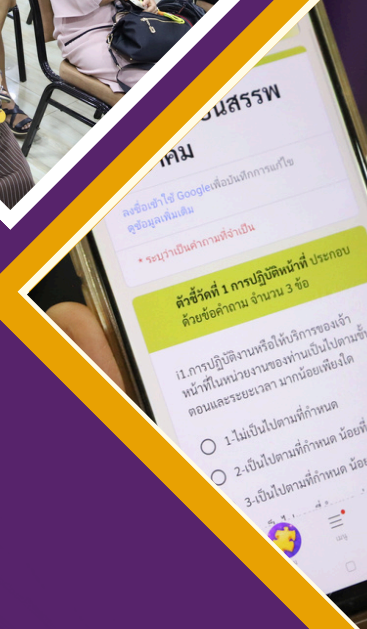




การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. 2567

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



คำนำ

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการร่วมกันพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาเพื่อยกระดับ ค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น โดยได้ร่วมกันกำหนดกิจกรรม และมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสรรพวิทยาคมขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ให้สำเร็จลุล่วงบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง กำหนดกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
* หลักการและเหตุผล	๑
* ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๑
* ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	๒
* ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด	๒
* การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	๓
บทที่ ๒ มาตรการ/แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๔
* ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานในตัวชี้วัดที่มีจุดอ่อน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น	๔
บทที่ ๓ ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗
๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓๐
๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน สรรพวิทยาคม	๓๒
๓.๑ การประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๓๒
๓.๒ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม	๓๓
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๓
ภาคผนวก (เอกสารอ้างอิง)	๓๔
* ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๕
* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๗

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความ มั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผล การประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๓๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดยมี

๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่, ๒.การใช้งบประมาณ, ๓.การใช้อำนาจ,

๕ ตัวชี้วัด ได้คะแนนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๕.๐๐ ได้แก่ ๔.การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ, ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ๖.คุณภาพการทำงาน, ๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน

๒ ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้แก่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๘๕.๐๐ คะแนน และ ๑๐.การป้องกันการทุจริต ได้ ๙๓.๔๕ คะแนน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๑	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-
๒๕๖๔	๘๙.๕๗	-	-
๒๕๖๕	๘๗.๙๐	ลดลง	-๑.๖๗
๒๕๖๖	๙๔.๓๓	เพิ่มขึ้น	+๖.๔๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	Excellence	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	Excellence	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐	Excellence	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๙	Excellence	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๗.๕๓	Excellence	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๑	Excellence	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๗๐	Excellence	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๕๐	Excellence	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๔๕	Very Good	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	Very Good	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๕

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกัน การรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

บทที่ ๒

มาตรการ/แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และรายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ชัดเจน ครอบคลุม มีมาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมไปถึงมีการกำกับติดตามเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานในตัวชี้วัดที่มีจุดอ่อน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงาน
๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม				
๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการกับการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	กลุ่มงานเทคโนโลยี โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.หัวหน้างานเทคโนโลยี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๒.สรุปรายงานผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓.รายงานผลรายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงาน
๒.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒.๑ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน พ.ร.บ. เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.ติดตามรายงานผลการประชุมหรือจัดอบรม ๒.รายงานผลรายไตรมาส
๓.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๓.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหาร งบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กลุ่มงานเทคโนโลยี โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.กลุ่มงานเทคโนโลยีเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและพฤติกรรมมิชอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๒.ฝ่ายบริหารนำข้อมูลร้องเรียนไปสืบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอน ๓. รายงานผลรายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๕

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกัน การรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม/ การรายงาน
๔.มาตรการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy				
๔.๑ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.ฝ่ายสำนัก อำนวยการรายงาน ผลภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕ .มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์				
๕.๑ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคม ๓.เผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมทางเว็บไซต์	ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.ฝ่ายดูแลตรวจสอบข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกสัปดาห์เพื่อนำข้อมูลแจ้งฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไข

บทที่ ๓
ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีจุดบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน และยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและยกระดับการทำงานตามที่ได้วิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อจัดทำแนวทาง/ มาตรการแก้ไขดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๕

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต มาตรการป้องกัน การรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและ สอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม				
๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการกับการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	กลุ่มงานเทคโนโลยีโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารประกาศ ผ่านเว็บไซต์อย่างหลากหลายทำให้คณะครู ผู้ปกครองและนักเรียนทราบข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง - มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลในการตัดสินใจ

๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๕. กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมและพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน คือ นายบุญธรรม บุญนายีน ประกอบด้วย

๕.๑ งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบไอที เว็บไซต์โรงเรียน และอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๒. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๔. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู คศ.๑	คณะกรรมการ
๕. นายวิรุศ	อ้ายมาศน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๖. นายสายันท์	ภัทรเกียรติทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	เลขานุการ

