



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสทรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริการทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และการเรียนร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. การพัฒนาครูบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ)	1,200,000			ก.ย.-67		ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่	6,090		มิ.ย.-67			ฝ่ายบริหารงานบุคคล
3	โครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร กิจกรรมเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	9,000			ก.ย.-67		ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	งานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพล วิเศษ / นางสุวรรณี ทองเกต
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่คุณภาพได้ตามวัตถุประสงค์ และควรได้รับการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม อบรมสัมมนา การศึกษาดูงานกับโรงเรียนที่เป็นต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากการระบุไว้อย่างชัดเจนในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารจัดการไว้ถึง 8 มาตรฐาน โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโครงการหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กอปรกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุง 2545 ได้ระบุไว้ว่าหน่วยงานต้องมีการพัฒนา โดยเฉพาะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา และตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ที่ได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหาร ให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่ต้องผ่านกระบวนการประเมิน ดังนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งมีเทคนิค แนวทางในการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาตนเอง ตลอดจนมีทิศทางการบริหารไปในแนวเดียวกัน การสร้างทีมงาน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะทำให้การพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพเข้าสู่มาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยการศึกษาดูงานในสถานศึกษาต้นแบบ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษา และนักเรียน
3. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน
5. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 197 คน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตลอดจนไปศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งหมด ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการสอนของครู

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และ เทคนิคในการพัฒนางาน มีประสบการณ์จากการประชุม อบรมและศึกษาดูงาน สามารถนำไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่นให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป
3. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ
4. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากบุคลากรที่มีคุณภาพ
5. บุคลากรมีผลงานทางวิชาการที่เป็นเลิศในระดับประเทศ

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	-	-นางสุวรรณีย์ ทองเกต -นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกง่อม
2. ดำเนินการ (Do)	1. โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา 2. ครูเข้ารับประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงาน ต่างๆ 3. การศึกษาดูงานของบุคลากร 4. การส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1,200,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 67	-	
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 67	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)1,200,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานอื่นจัด	-	-	-	350,000	-	350,000
2	โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา	-	-	-	40,000	-	40,000
3	การศึกษาดูงาน	-	-	-	200,000	-	200,000
4	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีวิทยฐานะ	-	-	-	10,000	-	10,000
รวม					600,000		600,000
รวมทั้งสิ้น					1,200,000		

6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ครูได้เข้ารับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของครูเข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอดให้ นักเรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น	1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ อบรมพัฒนาตนเอง	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2.นักเรียนได้รับองค์ความรู้ใหม่ จากการถ่ายทอดของบุคลากรในการศึกษาดูงาน	2.ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการถ่ายทอดของบุคลากรในการศึกษาดูงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3.ครูเข้ารับกาการศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ที่รับจากการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอดให้นักเรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น	3.ร้อยละความพึงพอใจของครูเข้ารับการศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ที่รับจากการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอดให้นักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตามการศึกษาดูงานภายในภายนอกประเทศ และการอบรมพัฒนาตนเองของครูที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1.ประเมินการทำงานตามโครงการ 2.บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. บุคลากรที่ได้ไปอบรมหรือศึกษาดูงาน สามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้
3. บุคลากรมีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
5. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น

ลงชื่อ

(นายณัฐพล วิเศษ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างอิงมาตรฐานวิชาชีพครู ฉบับแก้ไขราชกิจจานุเบกษา ปี 2562 จรรยาบรรณข้อที่ 7 ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครูความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู หมายถึง การแสดงออกด้วยความชื่นชมและเชื่อมั่นในอาชีพครูด้วยตระหนักว่าอาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม ครูพึงปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและภูมิใจ รวมทั้งปกป้องเกียรติภูมิของอาชีพครู เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนองค์กรวิชาชีพครูเช่น ชื่นชมในเกียรติและรางวัลที่ได้รับและรักษาไว้อย่างเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชยเพื่อนครูที่ประสบผลสำเร็จเกี่ยวกับการสอน เผยแพร่ผลสำเร็จของตนเองและเพื่อนครู แสดงตนว่าเป็นครูอย่างภาคภูมิใจ

เนื่องจากอาชีพครูเป็นอาชีพที่มีเกียรติ นำภาคภูมิใจสำหรับบุคลากรและครอบครัว ดังนั้น ครูส่วนใหญ่จึงทำงานจนครบเกษียณอายุราชการ ด้วยถือว่าเป็นเกียรติที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อเยาวชนและประเทศชาติ จนสามารถถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เห็นความสำคัญของการเป็นครู ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความอดทน เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม และเป็นการเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน
2. เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 3,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนจำนวน 2,700 ได้เข้าร่วมกิจกรรม

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูผู้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียน 2. มอบเกียรติบัตรแก่ครูผู้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียน	ก.ย. 67	9,000	นายธิตกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	-	นายอิติกร ปิยนุสรณ์
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ต.ค. 67	-	นายอิติกร ปิยนุสรณ์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)9,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี-..... บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2566		ภาคเรียนที่ 1/2567	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าป้ายไว้นิล ขนาด 7 เมตร x 2 เมตร	4,500	ผืน	-	-	1 ผืน	4,500
2	ค่าดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่	4,500		-	-		4,500
รวม				-		9,000	
รวมทั้งสิ้น				9,000			

6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	1.ร้อยละของบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	2.นักเรียนได้แสดงเชิดชูเกียรติต่อครูผู้สอน	2.ร้อยละของนักเรียนได้แสดงมุทิตาจิตต่อครูผู้สอน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	3.ครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบันได้รับการเชิดชูเกียรติจากโรงเรียน	3.ร้อยละของครูผู้เกษียณได้รับการเชิดชูเกียรติจากโรงเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- ข้าราชการครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน มีขวัญและกำลังใจ
- ปลูกฝังความรัก จิตสำนึก และความภูมิใจแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายอิติกร ปิยนุสรณ์)

ครู คศ.1 หัวหน้างานเขตชูเกียรติบุคคลากร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม