



โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

ประจำปี พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีการจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน
2. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของโรงเรียนสรรพวิทยาคมต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
<b>ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง</b>	
1. ความหมายการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	4
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนสรรพวิทยาคม	6
3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ	8
<b>ส่วนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
- มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	11
- ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง	14
<b>ส่วนที่ 4 ภาคผนวก</b>	

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่งดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรืออุกฉกรรจ์ทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ



**3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรม สัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือ ทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มี อำนาจหน้าที่ตัดสินใจ ให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ที่ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนสรรพวิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ ของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)





ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

$$\text{Likelihood} \times \text{Impact}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสี สัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

## ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

### 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- 1.1 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 1.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า
- 1.3 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- 1.4 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1 การจัดซื้อ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์\*

2.2 การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ

2.3 การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

2.4 การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

2.5 การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

2.6 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา\*

2.7 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.8 การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

2.9 การเบิกค่าตอบแทน

2.10 การใช้รถราชการ

2.11 การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน และการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

2.12 การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

3.1 สูญเสียงบประมาณ

3.2 เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่

3.3 เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

3.4 เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ระวังกิจการทุจริตทุก

รูปแบบ เช่น

4.1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.2 เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่

4.1.3 จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

4.1.4 การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

4.2 การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

4.2.1 การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

4.2.2 การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

4.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.2.4 จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### 3. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปี พ.ศ. 2566

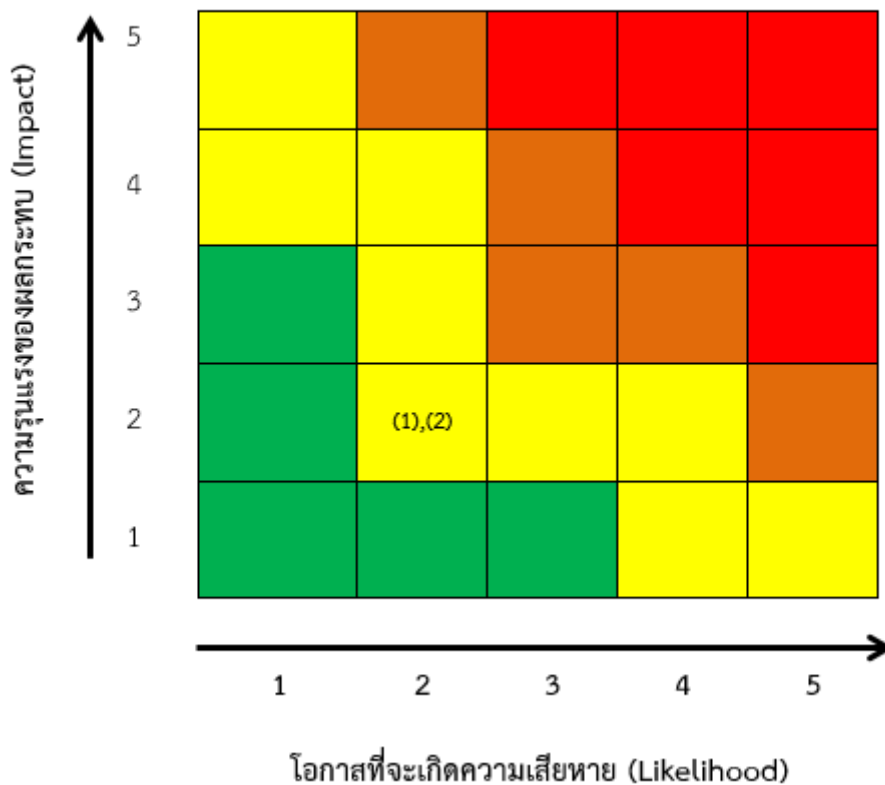
โรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน

2. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	2	4	(1)
2	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งาน ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	2	2	4	(2)

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)




จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้ งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)



จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียน สรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน</li> <li>- วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน</li> <li>ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด</li> </ul>

### ส่วนที่ 3

#### มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดทำมาตรการแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

##### 1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน

1.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้ยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1.3 ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด

1.4 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1.5 PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม

1.6 งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้

##### 2. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานของ แต่ละกลุ่มงาน/หน่วย รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การของโรคอุบัติใหม่

2.2 PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีการ จัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้หากสถานการณ์