มีหน้าที่

- พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน
- ให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบไอที เว็บไซต์โรงเรียน
- ส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ และระบบไอที ในการบริหารงานและจัดการเรียนการสอน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย

เข้าสู่ระบบ | โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก | mysapphawit@gmail.com

โรงเรียนสรรพวิทยาคม Sapphawitthayakhom School

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน | ข้อมูลบริการ | ทำเนียบบุคลากร | เว็บไซต์บริการ | สื่อวีดิทัศน์

วิสัยทัศน์ "สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" เรียนดี มีความสุข

ข่าวประชาสัมพันธ์




ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดประกวดพานไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
🕒 12 มิถุนายน 2567



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก HPV
🕒 10 มิถุนายน 2567



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการประชุมคณะกรรมกรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
🕒 6 มิถุนายน 2567



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ร่วมวางพวงหรีดแสดงความอาลัยต่อการจากไปของ ท่านผอ. พรรษา ศิริพงษ์ไชย (อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงม่วง)
🕒 5 มิถุนายน 2567



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนพุทธะวิทยาคม ศึกษาดูงานด้านบริหารงานทั่วไป ระบบการชงสุปอณเภอาหาร
🕒 5 มิถุนายน 2567



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ร่วม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับ OBECQA
🕒 5 มิถุนายน 2567

อ่านข่าวประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติม



วิทยาลัย "สรรพวิทยาคม จัดการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" เรียนดี มีความสุข




ประกาศข่าวสาร กิจกรรม รอบรั้ววัง เหลือง


ประกาศโรงเรียน




ประกาศโรงเรียน
ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนในสาขา วิชาคณิตศาสตร์ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑ 30 พฤษภาคม 2567




ประกาศโรงเรียน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนในสาขาวิชา คณิตศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และ ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑ 28 พฤษภาคม 2567




ประกาศโรงเรียน
ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และตำแหน่ง นักการภารโรง
๑ 15 พฤษภาคม 2567




ประกาศโรงเรียน
ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 1 อัตรา
๑ 15 กุมภาพันธ์ 2567



ข้าราชการพิเศษ - ประกาศโรงเรียน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑ 13 กุมภาพันธ์ 2567



ประกาศโรงเรียน
ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 1 อัตรา
๑ 6 กุมภาพันธ์ 2567



ข้าราชการพิเศษ - ประกาศโรงเรียน
ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การคัดเลือก ศักดิ์และตแหน่งภายในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตาม นโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและ มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ปีการ ศึกษา 2566
๑ 13 มกราคม 2567




วิทยาลัย "สรรพวิทยาคม จัดการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" เรียนดี มีความสุข




ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง




ประกาศการซื้อ จัดจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการรถตู้โดยสารไม่ประจำทาง ๓ คัน ตามโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑ 3 พฤษภาคม 2567




ประกาศการซื้อ จัดจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างออกแบบ จัดพิมพ์ สมุดบันทึก และแม่แบบประชาสัมพันธ์ ตามโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑ 3 พฤษภาคม 2567




ประกาศการซื้อ จัดจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดพิมพ์เอกสาร- วิชาคำ เข้าเล่ม พร้อมอุปกรณ์ ตามโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT โดย วิธีเฉพาะเจาะจง
๑ 3 พฤษภาคม 2567




ประกาศการซื้อ จัดจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำบอร์ดโรงง งาน และป้ายอักษรโฟมบอร์ด ตามโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT โดย วิธีเฉพาะเจาะจง
๑ 3 พฤษภาคม 2567



ประกาศการซื้อ จัดจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการจัด ตกแต่งสถานที่จากชุมชน ตามโครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑ 3 พฤษภาคม 2567



ประกาศการซื้อ จัดจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เข้าแบบทดสอบ พร้อม อุปกรณ์และบริการตรวจคำตอบ ตามโครงการรับ นักเรียนใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑ 3 พฤษภาคม 2567



ประกาศการซื้อ จัดจ้าง
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้ออุปกรณ์ของ ของตามโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เช่น ชั้น ISM,ห้องเรียนพิเศษโปรแกรมทพภาษา Multi- lingual Program และโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่ง การเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑ 3 พฤษภาคม 2567



วิสัยทัศน์ "สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" เรียนดี มีความสุข



Obce Line S.W.



