชุม 3. จัดการประชุมผู้ปกครองจำนวนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	พฤศจิกายน 66 - พฤษภาคม 67	11,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศโครงการ 2. ประเมินโครงการ	พฤศจิกายน 66 - พฤษภาคม 67	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเป็น รูปเล่ม	พฤศจิกายน 66 - พฤษภาคม 67	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	11,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่มชนิดแก้ว	79	ลัง	40	3,160	130	3,160
2	ขาตั้งโชว์ขนาด 120 ซม. เพื่อติดป้ายแสดงแผนผัง ห้องประชุม ชั้นเรียน จุดบริการต่างๆ ของโรงเรียนใน วันประชุม	180	อัน	26	4,680		
รวม				7,840		3,160	
รวมทั้งสิ้น				11,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75
ปฏิบัติงาน : D	1. ผู้บริหารได้ประกาศ แลกเปลี่ยนนโยบาย การจัดการปัญหาของโรงเรียนสรรพ วิทยาคม	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ปกครอง	ร้อยละ 60	ร้อยละ 85
	2. ครู ผู้ปกครอง ได้พบปะให้ข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศที่ควรรู้	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู และ ผู้ปกครอง	ร้อยละ 60	ร้อยละ 85
	3. ผู้ปกครองได้มีโอกาสสะท้อนข้อมูล รับถึงปัญหาเพื่อ แก้ไขและพัฒนา นักเรียนร่วมกัน	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครอง	ร้อยละ 60	ร้อยละ 85
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

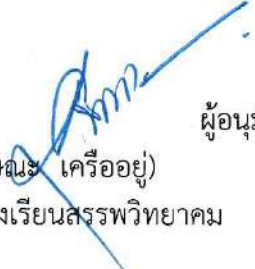
1. ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน
2. โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งสนับสนุนโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง)  
ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
	1.1 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์	5,000	ม.2(2.6)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา			
	2.1 กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน	4,990	ม.2(2.2),2.6	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			
	3.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8,059	ม.2(2.2),2.6	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	3.2 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน	2,000	ม.2(2.1,2.2,2.5,2.6),ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
4	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน			
	4.1 กิจกรรมสวมสูทสันติในโรงเรียนสู่มาตรฐาน Has	5000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	4.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ	20,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	รวม	45,049		

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้ และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล ,นางสาวกรวรรณ จ้อยต่าย
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด และเพื่อให้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้สถานศึกษาจึงต้องมีการประสานสัมพันธ์และความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงเป็นงานที่สำคัญอีกงานหนึ่ง ในการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจในงาน หรือกิจกรรมต่างๆหลากหลายรูปแบบ สร้างสื่อ โดยใช้เทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมรูปแบบใหม่น่าสนใจอันเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและประเทศชาติ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผลงานอื่น ๆ ของโรงเรียน นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อผลิตและเสนอรายการที่ส่งเสริมพัฒนาการศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 2,753 คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 190 คน
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน และสาธารณชน ทูคน

#### ด้านคุณภาพ

นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลจากทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	ก.ย. 2566	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. ปรับปรุงระบบงานประชาสัมพันธ์ 2. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์	ต.ค.2566– ก.ย. 2567	5,000	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- ร้อยละของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินการตามโครงการ	มี.ค.2567 - ต.ค. 2567	-	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ร้อยละของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	-	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ( ระดมทุน)	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ ผลงานสถานศึกษา	2,500	บาท	2	5,000	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล จากทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลจากทางโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. มีการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมี ระบบ ชัดเจน	1. ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อ การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
	2. บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างหลากหลาย	2. ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูล ข่าวสาร อย่างหลากหลาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
	3. ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบ ความเคลื่อนไหวความสำเร็จในด้าน ต่างๆ ของโรงเรียน	3. ร้อยละความพึงพอใจของชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความ เคลื่อนไหวความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน
2. มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ระบุหน้าที่ สังกัด สอบถามขอข่างาน กิจกรรมในการดำเนินงาน
3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย
4. ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน


ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา
กิจกรรม	การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นางสายชล สุกันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศได้จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่างๆ สำหรับสถานศึกษา แต่เนื่องจากมีความต้องการใช้ข้อมูลที่รวดเร็ว จึงต้องมีการพัฒนาการระบบการเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย ดังนั้นจึงได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ขึ้น (Web Application) เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC) เป็นฐานข้อมูลพื้นฐานสำคัญ ที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศอื่นของ สพฐ. ได้แก่ โปรแกรมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา(SchoolMIS) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (EMIS) ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) และระบบอื่นของ สพฐ. เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (EMIS) ระบบติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย (e-MES) ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (SET) ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (e-Budget) ทั้งนี้ ใน 1 ปีการศึกษาจะมีการจัดเก็บข้อมูล DMC จำแนกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

- 1) ภาคเรียนที่ 1 (ข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนในโรงเรียนในวันที่ 10 มิถุนายน)
- 2) ภาคเรียนที่ 2 (ข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนในโรงเรียนในวันที่ 10 พฤศจิกายน)
- 3) สิ้นปีการศึกษา (ข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนจริง และเข้าสอบปลายภาคเรียนที่ 2)

งานระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ดำเนินการตามนโยบายข้างต้น ตามกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC ดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิจารณาร่วม (e-MES) ระบบอื่นๆ ของ สพฐ. และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนพัฒนาการศึกษาจึงต้องพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งานเพื่อนำไปใช้ดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับงานจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC)
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในงานสารสนเทศงานจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC) ให้มีระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

ร้อยละ 80 มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุง เพื่อการดำเนินงานมีระบบ มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ดีบรรลุวัตถุประสงค์

### ด้านคุณภาพ

งานจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC) มีข้อมูลที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครู นักเรียน และผู้ปกครองสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการบริหารจัดการได้

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC)	พ.ย. 66 – มี.ค. 67	4,990	นางสายชล สุกันทา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	ก.พ. – มี.ค. 2567	-	นางสายชล สุกันทา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567	-	นางสายชล สุกันทา

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,990.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ดินสอกด+ไส้ M&G FMP-14608	25	แท่ง	-	-	70	1,750
2.	คลิปปอร์ด A4 ตราช้าง 1110F	70	อัน	-	-	4	280
3.	หมึกเติม canon pixma G2010 สีดำ	280	ขวด	-	-	5	1,400
4.	หมึกเติม canon pixma G2010 สีน้ำเงิน	260	ขวด	-	-	2	520
5.	หมึกเติม canon pixma G2010 สีเหลือง	260	ขวด	-	-	2	520
6.	หมึกเติม canon pixma G2010 เงินสีชมพู	260	ขวด	-	-	2	520
รวม				-		4,990	
รวมทั้งสิ้น				4,990			


#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ระบบบริการข้อมูล DMC มีความพร้อมในการให้บริการ	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. โรงเรียนมีระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	2. โรงเรียนมีระบบฐานข้อมูล DMC และงานสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ที่เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
งตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับงานสารสนเทศการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียน
2. คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีข้อมูล ที่ทันสมัย มีระบบ มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสายชล สุกันธา)  
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
กิจกรรม	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นายฉัตรชัย วิเทศน์ , นางทัตพิชา ทองนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดไว้ว่าให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมทั้งกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในและส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี และนำเสนอต่อผู้เยี่ยมชมได้จึงควรปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการดำเนินการให้ทันสมัย เป็นระบบ สามารถปรับเปลี่ยนการนำเสนอผลงานได้ตามสถานการณ์ความต้องการจำเป็น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
2. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้อย่างเพียงพอ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

งานประกันคุณภาพการศึกษามีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 9 รายการ

#### -ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในงานประกันคุณภาพการศึกษา มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพมีระบบประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สรุปรายงานข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย.-ต.ค. 2566	-	นายฉัตรชัย วิเทศน์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค.-ธ.ค. 2566	8,059	นายฉัตรชัย วิเทศน์ นางทัตพิชา ทองนอก



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3.1 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ 3.2 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ไปตรวจรับพัสดุ 2. การกำหนดค่าเป้าหมาย	พ.ย.2566 - ม.ค. 2567	-	นายฉัตรชัย วิเทศน์ น.ส.เสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ทะเบียนคุมเอกสาร/รางวัล 2. เอกสารการประเมินตนเอง	ม.ค.2567 - มี.ค. 2567	-	น.ส.เสาวลักษณ์ หน่อคาสุก นางทัตพิชา ทองนอก

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	8,059	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกปริ้นมัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท Epson Tank L5290	1,000	ชุด	2	2,000	-	-
2	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีชมพู วินัส	129	ห่อ	1	258	-	-
3	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเขียว วินัส	129	ห่อ	1	258	-	-
4	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีฟ้า วินัส	129	ห่อ	1	258	-	-
5	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเหลือง วินัส	129	ห่อ	1	258	-	-
6	กระดาษโฟโต้ 180g. A4 100 แผ่น	439	ห่อ	1	439	-	-
7	กระดาษปกการ์ดขาว Doublea 180g. 50 แผ่น	99	ห่อ	2	198	-	-
8	ผ้าคลุมแท่นวางโล่รางวัลเย็บสำเร็จระบายผ้าลูกไม้	1,200	ผืน	2	2,400	-	-
9	กรอบรูปใส่เกียรติบัตร	199	อัน	10	1990	-	-
<b>รวม</b>				8,059		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				8,059			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมในการทำงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากร นักเรียน และ บุคคลภายนอกมีความพึงพอใจในการ ใช้บริการห้องเกียรติยศ	2. ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

-งานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางทัดพิชา ทองนง) ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเอกชัย พันธุ์ลี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายกฤษณะ เครืออยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรม	เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย หาญพรม
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ จากสถานศึกษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 และระบบควบคุมภายใน เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เชื่อถือได้ และเป็นการดำเนินการตาม ระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ซึ่งได้ กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับส่วนงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อ สาธารณะชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามผลให้ สามารถบรรลุตาม โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจัดระบบควบคุมภายใน เพื่อจัดกระบวนการทำงานให้มีความเสี่ยง,ปัญหา,อุปสรรค,ข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ทรัพยากร ให้มีการทำงานตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ของผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส จะเห็นได้ว่า การควบคุมภายในไม่ใช่เป็นเพียงการควบคุมเรื่อง การทุจริตการเงินเพียงเรื่องเดียว ยังควบคุมถึงระบบการทำงานทั้งหมดที่จะมีผลกระทบต่องานของหน่วยงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนั้นจึงมีการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6

2.2 เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมีการดำเนินการตามแผน การปรับปรุงและมีการติดตามผลเป็นไปตามงวดระยะเวลาอันเหมาะสม

2.3 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร จำนวน 5 คน ,หัวหน้ากลุ่มสาระ,หัวหน้าระดับชั้น,ประธานสี และหัวหน้างาน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในโรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพรณนางานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคล  
ร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	ก.ย. 66	-	งานแผนงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2567 4. วิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2567	ก.ย.66	2,000	งานแผนงาน - ฝ่ายบริหารงบประมาณ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายสำนักอำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ก.ย. 67	-	งานแผนงาน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ต.ค. 67	-	งานแผนงาน

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....2,000..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ ..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Printer cannon GL-790 สีดำ,สีน้ำเงิน , แดง, เหลือง (สีละ 1ขวด)	266	ขวด	-	-	4	1,064
2	กระดาษการ์ดสี 120g	190	ห่อ	-	-	2	380
3	แฟ้มซองพลาสติก ตราช้าง A4 405 หนา 0.15มม.	65	แฟ้ม	-	-	2	130
4	ปากกาลูกกลิ้ง เฟเบอร์-คาสเทลล์ 1444 (คละสี)	125	แฟ้ม	-	-	2	250
5	กระดาษโพสต์-อิท เพจ มาร์กเกอร์ No.670-5AU 0.6x2 นิ้ว	65	แฟ้ม	-	-	2	130
6	ดินสอ สเต็ดเลอร์ Norica (100-7229 สีพาสเทล)	46	แฟ้ม	-	-	1	46
รวม				-		2,000	
รวมทั้งสิ้น				2,000			


#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. หน่วยงานในโรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพรณงานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์	1. โรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพรณงานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์	มี	มี
	2. โรงเรียนมีผลการควบคุมภายในที่เป็นระบบ	2. ร้อยละของการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เกิดกลไกการประเมินความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกุลชณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน
กิจกรรม	ร่วมสุขสันต์ในโรงเรียนสู่มาตรฐาน Has
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้ และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นายไตรทศ พันธุ์ชูเพชร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การดูแลด้านสุขภาพอนามัยเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสถานศึกษาซึ่งห้องน้ำเป็นเรื่องสำคัญที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาแต่ยังมีปัญหาเรื่องความสะอาด ความพอเพียง และความปลอดภัย โดยเฉพาะห้องน้ำสาธารณะในส่วนที่ราชการ สอนสาธารณะ และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของบริการสาธารณะดังกล่าว จึงได้กำหนดให้พัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษา รับผิดชอบให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้ห้องน้ำสถานศึกษาเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีเชื้อโรคที่ทำให้เราต้องระมัดระวังตัวเป็นอย่างมากโดยเฉพาะเชื้อโควิด 19 และเพื่อความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา โดยเน้นพัฒนาส่วนในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน ๓ เรื่อง คือ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย

1.1 สะอาด หมายถึง ห้องน้ำจะต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล ( Sanitation Conditions ) เช่น ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทั้งหมดจะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น น้ำสะอาด สบู่ล้างมือ กระดาษชำระเพียงพอ การเก็บ กัก หรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมสวยงาม ซึ่งจะส่งผลดีทั้งทางร่างกายและจิตของผู้ให้บริการ

1.2 เพียงพอ หมายถึง ต้องมีห้องน้ำเพียงพอแก่ความต้องการของผู้ให้บริการ และห้องน้ำต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.3 ปลอดภัย หมายถึง ผู้ใช้บริการจะต้องปลอดภัยขณะใช้ห้องน้ำ เช่น จัดห้องน้ำแยกเพศชาย - หญิง

สถานศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญในการรักษาความสะอาดของห้องน้ำสาธารณะ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการห้องน้ำ ห้องน้ำสะอาดและปลอดภัย ปีงบประมาณ 2565 ขึ้น เพื่อพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ดี ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน
2. เพื่อปรับปรุงคุณลักษณะที่ดีของห้องน้ำในสถานศึกษาซึ่งต้องได้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรการด้านต่างๆ ที่มีมาตรฐาน
3. เพื่อความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐาน 3 เรื่อง คือ สะอาด เพียงพอ

ปลอดภัยการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 2,735 คน

3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความพึงพอใจในห้องน้ำที่มีมาตรฐาน

## 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 2569	-	- นายรัฐพงษ์ เวียงสุข - ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องน้ำนักเรียนและห้องน้ำอาคารต่างๆ - รับการประเมินคุณภาพจากกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการมาตรฐานHAS	ต.ค.2566 - ก.ย. 2567	5,000	
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.2567	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,000..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท  
 เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	รองเท้าแตะ	50	คู่	11	550	13	650
2	สบู่เหลวล้างมือ ยี่ห้อ 3M ขนาด 3.8 ลิตร	200	แกลลอน	5	1,000	5	1,000
3	เจลปรับอากาศ	150	ขวด	5	750	5	750
4	ขันตักน้ำ	30	ใบ	10	300	-	-
<b>รวม</b>				2,600		2,400	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				5,000			

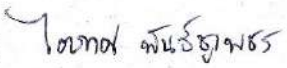
## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมในการดำเนินงาน	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีห้องน้ำที่มีสภาพดีและได้ มาตรฐาน	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียน ได้ใช้ห้องน้ำที่มี สภาพดีและได้มาตรฐาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. ครู บุคลากรและนักเรียนได้ใช้ ห้องน้ำที่สะอาด เพียงพอ และ ปลอดภัย	2. ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียนในการใช้ห้องน้ำ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี	3. ร้อยละของครู บุคลากรและ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ90	ร้อยละ 100




7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความพึงพอใจในการพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ดีได้มาตรฐานและมีการดูแลอยู่เสมอ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความพึงพอใจในการปรับปรุงภาพลักษณ์ที่ดีของห้องน้ำในสถานศึกษา
3. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความพึงพอใจในมาตรฐาน 3 เรื่อง คือ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายไตรทศ พันธุ์เพชร)  
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปกรณ์ เกตุนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย ทาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
(นายกฤษณะ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน
กิจกรรม	เตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยพร้อมใช้ และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมิ่นพิลมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงกลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแนวทางการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ตั้งแต่การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน ส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา และส่งต่อนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย การดำเนินงานมีวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือที่ชัดเจน และที่สำคัญคือ การมีส่วนร่วมของภาคเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครู หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สาธารณสุขจังหวัดตำรวจ ฝ่ายปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความอบอุ่นระหว่างครูและนักเรียน นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ EQ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง IQ คุณธรรมจริยธรรม MQ และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค AQ มีทักษะในการดำเนินชีวิต เรียนรู้เต็มตามศักยภาพและมีความสุขในการดำเนินชีวิต

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกปัญหา ทุกมิติ อย่างรอบด้าน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสอดคล้องกับการประเมินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ:ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ
2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้มีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
3. ภาควิชาช่วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง
4. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,753 คน ได้รับการดูแลช่วยเหลือทุกคน
2. โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดีเยี่ยม

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง สามารถดูแลช่วยเหลือพิทักษ์ปกป้องคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิตที่เหมาะสม นักเรียนรู้เท่าทันปัญหาและสถานการณ์พร้อมที่จะเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างถูกทิศทาง และเรียนรู้มีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ผ่านการประเมิน

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 1.1 กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.3 กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล 1.4 กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา 1.5 จัดทำระบบสารสนเทศของห้องเรียนและโรงเรียน 1.6 จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง) 1.7 เตรียมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ (จัดทำรูปเล่ม ,แฟ้มโชว์ผลงาน,จัดชุมนิทรรศการ,จัดทำ วิดีโอทัศน์)	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	20,000	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 2. ประเมินผล การดำเนินงาน 3. สรุปรายงานผล การดำเนินงาน	ก.ย. 67	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
4. ประเมินผล (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการมาพิจารณาทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป 2. ประชุมพิจารณาผลการจัดโครงการ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาผลการดำเนินงานรองรับการประเมิน	ก.ย. 67	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	20,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เหล็กโซ่หนังสี่	148	อัน	-	-	4	592
2	แฟ้มโซ่ตราช้าง 1.5" 3 ท่วง No.444 A4 สีม่วงพร้อมไส้	110	เล่ม	-	-	24	2,640
3	Kingston Handy Drive 16 GB	150	อัน	-	-	3	450
4	กระดาษโฟโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ท่อน	-	-	3	1,317
5	ป้าย Backdrop Fabric ภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000	อัน	-	-	1	15,000
<b>รวม</b>				-		<b>19,999</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>19,999</b>			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง	1. ร้อยละของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	2. การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์	2. ร้อยละของการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	3. นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	3. ร้อยละของนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ผลการประเมินระดับ 3	ผลการประเมินระดับ 5

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ปกป้องและคุ้มครองในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและเสริมสร้างทักษะชีวิต นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพจบการศึกษาตามหลักสูตร อัตราการออกกลางคันลดลง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวทองแข หมีนพิลมทอง)

ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

## ส่วนที่ 5

### การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมผลผลิต และบริการทางการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จึงได้กำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

#### 5.1 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้นของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งมีทั้งงบประมาณของฝ่ายบริหารทั้ง 5 ฝ่าย กลุ่มสาระทั้ง 9 กลุ่มสาระ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น ทั้ง 6 ระดับชั้น และคณะสีทั้ง 6 คณะสี

2. งบประมาณสำหรับโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 งบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน อันได้แก่ เงินสำรองค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ งบประมาณบุคลากร และค่าวารสารหนังสือพิมพ์ ได้พิจารณาจัดสรรตามที่โรงเรียนได้จ่ายจริงเมื่องบประมาณปี 2567 โดยคิดเพิ่มจากเดิม 10% หรือคงเดิม

2.2 งบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กลยุทธ์ เพื่อให้ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้นทั้ง 6 ระดับชั้น และคณะสีทั้ง 6 คณะสี ดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้นของโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น และทุก ๆ คณะสี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

#### 5.2 ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กันยายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ</li> <li>ประชุมเพื่อรับทราบนโยบายจากผู้บริหารและผลการดำเนินงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา</li> <li>โรงเรียนแจ้งยอดเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2567</li> <li>โรงเรียนและคณะกรรมการดำเนินการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567</li> <li>ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567</li> <li>โรงเรียนแจ้งกรอบวงเงิน/เงินงบประมาณให้งาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายบริหารทั้ง 5 ฝ่าย เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> </ol>
ตุลาคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนนำเสนอคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567</li> <li>งาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้วางไว้</li> </ol>

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กุมภาพันธ์ 2567	- รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1
ตุลาคม 2567	- รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2

### 5.3 เจาะใจความสำเร็จ

1. หัวหน้างาน/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/รองผู้อำนวยการฝ่าย ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายต่าง ๆ ควรส่งเสริม การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3. การบริหารจัดการต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเกิดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

4. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการจัดการศึกษาในปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนให้ครู/บุคลากรทางการศึกษา รับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

5. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้ารายภาคเรียน และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสถานะโดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในการบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยการดำเนินงานจัดสอดคล้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการ บริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง

## ภาคผนวก

- คำสั่งที่ 440/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- รูปการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566
- รูปประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



## คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๔๔๐/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานหมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณของเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้มีการวางแผนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน และเกิดประโยชน์กับโรงเรียนสูงสุด มีการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสมฤทัย ญาณวิริยา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายสุวิทย์ คามณีวงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นางพรรณณี ผลบุญ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. พระมหาเรวัตร์ สุมโน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๗. นายเอกชัย เนติภูมิกุล	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสมจิตต์ รุ่งจำรัสศรีมี	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสมชาย คำต้อย	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายชำนาญ สันติพนารักษ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายเริงชัย สุวรรณ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นางพัชรินทร์ บุญตาปวน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการผู้แทนครู
๑๕. นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตาม พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการ



**๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์ โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายปกรณ์ เกตุนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา และแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

**๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๑. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนารินทร์ โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายปกรณ์ เกตุนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	ครู คศ.๒ หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๒. นางภณิตา แก้วเจริญเนตร	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๓. นางรัชฎ์สมล โกศล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๔. นายเอกชัย พันธุ์ลี	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๕. นายอำพล ยาโนยะ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ ๑	กรรมการ
๑๖. นายอชิร ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ ๒	กรรมการ
๑๗. นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๘. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกลม	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครู คศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒๐. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๒๑. นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	ครู คศ.๓ หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๒๒. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	ครู คศ.๓ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒	กรรมการ
๒๓. นายภิกขุ สุทำแปง	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
๒๔. นายณรงค์ คงมี	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๒๕. นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการ

๒๖. นางวิไลพร ศรีนิล	ครู คศ.๓ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖	กรรมการ
๒๗. นายวิทยา วินาโร	ครู คศ.๓ ประธานคณะสี่เขียว	กรรมการ
๒๘. นางนลินี ผาแสนถิ่น	ครู คศ.๓ ประธานคณะสี่แดง	กรรมการ
๒๙. นางสาวชล สุกันทา	ครู คศ.๓ ประธานคณะสี่ฟ้า	กรรมการ
๓๐. นางกุลภาภร มีเงิน	ครู คศ.๓ ประธานคณะสี่น้ำเงิน	กรรมการ
๓๑. นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	ครู คศ.๑ ประธานคณะสี่ชมพู	กรรมการ
๓๒. นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑ ประธานคณะสี่แสด	กรรมการ
๓๓. นายบัญชา กรรขำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๔. นางสาวสุทิวรรณ กฤติโสภาสพงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๕. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๖. นายณัฐพล วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๗. นางสาววรรณีย์ ทองเกตุ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๘. นางทัตพิชา ทองนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๙. นางวิมลณัฐ กันทะท่า	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๐. นายบุญธรรม บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๑. นางสาวรัชณี นภาพทุม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๒. นางปภัสรินทร์ คงมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๓. นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๔. นางสาวมลฤดี นิลทัพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๕. นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๖. นางสาวณัชชา จุรัตนากร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๗. นายพิสิษฐ์ ใจการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๘. นายธิตกร ปิยนุสรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๙. นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๐. นางสาวกชวรรณ ไหว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๑. นางสาวสิริมนัส พง์โตมร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕๒. คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖		กรรมการ
๕๓. นายสุชาติ เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕๔. นายวินัย หาญพรหม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๕๕. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗. นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals) ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. สรุป ประมวลผลในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งาน

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ นโยบายของโรงเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยยึดหลักของการดำเนินงานตามโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)
๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (อุดหนุน) ที่ได้รับ และเงินอื่น ๆ ในงาน/โครงการต่าง ๆ ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งาน อย่างเหมาะสม โดยยึดหลักความพอเพียง
๕. ดำเนินการควบคุมดูแลแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและบังเกิดผลต่อการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน
๖. ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียน ตามที่ได้รับการพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการตามฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสีและงานที่รับผิดชอบ

**๔. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย**

๑. นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแยกตามฝ่าย/กลุ่มสาระฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภฤชณ เครืออยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายสุวิทย์	คามณีนวงศ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. นางพรธณี	ผลบุญ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๔. พระมหาเรวัตร์	สุมน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๕. นายวิสุทธิ	สิงห์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายสมชาย	คำด้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายสมจิต	รุ่งจำรัสศรีศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายเริงชัย	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	กรรมการผู้แทนครู
๑๐. นายกฤษณะ	เครืออยู่	เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายเอกชัย	เนติภูมิกุล	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๒. นางสาวจิราภรณ์	เพชรปัญญา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๓. นางสมฤทัย	ญาณวิริยา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นายชำนาญ	สันติพนารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางพัชรินทร์	บุญตาปวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**ผู้เข้าร่วมประชุมสมทบ**

๑. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวทิพย์รัตน์	สงประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. นายฐาปนระพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. นายสุชาติ	เขื่อนน้อย	ครู
๗. นายวินัย	ชวนโพธิ์	ครู
๘. นายอนุพงษ์	สิงห์ธนะ	ครู
๙. นางสาวกานต์ธีรา	พนาศรีงาม	ครู



เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.

ประธานในที่ประชุม คือ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานในการประชุมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

● **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. ประธานเปิดการประชุม กล่าวทักทายคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
๒. มอบหมายเลขานุการฯ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม) ดำเนินการประชุมตามวาระ

● **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (วาระพิเศษ)**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (วาระพิเศษ)

● **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖**

๓.๑ **รายงานการปรับปรุงพื้นที่ลู่วิ่งสนามกีฬาโรงเรียนสรรพวิทยาคม**

นายปกรณ์ เกตุยานนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงพื้นที่ลู่วิ่งสนามกีฬา แต่เนื่องจากโครงการดังกล่าว มีความจำเป็นต้องจัดทำแบบรูปายการ (ออกแบบก่อสร้างใหม่) ซึ่งลู่วิ่งเดิมเป็นแบบดินบดอัดแน่น มาเป็นพื้นที่ลู่วิ่งแบบลาดยางแอสฟัลท์ โดยงบประมาณที่ขออนุมัติไว้เดิม จำนวน ๒,๖๓๓,๐๐๐ บาท เป็นการของบประมาณจัดทำลู่วิ่งพร้อมระบบน้ำรดสนาม จำนวน ๓,๗๘๙ ตารางเมตร อนึ่งในการออกแบบรูปายการตามความต้องการใช้งานของโรงเรียน จะต้องมีการขยายพื้นที่ลาดยางแอสฟัลท์เพิ่ม จาก ๓,๗๘๙ ตารางเมตร เป็น ๖,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำทิ้งและระบบน้ำรดสนาม ซึ่งระบบระบายน้ำเดิมมีการอุดตันและรดน้ำสนามช้าๆ ประกอบกับโรงเรียนได้จัดทำแบบรูปายการปรับปรุงลู่วิ่งและระบบน้ำสนามเรียบร้อยแล้ว และได้ประมาณการงบประมาณสำหรับปรับปรุงสนามใหม่ เป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ งานปรับปรุงลู่วิ่งสนามกีฬา จำนวน ๖,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบท่อระบายน้ำทิ้ง (ไม่รวมระบบรดน้ำสนามกีฬา) งบประมาณก่อสร้าง ๒,๙๖๓,๐๐๐ บาท ขอใช้งบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

รูปแบบที่ ๒ งานปรับปรุงลู่วิ่งสนามกีฬา จำนวน ๖,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบท่อระบายน้ำทิ้งและระบบน้ำรดสนามกีฬา งบประมาณก่อสร้าง ๓,๔๖๓,๐๐๐ บาท ขอใช้งบประมาณเพิ่ม จำนวน ๘๓๐,๐๐๐ บาท

นายสุวิทย์ คามณีนวงศ์ แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า จากการรายงานเรื่องขนาดและพื้นที่ของสนามกีฬา ครั้งก่อนรวมไปถึงการขออนุมัติงบประมาณครั้งก่อน หากจะมีการเพิ่มพื้นที่ ๖๐๐๐ ตารางเมตร จะใช้พื้นที่ส่วนไหน เนื่องจากพื้นที่ขอบสนามที่เหลือไม่ถึง ๒๐๐๐ ตารางเมตร อาจจะมีข้อผิดพลาดในเรื่องของการวัดพื้นที่

นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขนาดและพื้นที่ของสนามกีฬาที่รายงานไปข้างต้นนั้น ผ่านการดำเนินการวัดพื้นที่โดยเจ้าหน้าที่ที่ความเชี่ยวชาญที่เดินทางมาวัดเองที่โรงเรียน

นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า อาจมีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดความคลาดเคลื่อนตอนที่มีการวัดพื้นที่ในครั้งแรก เพราะจากการคำนวณพบว่าตัวเลขมีความผิดพลาดและไม่ตรงกับขนาดที่รายงานในครั้งที่ผ่านมา



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานในที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า การวัดขนาดพื้นที่ในครั้งแรกอาจมีความคลาดเคลื่อน และครั้งล่าสุดที่มีการรายงานในที่ประชุมนั้นสามารถเชื่อถือได้ เนื่องจากมีแบบที่วัดโดยเจ้าหน้าที่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้อง

นายสุวิทย์ ความฉวีวงศ์ แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า จำเป็นต้องเขียน TOR ใหม่ เนื่องจากจะมีการใช้ดินเดิมนำมาอัดใหม่ซึ่งเป็นการใช้ดินที่ต่างจากแผนเดิมที่วางไว้ในรอบแรก

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานในที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการเขียน TOR ต้องตัดค่าใช้จ่ายในการขุดดินทิ้งไป เพราะจะใช้ดินเดิมอัด ค่าใช้จ่ายบางส่วนจะหายไป จากการประชุมที่ผ่านมาเป็นการอนุมัติตามหลักการเนื่องจาก ยังไม่มีแบบที่ชัดเจน แต่ตอนนี้มีแบบแล้ว จึงต้องมีการขอความเห็นชอบแบบและขออนุมัติแบบ เนื่องจากมีการวัดที่ถูกต้องตามหลักของวิศวกรรมศาสตร์

นายวินัย หาญพรหม ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมีการวัดขนาดพื้นที่และเขียนแบบใหม่ จึงต้องอนุมัติคณะกรรมการในการจ่ายค่าแบบเพื่อนำเข้า E-bidding โดยจะขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษาจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

นายเริงชัย สุวรรณม์ แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า วัสดุที่ใช้ในการสร้างลู่วิ่ง แนะนำให้ใช้ที่เป็นยางพารา ถ้าหากพิจารณาแล้วงบประมาณไม่ได้ต่างกันมาก ก็อยากให้เลือกแบบที่ดีเลย เนื่องจากจะได้มีความคงทนและมีอายุการใช้งานที่นานขึ้น

นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชี้แจงว่า การพิจารณาเรื่องงบประมาณพบว่า หากมีการใช้แบบยางพารา จะมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าถึง ๓-๔ ล้านบาท

นายสุชาติ เขียวน้อย รายงานเพิ่มเติมว่า ลู่วิ่งแบบเดิมเป็นการอัดดิน หน้าของชั้นดินไม่หนาแน่น และในส่วนของ การ Bidding นั้นจะมีการแข่งขัน ก็ยังไม่สามารถคาดเดาได้ว่าจะมีใครมาเสนอที่ราคาเท่าไร แต่ทั้งนี้ทางโรงเรียนก็จะมีการคำนวณค่าใช้จ่ายและตัดในส่วนของการถมดินออก

นายสุวิทย์ ความฉวีวงศ์ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง เพราะหากมีการตรวจสอบในอนาคตจะได้ไม่เป็นปัญหากับทางโรงเรียน

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า เวลาทำ TOR ให้คำนวณค่าใช้จ่ายในการขุดดินออกและการนำดินเข้ามาใช้ด้วย

นายวินัย หาญพรหม ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ทางงานพัสดุจะไปคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการคำนวณของวิศวกรและจะรายงานรายละเอียดให้คณะกรรมการทราบภายหลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **๓.๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารโรงฝึกงาน ๒๐๔/๒๗**

นายปกรณ์ เกตุวานนท์ รายงานรายละเอียดความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานว่า ตามที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการงานก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ ๒๐๔/๒๗ (หลังใหม่) ได้เริ่มดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาก่อสร้าง รวม ๒๔๐ วัน โดยมี บริษัท แม่สอดชลกิจ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๗๘,๐๐๐ บาท แบ่งงวดงานจำนวน ๗ งวด ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ ๒๐๔/๒๗ ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานก่อสร้างโรงฝึกงานงวดสุดท้าย (งวดที่ ๗) เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และงานการเงินได้เบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างทั้งหมดให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ



### ๓.๓ เรื่อง รายงานการใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อปูพื้นกระเบื้อง อาคารโรงฝึกงาน ๒๐๔/๒๗

นายปกรณ์ เกตุนันท์ รายงานรายละเอียดการใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อปูพื้นกระเบื้อง อาคารโรงเรียนฝึกงานว่า ตามที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงปูพื้นกระเบื้องเคลือบโรงฝึกงาน แบบ ๒๐๔/๒๗ (หลังใหม่) จำนวน ๑ รายการ ๗๔๐ ตารางเมตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่ ๑๖/๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๔๔๙,๐๐๐ บาท โดยมี ร้าน ทีดับบลิว ซัพพลาย เป็นผู้รับจ้าง เริ่มทำงานวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาก่อสร้าง รวม ๓๐ วัน ขณะนี้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการปูพื้นกระเบื้องเคลือบโรงฝึกงาน แบบ ๒๐๔/๒๗ แล้วร้อยละ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ของงานปูพื้นกระเบื้องทั้งหมดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คาดว่าจะแล้วเสร็จทั้งหมดภายในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

นอกจากนี้ นายปกรณ์ เกตุนันท์ ยังรายงานเพิ่มเติมว่า จากผลการตรวจสอบล่าสุด คาดว่าการปูกระเบื้องน่าจะเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บสี และมีจะมีคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการทำบุญอาคารด้วยเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๔ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการเข้าร่วมโครงการให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตจากพลังงานทดแทนฯ (โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ)

