



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกกลุ่มภารกิจได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ - เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	๓
บทที่ ๓ - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน สรรพวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
- การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๙
บทที่ ๔ - การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๐
- ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)	๑๐
- ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)	๑๑
- ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๓
บทที่ ๕ - มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
- ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	๑๕
ภาคผนวก	๑๘

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๖ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๘ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูงและสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหาและพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการก่อกองกลาทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริตสามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำ ความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้อง

กับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

จากหลักการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น

บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เลิกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๒) การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓) การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๙) การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

การขับเคลื่อนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้เป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคน ให้ความสำคัญ และมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด และรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT , EIT, OIT) และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน คะแนน ๙๔.๓๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จากการประเมิน สถานศึกษาทั้ง ๒๑ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๓๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๑	๔.๗๖
A	๑๔	๖๖.๖๗
B	๔	๑๙.๐๕
C	๑	๔.๗๖
D	๑	๔.๗๖
E	-	-
F	-	-

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๓๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) โดย

Internal Integrity and Transparency Assessment: (IIT) ได้คะแนน ๒๙.๘๓/๓๐

External Integrity and Transparency Assessment: (EIT) EIT๑ ได้คะแนน ๑๕/๑๕ , EIT๒ ได้คะแนน ๑๕/๑๓.๗๕

Open Data Integrity and Transparency Assessment: (OIT) ได้คะแนน ๓๕.๗๕/๔๐

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน
สรรพวิทยาคม ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๑	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-
๒๕๖๔	๘๙.๕๗	-	-
๒๕๖๕	๘๗.๙๐	ลดลง	-๑.๖๗
๒๕๖๖	๙๔.๓๓	เพิ่มขึ้น	+๖.๔๓

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็น
รายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสรรพวิทยาคม และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง
เว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	Excellence	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	Excellence	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐	Excellence	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๙	Excellence	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๗.๕๓	Excellence	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๑	Excellence	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๗๐	Excellence	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๕๐	Excellence	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๔๕	Very Good	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	Very Good	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกัน การรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

บทที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม** โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A (Excellence) เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๘๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีการรับรู้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติงาน มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ผู้บังคับบัญชาบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง บุคลากร ในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือไปให้พวกพ้อง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการทบทวนมาตรการแก้ไข้ปัญหา รวมถึงตรวจสอบการทุจริต

จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๙๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๙๗.๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากร ต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๙ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งเป็นไปอย่าง บริสุทธิ์ยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๓ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคล การภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และ ร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูลรายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
๒. มีการประชุมวางแผนการทำงาน แบ่งภาระงานอย่างชัดเจน
๓. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล การนำสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๔. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้นสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา

ดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบในการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ซึ่งเป็นจุดแข็ง ให้เกิดความยั่งยืน และต่อเนื่องต่อไป

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๗๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน

บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล ผู้รับบริการสามารถรับรู้ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย

สามารถเข้าถึงง่ายมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๑ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๒. การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๐ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน
๒. ประชุม ชี้แจง วางแผนการปฏิบัติ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคณะกรรมการกลั่นกรองก่อนเผยแพร่ข้อมูล มีการติดตามและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๐
เป็นคะแนนประเมินการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา
หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำ
เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
ด้วย

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน และมีคู่มือการปฏิบัติงานชัดเจน
๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๙ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)
บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่
สามารถเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง ไม่มีเนื่องจาก ไม่พบตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น
ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑)
ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การ
ปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด
จ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม
นโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็น
ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

๑. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด
โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ
การดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ได้สร้างช่องทางหรือการร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกัน การรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

๑. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน

๒. ไม่มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น ควรกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ควรมีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ควรขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๙ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้ง สร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ควรเพิ่มมาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน เปิดช่องทางในการแจ้งเบาะแสออนไลน์ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดูแลและแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้หน่วยงานควรขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๑-๑๐ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้ง สร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