ดู Obce Line S.W. เพิ่มเติม

ดู ข่าวสารแต่ละงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ผ่าน Padlet

สื่อวีดิทัศน์

<p>โรงเรียนสรรพวิทยาคม SapphaGoodNawes EP16</p>	<p>โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปัจฉิมนิเทศ 2566 ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปี การศึกษา 2566 รุ่นที่ 41</p>	<p>โรงเรียนสรรพวิทยาคม SapphaGoodNews EP15</p>	<p>โรงเรียนสรรพวิทยาคม กีฬาสีภายใน "สรรพวิทยาคมเกมส์ 2566" ปี การศึกษา 2566</p>	<p>โรงเรียนสรรพวิทยาคม SapphaGoodNews EP14</p>	<p>โรงเรียนสรรพวิทยาคม SapphaGoodNews EP13</p>
---	---	--	---	--	--

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 โครงสร้างองค์กร
- 02 ข้อมูลผู้บริหาร
- 03 อำนาจหน้าที่
- 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- 05 ข้อมูลการติดต่อ
- 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

- 07 ข่าวประชาสัมพันธ์
- 08 Q&A ถามตอบ
- 09 Social Network
- 010 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงาน

- 011 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- 012 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
- 013 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

- 014 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 015 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- 016 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- 017 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- 018 E-Service

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- 019 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ
- 020 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ
- 021 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ รายเดือน
- 022 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปี

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 023 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 024 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 025 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 026 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

การจัดการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

- 027 แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และประพฤติมิชอบ
- 028 ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 029 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- 030 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

นโยบาย No Gift Policy

ค้นหา

ข่าวประชาสัมพันธ์

- โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดประกวดพานไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการมีเวทีขึ้นป้องกันและเฝ้าระวัง HPV
- โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและ...
- โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการประชุมเครือข่ายองค์กรระดับโรงเรียน ภาคเหนือที่ ๑...
- โรงเรียนสรรพวิทยาคม ร่วมวางวงกตเสถียรความเอื้อสมกับการจากไปของ ท่าน...
- โรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนหนองพระวิทยาคม ตึกจาก...

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๒.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒.๑ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร</p> <p>๒.จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน พ.ร.บ. เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม</p>	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้</p> <p>๒. ผู้เข้ารับอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน พ.ร.บ. เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>

๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส

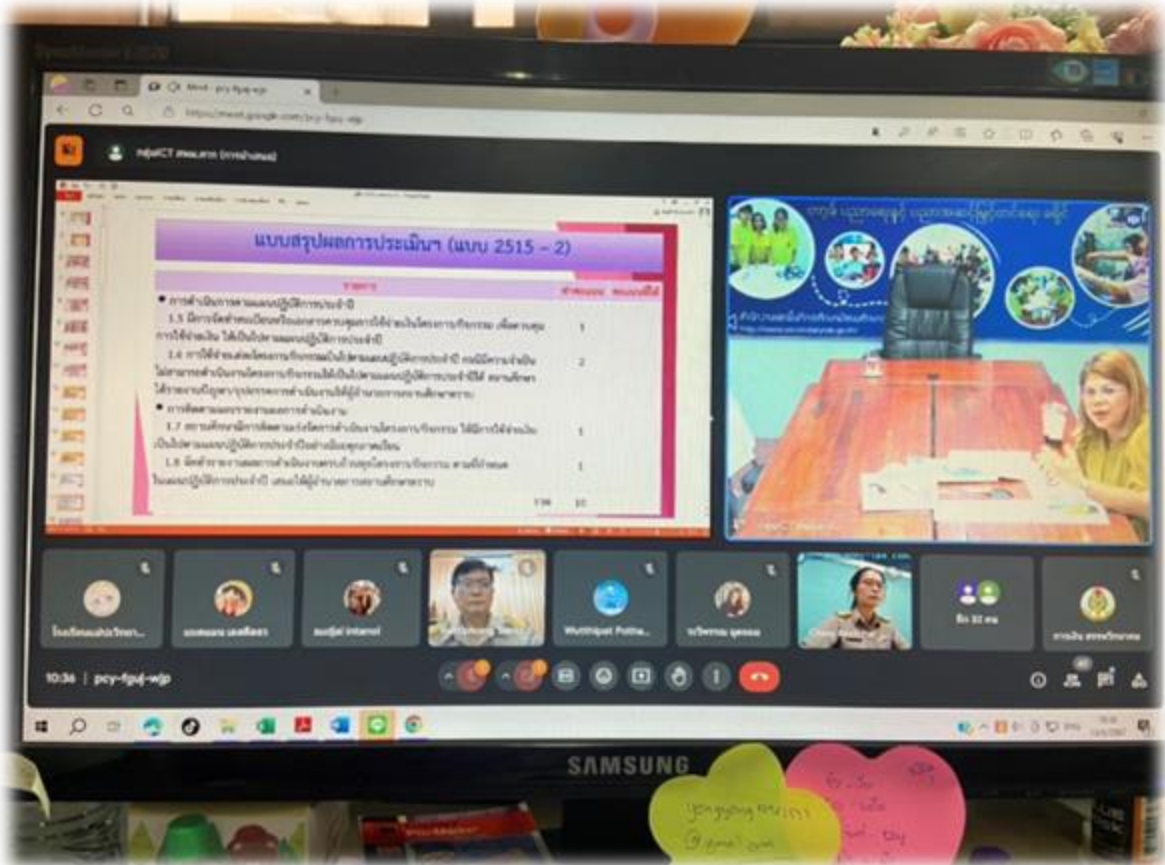




๒.จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน พ.ร.บ.เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ ทั้งรูปแบบ On site และ On -line







๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เข้าสู่ระบบ โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก mysapphawt@gmail.com

โรงเรียนสรรพวิทยาคม Sapphawithayakhom School

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลบริการ ทำเนียบบุคลากร เว็บไซต์บริการ สื่อวีดิทัศน์

วิทยาลัย "สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" เรียนดี มีความสุข

ประกาศข่าวสาร กิจกรรม รอบรั้ววัง เหลือง

ประกาศโรงเรียน

 <p>ประกาศโรงเรียน ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่าง ภูมิภาคที่ผู้สอนในสาขา วิทยาศาสตร์ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>๑ 30 พฤษภาคม 2567</p>	<p>ประกาศโรงเรียน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่าง ภูมิภาคที่ผู้สอนในสาขา วิทยาศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และ ตำแหน่ง นักการภารโรง</p> <p>๑ 28 พฤษภาคม 2567</p>	<p>ประกาศโรงเรียน ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่าง ภูมิภาคที่ผู้สอนในสาขา วิทยาศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และตำแหน่ง นักการภารโรง</p> <p>๑ 15 พฤษภาคม 2567</p>
	<p>ประกาศโรงเรียน ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>๑ 15 กุมภาพันธ์ 2567</p>	<p>ข้าราชการพิเศษ - ประกาศโรงเรียน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>๑ 13 กุมภาพันธ์ 2567</p>
	<p>ประกาศโรงเรียน ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>๑ 6 กุมภาพันธ์ 2567</p>	<p>ข้าราชการพิเศษ - ประกาศโรงเรียน ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การคัดเลือก และแต่งตั้ง โดย ภายใต้งานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566</p> <p>๑ 13 มกราคม 2567</p>


เข้าสู่ระบบ โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก mysapphawt@gmail.com

โรงเรียนสรรพวิทยาคม Sapphawithayakhom School

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลบริการ ทำเนียบบุคลากร เว็บไซต์บริการ สื่อวีดิทัศน์

วิทยาลัย "สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" เรียนดี มีความสุข

ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง

 <p>ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการรถตู้โดยสารไม่ประจำทาง ๓ คัน ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑ 3 พฤษภาคม 2567</p>	<p>ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างออกแบบ จัดพิมพ์ สมุดบันทึก และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑ 3 พฤษภาคม 2567</p>	<p>ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดพิมพ์เอกสาร- วิชาคำ เข้าเล่ม พร้อมอุปกรณ์ ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑ 3 พฤษภาคม 2567</p>
	<p>ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำบอร์ดโครงงาน และป้ายอักษรโฟมบอร์ด ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑ 3 พฤษภาคม 2567</p>	<p>ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการจัด ตกแต่งสถานที่จากชุมชน ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑ 3 พฤษภาคม 2567</p>
	<p>ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เข้าแบบทดสอบ พร้อม อุปกรณ์และบริการตรวจคำตอบ ตามโครงการรับ นักเรียนใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑ 3 พฤษภาคม 2567</p>	<p>ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างอบรมของของ ตามโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เช่นเช่น ISM,ห้องเรียนพิเศษไปกรมทพภาษา Multi-lingual Program และโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่ง การเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๑ 3 พฤษภาคม 2567</p>



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อตู้เก็บอุปกรณ์และสารเคมี โต๊ะปฏิบัติการ และรถเข็นสารเคมี ตามโครงการ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SMAT โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด ได้มีโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
พิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SMAT โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โดยจัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์และสารเคมี โต๊ะปฏิบัติการ และรถเข็นสารเคมี ดังรายละเอียดแนบ จำนวน ๑
ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ทีชเทค จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๙๗,๘๕๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายละเอียดที่แนบ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาซื้อครั้ง หลังสุดหน่วยละ	ราคาท้องตลาด ปัจจุบันหน่วยละ	ราคารวม	
1	ตู้เก็บสารเคมี 1200x580x1900 มม.	1 ชุด		75,430 -	75,430 -	
2	โต๊ะปฏิบัติการติดผนังพร้อมอ่างล้าง ขนาด 1200x600x800 มม.	1 ชุด		33,120 -	33,120 -	
3	โต๊ะปฏิบัติการติดผนัง ขนาด 1200x600x800 มม.	2 ชุด		18,560 -	37,120 -	
4	โต๊ะปฏิบัติการติดผนัง ขนาด 1200x600x800 มม.	5 ชุด		13,550 -	67,750 -	
5	รถเข็นสารเคมีเหล็ก 400x600x700 มม.	1 ชุด		6,930 -	6,930 -	
6	ตู้เก็บอุปกรณ์ ขนาด 800x400x200 มม.	5 ตู้		15,500 -	77,500 -	
ราคาสินค้าก่อนรวมภาษี					278,364	49
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					19,485	51
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					297,850	-