นายสุชาติ เขียวน้อย รายงานความคืบหน้าการเข้าร่วมโครงการให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตจากพลังงานทดแทนฯว่า ตามที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับการคัดเลือกและเชิญชวนจากการไฟฟ้านครหลวง ให้เข้าร่วมโครงการให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก จากการประมาณการใช้ไฟฟ้าของโรงเรียนพบว่า กลุ่ม อาคาร ๑ อาคาร ๒ อาคารสรรพยาและอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นมีการใช้ไฟฟ้ามากที่สุด การไฟฟ้านครหลวง ได้มอบหมายให้นายชาคริต วงษ์น้อย ช่างเทคนิคไฟฟ้า ๔ ดำเนินการสำรวจและคำนวณขนาดการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก (ระบบโซลาร์เซลล์) ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ขนาด ๓๐๔.๙๒ กิโลวัตต์ โดยจะใช้แผงโซลาร์เซลล์ติดตั้ง ทั้งหมด ๒,๑๐๐ ตารางเมตร ใช้พื้นที่บนหลังคาอาคารสรรพยา จำนวน ๑,๗๐๐ ตารางเมตร และพื้นที่บนหลังคาฝั่งด้านหลังอาคารเรียน แบบ ๓๒๔ ล (ตอกเข็ม) (อาคารเรียน ๒) จำนวน ๔๐๐ ตารางเมตร ซึ่งกระแสไฟฟ้าที่ได้จากการผลิตจากพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก ซึ่งจะมีการประสานจากการไฟฟ้านครหลวงเรื่องการติดตั้งระบบภายในปี พ.ศ.๒๕๖๗ และในการนี้ช่างผู้สำรวจการติดตั้งแจ้งว่าตามหลักเกณฑ์ระบบแผงโซลาร์เซลล์จะต้องติดตั้งบนหลังคาที่เป็นแผ่นหลังคาเหล็กกรีดร้อน (เมทัลชีท) แต่อนุโลมให้โรงเรียนติดตั้งบนหลังคากระเบื้องก็ได้ แต่หากโรงเรียนมีงบประมาณสนับสนุน เห็นควรเปลี่ยนแผ่นหลังคาอาคารสรรพยาจากกระเบื้องซีเมนต์ซึ่งมีสภาพเก่ามีการปรับซ่อมบำรุงบ่อยๆ เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน เปลี่ยนเป็นแผ่นหลังคาเหล็กกรีดร้อน (เมทัลชีท) เพื่อรองรับการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก ของการไฟฟ้านครหลวง ต่อไป

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้นำแบบที่สมบูรณ์มาเสนอเพื่อประมาณการและปรึกษาวิศวกรในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง



นายสุชาติ เขียวน้อย รายงานเพิ่มเติมว่าทางโรงเรียนได้ส่งโครงสร้างหลังคาให้วิศวกรประเมินแล้ว และได้รับแจ้งว่าโครงสร้างหลังคาสามารถรับน้ำหนักได้ แต่อาจจะต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติมในการปูเมทัลชีททับหลังคาเดิม

นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า สามารถขอให้หน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนให้คำปรึกษาได้หรือไม่ เพราะเหมือนว่าทางโรงเรียนดำเนินการเรื่องนี้เอง ทางหน่วยงานต้นสังกัดควรให้คำแนะนำว่าโรงเรียนสามารถอนุมัติให้เขาดำเนินการได้หรือไม่ และสอบถามเพิ่มเติมว่ามีหนังสือแจ้งผ่านทางหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ผากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งย้อนกลับหรือสอบถามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อความปลอดภัยของโรงเรียนในการดำเนินการ

นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเป็นการใช้พื้นที่ราชการระยะยาว ควรมีการติดต่อประสานว่ามีกระบวนการดำเนินการอย่างไรระหว่างการไฟฟ้านครหลวงและหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน

นายฤกษ์ เครืออยู่ กล่าวว่ารับทราบและจะดำเนินการตามคำแนะนำ โดยจะทำเรื่องแจ้งทางเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอทราบรายละเอียดหลักการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **๓.๕ เรื่อง รายงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ระดับนานาชาติในรายการ Asia Pacific Junior ๒๐๒๓ South Korea ณ ประเทศเกาหลีใต้**

นายฤกษ์ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชี้แจงรายละเอียด การสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จะใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ระดับนานาชาติว่า ตามที่คณะทีมหุ่นยนต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์ในรายการ สสท.- สพฐ. ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต จังหวัดปทุมธานี ซึ่งจากผลการแข่งขันในครั้งนี้ ได้รับสิทธิ์ให้ไปเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ระดับนานาชาติในรายการ Asia Pacific Junior ๒๐๒๓ South Korea ณ ประเทศเกาหลีใต้ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ทีม ประกอบด้วยนักเรียน จำนวน ๒ คน และครูผู้ควบคุมทีม ๑ คน โดยทางโรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองนักเรียน คณะผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ ได้ข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้ ๑. โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการดังกล่าว ๒. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ระดับนานาชาติ ณ ประเทศเกาหลีใต้ โรงเรียนสนับสนุน ดังนี้ ๑) ค่าลงทะเบียนครูผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๘๔๑.๒๕ บาท ๒) ค่าสมทบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๒๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๔๑.๒๕ บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบการไปราชการต่างประเทศ ซึ่งขอใช้เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๕๐,๐๔๑.๒๕ บาท และเงินบริจาคเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๔๑.๒๕ บาท

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานในที่ประชุม กล่าวแสดงความยินดีกับโรงเรียนและให้ดำเนินการตามระเบียบเพื่อสนับสนุนนักเรียนไปแข่งขันในระดับนานาชาติ

**มติที่ประชุม** รับทราบ



● **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๔.๑ เรื่อง รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชี้แจงรายละเอียด รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

**ผลงานเด่นด้านสถานศึกษา**

- รางวัลสถานศึกษาต้นแบบการแนะแนวนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ได้รับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ระดับ Millennium Award จากกรมอนามัย
- ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดผลงานหรือนวัตกรรมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการที่เป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สถานศึกษาเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ The Best Safety Practice โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- รางวัลสถานศึกษาที่เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับเหรียญทอง โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ
- รางวัลสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA ONLINE มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A ประจำปี ๒๕๖๖
- รางวัลสถานศึกษาที่มีผลงานการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ระดับยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖
- รางวัล ชนะเลิศ ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ กิจกรรมโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**ผลงานเด่นด้านการพัฒนาครู**

- รางวัลรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ได้แก่ นายปกรณ์ เกตนานนท์
- รางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทครูผู้สอน ในการประกวดผลงาน กิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปี ๒๕๖๖ ได้แก่ นายธรรารุฒิสวรรณใจ
- รางวัล “คนดีศรีจังหวัดตาก” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก ประเภทประชาชน ได้แก่ นายคุณอนันต์ ปิยะขวนันท์

### ผลงานเด่นด้านการพัฒนานักเรียน

- ชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับนานาชาติ ROBOT CHALLENGE ๒๐๒๓ ประเภท MINI SUMO ๕๐๐G ADULT ณ กรุงปักกิ่ง ประเทศจีน ได้แก่ นายกณวรธรณ์ อินติตะนา และนายภูริพงษ์ ทองแก้ว
- รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันหุ่นยนต์ ระดับนานาชาติ ROBOT CHALLENGE ๒๐๒๓ ประเภท REMOTE MEGA SUMO SENIOR ณ กรุงปักกิ่ง ประเทศจีน ได้แก่ นายธนรณพ ชูเกียรติตกุล, นายกณวรธรณ์ อินติตะนา และนางสาวณัฐชยา ปาอ้าย
- รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับประเทศ ในการประกวดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามโครงการเยาวชนไทย “ไม่ลอกการบ้าน ไม่ลอกข้อสอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- รางวัลระดับดีเด่น ระดับประเทศ ในการร่วมขับเคลื่อนข้อความคิดเห็น หัวข้อ Soft Power สถานักเรียนไทยก้าวไกลสู่สากล กิจกรรม TSC เทศกาลดี ๆ ที่บ้านฉัน โดยได้นำเสนอผลงาน ประเพณีแล่อู้ปัดตะก่า
- รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันบาสเกตบอล รายการ ๓x๓ UTCC CHAMPIONSHIP รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง กลุ่มภาคเหนือตอนล่าง
- นักเรียนผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) ค่าย ๒ ศูนย์มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ คน ได้แก่ สาขาเคมี นางสาวกมลพรรณ บุญวัชร, สาขาชีววิทยา นายอัจริยะ แก้วบังวัน, นายสรลั ต๊ะสุ และนางสาวแพรวนิต เรือนคำ
- รางวัล “คนดีศรีจังหวัดตาก” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก ประเภทเยาวชน ได้แก่ นายคุณภัทร สุริยา และนายเวสารัช ม่านเขียว
- รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สพม.ตาก กลุ่ม ๒ จำนวน ๖๓ รายการ (ตัวแทนแข่งขันระดับชาติ ภาคเหนือ)
- รางวัลเยาวชนคนดีศรีสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ จากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดตาก (แม่สอด) ได้แก่ นางสาวณัฐธิดา วิเศษโวหาร และนายอานาส

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานในที่ประชุม กล่าวแสดงความยินดีกับโรงเรียนที่มีผลงานและผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาครบทุกด้าน ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีส่วนในการช่วยกันทำให้โรงเรียนมีผลงานอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ เรื่อง รายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน	ข้าราชการครู	จำนวน ๑๒๓ คน
ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๑๙ คน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	จำนวน ๒๓ คน



พนักงานราชการ	จำนวน ๒ คน	ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๕ คน	ครูต่างชาติ	จำนวน ๑๒ คน
วิทยากรท้องถิ่น	จำนวน ๑ คน		
รวมทั้งสิ้น	๑๙๐ คน		

ข้อมูลนักเรียน จำนวนนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)  
รวมทั้งสิ้น ๒,๗๓๖ คน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๓ เรื่อง รายงานการปรับเปลี่ยนชื่อห้องเรียนตามนโยบาย สพฐ.**

นายเอกชัย พันธุลี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนรายงานเรื่องการเปลี่ยนชื่อห้องเรียนตามนโยบาย สพฐ. เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนที่ดำเนินอยู่ของห้องเรียนภาษาจีนในโรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยจะมีการกำหนดชื่อห้องเรียนภาษาจีนจาก Gifted Chinese เป็นห้องเรียนทั่วไปภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC) ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน นอกจากนี้ยังมีการประชุมเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งการเข้าร่วมโครงการนี้จะเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนักเรียนในเรื่องการเข้าค่าย หรือการเข้าร่วมอบรมระดับภาค ระดับจังหวัดกับโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนแม่ข่าย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๔ เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

นายวินัย หาญพรหม ชี้แจงรายละเอียดการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่า โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ผลการประเมิน การควบคุมภายในหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามระเบียบตามหลักเกณฑ์ โดยมีความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ กระบวนการแก้ไขตามลำดับ

ประธานที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้นำสิ่งที่เด่นชัดมาเป็นฐานในการพัฒนา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้นำมาพิจารณาเป็นแผนพัฒนารายปี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

นายวินัย หาญพรหม ชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่า โรงเรียนสรรพวิทยาคมยึดนโยบายในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนทั้ง ๔ กลยุทธ์ ในการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลของความสำเร็จ จำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ สามารถแปลผลความสำเร็จได้ในระดับดีมาก

**มติที่ประชุม** รับทราบ



#### ๔.๖ เรื่อง รายงานเงินเหลือจ่าย เงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายวินัย หาญพรม ชี้แจงรายละเอียดเงินเหลือจ่าย เงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ดำเนินกิจกรรม / โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานแผนงานขอชี้แจงบเหลือจ่ายของเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร	๑๐,๑๙๓,๗๗๘.๐๐ บาท
- มีการใช้งบประมาณจากงานแผนงาน	๑๐,๐๓๖,๖๔๐.๔๕ บาท
คงเหลือ	๑๕๗,๑๓๗.๕๕ บาท
- รายการเงินที่ค้างจ่าย (ในช่วงเดือน ก.ย. - พ.ย. ๒๕๖๖ ระหว่างการโอนงบประมาณ)	
รวม	๗๗๗,๕๘๓.๒๑ บาท

มติที่ประชุม     รับทราบ

#### ๔.๗ เรื่อง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายวินัย หาญพรม ชี้แจงรายละเอียดเงินคงเหลือเงินโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่ามีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากบำรุงการศึกษา	๔๑,๒๐๒,๕๖๙.๔๐ บาท
- เงินบริจาคเพื่อพัฒนาการศึกษา CP ALL	๔,๐๔๘,๖๒๐.๐๐ บาท
- เงินประกันสัญญา เงินประกันผลงาน เงินประกันอื่น	๒๘๖,๐๑๘.๐๐ บาท
- เงินฝากโรงเรียนมัธยมศึกษา	๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท
รวม	๔๕,๕๖๐,๘๐๗.๔๐ บาท

นอกจากนี้ นายวินัย หาญพรม ยังได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา ไม่สามารถเก็บเงินมาจ่ายค่าจ้างบุคลากร จึงได้มีการนำเงินจากส่วนเงินฝากคลังมาจ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากร

ประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมีความจำเป็น ก็สามารถนำเงินฝากคลังมาใช้ได้ ทั้งนี้ให้นำเข้าที่ประชุมให้ถูกต้องตามกระบวนการ แต่จากการรายงานถือว่าทางโรงเรียนยังมีสภาพคล่องทางการเงิน

มติที่ประชุม     รับทราบ

#### ● ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียดและขอความเห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เนื่องจากโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีกำหนดการเข้ารับการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับจังหวัด ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางฝ่ายสำนักผู้อำนวยการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ กิจกรรมการประเมินสถานศึกษาเพื่อขอรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับจังหวัด ในการดำเนินงานจึงมีความจำเป็นที่จะซื้อพัสดุ และรายการจ้างเหมาต่าง ๆ ตามด้านและตัวชี้วัดในการประเมิน ซึ่งการจัดซื้อดังกล่าวใช้เงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๙๓๐,๓๐๗ บาท

มติที่ประชุม     เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เป็นจำนวนเงิน ๙๓๐,๓๐๗ บาท

**๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน**

นายปกรณ์ เกตananนท์ รายงานรายละเอียดขอความเห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน เนื่องจากงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้พัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดูสะอาด เรียบร้อย สวยงาม พร้อมรองรับการประเมินโรงเรียนพระราชทาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑) การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ต่าง ๆ                       | จำนวนเงิน ๓๗๐,๑๙๗ บาท |
| ๒) การปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ภายในโรงอาหาร                  | จำนวนเงิน ๑๐๐,๓๕๐ บาท |
| ๓) การจัดซื้อ ถังขยะ ภายในโรงเรียน                             | จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท  |
| ๔) การจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ พัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารคหกรรมหลังใหม่ | จำนวนเงิน ๑๔๓,๐๐๐ บาท |
| <b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>   | <b>๖๖๓,๕๔๗ บาท</b>    |