2.3 ให้ข้าราชการและบุคลากร สวม.ต.ก จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึง การปรับปรุง การทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง

2.4 ผอ.กลุ่ม กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้า โดยการ วางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย ผอ.กลุ่ม อำนวยการ เสนอผ่านตามลำดับ

2.5 ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

2.6 ให้ข้าราชการ และบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง





## ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

1. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม
3. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
4. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
5. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
6. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม
7. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
8. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
9. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนสรรพวิทยาคม

มาตรการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความเสี่ยง

หน่วยงาน : โรงเรียนสรรพวิทยาคม	
ประเภทความเสี่ยง	การบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารงานบุคคล
โอกาสความเสี่ยง	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR</li> <li>2. เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง</li> <li>3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ</li> <li>4. การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา</li> </ol>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>(.....) ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>(.../...) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(.....) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>(.....) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม</p> <p>(.....) เหตุผลอื่น ๆ .....</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>โรงเรียนสรรพวิทยาคม</p> <p>ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ของขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งานสรรหา อัตรา รัยย้ายรับโอน ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยการเฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ของทุกกลุ่มงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. ให้ข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนด</li><li>4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม</li><li>5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงาน และจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม</li><li>6. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้</li></ol>
--	--

ภาคผนวก



# แต่งตั้งคณะกรรมการ



## คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๒๙๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ  
จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะดำเนินการ  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. นายฤกษ์ ตรีอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนารินทร์ โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายปกรณ์ เกตananนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายอำพล สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายฤกษ์ ตรีอยู่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวทองแห่ หมั่นพิลมหอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายเอกชัย พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นายวินัย หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี	ผู้ช่วยกรรมการฯ
๑๒. นางสาวกรรวรรณ จ้อยต่าย	ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี	ผู้ช่วยกรรมการฯ
๑๓. นายสันต์ แสงท้าว	ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี	ผู้ช่วยกรรมการฯ
๑๔. นายกันตพงศ์ เจือจันทร์	ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี	ผู้ช่วยกรรมการฯ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกันวิเคราะห์ว่างานใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในเรื่องใดของ  
แต่ละกลุ่มงาน เรียงลำดับความสำคัญของความรุนแรงของผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ ขององค์กร
  ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
  ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฤกษ์ ตรีอยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ประชุมการทบทวนการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี พ.ศ. 2566  
และการวิเคราะห์ความเสี่ยง ของปี พ.ศ. 2567

WORLD CLASS  
SCHOOL

ข่าวประชาสัมพันธ์

1

  **โรงเรียนสรพวิทยาคม**  
Sapphawitthayakhom School  
Tak Province : SPM.TAK 

อัตลักษณ์  
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

๖ JUNE ๒๐๒๔

**การประชุมประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงาน ฯ เข้าร่วมประชุม



นายกฤษณะ เครืออยู่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม พร้อมด้วยคณะผู้บริหารโรงเรียนสรพวิทยาคม และคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของโรงเรียนสรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

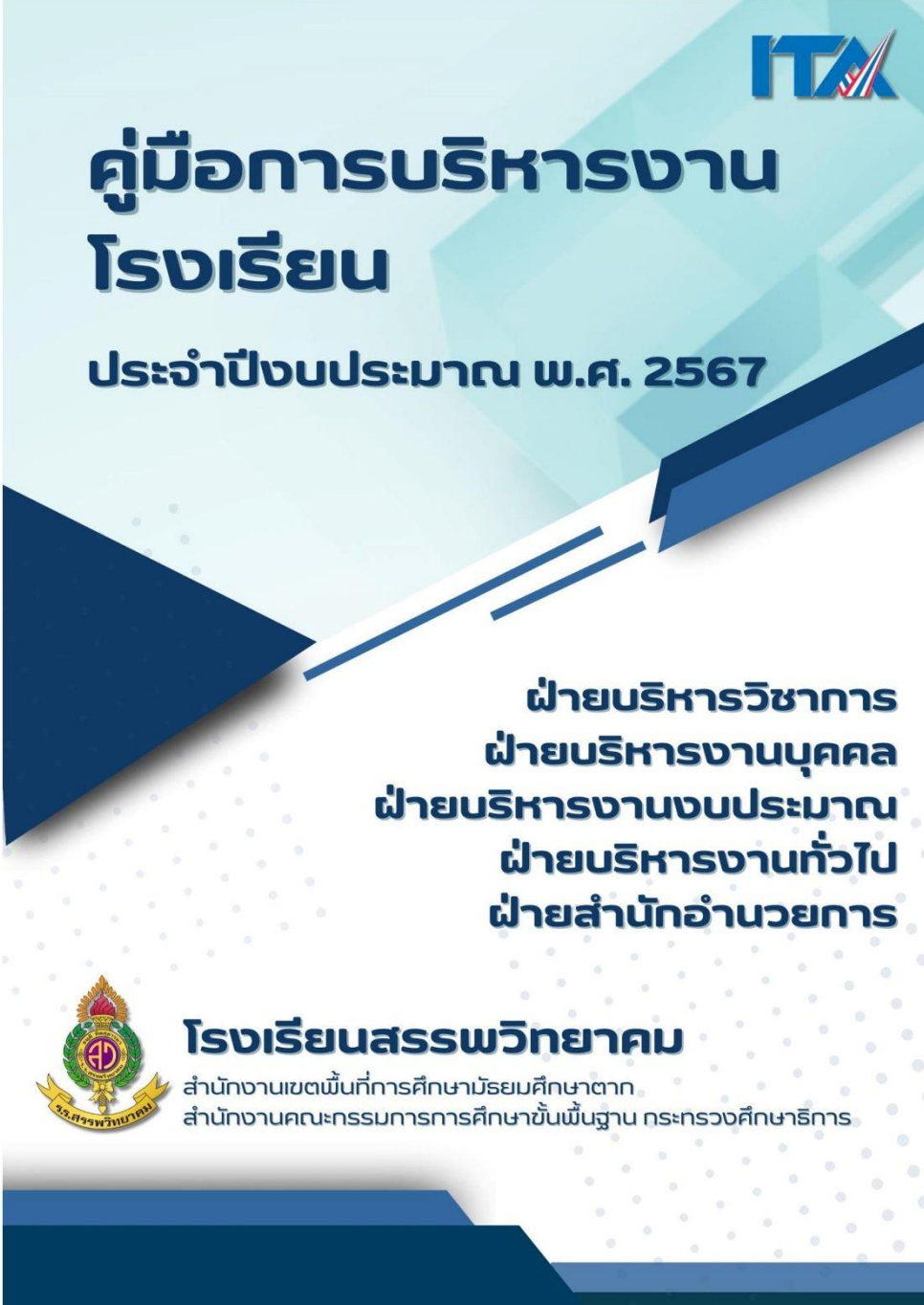


รายงานข่าวโดย

ประชาสัมพันธ์ งาน ITA โรงเรียนสรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
ข่าว : นางสาวกรรณ จุ้ยด้าย // ภาพ : งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสรพวิทยาคม

การจัดทำมาตรการในการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2567

คู่มือหน่วยงาน




**ITA**

# คู่มือการบริหารงาน โรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายสำนักอำนวยการ



**โรงเรียนสรรพวิทยาคม**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



# ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)



 **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**  
SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL

**NO GIFT POLICY**

**"งดรับ งดให้"**

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

  
นายคุณุช เครืออยู่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม




ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความสำเร็จและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
( นายคุณุช เครืออยู่ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



Sapphawitthayakhom Wittayakhom School Announcement  
Policy of not Accepting Gifts or Bribes. (No Gift Policy).  
Fiscal Year B.E. 2567

---

Sapphawitthayakhom School is committed to managing the organization with good governance, to build faith and confidence in society that. As an administrator at Sapphawitthayakhom School, I would like to announce my intention to perform my duties to manage the work with awareness towards existing responsibilities.

I intend to perform my duties with honesty, integrity, transparency, and assure they are verifiable according to the guidelines for promoting morality. I will adhere to the school principles of good governance. Especially, of transparency in administration and its declaration as a school where all executives and personnel are principled.

I will not accept gifts or bribes of any kind while performing school duties. If done this will result in corruption and misconduct both now and in the future. I will stand firm against all forms of corruption, to create an atmosphere of honesty. Which aims at creating an ethical and transparent organizational culture. In addition, of building organizational integrity to be strong and sustainable.

Therefore, it is announced for everyone to know and abide by.

Announced on October 1, 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kritsaha Khruayoo', with a long horizontal line extending to the right.

(Mr. Kritsaha Khruayoo)  
Director of Sapphawitthayakhom School

ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)



ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ကြေငြာချက်  
လက်ဆောင်ပစ္စည်းများ နှင့် လက်ဆောင်ကဲ့သို့ အဖိုးတန် ပစ္စည်းများ လက်ခံခြင်းမပြုရန် (No Gift Policy) မူဝါဒ  
ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်

ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်းသည် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအတွင်း အားထား ယုံကြည်ရသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်စေရန် တည်ဆောက်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ တည်ဆောက်ရာတွင် ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ၏ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲ အုပ်ချုပ်သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အကျင့်စာရိတ္တမြှင့်တင်ရေး လမ်းညွှန်ချက်များ နှင့် အညီ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ စိစစ်ခံနိုင်စေရေး အစွမ်းကုန်ဆောင်ရွက်၍ ကျွန်ုပ်၏ ထမ်းဆောင်ရမည့်တာဝန်များ အပေါ် သတိရှိရှိဖြင့် ရိုးသားစွာ ထမ်းဆောင်ရန် နှင့် လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အပေါ် တွင်လည်း တာဝန်ခံမှု တာဝန်ယူမှု အပြည့်အဝဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း ကြေငြာလိုပါသည်။ ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်သူများ နှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ အနေဖြင့် တာဝန်ချိန်အတွင်းနှင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ပြီးချိန် တို့တွင် မည်သည့် လက်ဆောင်ကိုမှ လက်ခံခြင်းမပြုပါရန် နှင့် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ယခုမှ နောင်အနာဂတ်ထိ လာဘ်စားမှုများ နှင့် ဆိုးရွားသော အမှုအကျင့်များအပေါ် ဆန့်ကျင်ကြောင်း ခိုင်မာစွာ ရပ်တည်သွားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးသားမှု၏ တန်ဖိုးကို တည်ဆောက်ရန် အတွက် ကျင့်ဝတ်ခိုင်မြဲပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် (Organization of Integrity) ခိုင်မာစွာပေါ်ပေါက်လာစေရန် ဖြစ်ပါကြောင်း

အားလုံးသိရှိလိုက်နာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြေညာအပ်ပါသည်။

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ကြေညာသည်

  
( ဦးကီစန် ခရိုင်ယူ )  
ကျောင်းအုပ်ကြီး



# การประชุมคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ข่าวประชาสัมพันธ์

**โรงเรียนสรพรวิทยาคม**  
Sapphawitthayakhom School  
Tak Province : SPM.TAK

OBEC LINE

อัตลักษณ์  
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

ฉบับที่  
**๐๕**  
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เดือนพฤษภาคม

ประชาสัมพันธ์กลุ่มงานเทคโนโลยี



▶ **เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์**



เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นายคุณณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม มอบหมายให้ นายบุญธรรม บุญชัย หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี ประสานครูแกนนำกลุ่มงานเทคโนโลยี โดยนายสันติ แสงท้าว และนายกันตพงศ์ เจือจันทร์ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี นายชยุต นามอยู่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็นประธานในการเปิดประชุม ณ ห้องประชุมอมรรักษ์วิทยาสมาถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



รายงานข่าวโดย

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสรพรวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จังหวัดตาก  
ข่าว : นางสาวนพวรรณ ประชัน // ภาพ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



# การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ข่าวประชาสัมพันธ์

  **โรงเรียนสรพรวิทยาคม**  
Sapphawitthayakhom School  
Tak Province : SPM.TAK

อัตลักษณ์  
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย





วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการนี้ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พร้อมด้วยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม เพื่อเตรียมดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ต่อไป



รายงานข่าวโดย

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสรพรวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
เรื่อง: กันตพงษ์ เจือจันทร์ | ภาพ: งานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม



# การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

**โรงเรียนสรพรวิทยาคม**  
Sapphawitthayakhom School  
Tak Province : SPM.TAK

วัตถุประสงค์  
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

OBECLINE

## โครงการสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย “กิจกรรมตักบาตรเต็มบุญ”



ภาพกิจกรรมตักบาตรเต็มบุญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายฤกษ์เดช เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมคณะครูบุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสรพรวิทยาคม ร่วมตักบาตรทำบุญในโครงการสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย “กิจกรรมตักบาตรเต็มบุญ” (กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันพระตลอดฤดูกาลเข้าพรรษา) ณ โรงเรียนสรพรวิทยาคม โดยมีผู้รับผิดชอบกิจกรรม ประกอบด้วย นายคุณอนันต์ ปิยะชวพันธ์ , นางสาวดาหวัน บุญหวนเห็น กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย



รายงานข่าวโดย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม จังหวัดตาก สพม.ตาก  
ข่าว : พีรพัฒน์ เอ็งโม/ ภาพ : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา



## กิจกรรมโรงเรียนสุจริต



กิจกรรม PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ และการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้





# การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากร

ข่าวประชาสัมพันธ์

**โรงเรียนสรพรวิทยาคม**  
Sapphawitthayakhom School  
Tak Province : SPM.TAK

OBEC LINE

วิทยาลัย : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย



## ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นายฤกษ์ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการนี้ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พร้อมด้วยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม เพื่อเตรียมดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ต่อไป

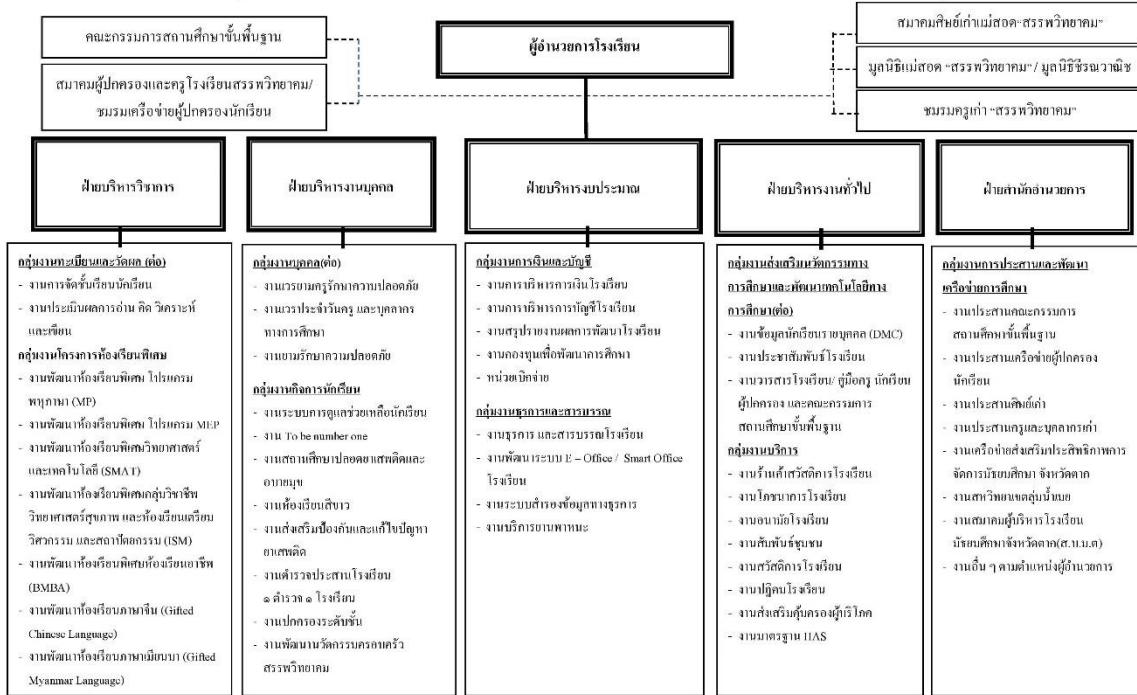


รายงานข่าวโดย

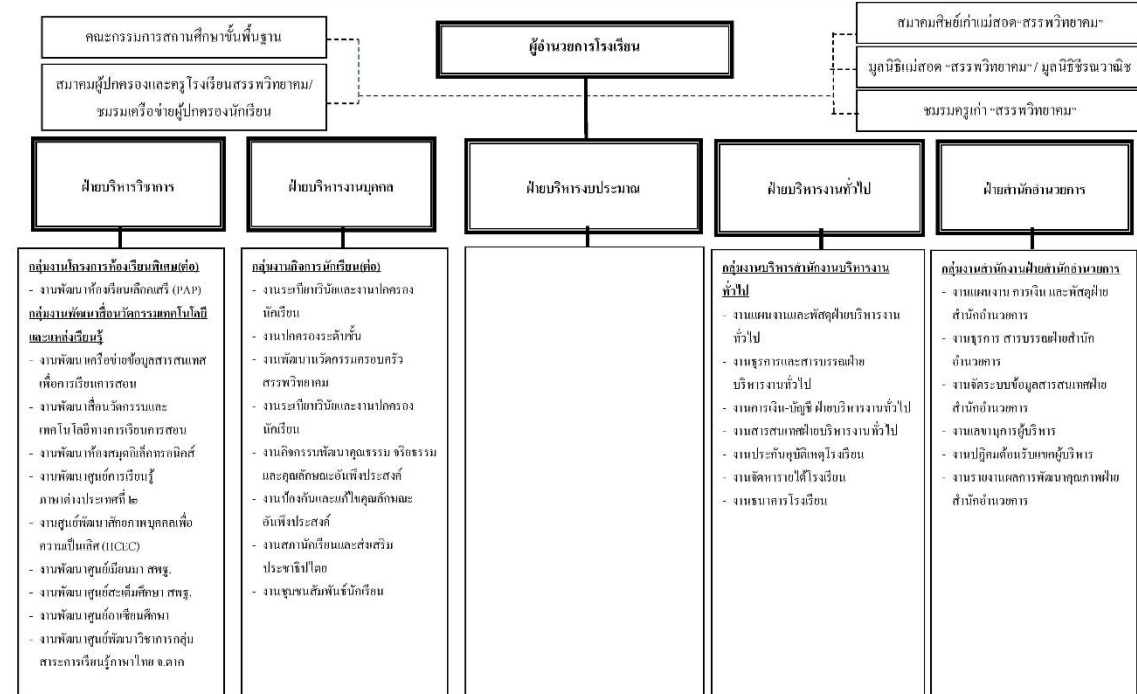
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสรพรวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
เรื่อง: กันตพงษ์ เจือจันทร์ | ภาพ: งานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม



ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖



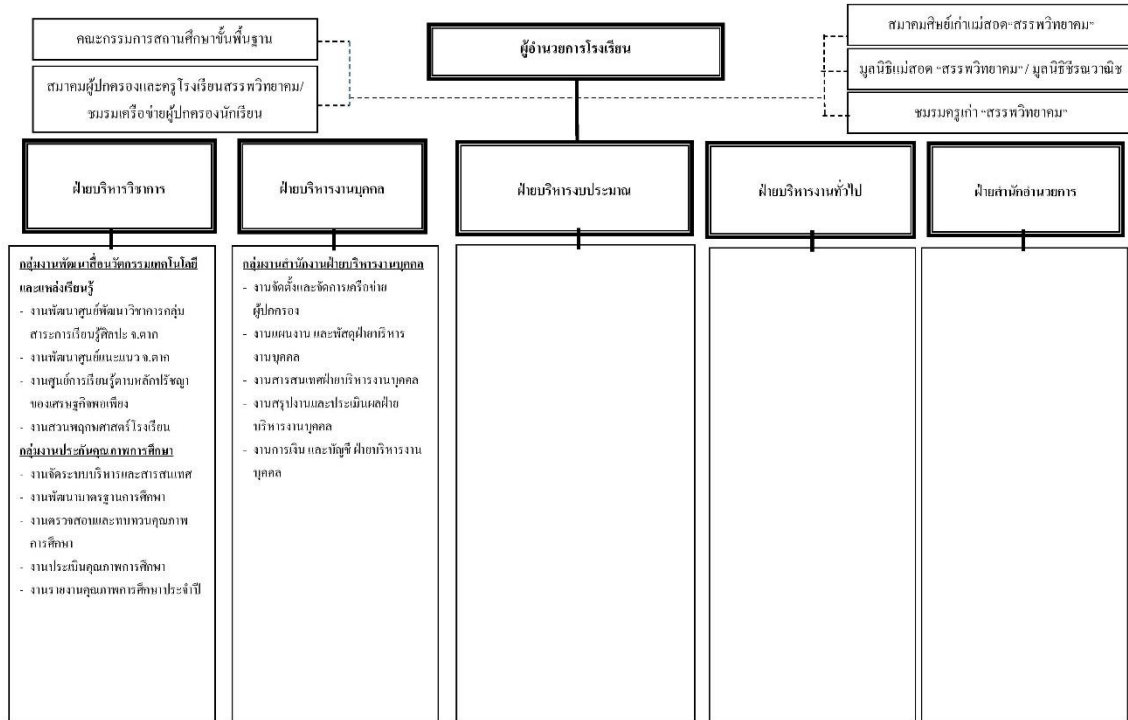
ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖





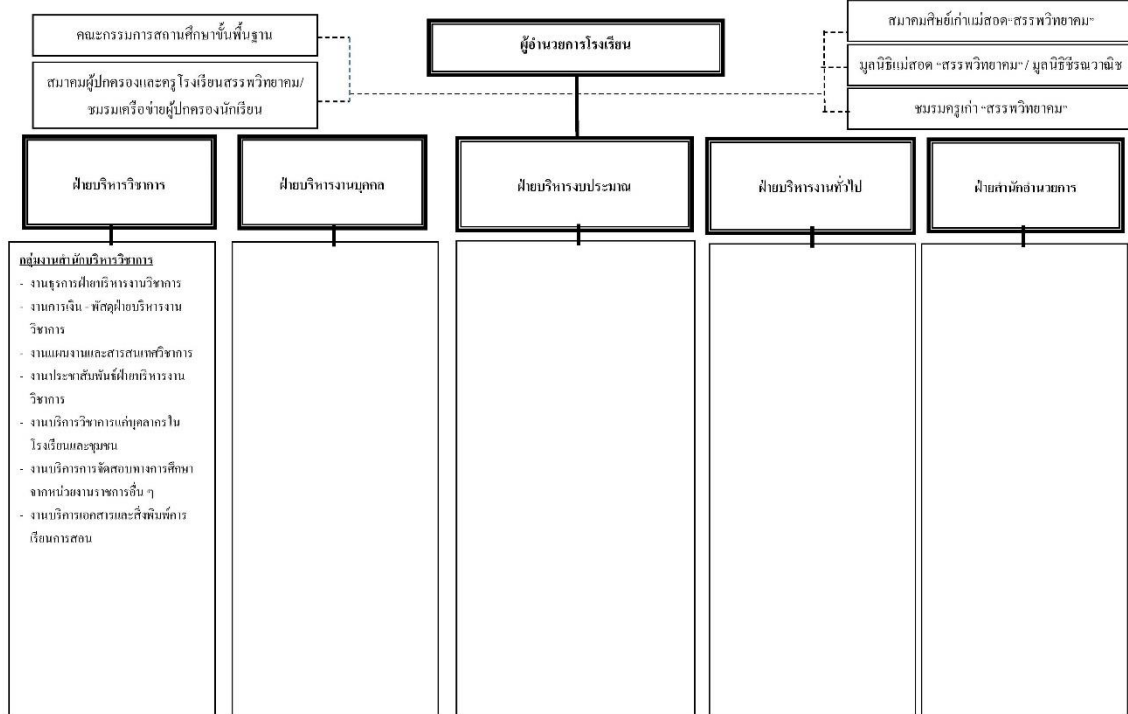
ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔



ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕



# คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ



๑

คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๒๘๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมินและวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนสรรพวิทยาคมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานรวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกฤษณะ	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายอำพล	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายกฤตเมธ	อุ้นโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายธูปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวกรวรรณ	จួយ่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายสันดี	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



**มีหน้าที่** ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาระหว่าง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๒.๑ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกรรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายสันติ	แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่  
เกิด

ขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

หน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ประกอบด้วย**

๓.๑ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกรรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายสันติ	แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔. นางสาวทองแห่ หมิ่นฟิล์มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕. นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๖. นายธำปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
๗. นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นายอชิร ปัญญาเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
๑๐. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน
๑๑. นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
๑๒. นางอรทัย ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. นางจรียา บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ
๑๔. นายณัฐพล วิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
๑๕. นางทัตพิชา ทองนอก	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๖. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
๑๗. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางสุนีย์ ยะสุกิม	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ
๑๙. นายปริญญา วันธนานันต์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๒๐. นายบุญธรรม บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมทางการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี
๒๑. นางกุลภากร มีเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานบริหารทั่วไป
๒๒. นายฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๒๓. นายวินัย แชนวโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๒๔. นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
๒๕. นางสาวกฤษชินทร์ คงกลม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒๖. นางสาวภณิดา แก้วเจริญเนตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒๗. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒๘. นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา
๒๙. นางรัชชสุมล โกศล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓๐. นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓๑. นายอำพล ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๑
๓๒. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
๓๓. นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓๔. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓๕. นายภิกขุ สุกทำแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓๖. นายวิทยา วินาโร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓๗. นายพีระพัฒน์ เอ็งโม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓๘. นางวิไลพร ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓๙. นางสาวปวีณา โปะทะโก	หัวหน้าคณะสีเพชรชมพู
๔๐. นางสาวชล สุกันทา	หัวหน้าคณะสีพลอยไพลิน
๔๑. นางนลินี ผาแสนถิ่น	หัวหน้าคณะสีโกเมน
๔๒. นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	หัวหน้าคณะสีบุษราคัม
๔๓. นางภัทริภรณ์ ใจดี	หัวหน้าคณะสีนิกภาพ

๔๔. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๔๕. นายเมธาพัฒน์	แก้วกลม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔๖. นางสาวพัชรินทร์	ร่มโพธิ์ทอง	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๔๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ
๔๘. นายศิลานนท์	สังค	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๙. นางสาวสุมิตรา	ผาแสนเงิน	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายสำนักอำนวยการ
๕๐. นายพิสุทธิ	ขัดตา	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานกิจการนักเรียน

**๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย**

๔.๑ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธรรวดี	สุวรรณใจ	หัวหน้างานระดับชั้นเรียน	กรรมการ
๔.๔ นายธานินทร์	ศรีมหาตไทย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๔.๕ นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๔.๖ นายภิกพ	สุท่าแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๔.๗ นายวิทยา	วินาโร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๔.๘ นายธีระพัฒน์	เอ็งโม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๔.๙ นางวิไลพร	ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๔.๑๐	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		

**หน้าที่** รวบรวมข้อมูลจากตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนในการตอบแบบสอบถาม ทุกระดับชั้น จำนวน ๕๐ กลุ่ม ตัวอย่าง

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับผิดชอบตอบคำถามตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัด ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธำปนะพงษ์ ทะนันชัย
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปรกรณ์ เกตananนท์

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยี

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน* ไม่รวมถึง E-mail	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยี

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

## แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงบประมาณงานแผนงาน
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริหารงบประมาณนายปกรณ์ เกตมนานท์
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการงานประกันคุณภาพการศึกษา

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายสำนักอำนวยการ ฝ่ายงานบุคคล

## การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\*

**การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่

การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ  หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่ <b>สื่อ</b> <b>ความหมาย</b> ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้อง <b>ไม่ใช่</b> หมายเลข IP Address เป็นที่อยู่ของเว็บไซต์
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายสำนักอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตนานนท์
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตนานนท์

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
0๑๖	ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปรกรณ์ เกตนานนท์
0๑๗	รายงานสรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปรกรณ์ เกตนานนท์



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปັນ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปັນ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
0๒๐	ประมวลงจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลงจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลงจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคล นางนารินทร์ โทนปิ่น
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคล นางนารินทร์ โทนปิ่น  งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๒๒	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการ การร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้องช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย  ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น  งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมื่นพิลมงทอง
0๒๓	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น  ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายอำพล สุรินทร์

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	ฝ่ายบริหารวิชาการ นายกฤตเมธ อุโนโพธิ  ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอำพล สุรินทร์  ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธราปนะพงษ์ ทะนันชัย  งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>*** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul>	งานเทคโนโลยี
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย</li> </ul>	งานเทคโนโลยี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
O๒๘	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธูปะนงษ์ ทะนันชัย
O๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธูปะนงษ์ ทะนันชัย

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๓๐	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายสำนักอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารงบประมาณ

#### ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

##### แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	โครงการโรงเรียนสุจริต นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	โครงการโรงเรียนสุจริต นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ ITA
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ ITA

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	

องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่า "ไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ"

#### มีหน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม ต่อไป

#### ๖. คณะกรรมการดำเนินงานและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

๖.๑ นายกฤษณะ	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางนารินทร์	โพนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๔ นายอำพล	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๕ นายกฤตเมธ	อุ้นโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๖ นางทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๗ นายธูปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๘ นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๑๐ นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙. นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐. นางสาวกรรรมณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑. นายสันดี	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒. นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



**มีหน้าที่**

ประสานงาน กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

**๗. การนำข้อมูล ที่ได้ตรวจสอบแล้วนำขึ้นไปในระบบตาม OIT ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

๗.๑ นายบุญธรรม บุญยยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสันต์ แสงท้าว	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นายกันตพงศ์ เจือจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

เลขานุการ

**มีหน้าที่** ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**๘. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

๘.๑ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายสันต์ แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายกันตพงศ์ เจือจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวบรวม เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนและถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้น หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



# โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