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมางานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นสนามกีฬาและทาสีพื้นสนามอาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม) ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมางานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นสนามกีฬาและทาสีพื้นสนามอาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม) ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด ได้มีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โดยจัดจ้างเหมางานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นสนามกีฬาและทาสีพื้นสนามอาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอวิชัยอลูมิเนียม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายภูษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อสื่อและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ตามโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อสื่อและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ตามโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด ได้มีโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โดยจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง ดังรายละเอียดแนบ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เกษมการไฟฟ้า (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๓๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายภูษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๓.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๓.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กลุ่มงานเทคโนโลยี โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑ มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และประมวลจริยธรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับต่าง ๆ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส

๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต , ประพฤติมิชอบ





๒.เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะถือว่าข้อมูลของท่านเป็นความลับ และจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

kunwara.k@sappha.ac.th สลับบัญชี

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ร้องเรียน *

คำตอบของคุณ _____

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ _____

ประเภทการร้องเรียน *

- การทุจริต
- การประพฤติมิชอบ
- ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- การเรียกเงิน สินบน ค่าตอบแทนในการดำเนินการ
- การกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต
- อื่นๆ: _____

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๔.มาตรการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy				
๔.๑ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ โรงเรียนสรรพรวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนสรรพรวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากร ของโรงเรียนสรรพรวิทยาคม รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร



๒.จัดทำประกาศเรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณ
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสรรพ
วิทยาคมจึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความ
รับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริม
คุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่
ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



Sapphawitthayakhom Wittayakhom School Announcement
Policy of not Accepting Gifts or Bribes. (No Gift Policy).
Fiscal Year B.E. 2567

Sapphawitthayakhom School is committed to managing the organization with good governance, to build faith and confidence in society that. As an administrator at Sapphawitthayakhom School, I would like to announce my intention to perform my duties to manage the work with awareness towards existing responsibilities.

I intend to perform my duties with honesty, integrity, transparency, and assure they are verifiable according to the guidelines for promoting morality. I will adhere to the school principles of good governance. Especially, of transparency in administration and its declaration as a school where all executives and personnel are principled.

I will not accept gifts or bribes of any kind while performing school duties. If done this will result in corruption and misconduct both now and in the future. I will stand firm against all forms of corruption, to create an atmosphere of honesty. Which aims at creating an ethical and transparent organizational culture. In addition, of building organizational integrity to be strong and sustainable.

Therefore, it is announced for everyone to know and abide by.

Announced on October 1, 2023



(Mr. Kritsana Khruayoo)

Director of Sapphawitthayakhom School




ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ကြေငြာချက်
လက်ဆောင်ပစ္စည်းများ နှင့် လက်ဆောင်ကဲ့သို့ အဖိုးတန် ပစ္စည်းများ လက်ခံခြင်းမပြုရန် (No Gift Policy) မူဝါဒ
ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်

ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်းသည် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအတွင်း အားထား ယုံကြည်ရသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်စေရန် တည်ဆောက်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ တည်ဆောက်ရာတွင် ဆပ်ဖိထယားခမ်းကျောင်း ၏ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲ အုပ်ချုပ်သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အကျင့်စာရိတ္တမြှင့်တင်ရေး လမ်းညွှန်ချက်များ နှင့် အညီ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ စိစစ်ခံနိုင်စေရေး အစွမ်းကုန်ဆောင်ရွက်၍ ကျွန်ုပ်၏ ထမ်းဆောင်ရမည့်တာဝန်များ အပေါ် သတိရှိရှိဖြင့် ရိုးသားစွာ ထမ်းဆောင်ရန် နှင့် လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အပေါ် တွင်လည်း တာဝန်ခံမှု တာဝန်ယူမှု အပြည့်အဝဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း ကြေငြာလိုပါသည်။ ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်သူများ နှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ အနေဖြင့် တာဝန်ချိန်အတွင်းနှင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ပြီးချိန် တို့တွင် မည်သည့် လက်ဆောင်ကိုမှ လက်ခံခြင်းမပြုပါရန် နှင့် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ယခုမှ နောင်အနာဂတ်ထိ လာဘ်စားမှုများ နှင့် ဆိုးရွားသော အမှုအကျင့်များအပေါ် ဆန့်ကျင်ကြောင်း ခိုင်မာစွာ ရပ်တည်သွားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ရိုးသားမှု၏ တန်ဖိုးကို တည်ဆောက်ရန် အတွက် ကျင့်ဝတ်ခိုင်မြဲပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် (Organization of Integrity) ခိုင်မာစွာ ပေါ်ပေါက်လာစေရန် ဖြစ်ပါကြောင်း

အားလုံးသိရှိလိုက်နာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြေညာအပ်ပါသည်။