บทที่ ๕

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และรายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ชัดเจน ครอบคลุม มีมาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมถึงมีการกำกับติดตามเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงาน
๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม				
๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	กลุ่มงานเทคโนโลยี โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.หัวหน้างานเทคโนโลยีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๒.สรุปรายงานผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒.๑ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน พ.ร.บ.เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.ติดตามรายงานผลการประชุมหรือจัดอบรม
๓.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๓.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กลุ่มงานเทคโนโลยี โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.กลุ่มงานเทคโนโลยีเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและพฤติกรรมมิชอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงาน
				๒.ฝ่ายบริหารนำข้อมูลร้องเรียนไปสืบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอน
๔.มาตรการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy				
๔.๑ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.ฝ่ายสำนักอำนวยการ รายงานผลภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕ .มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์				
๕.๑ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคม ๓.เผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมทางเว็บไซต์	ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.ฝ่ายดูแลตรวจสอบข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำข้อมูลแจ้งฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไข

ภาคผนวก

๑. ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
๓. บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
๔. ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ภาพกิจกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๑ โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ โรงเรียน ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๑	ถนนราษฎร์บำรุง	๙๖.๗	AA	+๑.๗๒	ผ่าน
๒	สรรพวิทยาคม	๙๔.๓	A	+๕.๔๓	ผ่าน
๓	แม่ระมาดวิทยาคม	๙๔.๑	A	+๑๑.๗๖	ผ่าน
๔	อุ้มผางวิทยาคม	๙๓.๔	A	-๓.๘๓	ผ่าน
๕	วังเจ้าวิทยาคม	๙๓.๔	A	-๐.๑๐	ผ่าน
๖	ด่านแม่ละเมาวิทยาคม	๙๐.๖	A	-๐.๒๘	ผ่าน
๗	วังหินกิตติวิทยาคม	๙๐.๔	A	+๑๒.๙๔	ผ่าน
๘	บ้านตาก "ประชาวิทยาคาร"	๘๙.๔	A	+๐.๕๕	ผ่าน
๙	สามเงาวิทยาคม	๘๙.๒	A	+๗.๘๕	ผ่าน
๑๐	แม่ปะวิทยาคม	๘๙	A	+๘.๗๒	ผ่าน
๑๑	แม่กุวิทยาคม	๘๘.๔	A	๑๕.๒๑	ผ่าน
๑๒	ผดุงปัญญา	๘๖.๖	A	-๐.๒๘	ผ่าน
๑๓	ทุ่งฟ้าวิทยาคม	๘๖.๔	A	+๖.๕๔	ผ่าน
๑๔	วังประจวบวิทยาคม	๘๖.๔	A	-๑.๘๗	ผ่าน
๑๕	ท่าสองยางวิทยาคม	๘๕.๑	A	๘.๑๕	ผ่าน

อันดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๑๖	พบพระวิทยาคม	๘๓.๙	B	+๓.๗๖	ไม่ผ่าน
๑๗	ตากพิทยาคม	๘๓.๗	B	+๒๑.๒๖	ไม่ผ่าน
๑๘	นาโบสถ์พิทยาคม	๗๘.๙	B	+๔.๖๐	ไม่ผ่าน
๑๙	ยกกระบัตรวิทยาคม	๗๕.๒	B	-๑.๙๓	ไม่ผ่าน
๒๐	โมโกรวิทยาคม	๗๐.๑	C	+๔.๔๐	ไม่ผ่าน
๒๑	แม่จะเรววิทยาคม	๕๙.๙	D	-๕.๘๐	ไม่ผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.ต.ต.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	99.44	30	29.83
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	99.69				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.53				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.42	EIT(2)	91.64	15	13.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.40				
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.10				
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00				
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00	OIT	89.38	40	35.75
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	50.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00				
10	การป้องกันการทุจริต	93.75				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						94.33
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A



๓

คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๒๘๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมินและวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนสรรพวิทยาคมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานรวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายฤกษ์ณะ	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายอำพล	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายฤกษ์ณะ	อุ้นโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายฐาปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาระหว่าง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่