**มติที่ประชุม** เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน เป็นจำนวนเงิน ๖๖๓,๕๔๗ บาท

**๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติแบบลู่วิ่งสนามกีฬา และงบประมาณในการปรับปรุงลู่วิ่งสนามกีฬาโรงเรียนสรรพวิทยาคม**

นายปกรณ์ เกตananนท์ ชี้แจงรายละเอียดแบบรูปรายการและงบประมาณในการก่อสร้างปรับปรุงลู่วิ่งสนาม จำนวน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบท่อระบายน้ำทิ้งและระบบน้ำรดสนามกีฬา โดยมีงบประมาณก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน ๓,๔๖๓,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณในการเขียนแบบเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

นายสุวิทย์ คามณีวงศ์ เสนอแนะเพิ่มเติม จากการศึกษาแบบรูปรายการที่ขอไว้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกับการขุดดินออกและนำดินใหม่มาถม แต่ที่จะปรับปรุงจริงเป็นการบดอัดดินเดิม แสดงว่าค่าใช้จ่ายน่าจะถูกลงกว่าเดิม

ประธานที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติม ให้โรงเรียนจัดทำงบประมาณในการดำเนินการที่มีการปรับ ลดตามจริง พร้อมทั้งงบประมาณในการเขียนแบบ รายงานให้กับคณะกรรมการทราบต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการอนุมัติแบบลู่วิ่งสนามกีฬา และงบประมาณในการปรับปรุงลู่วิ่งสนามกีฬา โรงเรียนสรรพวิทยาคม งบประมาณไม่เกิน ๓,๔๖๓,๐๐๐ บาท และค่าเขียนแบบ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

**๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

นายวินัย หาญพรหม ชี้แจงรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๒๔๗,๔๓๐ บาท โดยแบ่งสัดส่วน เป็นดังนี้

งบสำรองจ่าย	๑,๐๒๔,๗๔๓.- บาท
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	๖,๗๕๘,๔๙๓.- บาท
งบบริหารทั่วไป	๗๔๕,๙๒๐.- บาท
งบบริหารวิชาการ	๑,๗๑๘,๒๗๔.- บาท

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



### ๕.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายกฤษฎะ เครืออยู่ ชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ การยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม และรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม โดยในรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ โดยทางโรงเรียนขออนุมัติเป็นหลักการสำหรับกรณีมีข้าราชการครู และผู้บริหารสถานศึกษา เขียนขอย้ายเข้าหรือขอย้ายออกในครั้งนั้น ๆ รวมถึงกรณีที่มีการย้ายเพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเสนอย้ายเพิ่มเติม ในกรณีมีการย้ายเพิ่มเติม

### ๕.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษ MEP

#### ณ ประเทศสิงคโปร์

นายวินัย หาญพรม ชี้แจงรายละเอียดขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษ MEP ณ ประเทศสิงคโปร์ว่า งานห้องเรียนพิเศษ MEP จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของห้องเรียนพิเศษ MEP กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศสิงคโปร์ สำหรับตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๒, ๕/๑๒ และและนักเรียนที่สนใจในการร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและเปิดโลกทัศน์ในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรม วันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณห้องเรียนพิเศษ MEP จำนวนเงิน ๔๒๕,๐๐๐ บาท

นายสุวิทย์ คามณีวงศ์ แสดงความคิดเห็นว่า ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถตู้เพื่อไปส่งนักเรียนจากโรงเรียนไปที่สนามบินสุวรรณภูมิมีราคาที่ค่อนข้างแพง เสนอแนะให้ใช้รถเหมารับจ้างรายวันน่าจะราคาถูกลงกว่า

ประธานในที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า โครงการนี้ของห้องเรียนพิเศษ MEP เป็นโครงการที่มีการดำเนินการทุกปี และค่าใช้จ่ายเรื่องรถก็มีการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ที่ค่าใช้จ่ายรถตู้แพงเนื่องจากรถต้องตีกลับมาที่อำเภอแม่สอดแบบเปล่า จึงมีราคาที่ค่อนข้างแพง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการจัดกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษ MEP ณ ประเทศสิงคโปร์

#### • ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

##### ๖.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ครบรอบ ๑๐๘ ปี

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ครบรอบ ๑๐๘ ปี โดยในช่วงเช้าจะมีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ตามด้วยพิธีสักการะ บวงสรวงรูปปั้นพระสมัครสรพรการ พิธีเจริญพรพุทธมนต์ และพิธีทอบทวนการศึกษาแก่นักเรียน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเปิดร้านขายของของนักเรียนระดับชั้นต่างๆที่บริเวณสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และกิจกรรมการแสดงดนตรีของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ตลอดจนการประกวดโครงงานบูรณาการของนักเรียนทุกระดับชั้นอีกด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๒๘ น.

ลงชื่อ



(นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม)

ครู

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายวินัย แขนงโพธิ์)

ครู คศ. ๒

ผู้ตรวจการประชุม

ลงชื่อ



(นายกฤษณง เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566











ข่าวประชาสัมพันธ์





# โรงเรียนสรพรวิทยาคม

## Sapphawitthayakhom School

Tak Province : SPM.TAK



อัตลักษณ์ ความรู้คู่คุณธรรม

➔ **วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย**

# ...ฝ่ายบริหารงบประมาณ...

...การประชุมเชิงปฏิบัติการ...

“การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”



ประชุมเชิงปฏิบัติการ  
 การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 วันพฤหัสบดี ที่ 31 สิงหาคม 2566  
 ณ ห้องสโตนศึกษา  
ฝ่ายบริหารงบประมาณ  
 โรงเรียนสรพรวิทยาคม อ.เขมดง จ.ตาก  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามือสองตาก  
 ดำเนินตามคณะกรรมการการศึกษาเป็นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ









## ...การประชุมเชิงปฏิบัติการ...

### การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายฤกษ์ณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม มอบหมายให้ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ เป็นประธานในการจัดประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม และเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ อาคารทิวสน ห้อง ๒๓๘ โรงเรียนสรพรวิทยาคม

รายงานข่าวโดย งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรพรวิทยาคม จังหวัดตาก สพม.ตาก  
 ข่าว : นางพนิตพร พิมพ์ภาพ ภาพ : งานสโตนศึกษาโรงเรียนสรพรวิทยาคม

รูปประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
ขอความเห็นชอบขอบในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566









## ที่ปรึกษา/คณะผู้จัดทำ

- |                                 |                                       |                            |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. นายกฤษณะ เครืออยู่           | ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม        | ที่ปรึกษา                  |
| 2. นางนารินทร์ โทนปิ่น          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม     | ที่ปรึกษา                  |
| 3. นายปกรณ์ เกตนานนท์           | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม     | ที่ปรึกษา                  |
| 4. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ที่ปรึกษา                  |
| 5. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ที่ปรึกษา                  |
| 6. นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ที่ปรึกษา                  |
| 7. นายเอกชัย พันธุลี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ที่ปรึกษา                  |
| 8. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม     | หัวหน้าคณะผู้จัดทำ         |
| 9. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง       | ครูชำนาญการพิเศษ                      | กรรมการ                    |
| 10. นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์     | เจ้าหน้าที่สำนักงาน                   | กรรมการ                    |
| 11. นายวินัย หาญพรหม            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค         | ครูชำนาญการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น      | ครูชำนาญการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง  | เจ้าหน้าที่สำนักงาน                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |





แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