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁ရက်နေ့တွင် ကြေညာသည်


(ဦးကီစန ခရိုင်ယူ)
ကျောင်းအုပ်ကြီး





โรงเรียนสรรพวิทยาคม
SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL

NO



GIFT POLICY

"งดรับ งดให้"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



นายกุลขณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



มาตรการ		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๕ .มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์				
๕.๑ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์		ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ ฯลฯ

๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน



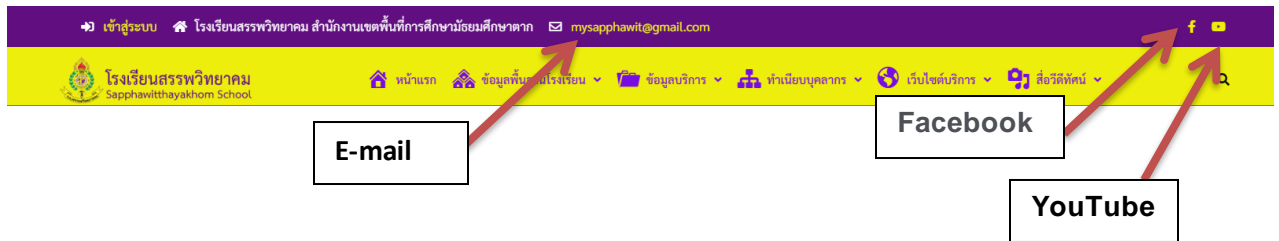


๒. จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคม

This is a screenshot of a digital banner for an External Integrity and Transparency Assessment (EIT) 2024 ITA Online. The banner is primarily purple and yellow. On the left, there is a portrait of a man in a suit, identified as the school's director. The central text reads "EIT 2024 ITA Online" in large, bold letters. To the right, a large QR code is provided for access. At the bottom, the school's name "โรงเรียนสรรพวิทยาคม SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL" is displayed. A red arrow points from the QR code area to a contact information box at the bottom of the page.

A contact information box with a purple background. It features a white rounded rectangle containing the phone number "055531094". To the right of the number are three circular icons: a green WhatsApp icon, a blue Telegram icon, and a blue Messenger icon. Below these icons are three red circular buttons with white "X" marks, likely for closing the contact options.

๓.เผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมทางเว็บไซต์



คู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567-2569 โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

56 of 342

คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	065-4345892
นางนารินทร์ โทณปิ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	087-2123105
นายปกรณ์ เกตุนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	088-2938241
นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	081-8543661
นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	081-2813799
นางสาวทองแหะ หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	089-7041736
นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	091-0252795
นายธราปะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	062-5495978

ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะถือว่าข้อมูลของท่านเป็นความลับ และจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

kunwara.k@sappha.ac.th สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ร้องเรียน *

คำตอบของคุณ _____

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ _____

ประเภทการร้องเรียน *

- การทุจริต
- การประพฤติมิชอบ
- ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- การเรียกเก็บเงิน สิบมน ค่าตอบแทนในการดำเนินการ
- การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต
- อื่นๆ: _____

๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ ฯลฯ

ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ การประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการพัฒนา และมีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน



๓.๒ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติและขอความเห็นชอบจากเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินโครงการต่างๆ ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกระดับชั้นเป็นอย่างดี ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ และได้รับข้อเสนอจากเครือข่ายผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียนในเรื่องต่างๆ



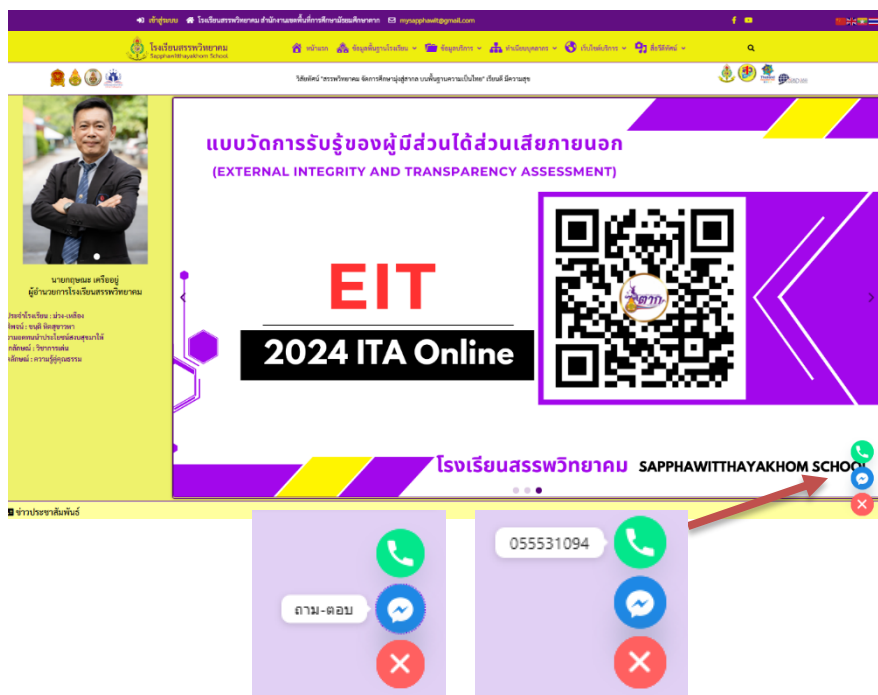
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ

การติดต่อโรงเรียนสรรพวิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำให้หลายช่องทาง ได้แก่

- ติดต่อผ่านเว็บไซต์ ของโรงเรียน WWW.Sappa.ac.th
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑๐๙๔
- โทรสาร. ๐๕๕-๕๓๔๘๖๑
- Email : sappa@hotmail.com หรือ mysapphawit@gmail.com
- งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม | Mae Sot | Facebook



ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการริเริ่มระบบที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปูมนี้ ผลการสำรวจวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

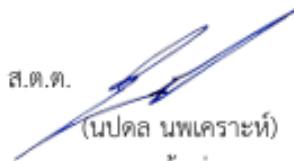
อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑	๙๙.๙๘	AA	+๐.๐๕	ผ่าน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๙๙.๙๔	AA	+๑.๕๐	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๙๓	AA	-๐.๐๖	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๙.๙๐	AA	+๐.๙๕	ผ่าน
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	๙๙.๘๘	AA	-๐.๐๘	ผ่าน
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๙๙.๘๗	AA	+๐.๒๐	ผ่าน
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	๙๙.๘๖	AA	-๐.๑๒	ผ่าน

/อันดับที่ ๘

อันดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑๖	เทพพระวิทยาคม	๘๓.๙	B	+๓.๗๖	ไม่ผ่าน
๑๗	ตากพิทยาคม	๘๓.๗	B	+๒๑.๒๖	ไม่ผ่าน
๑๘	นาโบสถ์พิทยาคม	๗๘.๔	B	+๔.๖๐	ไม่ผ่าน
๑๙	ยกกระบัตรวิทยาคม	๗๕.๒	B	-๑.๙๓	ไม่ผ่าน
๒๐	โมโกรวิทยาคม	๗๐.๑	C	+๔.๔๐	ไม่ผ่าน
๒๑	แม่จะเรววิทยาคม	๕๙.๔	D	-๕.๘๐	ไม่ผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.ต.ต.


(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	99.44	30	29.83
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	99.69				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.53				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00	EIT(2)	91.64	15	13.75
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.42				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.40	OIT	89.38	40	35.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.10				
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00				
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	50.00	75.00			
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00	93.75			
10	การป้องกันการทุจริต	93.75				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						94.33
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๒๘๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมินและวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนสรรพวิทยาคมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานรวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายฤกษ์	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายอำพล	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายฤกษ์	อุ้นโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางทองแข	หมื่นพิลมหอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายฐาปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายสันติ	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาระหว่าง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกรรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ เกิด

ขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

หน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกรรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔. นางสาวทองแห่ หมิ่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕. นายวินัย หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๖. นายธราปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
๗. นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นายอชิร ปัญญาเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
๑๐. นายอนสิน ชูเกียรติสกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน
๑๑. นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
๑๒. นางอรทัย ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. นางจริยา บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ
๑๔. นายณัฐพล วิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
๑๕. นางทัตพิชา ทองนอก	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๖. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
๑๗. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางสุนีย์ ยะสุกิม	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ
๑๙. นายปรีชญ วันธนานันต์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๒๐. นายบุญธรรม บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวัดกรรมทางการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี
๒๑. นางกุลภากร มีเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานบริหารทั่วไป
๒๒. นายฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๒๓. นายวินัย แชนวโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๒๔. นางสาวธัญสินี ตันกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
๒๕. นางสาวกฤษชินทร์ คงล้อม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒๖. นางสาวภณิศา แก้วเจริญเนตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒๗. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันหา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒๘. นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา
๒๙. นางรัชฎ์สมล โกศล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓๐. นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓๑. นายอำพล ยาโนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๑
๓๒. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
๓๓. นายธานีทร ศรีมหาตไทย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓๔. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓๕. นายภิกขุ สุท่าแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓๖. นายวิทยา วินาโร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓๗. นายพีระพัฒน์ เอ็งโม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓๘. นางวีไลพร ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓๙. นางสาวปิยดา โปะตะโก	หัวหน้าคณะสีเพชรชมพู
๔๐. นางสาวชล สุกันหา	หัวหน้าคณะสีพลอยไพลิน
๔๑. นางนลินี ผาแสนเถิน	หัวหน้าคณะสีโกเมน
๔๒. นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	หัวหน้าคณะสีบุษราคัม
๔๓. นางภัทริกรณ์ ใจดี	หัวหน้าคณะสีนิลกาฬ

๔

๔๔. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๔๕. นายเมธาพัฒน์	แก้วกลม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔๖. นางสาวพัชรินทร์	รมโพธิ์ทอง	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๔๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ
๔๘. นายศิลาพันธ์	สังค	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๙. นางสาวสุมิตรา	ผาแสนเถิน	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายสำนักอำนวยการ
๕๐. นายพิสุทธิ	ชัดดำ	ตัวแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานกิจการนักเรียน

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๔.๑ นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธรรวดี	สุวรรณใจ	หัวหน้างานระดับชั้นเรียน	กรรมการ
๔.๔ นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๔.๕ นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๔.๖ นายภิกพ	สุท่าแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๔.๗ นายวิทยา	วินาโร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๔.๘ นายพีระพัฒน์	เชิงโม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๔.๙ นางวิไลพร	ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ

๔.๑๐ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนในการตอบแบบสอบถาม ทุกระดับชั้น จำนวน ๕๐ กลุ่ม ตัวอย่าง

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับผิดชอบตอบคำถามตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธำปะพงษ์ ทะนันชัย
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธำปะพงษ์ ทะนันชัย

๕

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	
0๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธราภนะพงษ์ ทะนันชัย
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตนานนท์

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยี

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน* ไม่รวมถึง E-mail	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๓ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงบประมาณงานแผนงาน
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริหารงบประมาณนายปกรณ์ เกตananนท์
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการงานประกันคุณภาพการศึกษา

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายสำนักอำนวยการ ฝ่ายงานบุคคล

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่

การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่ สื่อ ความหมาย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้อง ไม่ใช่ หมายเลข IP Address เป็นที่อยู่ของเว็บไซต์
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายสำนักอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตนานนท์
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตนานนท์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
0๑๖	ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตananนท์
0๑๗	รายงานสรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	ฝ่ายบริหารงบประมาณ นายปกรณ์ เกตananนท์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๒๐	ประมวลงจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลงจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลงจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๒๒	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการ การร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้องช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมื่นฟิลมทอง
O๒๓	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางนารินทร์ โทณปิ่น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายอำพล สุรินทร์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ นายกฤตเมธ อุ่นโพธิ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป นายอำพล สุรินทร์ ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายธราปนะพงษ์ ทะนันชัย งานกิจการนักเรียน นางสาวทองแข หมั่นทิมทอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	งานเทคโนโลยี
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย	งานเทคโนโลยี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
O๒๘	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย
O๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายสำนักอำนวยการ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๓๐	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายสำนักอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	โครงการโรงเรียนสุจริต นายธรรวดี สุวรรณใจ
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	โครงการโรงเรียนสุจริต นายธรรวดี สุวรรณใจ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณงาน ITA
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณงาน ITA

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
		(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	

องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่า "ไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ"

มีหน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม ต่อไป

๖. คณะกรรมการดำเนินงานและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

๖.๑ นายฤกษ์	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปรกรณ์	เกตุมนานท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๔ นายอำพล	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๕ นายฤกษ์	อุ้นโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๖ นางทองแข	หมื่นฟิล์มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๗ นายฐาปนพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๘ นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๑๐ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวกรรรม	จ้อยด้าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๓ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๔ นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ประสานงาน กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงที กำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๗. การนำข้อมูล ที่ได้ตรวจสอบแล้วนำขึ้นไปในระบบตาม OIT ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นายบุญธรรม บุญยยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสันต์ แสงท้าว	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นายกันตพงศ์ เจือจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๘. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายสันต์ แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายกันตพงศ์ เจือจัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวบรวม เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนและถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้น หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข่าวประชาสัมพันธ์





โรงเรียนสรพรพิทยาคม

Sapphawitthayakhom School

Tak Province : SPM.TAK



อัตลักษณ์
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

ฉบับที่
๐๕
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เดือนพฤษภาคม

ประชาสัมพันธ์กลุ่มงานเทคโนโลยี



▶ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์



เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นายฤกษ์ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม มอบหมายให้ นายบุญธรรม บุญยยืน หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี ประธานครูแกนนำกลุ่มงานเทคโนโลยี โดยนายสันติ แสงท้าว และนายกันตพงศ์ เจือจันทร์ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี นายชยุต นามอยู่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็นประธานในการเปิดประชุม ณ ห้องประชุมอมรินทร์สามัญย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



รายงานข่าวโดย

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสรพรพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จังหวัดตาก
ข่าว : นางสาวนพวรรณ ประชัน // ภาพ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ข่าวประชาสัมพันธ์




โรงเรียนสรพรวิทยาคม

Sapphawitthayakhom School

Tak Province : SPM.TAK



วัตถุประสงค์
ความรู้คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย



**ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นายฤกษ์ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการนี้ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พร้อมด้วยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม เพื่อเตรียมดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ต่อไป