เกิด

ขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

หน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางนรินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔. นางสาวทองแข หมิ่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕. นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๖. นายธำปะนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
๗. นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นายอชิร ปัญญาเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
๑๐. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน
๑๑. นางสาวกรวรรณ จ้อยต่าย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
๑๒. นางอรทัย ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. นางจริยา บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ
๑๔. นายณัฐพล วิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
๑๕. นางทัตพิชา ทองนอก	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๖. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
๑๗. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางสุนีย์ ยะสุกิม	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ
๑๙. นายปริญญ์ วันธนานันต์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๒๐. นายบุญธรรม บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมทางการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี
๒๑. นางกุลภากร มีเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานบริหารทั่วไป
๒๒. นายฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๒๓. นายวินัย แชนวโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๒๔. นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
๒๕. นางสาวกฤษชินทร์ คงกล่อม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒๖. นางสาวภณิศา แก้วเจริญเนตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒๗. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒๘. นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา
๒๙. นางรัชชสมล โกศล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓๐. นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓๑. นายอำพล ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๑
๓๒. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
๓๓. นายธานินทร์ ศรีมหาไทย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓๔. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓๕. นายภิกขุ สุท่าแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓๖. นายวิทยา วินาโร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓๗. นายพีระพัฒน์ เองโม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓๘. นางวิไลพร ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓๙. นางสาวปวีณา โทตะโก	หัวหน้าคณะสีเพชรชมพู
๔๐. นางสาวชล สุกันทา	หัวหน้าคณะสีพลอยไพลิน
๔๑. นางนลินี ผาแสนถิ่น	หัวหน้าคณะสีโกเมน
๔๒. นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	หัวหน้าคณะสีบุษราคัม
๔๓. นางภัทธุภรณ์ ใจดี	หัวหน้าคณะสีนิลกาฬ

๔๔. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๔๕. นายเมธาพัฒน์	แก้วกลม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔๖. นางสาวพัชรินทร์	ร่มโพธิ์ทอง	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๔๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ
๔๘. นายติลลานนท์	สังค	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๙. นางสาวสุมิตรา	ผาแสนถิ่น	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายสำนักอำนวยการ
๕๐. นายพิสุทธิ์	ชิตดำ	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานกิจการนักเรียน

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๔.๑ นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวทองแข	หมื่นฟิล์มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธราวุฒิ	สุวรรณใจ	หัวหน้างานระดับชั้นเรียน	กรรมการ
๔.๔ นายธานินทร์	ศรัมหาดไทย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๔.๕ นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๔.๖ นายภิกภ	สุท่าแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๔.๗ นายวิทยา	วินาโร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๔.๘ นายพีระพัฒน์	เอ็งโม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๔.๙ นางวิไลพร	ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ

๔.๑๐ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนในการตอบแบบสอบถาม ทุกระดับชั้น จำนวน ๕๐ กลุ่ม ตัวอย่าง

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับผิดชอบตอบคำถามตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	
O๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ฝ่ายสำนักอำนาจการ นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปรกรณ์ เกตมานนท์

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยี

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน* ไม่รวมถึง E-mail	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๓ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงบประมาณ งานแผนงาน
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตุนานนท์
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ งานประกันคุณภาพ การศึกษา

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่คือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายสำนักอำนวยการ ฝ่ายงานบุคคล

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าเป็น "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่ สื่อความหมาย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้องไม่ใช่ หมายเลข IP Address เป็นที่อยู่ของเว็บไซต์
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายสำนักอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตมานนท์
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตมานนท์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตุนานนท์
๐๑๗	รายงานสรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตุนานนท์

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
Ol๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น
Ol๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๒๒	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการ การร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้องช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง
O๒๓	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายอำพล สุรินทร์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารวิชาการ นายกฤตเมธ อุ่นโพธิ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอำพล สุรินทร์ ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธราปณะพงษ์ ทะนันชัย งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมั่นพิลมหอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๒๖	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	งานเทคโนโลยี
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย 	งานเทคโนโลยี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
O๒๘	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย
O๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๓๐	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายสำนักอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	โครงการโรงเรียนสุจริต นายธรรวุฒิ สุวรรณใจ
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	โครงการโรงเรียนสุจริต นายธรรวุฒิ สุวรรณใจ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ ITA
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ ITA

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	

องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่า "ไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ"

มีหน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม ต่อไป

๖. คณะกรรมการดำเนินงานและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

๖.๑ นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๔ นายอำพล	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๕ นายกฤตเมธ	อุ้นโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๖ นางทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๗ นายธำปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๘ นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๑๐ นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙. นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐. นางสาวกรรรม	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑. นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒. นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ประสานงาน กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๗. การนำข้อมูล ที่ได้ตรวจสอบแล้วนำขึ้นไว้ในระบบตาม OIT ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นายบุญธรรม บุญยอิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสันต์ แสงท้าว	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นายกันตพงศ์ เจือจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๘. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายสันต์ แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายกันตพงศ์ เจือจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวบรวม เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนและถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้น หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ศธ ๐๔๓๐๓.๐๒/๒๐๑ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึงหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว๑๗๘๓ เรื่องการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการ
ดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ

โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บ
ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒
การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) นั้น

ดังนั้นงานประเมินคุณธรรมฯ จึงขอเรียนเชิญคณะทำงานตามคำสั่ง ที่ ๒๘๓/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุม ในวัน
พฤหัสบดี ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อรับทราบแนวทางในการ
ปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมพร้อมเพรียงกันในวันและเวลาดังกล่าว

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามคำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่ ๒๘๓/๒๕๖๗
เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เริ่มประชุม ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายฤกษ์ ครอบอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นางนารินทร์ โทณปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
3	นายปกรณ์ เกตนาพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
4	นายอำพล สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5	นายฤกษ์เมธ อุ่นโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
6	นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
7	นายวินัย หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
8	นายฐาปนระพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
9	นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
10	นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
11	นายอชิร ปัญญาเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
12	นายธนสิน ชูเกียรติกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน
13	นางสาวกรรพรณ จ้อยต่าย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
14	นางอรทัย ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
15	นางจรรยา บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ
16	นายฉัฐพล วิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
17	นางทัศนพิชา ทองนอก	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
18	นางกัลยา ประทีป ณ กลาง	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
19	นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
20	นางสุนีย์ ยะสุกิม	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ
21	นายปริญ วันธนานันต์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
22	นายบุญธรรม บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมทางการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีฯ
23	นางกุลภากร มีเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักสำนักงานบริหารทั่วไป
24	นายฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
25	นายวินัย แชนวโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
26	นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักสำนักงานฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
27	นางสาวกฤษชินทร์ คงล้อม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
28	นางสาวภณิตา แก้วเจริญเนตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
29	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
30	นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา
31	นางรัชฎ์สมล โกศล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
32	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
33	นายอำพล ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1
34	นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
35	นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
36	นางกานต์ธีรา มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
37	นายภิกขุ สุท่าแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
38	นายวิทยา วินาโร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
39	นายพีระพัฒน์ เอ็งโม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
40	นางวีไลพร ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
41	นางสาวปวีณา โทตะโก	หัวหน้าคณะสีเพชรชมพู
42	นางสายชล สุกันทา	หัวหน้าคณะสีพลอยไพลิน
43	นางนลินี ผาแสนเถิน	หัวหน้าคณะสีโกเมน
44	นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	หัวหน้าคณะสีบุษราคัม
45	นางภัทธุกรรม ใจดี	หัวหน้าคณะสีนิลกาฬ
46	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
47	นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
48	นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
49	นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ
50	นายศิลาพันธ์ สังคง	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
51	นางสาวสมิตรา ผาแสนเถิน	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายสำนักอำนวยการ
52	นายพิสุทธิ์ ชัดตา	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานกิจการนักเรียน
53	นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	คณะกรรมการ ITA
54	นายสันติ แสงท้าว	คณะกรรมการ ITA
55	นายกันตพงศ์ เจือจันทร์	คณะกรรมการ ITA
56	นายพิสิษฐ์ ใจการ	ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี
57	นางสาวนพพรณ ประชัน	ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี



ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณ
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสรรพ
วิทยาคมจึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความ
รับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริม
คุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่
ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



Sapphawitthayakhom Wittayakhom School Announcement
Policy of not Accepting Gifts or Bribes. (No Gift Policy).
Fiscal Year B.E. 2567

Sapphawitthayakhom School is committed to managing the organization with good governance, to build faith and confidence in society that. As an administrator at Sapphawitthayakhom School, I would like to announce my intention to perform my duties to manage the work with awareness towards existing responsibilities.

I intend to perform my duties with honesty, integrity, transparency, and assure they are verifiable according to the guidelines for promoting morality. I will adhere to the school principles of good governance. Especially, of transparency in administration and its declaration as a school where all executives and personnel are principled.

I will not accept gifts or bribes of any kind while performing school duties. If done this will result in corruption and misconduct both now and in the future. I will stand firm against all forms of corruption, to create an atmosphere of honesty. Which aims at creating an ethical and transparent organizational culture. In addition, of building organizational integrity to be strong and sustainable.

Therefore, it is announced for everyone to know and abide by.

Announced on October 1, 2023

(Mr. Kritsana Khruayoo)

Director of Sapphawitthayakhom School




ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ကြေငြာချက်
လက်ဆောင်ပစ္စည်းများ နှင့် လက်ဆောင်ကဲ့သို့အဖိုးတန် ပစ္စည်းများ လက်ခံခြင်းမပြုရန် (No Gift Policy) မူဝါဒ
ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်

ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်းသည် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအတွင်း အားထား ယုံကြည်ရသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်စေရန် တည်ဆောက်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ တည်ဆောက်ရာတွင် ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ၏ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲ အုပ်ချုပ်သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အကျင့်စာရိတ္တမြှင့်တင်ရေး လမ်းညွှန်ချက်များ နှင့် အညီ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ စိစစ်ခံနိုင်စေရေး အစွမ်းကုန်ဆောင်ရွက်၍ ကျွန်ုပ်၏ ထမ်းဆောင်ရမည့်တာဝန်များ အပေါ် သတိရှိရှိဖြင့် ရိုးသားစွာ ထမ်းဆောင်ရန် နှင့် လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အပေါ် တွင်လည်း တာဝန်ခံမှု တာဝန်ယူမှု အပြည့်အဝဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း ကြေငြာလိုပါသည်။ ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်သူများ နှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ အနေဖြင့် တာဝန်ချိန်အတွင်းနှင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ပြီးချိန် တို့တွင် မည်သည့် လက်ဆောင်ကိုမှ လက်ခံခြင်းမပြုပါရန် နှင့် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ယခုမှ နောင်အနာဂတ်ထိ လာဘ်စားမှုများ နှင့် ဆိုးရွားသောအမှုအကျင့်များအပေါ် ဆန့်ကျင်ကြောင်း ခိုင်မာစွာ ရပ်တည်သွားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးသားမှု၏ တန်ဖိုးကို တည်ဆောက်ရန် အတွက် ကျင့်ဝတ်ခိုင်မြဲပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် (Organization of Integrity) ခိုင်မာစွာ ပေါ်ပေါက်လာစေရန် ဖြစ်ပါကြောင်း

အားလုံးသိရှိလိုက်နာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြေညာအပ်ပါသည်။

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁ရက်နေ့တွင် ကြေညာသည်


(ဦးကီစနေ ခရိုင်ယူ)
ကျောင်းအုပ်ကြီး

โรงเรียนสรรพวิทยาคม
SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL

NO GIFT POLICY

"งดรับ งดให้"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT)

EIT

2024 ITA Online

โรงเรียนสรรพวิทยาคม SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL

ข่าวประชาสัมพันธ์




โรงเรียนสรรพวิทยาคม

Sapphawitthayakhom School

Tak Province : SPM.TAK



อัตลักษณ์
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

ฉบับที่
๐๕
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เดือนพฤษภาคม

ประชาสัมพันธ์กลุ่มงานเทคโนโลยี

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์





เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม มอบหมายให้ นายบุญธรรม บุญนายีน หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี ประธานครูแกนนำกลุ่มงานเทคโนโลยี โดยนายสันติ แสงท้าว และนายกันตพงศ์ เจือจันทร์ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี นายชยุต นามอยู่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็นประธานในการเปิดประชุม ณ ห้องประชุมอมรินทร์สามัญย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



รายงานข่าวโดย **ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จังหวัดตาก**
 ข่าว : นางสาวนพวรรณ ประชัน // ภาพ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสรพรวิทยาคม
Sapphawitthayakhom School
Tak Province : SPM.TAK

อัตลักษณ์
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

OBECLINE



วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นายฤกษ์ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พร้อมด้วยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม เพื่อเตรียมดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ต่อไป



รายงานข่าวโดย

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสรพรวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง: กันตพงศ์ เจอจันทร์ | ภาพ: งานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม

การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน







